

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 18

Ljubljana, petek 27.2.2004

Cena 2000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XIV

DRŽAVNI ZBOR

775. Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona – ObrZ-C

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona (ObrZ-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 2004.

Št. 001-22-6/04

Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH OBRTRNEGA ZAKONA (ObrZ-C)

1. člen

V Obrtnem zakonu (Uradni list RS, št. 50/94, 36/2000 – ZPDZC, 61/2000 in 42/2002), se v 1. členu besedilo »določa obrt kot način opravljanja dejavnosti« nadomesti z besedilom »določa kaj je obrtna dejavnost«.

V 1., 4., 6., 15., 16., 19., 20. in 31. členu ter v naslovu III. poglavja se beseda »umetna« v različnih sklonih in oblikah nadomesti z besedo »umetnostna« v ustreznih sklonih in oblikah.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obrtna dejavnost je pridobitna dejavnost, ki se opravlja v skladu s 5. členom tega zakona in za opravljanje katere je potrebna ustrezna poklicna usposobljenost.

(2) Vlada Republike Slovenije z uredbo določi obrtne dejavnosti in mojstrske nazive.«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta besedilo »na način, ki je obrti podoben in je določena v listi B«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlada Republike Slovenije z uredbo iz drugega odstavka prejšnjega člena določi obrti podobne dejavnosti. Predlog seznama obrti podobnih dejavnosti pripravi ministristvo, pristojno za obrt, v soglasju z Obrtno zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije.«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se črtajo besede »in obrti podobna« in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– da se opravlja trajno«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, ne šteje za obrtno dejavnost tista dejavnost, ki se opravlja v majhnem obsegu, kot dopolnitev ostalim dejavnostim gospodarskega subjekta.

(3) Obrti podobna dejavnost je pridobitna dejavnost, ki je tradicionalno povezana z obrtjo in jo kot glavno dejavnost trajno opravljajo samostojni podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki spadajo med majhne družbe, po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, razen dejavnosti trgovine, finančnega posredništva, poslovanja z nepremičninami, svetovalne dejavnosti (pravno, davčno, podjetniško in tehniško svetovanje ter projektiranje), zdravstva in socialnega varstva ter dejavnosti prometa in zvez.«.

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek, njegovo besedilo pa se spremeni, tako da se glasi:

»(5) Storitvene dejavnosti iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije z uredbo iz drugega odstavka 2. člena tega zakona.«.

Dosedanji četrti odstavek postane šesti odstavek, v njegovem besedilu pa se beseda »prvi« nadomesti z besedo »tretji«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek, v njegovem besedilu pa se beseda »prvi« nadomesti z besedo »tretji«.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se črtata vejica in besedilo »obrti podobne dejavnosti«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pravico do opravljanja obrti podobne dejavnosti se pridobi z vpisom v obrtni register. Obrtna zbornica Slovenije opravi vpis v obrtni register po uradni dolžnosti, potem ko prejme obvestilo upravljalca poslovnega registra o vpisu majhne družbe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki ima

kot glavno dejavnost opredeljeno obrti podobno dejavnost, v poslovni register. Upravljalca poslovnega registra je dolžan Obrtno zbornico Slovenije o vpisu v poslovni register obvestiti v roku petih dni po vpisu. Obrtna zbornica Slovenije o vpisu v obrtni register izda sklep. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba, o kateri odloči ministrstvo, pristojno za obrt.«.

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se besedilo »samostojni podjetnik posameznik ali gospodarska družba« nadomesti z besedilom »samostojni podjetnik posameznik, gospodarska družba ali obrtna zadruga«.

7. člen

8. člen se črta.

8. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Pogoj za pridobitev obrtnega dovoljenja je mojstrski naziv ali najmanj višja strokovna izobrazba ustrezne smeri z najmanj triletnimi izkušnjami.

(2) Obrtno dovoljenje lahko pridobi tudi oseba, ki je:

– šest zaporednih let opravljala dejavnost iz seznama obrtne dejavnosti kot samozaposlena oseba ali poslovodni delavec podjetja, ali

– tri zaporedna leta opravljala dejavnost iz seznama obrtne dejavnosti kot samozaposlena oseba ali poslovodni delavec podjetja, če dokaže, da se je predhodno vsaj tri leta usposabljala za to dejavnost, kar potrjujejo nacionalno priznana listina ali kar pristojni strokovni organ šteje kot izpolnitev zahtev, ali

– tri zaporedna leta opravljala dejavnost iz seznama obrtne dejavnosti kot samozaposlena oseba ali poslovodni delavec podjetja, kadar dokaže, da je to dejavnost opravljala najmanj pet let kot zaposlena oseba, ali

– pet zaporednih let opravljala dejavnost iz seznama obrtne dejavnosti kot poslovodni delavec, pri čemer je vsaj tri od petih let bila na strokovnih položajih z odgovornostjo za določene sektorje podjetja in pri čemer dokaže, da je opravila vsaj triletno predhodno usposabljanje za to dejavnost, kar potrjuje nacionalno priznana listina ali kar pristojni strokovni organ šteje kot izpolnitev zahtev.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ugotavlja Obrtna zbornica Slovenije po postopku, ki ga določa pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru iz 14. člena zakona.«.

9. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta besedilo »prve alineje prvega odstavka oziroma prve alineje drugega odstavka«.

V drugem odstavku se na koncu odstavka doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– obrtna zadruga, če zaposluje vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka tega člena.«.

10. člen

12. člen se črta.

11. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta besedilo », prav tako ima na podlagi tega pravico do opravljanja obrti podobne dejavnosti«.

12. člen

Naslov drugega podpoglavja II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »2. Opravljanje obrtne dejavnosti«.

13. člen

V četrtem odstavku 14. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V primerih, ko gre za opravljanje dejavnosti s področja trgovine in gostinstva, odloča ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, ko gre za opravljanje dejavnosti s področja prevozniške dejavnosti pa ministrstvo, pristojno za promet.«.

14. člen

V tretjem odstavku 17. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– da dejavnost ni obrtna dejavnost iz 5. člena tega zakona,«.

Dosedanja prva, druga in tretja alineja postanejo druga, tretja in četrta alineja.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Obrtna zbornica Slovenije opravi, iz razlogov navedenih v tretjem in četrtem odstavku tega člena, tudi izbris pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo obrti podobno dejavnost iz obrtnega registra, ter o tem izda sklep. Zoper sklep o izbrisu je dovoljena posebna pritožba na pristojni organ iz petega odstavka tega člena.«.

15. člen

V prvem odstavku 18. člena se črtata besedi »tretjega odstavka«.

16. člen

V 21., 22., 23., 34. in 44. členu se beseda »učenec« v različnih sklonih in oblikah, nadomesti z besedo »vajenec« v ustreznih sklonih in oblikah.

17. člen

V tretjem odstavku 21. člena se črta besedilo »oziroma tisti, ki ima pravico do izobraževanja«.

V petem odstavku se besedilo »VI. in VII. stopnji« nadomesti z besedilom »višji strokovni šoli, visoki strokovni šoli ali univerzi«.

18. člen

Naslov drugega podpoglavja VI. poglavja se spremeni, tako da se glasi: »2. Zaključni izpit«.

19. člen

Besedilo 25. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Izobraževanje po programih za pridobitev srednje poklicne izobrazbe v dualni organizaciji se konča z zaključnim izpitom.

(2) Zaključni izpit obsega strokovno-teoretični del, ki se opravlja v ustrezni šoli in praktični del, ki ga organizira Obrtna zbornica Slovenije.«.

20. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do opravljanja mojstrskega izpita pridobi, kdor:

– je pridobil srednjo poklicno izobrazbo in ima vsaj tri leta izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit;

– je pridobil srednjo strokovno izobrazbo in ima vsaj dve leti izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit;

– ima najmanj višjo strokovno izobrazbo in vsaj eno leto izkušenj na področju, na katerem želi opravljati mojstrski izpit.«.

21. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »sklenjenih« doda beseda »učnih«, črtata se besedi »o izobraževanju«, beseda »pomočniških« pa se nadomesti z besedo »zaključnih«.

22. člen

V 31. členu se besedilo »na obrtni način, obrti podoben način« nadomesti z besedilom »kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost«.

23. člen

Na koncu 32. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »združujejo pa se lahko tudi fizične osebe.«.

24. člen

V prvem odstavku 34. člena se za besedami »izvaja javna pooblastila« doda besedilo »po tem in drugih zakonih«.

V napovednem stavku drugega odstavka se za besedama »javna pooblastila« dodajo besede »po tem zakonu«.

V drugem odstavku se za četrto alineo doda nova peta alinea, ki se glasi:

»– izvajanje nacionalne poklicne klasifikacije za obrti podobne dejavnosti.«.

25. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obrtno zbornico Slovenije upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov v organih zbornice.

(2) Organi Obrtne zbornice Slovenije so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor, organizacijsko-kadrovska komisija, predsednik in podpredsednik ter generalni sekretar.«.

26. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(1) Skupščina Obrtne zbornice Slovenije je njen najvišji organ. Število mest v skupščini je določeno s statutom Obrtne zbornice Slovenije. V skupščini se zagotavlja zastopnost članov preko območnih obrtnih zbornic, strokovnih sekcij Obrtne zbornice Slovenije, Odbora obrtnih zadrug organiziranih v Obrtni zbornici Slovenije in Združenja delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije.

(2) Območne obrtne zbornice imajo v skupščini vsaka po enega predstavnika.

(3) Strokovne sekcije Obrtne zbornice Slovenije, ki jih sestavljajo predstavniki sekcij dejavnosti iz vsake območne obrtne zbornice, imajo v skupščini vsaka po enega predstavnika.

(4) Odbor obrtnih zadrug in Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije imata v skupščini vsak po enega predstavnika.

(5) Subjekti iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena določijo svojega predstavnika v skupščini v skladu s svojimi statuti in poslovniki ter v skladu s statutom Obrtne zbornice Slovenije.«.

27. člen

Besedilo 37. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Območna obrtna zbornica je oseba javnega prava in je samostojna strokovno-poslovna organizacija, ki deluje na določenem območju.

(2) Območne obrtne zbornice spremljajo in obravnavajo problematiko obrti, skrbijo za njen skladen razvoj, zastopajo interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodijo obrtni register na območju svojega delovanja ter opravljajo naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno zborničnega sistema, ki jim jih poveri Obrtna zbornica Slovenije.«.

28. člen

V 38. členu se dodata nova prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»(1) Območno obrtno zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oziroma imenovanih predstavnikov v organih območne obrtne zbornice.

(2) Organi območne obrtne zbornice so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane tretji odstavek, se pred besedo »določijo«, doda beseda »podrobneje«. Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

29. člen

V prvem odstavku 39. člena se prva in druga alineja nadomestita z novimi alinejami, ki se glasijo:

»– obveznega članskega prispevka (v nadaljnjem besedilu: članarina),

– posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,

– nadomestil za zaračunavanje storitev pri izvajanju javnih pooblastil,

– plačil za opravljene storitve,

– drugih virov.«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Osnova za določitev članarine, ki jo plačujejo člani zbornice, je:

– pri fizičnih osebah, ki so iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovane, zavarovalna osnova, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar ta ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– pri fizičnih osebah, ki iz naslova opravljanja dejavnosti niso zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovane, najnižja pokojninska osnova, povečana za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– pri fizičnih osebah, ki osebno opravljajo dejavnost domače in umetnostne obrti in presegajo milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, najnižja pokojninska osnova, povečana za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– pri pravnih osebah (gospodarske družbe, obrtne zadruge in njihova združenja), nominalni znesek določen za posamezno leto, ki ne sme biti višja od dvakratnika najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

(3) Fizične osebe, ki osebno opravljajo dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presegajo milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačujejo članarine.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta beseda »Osnovo« in vejica za njo.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postaneta peti, šesti in sedmi odstavek.

Na koncu dosedanjega šestega odstavka, ki postane osmi odstavek, se doda nov stavek, ki se glasi:

»V postopkih izvajanja javnih pooblastil Obrtna zbornica Slovenije ne zaračunava upravnih taks.«.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

Doda se nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Davčni organi, ki v skladu zakonom, ki ureja davčni postopek, odmerjajo, pobirajo in izterjujejo članarino, so dolžni seznanjati Obrtno zbornico Slovenije o odmerjeni, pobrani in izterjani članarini.«.

30. člen

Besedilo 40. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Obrtna zbornica Slovenije s članarino financira:

– naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti,

– naloge s področja poklicnega izobraževanja in izobraževanja svojih članov,

– naloge zastopanja interesov obrtnega dela gospodarstva v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,

– naloge, ki se v skladu s tem zakonom in statutom Obrtne zbornice Slovenije opravljajo po programih za potrebe članstva oziroma obrti,

– posamične oblike svetovanj in strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana, po načelih svetovalnih organizacij.

(2) S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoji za delovanje zbornice, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

(3) Sredstva za opravljanje drugih dejavnosti zbornica pridobiva na trgu.«.

31. člen

Besedilo 41. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Območna obrtna zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

– članarine,

– posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,

– plačil za opravljene storitve,

– in drugih virov.

(2) Glede osnov, načina določitve in plačevanja članarine območne obrtne zbornice in nalog, ki jih območna obrtna zbornica financira iz članarine, se smiselno uporabljajo določbe 39. in 40. člena tega zakona.

(3) Višino članarine in drugih sredstev iz prvega odstavka tega člena, določi skupščina območne obrtne zbornice v skladu s svojim statutom in s statutom Obrtne zbornice Slovenije.«.

32. člen

V 42. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev iz članarine, ki jih pridobivajo Obrtna zbornica Slovenije in območne zbornice, opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.«.

33. člen

V tretjem odstavku 42.e člena se za besedo »Sloveniji« postavi pika in črta besedilo », če je ta pridobljena z diplomom ali drugo formalno kvalifikacijo. Te pravice nima oseba, če je njena poklicna kvalifikacija priznana z naknadnim izpitom, preizkusno dobo ali na drug podoben način.«.

34. člen

Naslov IX. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IX. SANKCIJE ZA PREKRŠKE«.

35. člen

V prvem odstavku 44. člena se v napovednem stavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Uredbo iz 2. člena tega zakona izda Vlada Republike Slovenije v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

37. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 5. člena zakona se za srednje in velike gospodarske družbe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno obrtno dovoljenje za opravljanje obrti podobne dejavnosti iz liste B obrti podobnih dejavnosti, še tri leta po uveljavitvi tega zakona šteje, da opravljajo obrti podobno dejavnost.

V treh letih po uveljavitvi tega zakona je Obrtna zbornica Slovenije dolžna vpisati v obrtni register podjetnike posameznike in majhne družbe iz tretjega odstavka 5. člena zakona, ki ob uveljavitvi tega zakona nimajo obrtnega dovoljenja za opravljanje obrti podobne dejavnosti iz liste B obrti podobnih dejavnosti.

Do izteka roka iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko gospodarski subjekti s pisno izjavo opredelijo, da ostajajo v zbornici, katere člani so ob uveljavitvi tega zakona.

38. člen

Obrtna zbornica Slovenije in območne obrtne zbornice, morajo svoje statute in poslovanje uskladiti z določbami tega zakona v dvanajstih mesecih po njegovi uveljavitvi.

39. člen

Globe določene v 44. členu zakona se do dne začetka uporabe Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003) izrekajo kot denarne kazni.

40. člen

Določbe 9. člena zakona se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

V obdobju do začetka uporabe 9. člena zakona je pogoj za pridobitev obrtnega dovoljenja dokončana ustrezna poklicna šola in najmanj tri leta delovne prakse.

41. člen

Na dan uveljavitve tega zakona veljavna obrtna dovoljenja fizičnih in pravnih oseb izdana za opravljanje obrti podobnih dejavnosti ostanejo v veljavi do prve spremembe vpisa v obrtni register, ko jih nadomesti sklep o vpisu oziroma izbrisu iz obrtnega registra.

42. člen

Z uveljavitvijo tega zakona prenehajo veljati:

– Uredba o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 108/2000 in 16/2001);

– Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru (Uradni list RS, št. 10/95 in 56/2001);

– Pravilnik o minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojih poslovnih prostorov, funkcionalnega zemljišča, drugih zunanjih površin, opreme, naprav in delavcev v obrtni obratovalnici (Uradni list RS, št. 17/96);

– Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za opravljanje obrtnih in obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/96);

– Pravilnik o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 4/2000 in 88/2001).

43. člen

Do izdaje novih predpisov, vendar najdlje šest mesecev po uveljavitvi tega zakona, se, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom, uporabljajo naslednji predpisi:

– Uredba o listi A obrtnih dejavnosti in listi B obrti podobnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 108/2000 in 16/2001);

– Pravilnik o postopku izdaje obrtnega dovoljenja in o obrtnem registru (Uradni list RS, št. 10/95 in 56/2001);

– Pravilnik o mojstrskih izpiti (Uradni list RS, št. 4/2000 in 88/2001).

44. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-01/89-1/26
Ljubljana, dne 29. januarja 2004.
EPA 1034-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

776. Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb – ZVKSES

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (ZVKSES)

Razglasšam Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb (ZVKSES), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 2004.

Št. 001-22-7/04
Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O VARSTVU KUPCEV STANOVANJ IN ENOSTANOVANJSKIH STAVB (ZVKSES)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina in namen zakona

1. člen

(1) Ta zakon določa pravila o prodaji stanovanj in enostanovanjskih stavb z namenom zaščititi končne kupce pred tveganjem neizpolnitve obveznosti investitorja oziroma vmesnega kupca kot prodajalca po prodajni pogodbi.

(2) Skrbniške storitve, urejene v 2. poglavju tega zakona, se opravljajo z izključnim namenom zaščititi končne kupce pred tveganjem, da investitor oziroma vmesni kupec zaradi stečaja, plačilne nesposobnosti ali drugih razlogov ne bo izpolnil vseh obveznosti do končnih kupcev oziroma ne bo sposoben končnim kupcem vrniti plačanih obrokov kupnine v primeru razveze prodajnih pogodb.

Uporabljeni pojmi in kratice

2. člen

(1) Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. naslednji pojmi imajo enak pomen kot po SPZ:
 - zemljiškoknjižno dovolilo,
 - etažna lastnina,
2. naslednji pojmi imajo enak pomen kot po ZZK-1:
 - zemljiška parcela,

– identifikacijski znak zemljiške parcele in identifikacijski znak stavbe oziroma njenega posameznega dela,

3. pojma stavba in gradnja imata enak pomen kot po ZGO-1,

4. pojma zemljiški kataster in kataster stavb ter geodetsko podjetje imajo enak pomen kot po ZENDMPE,

5. posamezni del stavbe je del stavbe, ki predstavlja samostojno funkcionalno celoto, primerno za samostojno uporabo in ki je lahko samostojen predmet etažne lastnine po SPZ,

6. enostanovanjska stavba je nepremičnina, katere sestavina je stavba, ki tvori eno samo funkcionalno celoto,

7. stavba z več posameznimi deli je stavba, ki obsega dva ali več posameznih delov,

8. pojem upravnik ima enak pomen kot po SZ-1.

(2) Kratice, uporabljene v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. OZ je Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001),

2. SPZ je Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/2002),

3. SZ-1 je Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/2003),

4. ZBan je Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 110/2003-UPB1),

5. ZGO-1 je Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/2002),

6. ZENDMPE je Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/2000, 87/2002-SPZ),

7. ZN je Zakon o notariatu (Uradni list RS, št. 13/94, 48/94, 82/94, 41/95-odločba US, 83/2001-OZ),

8. ZPlaP je Zakon o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 45/2003-UPB1),

9. ZPPSL je Zakon o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 74/94-odločba US, 8/96-odločba US, 25/97-ZJSRS, 39/97, 1/99-ZNIDC, 52/99, 42/2002-ZDR, 58/2003-ZZK-1),

10. ZVPot je Zakon o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 14/2003-UPB1),

11. ZZK-1 je Zakon o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/2003).

(3) Kadar se ta zakon sklicuje na določbe drugih zakonov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Kadar SPZ uporablja pojem zgradba, se pri uporabi določb tega zakona šteje, da uporablja pojem stavba.

Investitor, vmesni kupec in končni kupec

3. člen

(1) Investitor oziroma investitorica (v nadaljnjem besedilu: investitor) po tem zakonu je oseba, ki je oziroma bo naročila ali izvajala gradnjo enostanovanjske stavbe oziroma stavbe z več posameznimi deli na zemljiški parceli, katere lastnik je oziroma na kateri ima stavbno pravico, z namenom, da enostanovanjsko stavbo oziroma posamezne dele stavbe, če gre za stavbo z več posameznimi deli, proda kupcem.

(2) Vmesni kupec oziroma vmesna kupovalka (v nadaljnjem besedilu: vmesni kupec) po tem zakonu je oseba, ki od investitorja ali drugega vmesnega kupca kupi enostanovanjsko stavbo oziroma posamezne dele stavbe, če gre za stavbo z več posameznimi deli, z namenom nadaljnje prodaje, in ne z namenom uporabljati to stavbo oziroma posamezen del stavbe.

(3) Končni kupec oziroma končna kupovalka (v nadaljnjem besedilu: končni kupec) po tem zakonu je oseba, ki od investitorja oziroma vmesnega kupca kupi enostanovanjsko stavbo oziroma posamezen del stavbe z več posameznimi deli, z namenom uporabljati to stavbo oziroma posamezen del stavbe.

(4) Za uporabo enostanovanjske stavbe oziroma posameznega dela stavbe po drugem oziroma prejšnjem odstavku tega člena se šteje:

1. uporaba za lastno bivanje lastnika ali za opravljanje njegove dejavnosti oziroma za bivanje ali za opravljanje dejavnosti drugih oseb, ki jim lastnik do preklica ali s podelitvijo osebne služnosti dovoli uporabo za te namene,
2. oddaja v najem.

2. PRODAJA STANOVANJ IN ENOSTANOVANJSKIH STAVB POTROŠNIKOM

2.1. SPLOŠNE DOLOČBE

Uporaba določb 2. poglavja

4. člen

(1) Določbe 2. poglavja tega zakona se uporabljajo za vse prodajne pogodbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da je njihov predmet:
 - bodisi enostanovanjska stavba,
 - bodisi posamezno stanovanje kot posamezen del stavbe, ki se nahaja v stavbi z več posameznimi deli,
2. da jih kot prodajalec oziroma prodajalka (v nadaljnjem besedilu: prodajalec) sklepa bodisi investitor bodisi vmesni kupec, in

3. da ima kupec oziroma kupovalka (v nadaljnjem besedilu: kupec) položaj končnega kupca po tem zakonu in položaj potrošnika po ZVPot.

(2) Prodajna pogodba iz prejšnjega odstavka je pogodba, s katero se prodajalec zaveže kupcu izročiti enostanovanjsko stavbo oziroma posamezen del stavbe, ki se nahaja v stavbi z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: nepremičnina) tako, da bo kupec na tej nepremičnini pridobil lastninsko pravico, kupec pa se zaveže plačati kupnino.

(3) Določbe 2. poglavja tega zakona o prodajni pogodbi iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi:

1. za predpogodbo, s katero se prodajalec in kupec zavežeta skleniti prodajno pogodbo z vsebino iz prejšnjega odstavka, in
2. za vsak drug pravni posel, ki ima glede medsebojnih pravic in obveznosti strank enake pravne posledice kot prodajna pogodba iz prejšnjega odstavka oziroma predpogodba iz prejšnje točke.

(4) Določb 2. poglavja tega zakona s prodajno pogodbo ni mogoče izključiti oziroma omejiti, razen če je v zvezi s posamezno določbo izrecno dopusten drugačen dogovor pogodbenih strank oziroma je drugačen dogovor v očitnem interesu kupca.

(5) Posamezne določbe 2. poglavja tega zakona se uporabljajo tudi za prodajne pogodbe, katerih predmet je posamezen del stavbe, tudi če ta posamezen del stavbe ni stanovanje oziroma če kupec nima položaja končnega kupca po tem zakonu oziroma potrošnika po ZVPot (v nadaljnjem besedilu: nepotrošniška prodajna pogodba), če sta izpolnjena naslednja pogoja:

1. če je vsaj en drug posamezen del te stavbe, ki ni predmet te pogodbe, stanovanje, in
2. če ta zakon v zvezi s posamezno določbo tako določa.

(6) Določb iz prejšnjega odstavka s prodajno pogodbo ni mogoče izključiti oziroma omejiti, razen če je v zvezi s posamezno določbo izrecno dopusten drugačen dogovor pogodbenih strank.

(7) Določba prodajne pogodbe, ki je v nasprotju s četrtem oziroma šestim odstavkom tega člena je nična.

Pogoji za sklenitev prodajne pogodbe

5. člen

(1) Prodajalec ne sme skleniti prodajne pogodbe niti začetni z oglaševanjem prodaje dokler niso izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da je prodajalec:
 - bodisi lastnik zemljiške parcele, na kateri bo gradil oziroma gradi enostanovanjsko stavbo oziroma stavbo z več posameznimi deli, ki je predmet prodajne pogodbe,
 - bodisi imetnik stavbne pravice na zemljiški parceli, na podlagi katere je upravičen zgraditi enostanovanjsko stavbo oziroma stavbo z več posameznimi deli, ki je predmet prodajne pogodbe,

2. da je za gradnjo iz prejšnje točke izdano dokončno gradbeno dovoljenje in

3. če je predmet prodaje posamezen del stavbe z več posameznimi deli: da je prodajalec v obliki notarskega zapisa določil splošne pogoje prodaje posameznih delov stavbe z vsebino, določeno v tem zakonu.

(2) Če prodajalec s kupcem sklene prodajno pogodbo preden so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, takšna pogodba kupca ne zavezuje, in lahko kupec od nje kadarkoli odstopi.

(3) Šteje se, da je pogoj iz 1. točke prvega odstavka tega člena izpolnjen, če:

1. je bodisi prodajalec vknjižen kot lastnik oziroma lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma kot imetnik oziroma imetnica (v nadaljnjem besedilu: imetnik) stavbne pravice,

2. bodisi je vložen zemljiškooknjižni predlog za vknjižbo lastninske oziroma stavbne pravice, in:

– če so izpolnjeni pogoji za dovolitev vknjižbe lastninske oziroma stavbne pravice v korist prodajalca, in

– če je prodajalec za zastopanje v zemljiškooknjižnem postopku pooblastil notarja oziroma notarko (v nadaljnjem besedilu: notar) na način iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Pooblastilo iz druge alineje 2. točke prejšnjega odstavka mora biti označeno kot pooblastilo, izdano na podlagi navedene določbe, in kot nepreklicno.

(5) Pooblastila iz prejšnjega odstavka ni mogoče preklicati. Prodajalec zemljiškooknjižnega predloga, v zvezi s katerim je bilo izdano pooblastilo iz prejšnjega odstavka, ne more umakniti.

2.2. DOLOČITEV PREDMETA PRODAJE V PRODAJNI POGODBI

Obvezne sestavine prodajne pogodbe

6. člen

(1) Prodajalec mora v prodajni pogodbi oziroma v prilogi, ki je sestavni del prodajne pogodbe oziroma splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, določiti tehnične lastnosti nepremičnine glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav.

(2) Če je zemljišče, katerega sestavina bo enostanovanjska stavba, ki je predmet prodajne pogodbe, ob sklenitvi prodajne pogodbe v zemljiški kataster že vpisano kot samostojna zemljiška parcela, mora prodajna pogodba obsegati podatek o identifikacijskem znaku te zemljiške parcele.

(3) Če zemljišče, katerega sestavina je enostanovanjska stavba, ki je predmet prodajne pogodbe, ob sklenitvi prodajne pogodbe v zemljiški kataster še ni vpisano kot samostojna zemljiška parcela, mora prodajna pogodba obsegati:

1. podatek o identifikacijskem znaku obstoječe zemljiške parcele, in

2. skico, kot sestavni del pogodbe, ki jo izdelata geodetsko podjetje in na kateri je označeno (vrisano), kateri del obstoječe zemljiške parcele bo zaradi zagotovitve pogoja za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca iz 1. točke drugega

odstavka 12. člena tega zakona odmerjen kot samostojna zemljiška parcela.

(4) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če zemljišče, ki bo skupni del stavbe z več posameznimi deli, ob sestavi notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe v zemljiški kataster še ni vpisano kot samostojna zemljiška parcela. V primeru iz prejšnjega stavka mora biti skica iz prejšnjega odstavka sestavni del splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe.

(5) V prodajni pogodbi mora biti prodajalec označen s podatki, s katerimi je kot lastnik zemljiške parcele oziroma imetnik stavbne pravice vpisan v zemljiško knjigo (prvi odstavek 32. člena ZZZK-1), kupec pa s podatki, s katerimi se imetnik pravic vpiše v zemljiško knjigo (tretji odstavek 31. člena ZZZK-1).

(6) Pogodbena stranka mora izjavo o uresničitvi odstopne pravice oziroma drugo izjavo oziroma obvestilo poslati drugi pogodbeni stranki (v nadaljnjem besedilu: naslovnik izjave oziroma obvestila) na njen naslov, naveden v prodajni pogodbi, oziroma na drug (spremenjen) naslov, o katerem jo naslovnik obvesti po sklenitvi pogodbe. Če je pogodbena stranka izjavo oziroma obvestilo poslala na naslov iz prejšnjega stavka s priporočeno pošto pošiljko in če na tem naslovu dostave pošiljke ni mogoče opraviti, ker je naslovnik na tem naslovu neznan, se je preselil oziroma pošiljke ne prevzame, se šteje, da je druga pogodbena stranka (naslovnik) obvestilo prejela z dnem, ko je bila izjava oziroma obvestilo oddano na pošto.

Etažna lastnina kot predmet prodaje

7. člen

(1) Kadar je predmet prodajne pogodbe posamezen del stavbe z več posameznimi deli, mora prodajalec zaradi pravilne izpolnitve svoje obveznosti oblikovati etažno lastnino tako, da bo samostojno enoto etažne lastnine tvoril posamezen del stavbe, ki je predmet te pogodbe.

(2) Kadar je predmet prodajne pogodbe posamezen del stavbe z več posameznimi deli, prodajalec svoje obveznosti ne more pravilno izpolniti s tem, da v korist kupca dovoli vknjižbo solastnine na nepremičnini, katere sestavina je stavba z več posameznimi deli.

Splošni pogoji prodaje posameznih delov stavbe

8. člen

(1) Kadar prodajalec prodaja posamezne dele stavbe z več posameznimi deli, mora pred začetkom prodaje določiti splošne pogoje prodaje posameznih delov stavbe, ki morajo obsegati:

1. vsa pravila o medsebojnih pravicah in obveznostih prodajalca in kupcev, razen pravil o določitvi posameznega dela stavbe, ki je predmet posamezne prodajne pogodbe, in o določitvi kupnine za ta posamezen del stavbe, in

2. vse sestavine, ki jih mora po SPZ obsegati enostranski pravni posel o oblikovanju etažne lastnine, vključno s podatki o identifikacijskih znakih zemljiških parcel, ki bodo skupni deli stavbe, razen podatkov o identifikacijskih znakih stavbe, skupnih delov stavbe in posameznih delov stavbe, ki se določijo ob vpisu stavbe v kataster stavb.

(2) Splošne pogoje prodaje posameznih delov stavbe mora prodajalec sprejeti v obliki notarskega zapisa.

(3) Splošni pogoji prodaje posameznih delov stavbe so sestavni del vsake prodajne pogodbe, katere predmet je posamezen del te stavbe. Prodajalec mora ob sklenitvi prodajne pogodbe izročiti kupcu notarsko overjen prepis notarskega zapisa teh splošnih pogojev.

(4) S prodajno pogodbo ni mogoče izključiti veljavnosti obveznih sestavin splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, se prodajalec in kupec s posamezno prodajno pogodbo lahko dogovorita:

1. za drugačne roke plačil kupnine, kot so določeni s splošnimi pogoji prodaje posameznih delov stavbe, oziroma

2. za drugačne lastnosti posameznega dela stavbe, ki je predmet prodajne pogodbe, kot so ti določeni s splošnimi pogoji prodaje posameznih delov stavbe.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi za nepotrošniško prodajno pogodbo (peti odstavek 4. člena).

(7) Ne glede na četrty odstavek tega člena je s prodajno pogodbo iz prejšnjega odstavka dopustno izključiti veljavnost vseh oziroma posameznih sestavin splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

(8) Splošnim pogojem prodaje mora biti kot njihov sestavni del priložen predhodni načrt etažne lastnine s sestavnimi iz drugega odstavka 94. člena ZGO-1.

Notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe

9. člen

(1) Notar ne sme sestaviti notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, če niso izpolnjeni pogoji za sklenitev prodajne pogodbe iz 1. in 2. točke prvega odstavka 5. člena tega zakona oziroma če je vsebina splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe v nasprotju s tem zakonom.

(2) Notar mora v notarskem zapisu splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe:

1. opisati pravno stanje nepremičnine ob sestavi notarskega zapisa,

2. potrditi, da so izpolnjeni pogoji za sklepanje prodajnih pogodb iz 1. in 2. točke prvega odstavka 5. člena tega zakona,

3. potrditi, da je vsebina splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe v skladu s tem zakonom,

4. če po stanju vpisov v zemljiški knjigi ob sestavi notarskega zapisa pri zemljiški parceli, na kateri bo prodajalec zgradil oziroma gradi stavbo z več posameznimi deli, ki so predmet splošnih pogojev prodaje, obstajajo pravice oziroma pravna dejstva, zaradi katerih vknjižba lastninske pravice na novega pridobitelja ni mogoča oziroma so pri tej zemljiški parceli vpisane pravice, ki obremenjujejo oziroma omejujejo lastninsko pravico: na razumljiv način opisati tveganja v zvezi s takšnimi pravicami oziroma pravnimi dejstvi za kupca, in

5. če je prodajalec imetnik stavbne pravice: na razumljiv način opisati vsebino stavbne pravice in vsebino lastninske pravice, ki jo bo kupec na podlagi prodajne pogodbe pridobil.

(3) Notar, ki je sestavil notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, mora kupcu na njegovo zahtevo pojasniti vsebino teh splošnih pogojev in pomen pravnih dejstev iz prejšnjega odstavka.

(4) Notar mora na zahtevo kupca:

1. pridobiti oziroma mu izstaviti (2. točka tretjega odstavka 198. člena ZZZK-1) izpisek iz zemljiške knjige za nepremičnine, na katerih se gradi stavba,

2. pridobiti izvod gradbenega dovoljenja za gradnjo stavbe s potrdilom o dokončnosti oziroma pravnomočnosti.

2.3. DOLOČITEV IN PLAČILO KUPNINE

Kupnina in drugi stroški

10. člen

Prodajalec poleg plačila kupnine od kupca ni upravičen zahtevati plačila nobenih stroškov v zvezi s sklenitvijo oziroma izpolnitvijo prodajne pogodbe, razen morebitnih zamudnih obresti za zamudo s plačilom kupnine, morebitnih stroškov, ki prodajalcu nastanejo zaradi kupčeve upniške zamude in stroškov vknjižbe lastninske pravice v korist kupca.

Ara

11. člen

(1) Prodajalec in kupec se lahko dogovorita, da bo kupec v znamenje sklenitve prodajne pogodbe plačal določen denarni znesek kot aro.

(2) Ara ne sme presegati deset odstotkov kupnine po prodajni pogodbi.

(3) Ara, ki jo kupec plača v znamenje sklenitve prodajne pogodbe, se všteje v kupnino, in se šteje za prvi obrok kupnine.

Sočasnost izpolnitve

12. člen

(1) Kupec ni dolžan plačati nobenega obroka kupnine:

1. dokler niso izpolnjeni pogoji za vknjižbo lastninske pravice na enostanovanjski stavbi oziroma za vknjižbo etažne lastnine na posameznem delu stavbe z več posameznimi deli v korist kupca, in

2. dokler prodajalec ni sposoben izročiti kupcu nepremičnine z lastnostmi, določenimi v prodajni pogodbi, in na način, določen v 18. členu tega zakona.

(2) Kadar je predmet prodajne pogodbe enostanovanjska stavba, se šteje, da so izpolnjeni pogoji za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca:

1. če je v zemljiški kataster vpisano zemljišče, katerega sestavina je enostanovanjska stavba, kot samostojna zemljiška parcela, in

2. če je prodajalec v korist kupca izstavil zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice na enostanovanjski stavbi, na katerem je njegov podpis notarsko overjen in na podlagi katerega so glede na vsebino zemljiškoknjižnega dovolila in glede na stanje zemljiške knjige ob zapadlosti kupčeve obveznosti plačati kupnino, izpolnjeni pogoji za vknjižbo lastninske pravice, ki ni obremenjena oziroma omejena s pravicami tretjih, v korist kupca.

(3) Kadar je predmet prodajne pogodbe posamezni del stavbe z več posameznimi deli, se šteje, da so izpolnjeni pogoji za vknjižbo etažne lastnine v korist kupca:

1. če so stavba in njeni posamezni deli vpisani v kataster stavb,

2. če je prodajalec sprejel akt o oblikovanju etažne lastnine z vsebino, določeno v SPZ,

3. če je

– bodisi etažna lastnina na posameznem delu stavbe, ki je predmet prodajne pogodbe, že vpisana v zemljiški knjigi,

– bodisi je prodajalec predlagal vpis etažne lastnine in so izpolnjeni pogoji za vpis etažne lastnine na posameznem delu stavbe, ki je predmet prodajne pogodbe, v zemljiško knjigo, in

4. če je prodajalec v korist kupca izstavil zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo etažne lastnine na posameznem delu stavbe, na katerem je njegov podpis notarsko overjen in na podlagi katerega so glede na vsebino zemljiškoknjižnega dovolila in glede na stanje zemljiške knjige ob zapadlosti kupčeve obveznosti plačati kupnino izpolnjeni pogoji za vknjižbo etažne lastnine, ki ni obremenjena oziroma omejena s pravicami tretjih, v korist kupca.

(4) Šteje se, da je pogoj iz 2. točke drugega odstavka tega člena oziroma iz 4. točke prejšnjega odstavka izpolnjen, ko prodajalec:

– bodisi izroči zemljiškoknjižno dovolilo kupcu

– bodisi izroči zemljiškoknjižno dovolilo v notarsko hrambo notarju v korist kupca kot upravičenca, pod pogojem, da kupec predloži dokaz o plačilu celotne kupnine, zmanjšane za morebitni zadržani del kupnine po drugem oziroma tretjem odstavku 15. člena tega zakona.

(5) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za aro, ki jo kupec plača ob sklenitvi prodajne pogodbe v skladu z 11. členom tega zakona.

Pogoji za dopustnost dogovora o predčasnem plačilu kupnine

13. člen

(1) Prodajalec in kupec se lahko dogovorita, da mora kupec kupnino oziroma posamezne obroke kupnine plačati še preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, če prodajalec zagotovi ustrezno zavarovanje kupca pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona.

(2) Šteje se, da je prodajalec zagotovil ustrezno zavarovanje pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, če v korist kupca zagotovi:

1. bodisi bančno garancijo na način in z vsebino, urejeno v 37. členu tega zakona,

2. bodisi skrbniške storitve na podlagi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa v skladu z določbami razdelka 2.8. tega zakona,

3. bodisi poroštvo zavarovalnice, ki po zakonu, ki ureja zavarovalništvo, lahko opravlja zavarovalne posle v Republiki Sloveniji, z enako vsebino kot bančna garancija iz 1. točke tega odstavka.

(3) Z dogovorom iz prvega odstavka tega člena ni mogoče izključiti kupčevih pravic do zadržanja dela kupnine iz 15. člena tega zakona.

(4) Prodajalec lahko kupcu zagotovi tudi ustrezno kombinacijo zavarovanj iz drugega odstavka tega člena.

Pravica prodajalca odstopiti od pogodbe zaradi zamude s plačilom kupnine

14. člen

(1) Če kupec zamudi s plačilom kupnine oziroma posameznega obroka kupnine, lahko prodajalec odstopi od pogodbe, če da kupcu dodatni rok za plačilo kupnine oziroma obroka kupnine, ki ne sme biti krajši od enega meseca. Prodajalčeva izjava iz prejšnjega stavka mora biti pisna.

(2) Pogodbeni stranki se s prodajno pogodbo lahko dogovorita, da lahko prodajalec odstopi od prodajne pogodbe ne da bi kupcu dal dodaten rok za plačilo kupnine, če kupčeva zamuda s plačilom kupnine oziroma posameznega obroka kupnine traja določeno obdobje, ki ne sme biti krajše od enega meseca.

(3) Prodajalčeva izjava o odstopu od pogodbe ima pravni učinek samo, če je dana v pisni obliki.

(4) Prodajalčeva izjava o odstopu od pogodbe začne učinkovati, ko jo kupec prejme. Če kupec plača zamujeno kupnino oziroma zamujeni obrok kupnine skupaj z zamudnimi obrestmi od dospelosti do plačila prej oziroma istega dne kot je prejel prodajalčevo izjavo o odstopu od pogodbe, izjava o odstopu izgubi pravni učinek.

(5) Če prodajalec odstopi od pogodbe po prvem oziroma drugem odstavku tega člena, mora kupcu vrniti znesek, ki je enak seštevku obrokov kupnine, ki jih je kupec že plačal, zmanjšan za morebitni znesek are.

(6) Znesek iz prejšnjega odstavka mora prodajalec kupcu vrniti v petnajstih dneh, šteto od dneva, ko je začela učinkovati njegova izjava o odstopu od pogodbe.

(7) Pogodbeni stranki se s prodajno pogodbo lahko dogovorita, da začne rok iz prejšnjega odstavka teči, ko se izpolnijo naslednji pogoji:

1. ko prodajalec z drugim kupcem sklene prodajno pogodbo, katere predmet je ista enostanovanjska stavba oziroma posamezen del stavbe, in

2. ko drugi kupec na podlagi prodajne pogodbe iz prejšnje točke plača obroke kupnine v višini, ki je najmanj enaka znesku iz petega odstavka tega člena.

(8) V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti v prodajni pogodbi določen tudi končni rok za vračilo zneskov iz petega odstavka tega člena, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, šteto od dneva, ko je začela učinkovati prodajalčeva izjava o odstopu od pogodbe.

Zadržanje dela kupnine

15. člen

(1) Kupec ni dolžan plačati zadnjih desetih odstotkov kupnine dokler mu prodajalec ne omogoči, da preveri, ali je prodajalec sposoben izročiti nepremičnino z lastnostmi, določenimi v prodajni pogodbi (prvi odstavek 6. člena), in na način, določen v 18. členu tega zakona.

(2) Če se ob prevzemu nepremičnine (19. člen) ugotovijo napake, ima kupec do odprave napak, ki so bile reklamirane ob prevzemu nepremičnine, pravico zadržati plačilo petih odstotkov kupnine.

(3) Če prodajalec ob izročitvi nepremičnine kupcu ne izroči oziroma ne deponira bančne garancije za odpravo skritih napak (26. člen), ima kupec do izpolnitve te prodajalčeve obveznosti pravico zadržati plačilo petih odstotkov kupnine.

(4) Kupec ima tudi pravico zadržati plačilo petih odstotkov kupnine, dokler prodajalec ne zagotovi pogojev za vknjižbo lastninske pravice na nepremičnin v korist kupca (drugi oziroma tretji odstavek 12. člena).

(5) Pravice kupca po drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena se ne izključujejo in jih kupec lahko uveljavlja hkrati.

(6) Kupec mora plačati zadržani del kupnine:

1. po drugem odstavku tega člena: v petih delovnih dneh, šteto od dne, ko prodajalec odpravi napake, ki so razlog za zadržanje,

2. po četrtem odstavku tega člena: hkrati z izpolnitvijo prodajalčeve obveznosti zagotoviti pogoje za vknjižbo lastninske pravice na nepremičnini v korist kupca.

(7) Kupec uveljavlja pravico do zadržanja dela kupnine po tretjem odstavku tega člena tako, da znesek zadržane kupnine deponira pri notarju v korist prodajalca kot upravičenca pod pogojem, da prodajalec izpolni obveznost iz 26. člena tega zakona.

2.4. IZROČITEV NEPREMIČNINE

Rok za izročitev nepremičnine

16. člen

(1) V prodajni pogodbi mora biti določen rok za izročitev nepremičnine kupcu.

(2) Prodajalec v razmerju do kupcev ne more izključiti svoje odgovornosti za zamudo z izročitvijo nepremičnine zaradi razlogov, ki se nanašajo na potek gradnje nepremičnine, in sicer ne glede na to ali sam izvaja gradnjo ali gradnjo izvajajo druge osebe po pogodbi s prodajalcem, ali zaradi drugih razlogov, ki izvirajo iz prodajalčeve sfere oziroma iz sfere drugih oseb, ki za prodajalca opravljajo posamezne storitve v zvezi z gradnjo nepremičnine oziroma druge storitve, potrebne za izpolnitev prodajalčeve obveznosti v razmerju do kupcev.

(3) Prodajalec izpolni obveznost izročiti nepremičnino kupcu:

1. ko pridobi uporabno dovoljenje,

2. ko je nepremičnina zgrajena z lastnostmi, določenimi v prodajni pogodbi (6. člen), in

3. če mora prodajalec po 21. členu tega zakona določiti upravnika: ko je prodajalec z upravnikom sklenil pogodbo o opravljanju upravniških storitev po SZ-1 in je upravnik prevzel skupne dele stavbe (22. člen).

(4) Šteje se, da je prodajalec pravočasno izpolnil obveznost izročiti nepremičnino kupcu:

1. če so do izteka roka za izročitev nepremičnine kupcu, ki je določen v prodajni pogodbi, izpolnjeni vsi pogoji iz prejšnjega odstavka, in

2. če je prodajalec kupcu najkasneje v nadaljnjih petnajstih dneh omogočil, da opravi prevzem nepremičnine.

(5) Šteje se, da prodajalec ni v zamudi zaradi razlogov, za katere odgovarja, če prodajalec najkasneje en mesec

pred iztekom roka za izročitev nepremičnine kupcu, ki je določen v prodajni pogodbi, pri pristojnem upravnem organu vložil popolno zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja, in če upravni organ do izteka roka za izročitev nepremičnine kupcu ne odloči o zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja, temveč o tej zahtevi odloči kasneje, in sicer:

1. bodisi da izda uporabno dovoljenje, ne da bi predhodno odredil odpravo morebitnih pomanjkljivosti,

2. bodisi da izda uporabno dovoljenje, vendar predhodno odredi odpravo morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu, če je prodajalec predložil dokaze o odpravi teh pomanjkljivosti najkasneje v enem mesecu po prejemu odredbe upravnega organa o odpravi pomanjkljivosti.

(6) Šteje se, da prodajalec ni v zamudi z izročitvijo nepremičnine kupcu, če odkloni izročitev nepremičnine zato, ker kupec še ni plačal celotne kupnine.

(7) Prodajalec nima pravice odkloniti izročitve nepremičnine, če je razlog za neplačilo dela kupnine zadržanje plačila dela kupnine po drugem, tretjem oziroma četrtem odstavku 15. člena tega zakona.

Pogodbena kazen za zamudo z izročitvijo nepremičnine

17. člen

(1) Če prodajalec zamudi z izročitvijo nepremičnine, je kupec upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 promila kupnine za vsak dan zamude za celotno obdobje trajanja zamude.

(2) S prodajno pogodbo lahko kupec in prodajalec omejita skupni znesek pogodbene kazni iz prejšnjega odstavka na določen odstotek kupnine, ki pa ne sme biti nižji od 50 odstotkov kupnine.

Način izročitve nepremičnine

18. člen

(1) Prodajalec izroči nepremičnino kupcu tako, da mu:

1. omogoči posest nepremičnine,

2. izroči kopijo uporabnega dovoljenja za stavbo in če je predmet prodaje posamezen del stavbe: tudi etažni načrt tega posameznega dela,

3. izroči predpisane certifikate, garancijske liste in izjave o skladnosti za opremo in naprave in

4. projekte izvedenih del.

(2) Kadar mora prodajalec po 21. členu tega zakona določiti upravnika, prodajalec obveznost izročiti listine iz 3. točke prejšnjega odstavka glede opreme in naprav, ki so skupni deli stavbe, in projekte iz 4. točke prejšnjega odstavka izpolni tako, da navedene listine namesto posameznim kupcem izroči upravniku stavbe (prvi odstavek 22. člena) oziroma kupcu iz drugega odstavka 22. člena tega zakona.

Prevzem nepremičnine

19. člen

(1) O izročitvi in prevzemu nepremičnine sestavi prodajalec in kupec zapisnik.

(2) Ob izročitvi in prevzemu nepremičnine mora prodajalec kupca opozoriti na pravico zahtevati odpravo napak, ki se ugotovijo ob prevzemu, in na pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni zaradi morebitne zamude z izročitvijo nepremičnine ter ga poučiti, da bo te pravice izgubil, če jih ob prevzemu nepremičnine ne bo uveljavil. Če prodajalec ob izročitvi in prevzemu nepremičnine kupca ne pouči o pravicah in pravnih posledicah iz prejšnjega stavka, kupec ne izgubi pravice zahtevati odpravo napak, ki bi jih bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu, tudi če odprave teh napak ob prevzemu ni zahteval, oziroma pravice zahtevati plačilo pogodbene kazni zaradi zamude z izročitvijo nepremičnine, tudi če ob prevzemu nepremičnine ni izjavil, da uveljavlja to pravico.

(3) Zapisnik o prevzemu nepremičnine mora obsegati:

1. opis stanja nepremičnine s podatki, ali ustreza lastnostim, določenimi s pogodbo (prvi odstavek 6. člena),

2. izjavo kupca o prevzemu nepremičnine oziroma izjavo o tem, zaradi katerih napak odklanja prevzem nepremičnine,

3. izjavo kupca o prevzemu listin iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 18. člena tega zakona,

4. morebitno zahtevo kupca za odpravo napak, ki so bile ugotovljene ob prevzemu, in roke, v katerih bo prodajalec te napake odpravil,

5. morebitno izjavo kupca o uveljavljanju pravice do pogodbene kazni zaradi prodajalčeve zamude,

6. izjavo kupca, da ga je prodajalec poučil o pravicah in pravnih posledicah iz prejšnjega odstavka z navedbo vsebine tega pouka.

(4) Kupec nima pravice odkloniti prevzema nepremičnine zaradi manjših napak, ki ne ovirajo normalne uporabe nepremičnine, temveč je v takem primeru upravičen zadržati del kupnine po drugem odstavku 15. člena tega zakona.

(5) Šteje se, da je kupec z dnem, ki ga je prodajalec v pozivu kupcu določil za prevzem, prevzel nepremičnino tudi, če prodajalec in kupec ne opravita izročitve in prevzema po prvem in drugem odstavku tega člena:

1. če se kupec brez utemeljenega razloga ne odzove na poziv prodajalca za prevzem, ali

2. če kupec brez utemeljenega razloga odkloni prevzem, ali

3. če prodajalec odkloni izročitev nepremičnine, ker kupec hkrati z izročitvijo in prevzemom nepremičnine ni pripravljen plačati neplačanega dela kupnine, zmanjšane za morebitni zadržani del kupnine po drugem, tretjem oziroma četrtem odstavku 15. člena tega zakona.

(6) S prevzemom nepremičnine preide na kupca tveganje naključnega uničenja ali poškodovanja.

(7) Od prevzema dalje nosi kupec vse stroške, povezane z uporabo nepremičnine, in v primeru, da je predmet prodajne pogodbe posamezen del stavbe, tudi sorazmeren del stroškov skupnih delov stavbe.

(8) Zaradi uresničitve kupčeve pravice iz drugega odstavka 15. člena tega zakona, mora prodajalec kupcu najmanj tri delovne dni pred dnevom, določenim za izročitev in prevzem nepremičnine, omogočiti, da pregleda nepremičnino, ki bo predmet prevzema.

Odprava očitnih napak in drugi jamčevalni zahtevki

20. člen

(1) Prodajalec mora napake, katerih odpravo je kupec ob prevzemu nepremičnine zahteval, odpraviti najkasneje v enem mesecu.

(2) Če prodajalec napak v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi, lahko kupec:

1. bodisi vztraja pri zahtevku za odpravo napak,
2. bodisi sam odpravi te napake na stroške prodajalca,
3. bodisi zahteva znižanje kupnine.

(3) Če kupec uveljavi pravico iz 2. oziroma 3. točke prejšnjega odstavka tega člena ni dolžan plačati dela kupnine, ki ga je zadržal po drugem odstavku 15. člena tega zakona, dokler ni dokončno ugotovljena višina stroškov, potrebnih za odpravo napak, oziroma dokler se pogodbeni stranki ne dogovorita za višino znižanja kupnine zaradi neodpravljenih napak.

(4) Ko po prejšnjem odstavku dospe kupčeva obveznost plačati zadržani del kupnine, se šteje ta obveznost za pobotano s kupčevim zahtevkom za povrnitev ugotovljenih stroškov, potrebnih za odpravo napak, oziroma z zahtevkom za vrnitev znižanega dela kupnine. Morebitni višji znesek obveznosti, ki zaradi pobota po prejšnjem stavku ne preneha, mora pogodbeni stranka plačati drugi pogodbeni stranki v nadaljnjih petih delovnih dneh.

(5) Če ima nepremičnina napako, ki znatno ovira njeno normalno uporabo, ali če glede bistvenih lastnosti odstopa od lastnosti, določenih v prodajni pogodbi, lahko kupec odstopi od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napake oziroma znižanje kupnine. V primeru iz prejšnjega stavka mora prodajalec kupcu vrniti plačano kupnino z zamudnimi obrestmi od dneva, ko mu je kupec plačal kupnino oziroma posamezen obrok kupnine.

Sklenitev pogodbe o opravljanju upravnih storitev

21. člen

(1) Če so predmet prodajnih pogodb posamezni deli stavbe z več kot osmimi posameznimi deli in če sta kupca (etažna lastnika) več kot dva ali če se je prodajalec s splošnimi pogoji prodaje posameznih delov stavbe tako zavezal, mora prodajalec s pravno oziroma fizično osebo, ki je v skladu s SZ-1 upravičena opravljati upravniške storitve, skleniti pogodbo o opravljanju upravnih storitev.

(2) Prodajalec odgovarja kupcem za škodo, ki jim nastane, če pri izbiri osebe za upravnika oziroma pri določitvi pravic in obveznosti v pogodbi o opravljanju upravnih storitev ne ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Prevzem skupnih delov stavbe z več posameznimi deli

22. člen

(1) Če mora po 21. členu tega zakona prodajalec določiti upravnika, opravi upravnik za račun vseh kupcev prevzem skupnih delov stavbe.

(2) Če prodajalec po 21. členu tega zakona ni dolžan določiti upravnika, opravi prevzem skupnih delov stavbe kupec, ki ga za to pooblastijo kupci, ki so skupaj imetniki najmanj polovice solastniških deležev na skupnih delih.

(3) Za prevzem skupnih delov stavbe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 19. in 20. člena tega zakona.

2.5. ODGOVORNOST PRODAJALCA ZA SKRITENAPAKE IN GARANCIJA ZA NAPRAVE IN OPREMO

Jamčevalni roki

23. člen

(1) Prodajalec odgovarja za napake nepremičnine, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu nepremičnine (v nadaljnjem besedilu: skrite napake), če se skrite napake pokažejo v dveh letih od prevzema nepremičnine.

(2) Prodajalec odgovarja za skrite napake, ki imajo značilnost napak v solidnosti gradbe (662. člen OZ), če se te pokažejo v desetih letih od prevzema nepremičnine.

(3) Jamčevalni roki za skrite napake na skupnih delih stavbe z več posameznimi deli začnejo teči:

1. v primeru iz prvega odstavka 21. člena tega zakona: od dneva, ko je skupne dele prevzel upravnik,

2. v drugih primerih: od dneva, ko je bila opravljena izročitev in prevzem posameznega dela stavbe kupcu, ki je zadnji prevzel posamezni del v stavbi, vendar najkasneje v enem letu od dneva, ko je bila opravljena izročitev in prevzem posameznega dela stavbe kupcu, ki je prvi prevzel posamezni del v stavbi.

Obvestilo o napakah

24. člen

(1) Kupec mora prodajalca pisno obvestiti o skritih napakah najkasneje v dveh mesecih, šteto od dneva, ko je napako ugotovil, oziroma v šestih mesecih, če gre za napako v solidnosti gradbe, sicer izgubi pravico sklicevati se na to napako.

(2) V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora kupec opisati v čem je napaka in prodajalca pozvati, da jo odpravi.

(3) Šteje se, da je kupec prodajalca pravočasno obvestil o skriti napaki:

1. bodisi če je obvestilo o napakah poslal prodajalcu s priporočeno pošto pošiljko v roku iz prvega odstavka tega člena,

2. bodisi če je prodajalec obvestilo o napakah, ki ni bilo poslano na način iz prejšnje točke, prejel do izteka roka iz prvega odstavka tega člena.

Odprava skritih napak in drugi jamčevalni zahtevki

25. člen

(1) Prodajalec mora v petnajstih dneh od prejema obvestila o napaki pregledati nepremičnino in kupcu v nadaljnjih petnajstih dneh dostaviti obvestilo o vzrokih za napako in o načinu, na katerega namerava odpraviti napako.

(2) Prodajalec mora napako, o kateri je bil obveščten, odpraviti najkasneje v roku dveh mesecev po prejemu obvestila o napaki. Če napaka onemogoča oziroma bistveno ovira normalno uporabo nepremičnine, jo mora prodajalec odpraviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času.

(3) Če prodajalec v roku enega meseca po prejemu obvestila o napaki kupcu ne dostavi obvestila iz prvega odstavka tega člena ali če v roku dveh mesecev po prejemu obvestila o napaki napake ne odpravi, lahko kupec:

1. bodisi vztraja pri zahtevku za odpravo napak,
2. bodisi sam odpravi to napako na stroške prodajalca,
3. bodisi zahteva znižanje kupnine.

(4) Za pravice kupca v primeru skritih napak se smiselno uporablja tudi peti odstavek 20. člena tega zakona.

Bančna garancija za odpravo skritih napak

26. člen

(1) Za zavarovanje svoje obveznosti v rokih iz 25. člena tega zakona odpraviti napake, ki se bodo pokazale v dveletnem jamčevalnem roku iz prvega odstavka 23. člena tega zakona mora prodajalec kupcu hkrati z izročitvijo nepremičnine izročiti nepreklicno bančno garancijo banke iz 1. točke prvega odstavka 41. člena tega zakona, s katero se banka zavezuje, da bo na prvi poziv kupca in brez ugovorov izplačala znesek, na katerega se glasi bančna garancija.

(2) Bančna garancija iz prejšnjega odstavka se mora glasiti na znesek, ki je enak petim odstotkom kupnine po prodajni pogodbi.

(3) Rok veljavnosti bančne garancije iz prvega odstavka tega člena mora biti najmanj 26 mesecev, šteto od pridobitve uporabnega dovoljenja.

(4) Kadar prodajalec prodaja posamezne dele stavbe z več posameznimi deli, lahko splošni pogoji prodaje posameznih delov stavbe določajo, da bo prodajalec svojo obveznost iz prvega odstavka tega člena izpolnil tako, da bo pri notarju, ki je sestavil notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe deponiral bančne garancije bank iz 1. točke prvega odstavka 41. člena tega zakona, ki so jih prodajalcu izročili izvajalci del na stavbi, pod naslednjimi pogoji:

1. da se garancije glasijo na ime notarja kot upravičenca iz garancije,

2. da se banka z garancijo nepreklicno zavezuje, da bo na prvi poziv notarja in brez ugovorov izplačala znesek, na katerega se glasi garancija,

3. da je rok veljavnosti bančne garancije najmanj 26 mesecev, šteto od prevzema skupnih delov stavbe,

4. da je skupni znesek, na katerega se glasijo vse garancije najmanj enak petim odstotkom skupnega zneska vseh kupnin za vse posamezne dele stavbe, in

5. da se garancije nanašajo na zavarovanje obveznosti izvajalcev vseh vitalnih delov stavbe (streha, fasade, instalacije in drugi vitalni deli).

(5) Notar mora unovčiti bančno garancijo iz prejšnjega odstavka v korist vseh etažnih lastnikov stavbe, če tako zahtevajo etažni lastniki, ki so skupaj imetniki najmanj polovice solastniških deležev na skupnih delih stavbe, in ga nakaže v dobro računa, ki ga etažni lastniki navedejo v zahtevi za unovčenje.

Garancija za naprave in opremo

27. člen

Za brezhibno delovanje naprav in opreme, vgrajene v nepremičnino, odgovarja prodajalec pod pogoji in v rokih, določenih v garancijskih listih proizvajalcev.

Prehod pravic in odgovornosti za napake

28. člen

Pravice kupca do prodajalca oziroma proizvajalca na podlagi prodajalčeve odgovornosti za stvarne napake oziroma na podlagi prodajalčeve in proizvajalčeve odgovornosti za brezhibno delovanje naprav in opreme preidejo tudi na vse poznejše pridobitelje etažne lastnine, vendar tako, da poznejšim pridobiteljem ne teče nov rok za obvestilo in tožbo, temveč se jim rok prednikov všteva.

Dolžnosti in pooblastila upravnika v zvezi s stvarnimi napakami na skupnih delih stavbe

29. člen

Upravnik mora in je upravičen za račun kupcev oziroma etažnih lastnikov prodajalca oziroma izvajalca del na stavbi oziroma proizvajalca naprav in opreme iz 27. člena tega zakona obvestiti o napakah na skupnih delih stavbe in proti njim uveljavljati zahtevke na podlagi odgovornosti za stvarne napake oziroma garancije za brezhibno delovanje naprav in opreme.

2.6. ZAGOTOVITEV POGOJEV ZA VKNJIŽBO LASTNINSKE PRAVICE V KORIST KUPCA

Rok za zagotovitev pogojev za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca

30. člen

(1) Prodajalec enostanovanjske stavbe mora zagotoviti pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca iz drugega odstavka 12. člena tega zakona v roku za izročitev nepremičnine, določenem v prodajni pogodbi (prvi odstavek 16. člena).

(2) Prodajalec posameznih delov stavbe z več posameznimi deli mora zagotoviti pogoje za vknjižbo etažne lastnine v korist kupcev posameznih delov te stavbe iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona v dveh mesecih po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za stavbo (prvi odstavek 131. člena ZZK-1).

Odmera nove zemljiške parcele na zahtevo kupca

31. člen

Če prodajalec enostanovanjske stavbe v roku iz prvega odstavka 30. člena tega zakona ne zagotovi pogoja iz 1. točke drugega odstavka 12. člena tega zakona, lahko kupec zahteva, da se izvede parcelacija obstoječe zemljiške parcele, na kateri je zgrajena enostanovanjska stavba, ki je predmet prodajne pogodbe, z delitvijo te parcele tako, da bosta iz obstoječe zemljiške parcele, oblikovani dve zemljiški parceli, od katerih bo ena oblikovana v skladu s skico iz 2. točke tretjega odstavka 6. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: nova zemljiška parcela).

Pogodbena kazen za neizpolnitev obveznosti zagotoviti odmero nove zemljiške parcele

32. člen

(1) Če zagotovi odmero nove zemljiške parcele v skladu z 31. členom tega zakona kupec, mora prodajalec kupcu plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev te obveznosti v višini petih odstotkov kupnine po prodajni pogodbi.

(2) Če je kupec zadržal del kupnine po četrtem odstavku 15. člena tega zakona, se šteje obveznost kupca plačati zadržani del kupnine za pobotano z njegovo pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni po prejšnjem odstavku z dnem vpisa nove zemljiške parcele v zemljiški kataster.

(3) Kupec je upravičen od prodajalca poleg pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena zahtevati tudi povrnitev vseh stroškov, ki so mu nastali v zvezi z odmero nove zemljiške parcele.

Predznanba lastninske pravice na novi zemljiški parceli

33. člen

Predznanba lastninske pravice na novi zemljiški parceli v korist kupca se dovoli na podlagi:

1. prodajne pogodbe in

2. potrdila pristojne geodetske uprave, da je nova zemljiška parcela nastala z delitvijo obstoječe zemljiške parcele, katere identifikacijski znak je naveden v prodajni pogodbi.

Vpis etažne lastnine na zahtevo kupca

34. člen

(1) Če prodajalec posameznih delov stavbe z več posameznimi deli v roku iz drugega odstavka 30. člena tega zakona ne vloži predloga za vpis etažne lastnine, lahko tak predlog vloži vsak kupec posameznega dela stavbe.

(2) V primeru predloga, ki ga vloži kupec po prejšnjem odstavku, se za enostranski pravni posel lastnika o oblikovanju etažne lastnine iz drugega odstavka 188. člena ZZK-1 šteje notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov (2. točka prvega odstavka 8. člena) skupaj z identifikacijskimi številkami stavbe in njenih posameznih oziroma skupnih delov, določenih z odločbo o vpisu stavbe v kataster stavb.

(3) Notar, ki je sestavil notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov, mora kupcu izstaviti odpravek tega notarskega zapisa za vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo.

(4) V primeru iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona se za odmero zemljiške parcele, ki je skupni del stavbe z več posameznimi deli, in za vpis te parcele kot skupnega dela stavbe v zemljiško knjigo smiselno uporabljajo določbe 31. člena, tretjega odstavka 32. člena in 2. točke 33. člena tega zakona.

Pogodbena kazen za neizpolnitev obveznosti predlagati vpis etažne lastnine

35. člen

(1) Če vloži predlog za vpis etažne lastnine v skladu s 34. členom tega zakona posamezen kupec, mora prodajalec vsakemu kupcu posameznih delov stavbe plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev te obveznosti v višini petih odstotkov kupnine po prodajni pogodbi.

(2) Če je kupec zadržal del kupnine po četrtem odstavku 15. člena tega zakona, se šteje obveznost kupca plačati zadržani del kupnine za pobotano z njegovo pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni po prejšnjem odstavku z dnem vložitve predloga za vpis etažne lastnine.

(3) Kupec, ki je zagotovil pogoje za vpis etažne lastnine, je upravičen od prodajalca poleg pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena zahtevati tudi povrnitev vseh stroškov, ki so mu nastali v zvezi s tem.

Predznanba etažne lastnine

36. člen

Predznanba etažne lastnine na posameznem delu stavbe v korist kupca se dovoli na podlagi prodajne pogodbe in notarsko overjenega prepisa notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje.

2.7. BANČNA GARANCIJA ZA VRAČILO KUPNINE

Bančna garancija za vračilo kupnine

37. člen

(1) Prodajalec lahko zagotovi ustrezno zavarovanje kupca pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona s tem, da kupcu hkrati, ko mu ta plača posamezen obrok kupnine po prodajni pogodbi, izroči nepreklicno bančno garancijo banke iz 1. točke prvega odstavka 41. člena tega zakona, s katero se banka zavezuje, da bo na prvi poziv kupca in brez ugovorov izplačala znesek, na katerega se bančna garancija glasi.

(2) Bančna garancija se mora glasiti na znesek, ki je enak znesku plačanega obroka kupnine.

(3) Rok veljavnosti bančne garancije mora biti najmanj za šest mesecev daljši od roka za izročitev nepremičnine, določenem v prodajni pogodbi (prvi odstavek 16. člena).

2.8. POGODBA O OBLIKOVANJU SKRBNIŠKEGA RAČUNA

2.8.1. Temeljne določbe

Uporaba določb razdelka 2.8.

38. člen

(1) Določbe razdelka 2.8. tega zakona se uporabljajo:

1. če prodajalec prodaja posamezne dele stavbe z več posameznimi deli, in

2. če prodajalec zaradi izpolnitve pogoja za dopustnost dogovora o predčasnem plačilu kupnine iz prvega odstavka 13. člena tega zakona, s skrbniško banko in skrbniškim notarjem sklene pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa.

(2) Določbe razdelka 2.8. tega zakona se uporabljajo tudi za nepotrošniške prodajne pogodbe (peti odstavek 4. člena).

(3) Določbe razdelka 2.8. tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za prodajne pogodbe, katerih predmet je enostanovanjska stavba.

(4) Določbe razdelka 2.8. tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za druge prodajne pogodbe, katerih predmet je nepremičnina, za katere se po 4. členu tega zakona ne uporabljajo določbe 2. poglavja tega zakona, če se kupec in prodajalec dogovorita, da bo prodajalec zaradi zaščite kupca pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, zagotovil kupcu vse oziroma posamezne skrbniške storitve, ki so predmet pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

Pogodba o oblikovanju skrbniškega računa

39. člen

(1) Pogodba o oblikovanju skrbniškega računa, je pogodba, ki jo v zvezi s prodajo vseh posameznih delov posamezne stavbe z več posameznimi deli sklenejo skrbniški notar, skrbniška banka in prodajalec, in s katero se pogodbeni stranke zavežejo, da bodo v skladu s tem zakonom in podrobnejšimi pogoji, določenimi s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa, izpolnjevale naslednje obveznosti:

1. skrbniški notar:

– da bo v svojem imenu in za račun kupcev uresničeval pravice iz maksimalne hipoteke,

– da bo v svojem imenu in za račun kupcev uresničeval pravico do prepovedi odtujitve in obremenitve,
 – da bo v svojem imenu in za račun kupcev uresničeval pravice imetnika skrbniškega računa,
 – da bo kupce obveščal o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev njihovih pravic v razmerju do prodajalca oziroma do skrbniške banke in drugih pravic v zvezi s prodajno pogodbo, in
 – da bo opravljal druga dejanja v skladu s tem zakonom, ki so potrebna za zaščito interesov kupcev,

2. skrbniška banka:

– da bo odprla in vodila skrbniški račun,
 – da bo preverjala pogoje za izvršitev nalogov za plačilo v breme skrbniškega računa,
 – da ne bo izvršila nobenega naloga za plačilo v breme skrbniškega računa, če ne bodo izpolnjeni pogoji za njihovo izvršitev, in

– da bo opravljala druga dejanja v skladu s tem zakonom, ki so potrebna za zaščito interesov kupcev,

3. prodajalec, da bo skrbniškemu notarju in skrbniški banki plačeval ceno in stroške za storitve, ki jih opravljata na podlagi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

(2) Skrbniški notar in skrbniška banka morata pri izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa ravnati neodvisno drug od drugega, vedno pa izključno v interesu kupcev.

(3) Skrbniški notar mora za zastopanje v sodnih postopkih, ki jih mora po tem zakonu voditi zaradi uresničitve pravic kupcev po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, pooblastiti odvetnika. Stroške zastopanja po odvetniku in druge stroške sodnih postopkov iz prejšnjega stavka mora skrbniškemu notarju povrniti prodajalec.

Pogodba o oblikovanju skrbniškega računa kot pogodba v korist kupcev

40. člen

(1) Glede storitev, ki se jih skrbniška banka in skrbniški notar zavežeta opraviti s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa, ima navedena pogodba značilnost pogodbe v korist tretjega, in sicer vseh kupcev, ki s prodajalcem sklenejo prodajne pogodbe, katerih predmet je posamezen del stavbe, in ki jih je skrbniški notar vpisal v evidenco iz 43. člena tega zakona.

(2) Skrbniški notar in skrbniška banka imata drug od drugega pravico zahtevati, da kupcem iz prejšnjega odstavka izpolnita obveznosti, ki sta se jih s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa zavezala izpolniti.

(3) Šteje se, da je posamezen kupec sprejel pravice zahtevati od skrbniškega notarja in skrbniške banke, da mu izpolnita obveznosti, ki sta se jih s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa zavezali izpolniti, in dodatne pravice v razmerju do prodajalca, ki so določene v razdelku 2.8. tega zakona, ko skrbniški notar prodajno pogodbo, ki jo je sklenil kupec, vpiše v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb iz 43. člena tega zakona.

Skrbniška banka in skrbniški notar

41. člen

(1) Storitve skrbniške banke po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa lahko opravlja banka oziroma hranilnica:

1. ki po 4. členu ZBan lahko opravlja bančne storitve in
2. ki je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje skrbniških storitev iz 15. točke prvega odstavka 6. člena ZBan.

(2) Storitve skrbniškega notarja po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa lahko opravlja notar:

1. ki je vpisan v register skrbniških notarjev in
2. ki ima ustrezno zavarovalno kritje na podlagi dodatnega zavarovanja odgovornosti v zvezi z opravljanjem

skrbniških storitev po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa.

(3) Notarska zbornica Slovenije vodi register skrbniških notarjev iz 1. točke prejšnjega odstavka in register sklenjenih pogodb o oblikovanju skrbniškega računa. Registra iz prejšnjega stavka sta javna.

(4) Notarska zbornica Slovenije v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, določi:

1. podrobnejše pogoje za vpis v register skrbniških notarjev in za izbris iz tega registra,
2. pravila o vodenju registrov iz prejšnjega odstavka in
3. način zagotavljanja javnosti podatkov, vpisanih v registra iz prejšnjega odstavka.

Skrbniški račun

42. člen

(1) Skrbniški račun je transakcijski račun:

- ki ga vodi skrbniška banka,
- katerega imetnik je skrbniški notar za račun kupcev,
- v dobro katerega kupci plačujejo obroke kupnin po prodajnih pogodbah in
- v breme katerega skrbniška banka opravlja izplačila pod pogoji, določenimi s tem zakonom.

(2) Za obveznosti skrbniške banke v zvezi z vodenjem skrbniškega računa se uporabljajo določbe ZPlaP o pogodbi o vodenju transakcijskega računa, če ni v tem zakonu drugače določeno.

(3) Dobroimetje na skrbniškem računu je stanje vseh vplačil v dobro skrbniškega računa, zmanjšano za stanje izplačil, opravljenih v breme skrbniškega računa.

(4) Dobroimetje na skrbniškem računu je upogledni denarni depozit skrbniškega notarja za račun kupcev pri skrbniški banki.

Evidenca sklenjenih prodajnih pogodb

43. člen

(1) Prodajalec mora v osmih dneh od sklenitve pogodbe skrbniškega notarja obvestiti o vsaki prodajni pogodbi, ki jo sklene s kupcem posameznega dela stavbe, in mu predložiti dva izvoda prodajne pogodbe.

(2) Skrbniški notar mora voditi evidenco sklenjenih prodajnih pogodb, ki mora v zvezi s posamezno prodajno pogodbo obsegati naslednje podatke:

- zaporedno številko vpisa v evidenco,
- podatke o kupcu, ki jih obsega prodajna pogodba,
- številko transakcijskega računa kupca, v dobro katerega naj se nakažejo plačila terjatev kupca zaradi morebitne razveze prodajne pogodbe,
- datum sklenitve pogodbe,
- podatke o posameznem delu stavbe, ki je predmet prodajne pogodbe, in
- podatke o višini kupnine.

(3) Skrbniški notar mora prodajno pogodbo vpisati v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb v dveh delovnih dneh po tem, ko ga prodajalec obvesti o sklenitvi prodajne pogodbe.

(4) O vpisu v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb mora skrbniški notar naslednji delovni dan po vpisu kupcu izstaviti potrdilo in obvestiti skrbniško banko. Obvestilu skrbniški banki iz prejšnjega stavka mora priložiti en izvod sklenjene prodajne pogodbe.

(5) Skrbniški notar sklenjene prodajne pogodbe ne sme vpisati v evidenco sklenjenih pogodb, če je predmet te pogodbe isti posamezni del stavbe, ki je predmet druge prodajne pogodbe, ki je že vpisana v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb. O okoliščinah iz prejšnjega stavka mora notar nemudoma obvestiti kupca in prodajalca.

(6) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za spremembo vpisanih podatkov zaradi spremembe prodajne pogodbe, ki je vpisana v evidenco sklenjenih pro-

dajnih pogodb, in za izbris prodajne pogodbe iz evidence sklenjenih prodajnih pogodb zaradi razveze take prodajne pogodbe.

(7) Za obvestila, ki jih mora notar po tem zakonu poslati prodajalcu oziroma kupcem, se smiselno uporablja šesti odstavek 6. člena tega zakona.

Evidenca plačanih kupnin

44. člen

(1) Skrbniška banka mora za vsako prodajno pogodbo, ki je vpisana v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb, voditi evidenco plačanih obrokov kupnine (v nadaljnjem besedilu: evidenca plačanih kupnin), ki mora obsegati naslednje podatke:

– zaporedno številko vpisa prodajne pogodbe v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb,
– datume in zneske posameznih plačil v dobro skrbniškega računa.

(2) Če je prodajna pogodba sklenjena pod odložnim pogojem, da kupec v določenem roku plača aro, in če kupec v tem roku are ne plača, mora skrbniška banka o tem skrbniškega notarja obvestiti v nadaljnjih dveh delovnih dneh. V primeru iz prejšnjega stavka skrbniški notar izbriše prodajno pogodbo iz evidence sklenjenih prodajnih pogodb. O izbrisu iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar obvestiti prodajalca in kupca v dveh delovnih dneh šteto od prejema obvestila iz prvega stavka tega odstavka.

(3) Skrbniška banka mora posameznemu kupcu na njegovo zahtevo v dveh delovnih dneh od prejema zahteve izstaviti potrdilo o obrokih kupnine, ki jih je z nakazilom na skrbniški račun plačal ta kupec, s podatki iz evidence plačanih kupnin.

(4) Skrbniška banka mora skrbniškemu notarju na njegovo zahtevo izstaviti izpisek iz evidence plačanih kupnin za posameznega oziroma za vse kupce.

Trajanje in prenehanje pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa

45. člen

(1) Obveznosti skrbniškega notarja, skrbniške banke in prodajalca na podlagi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa trajajo dokler prodajalec v celoti in pravilno ne izpolni vseh obveznosti do kupcev, ki jih je po prodajni pogodbi dolžan izpolniti, oziroma dokler skrbniški notar za račun kupcev ne uresniči vseh pravic zaradi razveze prodajnih pogodb v skladu s tem zakonom.

(2) Nobena pogodbeni stranka ne more odstopiti od pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

(3) Pogodba o oblikovanju skrbniškega računa se šteje za razvezano, če po stanju vpisov v zemljiški knjigi v trenutku, ko je zemljiškknjižno sodišče prejelo zemljiškknjižni predlog skrbniškega notarja za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona in za vknjižbo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka 81. člena tega zakona:

1. bodisi prodajalec ni lastnik nepremičnin, na katerih gradi oziroma bo gradil stavbo, oziroma imetnik stavbne pravice na tej nepremičnini,

2. bodisi so pri teh nepremičninah vpisane pravice tretjih, razen hipoteke iz 3. točke prvega odstavka 59. člena tega zakona, oziroma pravna dejstva, zaradi katerih pravilna izpolnitev prodajalčeve obveznosti do kupcev po prodajnih pogodbah ni mogoča.

(4) Če skrbniški notar umre ali če je razrešen ali če mu je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati storitve skrbniškega notarja (tretji odstavek 95. člena), preidejo vse pravice in obveznosti skrbniškega notarja po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa na notarja, ki ga po prvem oziroma drugem odstavku 98. člena ZN določi Notarska

zbornica Slovenije. Notarska zbornica Slovenije mora določiti notarja iz prejšnjega stavka v petnajstih dneh po smrti, razrešitvi oziroma izreku ukrepa.

2.8.2. Vodenje skrbniškega računa

Nalog za plačilo v breme skrbniškega računa

46. člen

(1) Nalog za plačilo v breme skrbniškega računa izda skrbniški notar.

(2) Če se nalog za plačilo v breme skrbniškega računa nanaša na izpolnitev obveznosti prodajalca iz prvega odstavka 62. člena tega zakona, mora skrbniški notar nalog za plačilo v breme skrbniškega računa izdati na zahtevo prodajalca, ki mora ta nalog tudi potrditi.

(3) Prodajalec mora skrbniškemu notarju hkrati z zahtevo iz prejšnjega odstavka predložiti ustrezne listine (na primer potrjene začasne situacije), na podlagi katerih je mogoče preveriti, ali so izpolnjeni pogoji za plačilo v breme skrbniškega računa. Te listine mora skrbniški notar priložiti nalogu iz prejšnjega odstavka.

Preverjanje pogojev za izvršitev naloga

47. člen

(1) Skrbniška banka mora pred izvršitvijo naloga za izplačilo v breme skrbniškega računa preveriti, ali so izpolnjeni pogoji za plačilo v breme skrbniškega računa, določeni s tem zakonom.

(2) Skrbniška banka mora zavrniti izvršitev naloga za plačilo v breme skrbniškega računa, če pogoji za plačilo v breme skrbniškega računa niso izpolnjeni, in o zavrnitvi obvestiti skrbniškega notarja, v primeru naloga iz drugega odstavka 46. člena tega zakona pa tudi prodajalca, v roku za izvršitev naloga.

(3) Skrbniška banka mora nalog za plačilo v breme skrbniškega računa iz prvega odstavka 62. člena tega zakona oziroma iz prvega odstavka 50. člena tega zakona izvršiti v petih delovnih dneh po prejemu naloga in listin, ki mu morajo biti priložene, druge naloge za plačilo v breme skrbniškega računa pa v dveh delovnih dneh po prejemu naloga.

Obvestila o izvršitvi nalogov za plačilo

48. člen

Skrbniška banka mora obvestila o izvršitvi nalogov za plačilo v breme in v dobro skrbniškega računa iz 26. člena ZPlaP pošiljati skrbniškemu notarju in prodajalcu.

Obrestovanje in vezava dobroimetja na račun

49. člen

(1) Pogodbene stranke se s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa dogovorijo o višini obrestne mere, po kateri se obrestuje denarno dobroimetje na skrbniškem računu.

(2) Po nalogu skrbniškega notarja, ki ga potrdi prodajalec, skrbniška banka dobroimetje oziroma del dobroimetja na skrbniškem računu spremeni v vezani depozit za obdobje, navedeno v nalogu za vezavo.

(3) Določbe tega zakona o denarnem dobroimetju na skrbniškem računu se smiselno uporabljajo tudi za vezani depozit iz prejšnjega odstavka.

Ukinitev skrbniškega računa

50. člen

(1) Skrbniški notar mora na podlagi končnega poročila iz petega odstavka 86. člena tega zakona izdati nalog, da se preostalo dobroimetje na skrbniškem računu nakaže v

dobro prodajalca, v dveh delovnih dneh po tem, ko s skrbniško banko sestavi končno poročilo, vendar ne prej, dokler prodajalec ni izpolnil morebitnih neplačanih obveznosti do skrbniške banke oziroma skrbniškega notarja po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa in dokler niso plačane vse prodajalčeve obveznosti do izvajalcev, ki so bile upoštevane pri določitvi praga skrbniškega računa.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za ukinitve skrbniškega računa v primeru razveze prodajnih pogodb zaradi začetka postopka prisilne poravnave oziroma stečajnega postopka nad prodajalcem.

(3) Če je nad prodajalcem začet postopek prisilne poravnave oziroma stečajni postopek, z dnem začetka tega postopka izvajalci del na stavbi pridobijo zastavno pravico na dobroimetju na skrbniškem računu, ki ostane po poplačilu terjatev kupcev, skrbniške banke in skrbniškega notarja, v zavarovanje njihovih terjatev do prodajalca, ki so bile upoštevane pri določitvi praga skrbniškega računa, in s tem položaj ločitvenega upnika v tem postopku.

2.8.3. Pravna razmerja v zvezi s skrbniškim računom

Dodatne določbe o splošnih pogojih prodaje posameznih delov stavbe

51. člen

(1) Notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe mora sestaviti skrbniški notar.

(2) Skrbniški notar ne sme sestaviti notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje:

1. dokler ne vloži zemljiškoknjižnega predloga za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona in za vknjižbo pravice do prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka 81. člena tega zakona, ter zemljiškoknjižnega predloga za zaznambo vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine iz 82. člena tega zakona, in

2. dokler prodajalec ne izpolni obveznosti iz šestega odstavka 75. člena in iz četrtega odstavka 84. člena tega zakona.

(3) Skrbniški notar tudi ne sme sestaviti notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje, če je pogodba o oblikovanju skrbniškega računa razvezana po tretjem odstavku 45. člena tega zakona.

(4) Splošni pogoji prodaje posameznih delov stavbe morajo poleg sestavin iz prvega odstavka 8. člena tega zakona obsegati tudi:

1. podatke o skrbniškem notarju in skrbniški banki,

2. podatek o številki skrbniškega računa, na katerega mora kupec plačevati morebitno aro in posamezne obroke kupnine.

(5) Prodajalec mora kupcu ob sklenitvi prodajne pogodbe izročiti overjeni prepis pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa. Prepis iz prejšnjega stavka lahko overi skrbniški notar.

Denarna terjatev do skrbniške banke na podlagi dobroimetja na skrbniškem računu

52. člen

(1) Denarna terjatev skrbniškega notarja do skrbniške banke na podlagi dobroimetja na skrbniškem računu se šteje v razmerju do skrbniške banke in do prodajalca ter v razmerju do upnikov prodajalca in upnikov skrbniškega notarja za skupno terjatev vseh kupcev, ki so vplačali posamezne obroke kupnine na skrbniški račun, do skrbniške banke. Zato niti upniki prodajalca niti upniki skrbniškega notarja ne morejo za izterjavo svojih terjatev do prodajalca oziroma do skrbniškega notarja niti v njunem stečaju s prisilnimi ukrepi segati na to denarno terjatev (drugi odstavek 804. člena v zvezi z 805. členom OZ). V primeru stečaja prodajalca ta denarna terjatev ne spada v stečajno maso prodajalca. V

primeru stečaja oziroma smrti skrbniškega notarja ta denarna terjatev ne spada v stečajno maso oziroma zapuščino skrbniškega notarja.

(2) Banka svojih terjatev do prodajalca, skrbniškega notarja oziroma do posameznega kupca ne more pobotati s svojo denarno obveznostjo na podlagi dobroimetja na skrbniškem računu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko banka pobota svoje denarne terjatve do prodajalca iz naslova provizij in stroškov vodenja skrbniškega računa s svojo denarno obveznostjo na podlagi dobroimetja na skrbniškem računu, če bi bilo po tem zakonu plačilo teh terjatev dovoljeno opraviti v breme skrbniškega računa.

(4) V notranjem razmerju med kupci je posamezen kupec udeležen na denarni terjatvi iz prvega odstavka tega člena v deležu, ki je enak razmerju med vplačili, ki jih je v dobro skrbniškega računa opravil ta kupec, in skupnimi vplačili, ki so jih v dobro skrbniškega računa opravili vsi kupci.

Zajamčene vloge kupcev v primeru stečaja banke

53. člen

Pri uporabi pravil ZBan o zajamčenih vlogah se šteje, da je posamezen kupec, ki je vplačal posamezne obroke kupnine na skrbniški račun, v razmerju do skrbniške banke imetnik denarne terjatve v višini, ki je enaka denarni terjatvi na podlagi dobroimetja na skrbniškem računu, pomnoženi z deležem tega kupca iz četrtega odstavka 52. člena tega zakona.

Razmerje med kupci in prodajalcem

54. člen

(1) Kupec v razmerju do prodajalca izpolni svojo obveznost plačati kupnino oziroma posamezen obrok kupnine po prodajni pogodbi s plačilom kupnine oziroma obroka kupnine v dobro skrbniškega računa.

(2) Z izplačilom v breme skrbniškega računa in v dobro kupca v skladu z določbami tega zakona je v razmerju do kupca izpolnjena obveznost prodajalca vrniti kupcu plačani del kupnine zaradi razveze prodajne pogodbe do višine izplačanega zneska.

(3) Nobena določba tega zakona ne izključuje niti pravice kupca od prodajalca zahtevati plačilo katerekoli terjatve na podlagi prodajne pogodbe v višini, ki presega znesek iz prejšnjega odstavka, niti drugih pravic kupca v razmerju do prodajalca po ZVPot, OZ oziroma drugih zakonih.

(4) Kupec mora na skrbniški račun plačati celoten znesek kupnine oziroma posameznega obroka kupnine, ki vključuje davek na dodano vrednost, ki ga je treba v zvezi s posameznim plačilom obračunati.

Razmerje med kupci in skrbniškim notarjem

55. člen

(1) Skrbniški notar mora storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa opravljati s skrbnostjo dobrega notarja.

(2) Skrbniški notar v razmerju do kupcev ni upravičen zahtevati nikakršnega plačila za storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa.

Razmerje med kupci in skrbniško banko

56. člen

(1) Skrbniška banka mora storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa opravljati s skrbnostjo dobre banke.

(2) Skrbniška banka v razmerju do kupcev ni upravičena zahtevati nikakršnega plačila za storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa.

Razmerje skrbniške banke do prodajalca in skrbniškega notarja

57. člen

Skrbniška banka je upravičena zahtevati plačilo terjatev iz naslova provizij in stroškov za storitve vodenja skrbniškega računa in druge storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, ki jih ni mogoče pobotati po tretjem odstavku 52. člena tega zakona, samo od prodajalca.

2.8.4. Plačevanje v breme skrbniškega računa

Prag skrbniškega računa in prag prodaje

58. člen

(1) Prag skrbniškega računa po tem zakonu je znesek, ki je enak seštevku vseh neplačanih prodajalčevih obveznosti, ki so oziroma bodo nastale na podlagi dobav in storitev, ki so potrebne za projektiranje in izgradnjo stavbe ter za pravilno izpolnitev vseh prodajalčevih obveznosti do kupcev na podlagi prodajnih pogodb.

(2) Prag prodaje po tej pogodbi je znesek, ki je enak seštevku vseh kupnin, ki se jih kupci zavežejo plačati po prodajnih pogodbah, vpisanih v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb iz 43. člena tega zakona.

(3) Prag prodaje se znižuje za zneske izplačil v breme skrbniškega računa zaradi izpolnitve obveznosti iz prvega odstavka 62. člena tega zakona.

(4) Prag skrbniškega računa se znižuje za zneske plačil obveznosti iz prvega odstavka 62. člena tega zakona in sicer ne glede na to ali so bila plačila opravljena v breme skrbniškega računa ali pa je prodajalec plačila opravil sam iz drugih virov.

Določitev praga skrbniškega računa

59. člen

(1) Ob sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa prodajalec in skrbniška banka določita izhodiščni prag skrbniškega računa v višini, ki je enaka ocenjeni višini prodajalčevih neplačanih obveznosti iz prvega odstavka 58. člena tega zakona. Pri določitvi izhodiščnega praga skrbniškega računa je treba upoštevati zlasti:

1. ocenjeno višino stroškov, potrebnih za izgradnjo stavbe, vključno s premijami za zavarovanje iz šestega odstavka 75. člena tega zakona in s stroški pridobitve uporabnega dovoljenja,

2. ocenjeno višino stroškov, potrebnih za izpolnitev prodajalčeve obveznosti zagotoviti vknjižbo lastninske pravice v korist kupcev ter ocenjeno višino plačil za storitve in stroške skrbniškemu notarju in skrbniški banki po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, in

3. če je pri nepremičnini vpisana hipoteka: skupno višino terjatve, ki je zavarovana s hipoteko.

(2) Izhodiščni prag skrbniškega računa določita prodajalec in skrbniška banka na podlagi prodajalčevega finančnega načrta.

(3) Finančnemu načrtu iz prejšnjega odstavka mora biti priložena vsa dokumentacija, ki je podlaga za oceno prodajalčevih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, zlasti pa naslednja dokumentacija:

1. vsi projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma projekti za izvedbo del, če so ob sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa že izdelani,

2. vse pogodbe v zvezi s projektiranjem in gradnjo stavbe, ki jih je prodajalec do sklenitve pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa že sklenil z izvajalci, in na podlagi katerih še ni izpolnil vseh obveznosti do izvajalcev, in

3. če je pri nepremičnini vpisana hipoteka: pogodbo, ki je pravni temelj nastanka hipotekarne terjatve in izjavo hipotekarnega upnika o skupni višini neplačanega dela hipotekarne terjatve.

(4) Izhodiščni prag skrbniškega računa iz prvega odstavka tega člena je podlaga za presojo, ali so izpolnjeni pogoji za začetek plačevanja v breme skrbniškega računa po 1. točki prvega odstavka 61. člena tega zakona.

(5) Skrbniška banka mora ves čas gradnje dokler prodajalec ne izpolni obveznosti izročiti posamezne dele stavbe kupcem in dokler niso izpolnjeni pogoji za vknjižbo etažne lastnine na posameznih delih stavbe v korist kupcev spremljati potek gradnje in preverjati višino prodajalčevih neplačanih obveznosti po pogodbah, katerih predmet so dajatve oziroma storitve, potrebne za dokončanje gradnje in za izpolnitev prodajalčeve obveznosti zagotoviti vknjižbo lastninske pravice v korist kupcev. Pri preverjanju višine prodajalčevih neplačanih obveznosti mora skrbniška banka upoštevati tudi obvestila izvajalcev del na stavbi, če jim je priložena ustrezna dokumentacija o obstoju in višini teh obveznosti.

(6) Prodajalec mora skrbniško banko v dveh delovnih dneh obvestiti:

1. o sklenitvi vsake pogodbe, ki se nanaša na dela, potrebna za dokončanje gradnje oziroma izpolnitev obveznosti prodajalca do kupcev po prodajnih pogodbah,

2. o vsaki drugi okoliščini, ki lahko vpliva na spremembo praga skrbniškega računa ali poteka gradnje.

(7) Prodajalec mora skrbniški banki v osmih dneh po sklenitvi pogodbe oziroma pridobitvi druge dokumentacije dostaviti tudi kopijo te dokumentacije, in sicer zlasti:

1. projekte za izvedbo del, ki še niso bili predloženi ob sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa, in morebitne spremembe teh projektov,

2. vsako pogodbo v zvezi s projektiranjem oziroma gradnjo stavbe ali v zvezi z drugimi storitvami, potrebnimi za izpolnitev prodajalčeve obveznosti do kupcev,

3. zapisnike o uvedbi izvajalcev v delo in o primopredaji del,

4. morebitne odločbe gradbene inšpekcije oziroma odločbe drugih državnih organov, ki lahko vplivajo na potek oziroma stroške gradnje.

(8) Prodajalec mora skrbniški banki na njeno zahtevo brez odlašanja posredovati vse informacije in dokumente, ki jih ta potrebuje za preverjanje višine praga skrbniškega računa oziroma preverjanje poteka gradnje.

(9) Če se spremenijo okoliščine, ki so bile podlaga za določitev praga skrbniškega računa, skrbniška banka določi nov prag skrbniškega računa in o tem nemudoma obvesti prodajalca in skrbniškega notarja.

Določitev praga prodaje

60. člen

(1) Pri določitvi praga prodaje se upošteva znesek kupnine po prodajni pogodbi, ki je vpisana v evidenco sklenjenih prodajnih pogodb iz 43. člena tega zakona, in na podlagi katere je kupec v dobro skrbniškega računa plačal bodisi kot aro bodisi kot obrok kupnine znesek v višini najmanj petih odstotkov kupnine po pogodbi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pri določitvi praga prodaje ne upošteva oziroma se od praga prodaje odšteje:

1. znesek kupnine po prodajni pogodbi, ki je bila kasneje razvezana, in sicer ne glede na razlog za razvezo in ne glede na to, ali je bila kupcu že vrnjena kupnina oziroma del kupnine, ki jo je plačal v dobro skrbniškega računa na podlagi prodajne pogodbe,

2. znesek kupnine po prodajni pogodbi, na podlagi katere kupec zamuja s plačilom posameznega obroka kupnine za več kot dva meseca, tudi če prodajalec ni uresničil pravice odstopiti od te prodajne pogodbe zaradi kupčeve zamude s plačilom kupnine.

(3) Skrbniška banka mora enkrat tedensko izračunavati prag prodaje na podlagi podatkov evidence o sklenjenih prodajnih pogodbah iz 43. člena tega zakona in plačil kupcev na skrbniški račun (v nadaljnjem besedilu: tedenski izračun praga prodaje).

(4) O tedenskem izračunu praga prodaje mora skrbniška banka v dveh delovnih dneh obvestiti skrbniškega notarja in prodajalca. V obvestilu iz prejšnjega stavka mora skrbniška banka tudi navesti podatek o višini praga skrbniškega računa.

Pogoji za začetek in za ustavitev izplačevanja v breme skrbniškega računa

61. člen

(1) V breme skrbniškega računa ni dovoljeno opraviti nobenega izplačila dokler nista izpolnjena naslednja pogoja:

1. da je prag prodaje dosegel prag skrbniškega računa, in

2. da je prodajalec pridobil pravnomočno dovoljenje za gradnjo stavbe.

(2) Skrbniški notar mora obvestiti kupce, ki so sklenili prodajne pogodbe pred izpolnitvijo pogojev iz prejšnjega odstavka, da je prag prodaje dosegel prag skrbniškega računa in da je prodajalec pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje v petih delovnih dneh po prejemu tedenskega izračuna praga prodaje (četrti odstavek 60. člena) oziroma po tem, ko mu prodajalec predloži potrdilo pristojnega upravnega organa o pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

(3) Če se po izpolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena zaradi razveze prodajnih pogodb oziroma zaradi nastopa drugih okoliščin, ki vplivajo na določitev praga prodaje (drugi odstavek 60. člena), prag prodaje zniža pod prag skrbniškega računa ali če se zaradi okoliščin, ki vplivajo na določitev praga skrbniškega računa (deveti odstavek 59. člena), prag skrbniškega računa zviša nad prag prodaje, v breme skrbniškega računa ni dovoljeno opraviti nobenega izplačila več, dokler prag prodaje ponovno ne doseže praga skrbniškega računa.

Obveznosti, ki jih je dovoljeno izpolniti v breme skrbniškega računa

62. člen

(1) V breme skrbniškega računa je dovoljeno opravljati samo:

1. plačila, potrebna za izpolnitev prodajalčevih obveznosti, ki so bile po 59. členu tega zakona upoštevane pri določitvi oziroma spremembi praga skrbniškega računa,

2. plačila prodajalčeve davčne obveznosti iz naslova davka na dodano vrednost, vendar največ v višini te obveznosti, povezane z gradnjo stavbe, v zvezi s katero je bil oblikovan skrbniški račun.

(2) V breme skrbniškega računa je dovoljeno opraviti tudi izplačila terjatev, ki jih kupci pridobijo do prodajalca zaradi razveze prodajne pogodbe, vendar le v primerih in pod pogoji, določenimi v določbah razdelka 2.8.5. tega zakona.

(3) Kadar prodajalec sam opravlja projektiranje oziroma gradnjo stavbe oziroma organizacijske (inženiring) ali druge storitve, potrebne za dokončanje stavbe, je v breme skrbniškega računa po prvem odstavku tega člena dovoljeno opraviti tudi plačilo prodajalca za te storitve v višini nadomestil, določenih v pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, in v obsegu kot so bile te upoštevane pri določitvi praga skrbniškega računa.

2.8.5. Zaščita kupcev v primeru razveze prodajnih pogodb

Pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe, če se pogoji za začetek izplačevanja v breme skrbniškega računa ne izpolnijo

63. člen

(1) Kupec, ki je s prodajalcem sklenil prodajno pogodbo preden so bili izpolnjeni pogoji za začetek izplačevanja v

breme skrbniškega računa iz prvega odstavka 61. člena tega zakona, ima pravico odstopiti od prodajne pogodbe, če se ti pogoji ne izpolnijo v šestih mesecih od sklenitve prodajne pogodbe.

(2) O pravnem dejstvu iz prejšnjega odstavka mora skrbniški notar kupca obvestiti v osmih dneh po izteku roka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar kupca poučiti o odstopnem upravičenju iz prejšnjega odstavka ter o roku in načinu uresničitve tega upravičenja.

(3) Kupec lahko uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka tega člena v petnajstih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka.

(4) Izjava o uresnitvi odstopnega upravičenja iz prvega odstavka tega člena ima pravni učinek samo, če je dana v pisni obliki.

(5) Šteje se, da je kupec pravočasno uresničil odstopno upravičenje:

1. bodisi če je izjavo iz prejšnjega odstavka poslal prodajalcu s priporočeno pošto pošiljko v roku iz tretjega odstavka tega člena,

2. bodisi če je prodajalec izjavo, ki ni bila posredovana na način iz prejšnje točke, prejel do izteka roka iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Kupec, ki uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka tega člena, mora o tem obvestiti skrbniškega notarja. Obvestilu iz prejšnjega stavka mora priložiti kopijo izjave o uresnitvi odstopnega upravičenja in dokaz o tem, da je odstopno upravičenje pravočasno uresničil.

Pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe v primeru ustavitve izplačil v breme skrbniškega računa

64. člen

(1) Če nastopi razlog za ustavitev izplačil v breme skrbniškega računa iz tretjega odstavka 61. člena tega zakona, ima kupec pravico odstopiti od prodajne pogodbe pod odločnim pogojem, da prag prodaje v nadaljnjih dveh mesecih od nastopa razloga za ustavitev izplačil v breme skrbniškega računa ne doseže ponovno praga skrbniškega računa.

(2) Skrbniški notar mora kupce o nastopu razloga za ustavitev izplačil v breme skrbniškega računa iz prejšnjega odstavka obvestiti v petih delovnih dneh po prejemu tedenskega izračuna praga prodaje (četrti odstavek 60. člena). V obvestilu iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar kupca poučiti o odstopnem upravičenju iz prejšnjega odstavka ter o roku in načinu uresničitve tega upravičenja.

(3) Za uresničenje odstopnega upravičenja iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tretjega do šestega odstavka 63. člena tega zakona.

(4) Če kupec pravočasno uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka tega člena in če v dveh mesecih od nastopa razloga za ustavitev izplačil s skrbniškega računa prag prodaje ponovno doseže prag skrbniškega računa, kupčeva izjava o odstopu izgubi pravni učinek.

(5) O pravnem dejstvu iz prejšnjega odstavka mora skrbniški notar kupca obvestiti v petih delovnih dneh po prejemu tedenskega izračuna praga prodaje (četrti odstavek 60. člena).

Ustavitev gradnje

65. člen

(1) Šteje se, da je gradnja ustavljena, če nastopi eno od naslednjih pravnih dejstev:

1. če je glede na potek gradnje in stanje dokončnosti stavbe oziroma glede na druge okoliščine očitno, da prodajalec svoje obveznosti do kupcev ne bo sposoben izpolniti niti v treh mesecih po roku za izročitev nepremičnine kupcem, določenem v splošnih pogojih prodaje posameznih delov stavbe, ali

2. če prodajalec krši obveznosti iz šestega, sedmega oziroma osmega odstavka 59. člena tega zakona in te kršitve v osmih dneh po prejemu poziva skrbniške banke ne odpravi ter je zaradi tega onemogočeno izvajanje storitev skrbniške banke po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, ali

3. če preneha zavarovalno kritje iz šestega odstavka 75. člena tega zakona zaradi neplačila premij oziroma zaradi drugih vzrokov in prodajalec v nadaljnjih osmih dneh ne zagotovi ponovno ustreznega zavarovanja, ali

4. če izvajalec gradbenih oziroma drugih del na nepremičnini ustavi gradnjo zaradi zamude s plačilom njegovih terjatev do prodajalca v zvezi s temi deli.

(2) Nastop razloga iz prejšnjega odstavka ugotavlja skrbniška banka.

(3) Skrbniška banka mora o ustavitvi gradnje obvestiti skrbniškega notarja v dveh delovnih dneh po tem, ko ugotovi, da je nastopil razlog za ustavev gradnje.

(4) V primeru iz 4. točke prvega odstavka tega člena se šteje, da je gradnja ustavljena, če prodajalec v osmih dneh, šteto od dne, ko ga skrbniška banka pozove, skrbniškemu notarju ne izda zahteve v skladu z drugim odstavkom 46. člena tega zakona za plačilo njegove obveznosti do izvajalca, ki je bila vzrok za ustavev gradnje. Skrbniška banka mora prodajalcu poslati poziv iz prejšnjega stavka v dveh delovnih dneh po dnevu, ko jo izvajalec obvesti o ustavitvi gradnje.

Pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe zaradi ustavitve gradnje

66. člen

(1) Če je nastopil razlog za ustavev gradnje iz prvega odstavka 65. člena tega zakona, ima kupec pravico odstopiti od prodajne pogodbe.

(2) Skrbniški notar mora kupce o nastopu razloga za ustavev gradnje obvestiti v petih delovnih dneh po prejemu obvestila skrbniške banke iz tretjega odstavka 65. člena tega zakona. V obvestilu iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar kupca poučiti o odstopnem upravičenju iz prejšnjega odstavka ter o roku in načinu uresničitve tega upravičenja.

(3) Za uresničenje odstopnega upravičenja iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tretjega do šestega odstavka 63. člena tega zakona.

Pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe zaradi začetka postopka prisilne poravnave

67. člen

(1) Kupec ima pravico odstopiti od prodajne pogodbe, če je bil nad prodajalcem začet postopek prisilne poravnave.

(2) Skrbniški notar mora kupce obvestiti o začetku postopka prisilne poravnave nad prodajalcem takoj, ko zve za začetek tega postopka, oziroma najkasneje v osmih dneh po objavi začetka postopka prisilne poravnave v Uradnem listu Republike Slovenije. V obvestilu iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar kupca poučiti o odstopnem upravičenju iz prejšnjega odstavka ter o roku in načinu uresničitve tega upravičenja.

(3) Kupec lahko uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka tega člena v enem mesecu po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka.

(4) Za uresničenje odstopnega upravičenja iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe četrtega do šestega odstavka 63. člena tega zakona.

Pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe zaradi začetka stečajnega postopka

68. člen

Določbe 67. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi, če je bil nad prodajalcem začet stečajni postopek.

Terjatev kupca v primeru odstopa od prodajne pogodbe, ker se pogoji za začetek izplačevanja v breme skrbniškega računa niso izpolnili

69. člen

(1) Če je kupec uresničil odstopno upravičenje iz prvega odstavka 63. člena tega zakona, je v razmerju do prodajalca upravičen zahtevati vrnitev morebitnega plačanega zneska are (v enkratnem znesku) in morebitnih drugih obrokov kupnine z obrestmi po obrestni meri, po kateri je skrbniška banka obrestovala denarno dobroimetje na skrbniškem računu oziroma vezanem depozitu iz 49. člena tega zakona.

(2) Plačilo terjatev iz prejšnjega odstavka se opravi v breme skrbniškega računa. Skrbniški notar mora izdati skrbniški banki nalog za plačilo terjatev iz prejšnjega odstavka v dobro kupca v petih delovnih dneh po prejemu obvestila kupca o odstopu od prodajne pogodbe.

Terjatev kupca v drugih primerih razveze prodajne pogodbe zaradi razlogov na strani prodajalca

70. člen

(1) Drugi primeri razveze prodajne pogodbe zaradi razlogov na strani prodajalca so:

1. če kupec uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka 64. člena tega zakona in se izpolni odložni pogoj iz prvega odstavka 64. člena tega zakona,

2. če kupec uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka 66. člena tega zakona,

3. če kupec uresniči odstopno upravičenje iz prvega odstavka 67. člena tega zakona (oziroma v zvezi z 68. členom tega zakona),

4. če je nad prodajalcem začet postopek prisilne poravnave in prodajalec odstopi od prodajnih pogodb po 40. členu ZPPSL,

5. če je nad prodajalcem začet stečajni postopek in stečajni upravitelj odstopi od prodajnih pogodb po prvem odstavku 121. člena ZPPSL.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je kupec v razmerju do prodajalca upravičen zahtevati plačilo:

1. če je v znamenje sklenitve prodajne pogodbe v dobro skrbniškega računa plačal aro: dvojnega zneska are, z zamudnimi obrestmi od plačanega zneska are za obdobje od plačila do dneva izplačila te terjatve, in z zamudnimi obrestmi od drugega zneska are od dneva razveze prodajne pogodbe zaradi kupčevega odstopa do dneva izplačila te terjatve,

2. plačanih obrokov kupnine z zamudnimi obrestmi od dneva vplačila na skrbniški račun do dneva izplačila te terjatve.

(3) Kupec mora v primerih iz 4. oziroma 5. točke prvega odstavka tega člena skrbniškega notarja obvestiti o tem, da je prodajalec oziroma stečajni upravitelj odstopil od prodajne pogodbe, in obvestilu priložiti izjavo o odstopu.

Plačilo terjatev kupcev v breme skrbniškega računa v drugih primerih razveze prodajnih pogodb zaradi razlogov na strani prodajalca

71. člen

(1) V breme skrbniškega računa se lahko poravnajo:

1. terjatve kupcev iz 1. in 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona v višini enkratnega zneska are in drugih vplačanih obrokov kupnine z obrestmi po obrestni meri, po kateri je skrbniška banka obrestovala denarno dobroimetje na skrbniškem računu oziroma vezanem depozitu iz 49. člena tega zakona,

2. terjatve kupcev iz 3. do 5. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona v celotni višini.

(2) Če dobroimetje na skrbniškem računu ne zadošča za plačilo vseh terjatev kupcev v celotni višini iz prejšnjega odstavka, se te terjatve v breme skrbniškega računa plačajo

v sorazmernem deležu. Sorazmerni delež je enak deležu, ki ga predstavlja znesek dobroimetja na skrbniškem računu glede na skupni znesek vseh terjatev kupcev iz prejšnjega odstavka.

(3) Skrbniški notar mora izdelati obračun terjatev kupcev, ki v zvezi z vsakim kupcem obsega naslednje podatke:

1. celotno višino terjatve iz drugega odstavka 70. člena tega zakona, razčlenjeno na:

– dvojni znesek are z obračunom zamudnih obresti od posameznega zneska are,
– posamezne plačane obroke kupnine z obračunom zamudnih obresti,

2. v primeru terjatev iz 1. in 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona tudi: obračun zneska terjatve, ki se lahko izplača v breme skrbniškega računa po 1. točki prvega odstavka tega člena,

3. v primeru iz prejšnjega odstavka tudi: izračun deleža, v katerem se lahko v breme skrbniškega računa opravi izplačilo terjatev in za vsako terjatev znesek terjatve, ki se lahko izplača v breme skrbniškega računa po prejšnjem odstavku.

(4) Obračun iz prejšnjega odstavka mora skrbniški notar izdelati in ga predložiti skrbniški banki v naslednjih rokih:

1. v primeru iz 1. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona: v petnajstih dneh po izpolnitvi odložnega pogoja iz prvega odstavka 64. člena tega zakona, vendar ne pred iztekom roka za uresničitev odstopnih upravičenj vseh kupcev,

2. v primeru iz 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona: v petnajstih dneh po prejemu obvestila kupca o odstopu od pogodbe, vendar ne pred iztekom roka za uresničitev odstopnih upravičenj vseh kupcev,

3. v primeru iz 3. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona: v petnajstih dneh po prejemu obvestila kupca o odstopu od pogodbe, vendar ne pred iztekom roka za uresničitev odstopnih upravičenj vseh kupcev in ne pred iztekom roka za uresničitev odstopnega upravičenja prodajalca iz 40. člena ZPPSL oziroma ne pred iztekom roka za uresničitev odstopnega upravičenja stečajnega upravitelja iz prvega odstavka 121. člena ZPPSL,

4. v primeru iz 4. oziroma 5. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona: v petnajstih dneh po tem, ko ga je kupec obvestil, da je prodajalec oziroma stečajni upravitelj odstopil od prodajne pogodbe.

(5) Skrbniška banka mora obračun iz tretjega odstavka tega člena preveriti in potrditi v petih delovnih dneh od prejema.

(6) Skrbniški notar mora izdati naloge za plačilo terjatev kupcev na podlagi obračuna iz tretjega odstavka tega člena v dveh delovnih dneh po tem, ko skrbniška banka potrdi obračun.

(7) Skrbniški notar mora obračun iz tretjega odstavka tega člena, ki ga je potrdila skrbniška banka, poslati prodajalcu in vsem kupcem, na katerih terjatve se nanaša.

Obveznost prodajalca plačati razliko do celotne višine terjatve

72. člen

(1) Prodajalec mora v primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona kupcem, ki so uresnili odstopno upravičenje, v petnajstih dneh po prejemu obvestila skrbniškega notarja iz sedmega odstavka 71. člena tega zakona, plačati razliko med polnim zneskom terjatev iz drugega odstavka 70. člena tega zakona in zneskom terjatev, ki jih je bilo mogoče po prvem odstavku 71. člena tega zakona in glede na stanje dobroimetja na skrbniškem računu (drugi odstavek 71. člena) plačati v breme skrbniškega računa.

(2) O plačilih iz prejšnjega odstavka mora prodajalec obvestiti skrbniškega notarja v dveh delovnih dneh po opravljenih plačilih in mu predložiti dokaze o plačilih.

Omejitev izplačil v breme skrbniškega računa

73. člen

(1) Izplačila v breme skrbniškega računa se omejuje tako, da v breme skrbniškega računa ni dovoljeno opraviti nobenih izplačil, razen izplačil terjatev kupcev v višini iz prvega odstavka 71. člena tega zakona, z nastopom naslednjih pravnih dejstev in za naslednja obdobja:

1. od nastopa odstopnega razloga iz prvega odstavka 64. člena tega zakona do dne, ko skrbniški notar ugotovi, da se odložni pogoji iz prvega odstavka 64. člena tega zakona ni izpolnil, oziroma do plačila terjatev kupcev iz 1. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona v celotni višini iz drugega odstavka 70. člena tega zakona,

2. od nastopa odstopnega razloga iz prvega odstavka 66. člena tega zakona do plačila terjatev kupcev iz 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona v celotni višini iz drugega odstavka 70. člena tega zakona,

3. od začetka postopka prisilne poravnave oziroma stečajnega postopka nad prodajalcem do plačila terjatev kupcev iz 3. do 5. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona v celotni višini iz drugega odstavka 70. člena tega zakona; v takem primeru omejitev izplačil v breme skrbniškega računa tudi ne more prenehati prej kot v osmih dneh po izteku roka za uresničitev odstopnega upravičenja prodajalca iz 40. člena ZPPSL oziroma za uresničitev odstopnega upravičenja stečajnega upravitelja iz prvega odstavka 121. člena ZPPSL.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v obdobju omejitve izplačil dovoljeno v breme skrbniškega računa plačati tudi razliko terjatev kupcev do celotne višine iz prvega odstavka 72. člena tega zakona, če te razlike ne plača prodajalec, in stroške sodnih postopkov iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona.

(3) Skrbniški notar mora izdati naloge za plačilo razlike terjatev kupcev iz prejšnjega odstavka v petih delovnih dneh od izteka roka iz prvega odstavka 72. člena tega zakona.

(4) Za plačila razlike terjatev kupcev iz drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tretjega do šestega odstavka 71. člena tega zakona.

Terjatev kupca do vračila plačanega dela kupnine v primeru prodajalčevega odstopa od prodajne pogodbe zaradi kupčeve zamude s plačilom kupnine

74. člen

(1) Če prodajalec odstopi od prodajne pogodbe zaradi kupčeve zamude s plačilom kupnine, je dovoljeno v breme skrbniškega računa opraviti izplačilo kupčeve terjatve za vrnitev plačanih obrokov kupnine samo do višine zneska glavnice obrokov, ki jih je kupec plačal na skrbniški račun, zmanjšano za morebitno aro, ki jo prodajalec obdrži.

(2) Če se zaradi razveze prodajne pogodbe iz prejšnjega odstavka prag prodaje zmanjša pod prag skrbniškega računa, je plačilo terjatve iz prejšnjega odstavka v breme skrbniškega računa dovoljeno opraviti samo hkrati in pod enakimi pogoji, pod katerimi je po 71. členu tega zakona dovoljeno opraviti izplačilo terjatev kupcev iz 1. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona.

2.8.6. Maksimalna hipoteka in prepoved odtujitve in obremenitve v korist skrbniškega notarja ter zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine

Maksimalna hipoteka v korist skrbniškega notarja

75. člen

(1) Prodajalec mora s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa pri nepremičnini oziroma nepremičninah, na katerih gradi oziroma bo gradil stavbo, ustanoviti maksimalno hipoteko v korist skrbniškega notarja in v zavarovanje na-

slednjih bodočih terjatev:

1. terjatev kupcev za vrnitev dvojnega zneska are in obrokov kupnine, plačanih v dobro skrbniškega računa, s pripadajočimi obrestmi in

2. terjatev skrbniškega notarja in skrbniške banke za plačilo cene in stroškov za storitve po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa s pripadajočimi obrestmi.

(2) Maksimalna hipoteka iz prejšnjega odstavka se mora glasiti na znesek, ki je za deset odstotkov višji od vsote kupnin, za katere namerava prodajalec prodati vse posamezne dele stavbe.

(3) Prodajalec mora izstaviti zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka tega člena, na katerem je njegov podpis notarsko overjen, v roku dveh delovnih dni po sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

(4) Skrbniški notar mora vložiti zemljiškoknjižni predlog za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka tega člena naslednji delovni dan po prejemu zemljiškoknjižnega dovolila iz prejšnjega odstavka.

(5) Terjatve, zavarovane z maksimalno hipoteko iz prvega odstavka tega člena, in vse druge pravice hipotekarnega upnika uresničuje skrbniški notar v svojem imenu in za račun kupcev, ki so plačali obroke kupnine na skrbniški račun, oziroma glede terjatev iz 2. točke prvega odstavka tega člena za račun skrbniške banke oziroma za svoj račun.

(6) Prodajalec mora v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa skleniti pogodbo o zavarovanju stavbe za tveganje požara in potresa za zavarovalno vsoto, ki je enaka vsakokratni gradbeni vrednosti stavbe, in zavarovalno polico vinkulirati v korist skrbniškega notarja.

(7) Če nastopi tveganje, ki ga krije zavarovanje iz prejšnjega odstavka, mora skrbniški notar zagotoviti, da zavarovalnica odškodnino izplača v dobro skrbniškega računa.

Razlog za uresničenje maksimalne hipoteke

76. člen

(1) Skrbniški notar uresniči maksimalno hipoteko iz prvega odstavka 75. člena tega zakona, če se izpolni eden od naslednjih pogojev:

1. če nastopi položaj iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona ter če prodajalec ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka 72. člena tega zakona in tudi po drugem odstavku 73. člena tega zakona v breme skrbniškega računa ni mogoče opraviti plačila vseh terjatev kupcev, ki so uresničili odstopno upravičenje, v celotni višini iz drugega odstavka 70. člena tega zakona,

2. če nastopi položaj iz 3. točke prvega odstavka 70. člena tega zakona in če v breme skrbniškega računa ni mogoče opraviti plačil vseh terjatev kupcev, ki so uresničili odstopno upravičenje, v celotni višini iz drugega odstavka 70. člena tega zakona,

3. če je nad prodajalcem začel postopek prisilne poravnave in prodajalec odstopi od prodajnih pogodb po 40. členu ZPPSL,

4. če je nad prodajalcem začel stečajni postopek in stečajni upravitelj odstopi od prodajnih pogodb po prvem odstavku 121. člena ZPPSL,

5. če je pri nepremičnini vpisana hipoteka (3. točka prvega odstavka 59. člena) in če hipotekarni upnik začne postopek izvršbe na nepremičnino zaradi izterjave hipotekarne terjatve.

(2) O nastopu razloga za uresničenje maksimalne hipoteke mora skrbniški notar obvestiti vse kupce, ki do nastopa razloga za uresničenje maksimalne hipoteke še niso uresničili odstopnega upravičenja po drugih določbah tega zakona, in skrbniško banko. V obvestilu kupcem iz prejšnjega stavka mora skrbniški notar kupce poučiti o odstopnem upravičenju iz prvega odstavka 77. člena tega zakona ter o roku in načinu uresničitve tega upravičenja.

Dodatna pravica kupca odstopiti od prodajne pogodbe zaradi nastopa razloga za uresničenje maksimalne hipoteke

77. člen

(1) Če nastopi razlog za uresničenje maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 76. člena tega zakona, pridobijo vsi kupci, ki še niso uresničili odstopnega upravičenja po drugih določbah tega zakona, pravico odstopiti od prodajne pogodbe.

(2) Kupec lahko uresniči odstopno upravičenje iz prejšnjega odstavka v enem mesecu po prejemu obvestila iz drugega odstavka 76. člena tega zakona.

(3) Za uresničenje odstopnega upravičenja iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe četrtega do šestega odstavka 63. člena tega zakona.

Uveljavljanje terjatev kupcev v izvršilnem oziroma stečajnem postopku

78. člen

(1) Če je nad prodajalcem začel stečajni postopek, mora skrbniški notar in je upravičen v svojem imenu in za račun vseh kupcev v stečajnem postopku prijaviti njihove terjatve do prodajalca, ki so jih pridobili zaradi razveze prodajnih pogodb, oziroma njihovih pogojnih terjatev, ki jih bodo pridobili zaradi razveze prodajnih pogodb po prvem odstavku 79. člena tega zakona, in ločitveno pravico na podlagi maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona, in v tem postopku ter morebitnem pravnem postopku zaradi ugotovitve obstoja terjatve oziroma ločitvene pravice opraviti vsa procesna dejanja, ki so potrebna za zaščito interesov kupcev.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za uveljavitev terjatev skrbniške banke in skrbniškega notarja za plačilo storitev in stroškov po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa.

(3) Kadar je maksimalno hipoteko treba uresničiti zunaj stečajnega postopka, mora skrbniški notar in je upravičen brez odlašanja v svojem imenu in za račun kupcev oziroma za račun skrbniške banke, opraviti vsa dejanja v pravnem in izvršilnem postopku, ki so potrebna za unovčenje maksimalne hipoteke.

(4) Kupec lahko tudi sam nastopa kot stranka v postopkih iz prvega odstavka tega člena.

Unovčenje nepremičnine zaradi uresničitve maksimalne hipoteke

79. člen

(1) Z dnem, ko kupec, ki je v stečajnem oziroma izvršilnem postopku kupil nepremičnino, plača celotno kupnino, se štejejo vse prodajne pogodbe, ki do tega dne še niso bile razvezane zaradi uresničitve odstopnih upravičenj po drugih določbah tega zakona, za razvezane.

(2) Skrbniški notar mora zagotoviti, da se kupnina, dosežena s prodajo nepremičnine v izvršilnem oziroma stečajnem postopku zaradi uresničitve maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona, nakaže v dobro skrbniškega računa.

(3) Če znesek kupnine, dosežen z unovčenjem nepremičnine, presega skupni znesek terjatev iz prvega odstavka 75. člena tega zakona, v zavarovanje katerih je bila ustanovljena maksimalna hipoteka, se v stečajnem postopku nad prodajalcem iz presežka pred drugimi stečajnimi upniki poplačajo izvajalci za njihove terjatve, ki so bile upoštevane pri določitvi praga skrbniškega računa. V primeru iz prejšnjega odstavka mora skrbniška banka izvajalcu na njegovo zahtevo izstaviti potrdilo o višini njegove terjatve, ki je bila upoštevana pri določitvi praga skrbniškega računa.

Omejitev plačil s skrbniškega računa
po nastopu razloga za uresničitev maksimalne
hipoteke

80. člen

(1) Od nastopa razloga za uresničitev maksimalne hipoteke do izpolnitve pogojev za izplačila na podlagi načrta delitve iz tretjega odstavka tega člena, v breme skrbniškega računa ni dovoljeno opraviti nobenih izplačil več, razen izplačil terjatev kupcev v višini iz prvega odstavka 71. člena tega zakona, ki jih je glede na stanje dobroimetja na skrbniškem računu na dan nastopa razloga za uresničitev maksimalne hipoteke mogoče opraviti.

(2) Skrbniški notar mora v petnajstih dneh po plačilu kupnine v dobro skrbniškega računa po drugem odstavku 79. člena tega zakona izdelati načrt delitve dobroimetja na skrbniškem računu in ga predložiti skrbniški banki.

(3) Načrt delitve dobroimetja na skrbniškem računu mora obsegati:

1. za terjatev vsakega kupca, v zavarovanje katere je bila ustanovljena maksimalna hipoteka:

– podatke iz 1. točke tretjega odstavka 71. člena tega zakona,

– podatke o višini terjatve, ki je bila plačana v breme skrbniškega računa po prvem oziroma drugem odstavku 71. člena tega zakona oziroma po drugem odstavku 73. člena tega zakona oziroma ki jo je plačal prodajalec po 72. členu tega zakona,

– podatke o višini neplačanega dela terjatve, in v primeru stečajnega postopka nad prodajalcem tudi podatek o višini terjatve, ki jo je po petem odstavku 131. člena ZPPSL mogoče poravnati iz kupnine, dosežene z unovčenjem maksimalne hipoteke,

– če kupčeva terjatev v stečajnem postopku v celoti oziroma prek določene višine še ni ugotovljena tudi: podatke o višini neugotovljene terjatve, za plačilo katere del kupnine, dosežen z unovčenjem maksimalne hipoteke, še ni bil plačan v dobro skrbniškega računa (tretji odstavek 155. člena ZPPSL); prejšnji stavek se smiselno uporablja tudi za izvršilni postopek,

2. za terjatev skrbniškega notarja in za terjatev skrbniške banke: podatek o višini te terjatve in podatke, na podlagi katerih je mogoče preveriti način izračuna te terjatve.

(4) Če iz kupnine, plačane v dobro skrbniškega računa po drugem odstavku 79. člena tega zakona, in morebitnega drugega dobroimetja na skrbniškem računu ni mogoče izplačati terjatev iz prejšnjega odstavka v celotni višini, se te izplačajo v sorazmernem deležu (drugi odstavek 71. člena). V takem primeru mora načrt delitve dobroimetja na skrbniškem računu obsegati tudi podatke iz 3. točke tretjega odstavka 71. člena tega zakona.

(5) Skrbniška banka mora načrt delitve dobroimetja na skrbniškem računu pregledati in potrditi v petih delovnih dneh od prejema.

(6) Skrbniški notar mora izdati naloge za plačilo terjatev na podlagi načrta delitve dobroimetja na skrbniškem računu v dveh delovnih dneh po tem, ko skrbniška banka potrdi načrt delitve.

(7) Kadar je bila terjatev posameznega kupca ali ločitvena pravica v njegovo korist v stečajnem postopku prerekana oziroma prerekana nad določeno višino in je ta kasneje ugotovljena, se za izplačilo dela kupnine, dosežene z unovčenjem maksimalne hipoteke, ki se kasneje plača v dobro skrbniškega računa, temu kupcu smiselno uporabljajo določbe drugega do šestega odstavka tega člena.

(8) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi, kadar je proti terjatvi oziroma maksimalni hipoteki v korist določenega kupca v izvršilnem postopku ugovarjal prodajalec ali drug upnik.

Prepoved odtujitve in obremenitve

81. člen

(1) Prodajalec mora s pogodbo o oblikovanju skrbniškega računa pri nepremičnini oziroma nepremičninah, na katerih gradi oziroma bo gradil stavbo, ustanoviti prepoved odtujitve in obremenitve v korist skrbniškega notarja.

(2) Prepoved odtujitve in obremenitve iz prejšnjega odstavka se vpiše v zemljiško knjigo.

(3) Prodajalec mora izstaviti zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka tega člena, na katerem je njegov podpis notarsko overjen, v roku dveh delovnih dni po sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa.

(4) Skrbniški notar mora zahtevati vknjižbo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka tega člena z zemljiškoknjižnim predlogom iz četrtega odstavka 75. člena tega zakona.

Zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine

82. člen

(1) Prodajalec mora hkrati s sklenitvijo pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa podpisati zemljiškoknjižni predlog za zaznambo vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine pri nepremičnini oziroma nepremičninah, na katerih gradi oziroma bo gradil stavbo.

(2) Podpis na predlogu iz prejšnjega odstavka mora overiti skrbniški notar.

(3) Skrbniški notar mora hkrati v vložitevijo zemljiškoknjižnega predloga za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona in za vknjižbo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka 81. člena tega zakona, vložiti tudi zemljiškoknjižni predlog za vpis zaznambe vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da je zemljiškoknjižni predlog za zaznambo vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine vložen trenutek pred vložitevijo zemljiškoknjižnega predloga za vknjižbo maksimalne hipoteke iz prvega odstavka 75. člena tega zakona in za vknjižbo prepovedi odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka 81. člena tega zakona.

(5) Zemljiškoknjižnega predloga iz prvega odstavka tega člena prodajalec ne more umakniti.

(6) Sklep o dovolitvi zaznambe vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine z zaznamkom iz drugega odstavka 70. člena ZZK-1 se vroči skrbniškemu notarju.

(7) Sklep iz prejšnjega odstavka hrani notar za račun vseh kupcev.

(8) Za vknjižbo etažne lastnine v korist posameznega kupca skrbniški notar temu izstavi overjen prepis sklepa iz šestega odstavka tega člena, na katerem potrdi, da je izvirnik sklepa v hrambi pri njem.

Vpis etažne lastnine

83. člen

Ob vpisu etažne lastnine se maksimalna hipoteka iz prvega odstavka 75. člena tega zakona, prepoved odtujitve in obremenitve iz prvega odstavka 81. člena tega zakona in zaznamba vrstnega reda za pridobitev etažne lastnine vpišejo pri vseh podvložkih, v katere se vpišejo posamezni deli stavbe.

Zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo etažne lastnine v korist kupcev

84. člen

(1) Prodajalec mora pooblastiti skrbniškega notarja, da v njegovem imenu izstavi zemljiškoknjižno dovolilo za

vnkjizbo etažne lastnine v korist kupca posameznega dela stavbe, ko se izpolni pogoj iz prvega odstavka 85. člena tega zakona.

(2) Pooblastila iz prejšnjega odstavka ni mogoče preklicati.

(3) Prodajalčev podpis na pooblastilu iz prvega odstavka tega člena mora overiti drug notar.

(4) Prodajalec mora v dveh delovnih dneh po sklenitvi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa izročiti skrbniškemu notarju izvornik pooblastila iz prejšnjega odstavka.

(5) Ne glede na drugi odstavek 142. člena ZZK-1 je lahko zemljiškoknjižnemu dovolilo, ki ga po pooblastilu iz prvega odstavka tega člena v imenu prodajalca izstavi skrbniški notar, priložen overjen prepis pooblastila iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Podpis skrbniškega notarja na zemljiškoknjižnem dovolilu iz prvega odstavka tega člena mora overiti drug notar.

Vknjižba etažne lastnine v korist kupcev v zaznamovanem vrstnem redu

85. člen

(1) Ko posamezen kupec plača celotno kupnino po prodajni pogodbi, zmanjšano za morebitni del kupnine, ki ga je kupec zadržal po drugem oziroma tretjem odstavku 15. člena tega zakona, mu mora skrbniški notar izstaviti:

1. zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo etažne lastnine v njegovo korist na posameznem delu stavbe, ki je bil predmet prodajne pogodbe, na katerem je podpis skrbniškega notarja overjen, s katerim spoji:

- overjen prepis pooblastila iz tretjega odstavka 84. člena tega zakona,
- prodajno pogodbo in
- overjen prepis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, ki so sestavni del prodajne pogodbe,

2. overjen prepis sklepa o dovolitvi zaznambe vrstnega reda iz osmega odstavka 82. člena tega zakona.

(2) Vknjižba etažne lastnine v korist kupca v zaznamovanem vrstnem redu se dovoli na podlagi listin iz prejšnjega odstavka.

(3) Skrbniški notar ne sme izročiti listin iz prvega odstavka tega člena kupcu, temveč jih mora namesto kupcu izročiti banki, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. če se je kupec zavezal, da bo v korist banke v zavarovanje terjatve na podlagi kredita, ki mu ga je odobrila, ustanovil hipoteko na posameznem delu stavbe, ki je predmet prodajne pogodbe,

2. če je kupec zaradi zavarovanja obveznosti ustanoviti hipoteko iz prejšnje točke na banko prenesel pravico zahtevati izročitev listin iz prvega odstavka tega člena, in

3. če je banka o tem obvestila skrbniškega notarja in mu predložila izjavo kupca iz 2. točke tega odstavka, na kateri je kupčev podpis overjen.

(4) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za obveznost kupca prenesti lastninsko pravico na kasnejšega pridobitelja oziroma obveznost kupca ustanoviti hipoteko ali drugo pravico tretjega na nepremičnini v korist osebe, ki ni banka.

Poročilo o izpolnitvi prodajalčevih obveznosti in končno poročilo

86. člen

(1) Prodajalec mora izdelati poročilo o izpolnitvi obveznosti do kupcev po prodajnih pogodbah:

1. ko je opravljen prevzem vseh posameznih delov stavbe po prodajnih pogodbah, ki so vpisane v evidenco prodajnih pogodb iz 43. člena tega zakona, v skladu z 19. členom tega zakona, in ko je opravljen prevzem skupnih delov stavbe v skladu z 22. členom tega zakona, in

2. ko je vložen predlog za vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora prodajalec predložiti skrbniškemu notarju in skrbniški banki.

(3) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora prodajalec priložiti:

- 1. kopije vseh zapisnikov o izročitvi in prevzemu,
- 2. kopijo pogodbe o opravljanju upravnih storitev,
- 3. kopijo predloga za vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo z vsemi listinami, ki so mu priloženi, in s potrdilom sodišča o vložitvi predloga, in

4. potrdila izvajalcev del na stavbi, katerih terjatve so bile upoštevane pri določitvi praga skrbniškega računa, o plačilu teh terjatev.

(4) Skrbniški notar in skrbniška banka morata preveriti poročilo iz prvega odstavka tega člena v petnajstih dneh po prejemu.

(5) Če na podlagi poročila iz prvega odstavka tega člena ugotovita, da je prodajalec svoje obveznosti do kupcev po prodajnih pogodbah izpolnil, morata skrbniški notar in skrbniška banka v nadaljnjih osmih dneh izdelati končno poročilo o storitvah, ki sta jih opravili po pogodbi o oblikovanju skrbniškega računa, in o izpolnitvi obveznosti prodajalca do kupcev po prodajnih pogodbah.

(6) Izvod končnega poročila iz prejšnjega odstavka pošlje skrbniški notar vsem kupcem posameznih delov stavbe.

3. NOTARSKA HRAMBA

Pojem notarske hrambe

87. člen

(1) S prevzemom listin, denarja oziroma vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: predmet hrambe) v hrambo po 87. oziroma 88. členu ZN, se notar osebi, ki mu je predmet notarske hrambe izročila v hrambo (v nadaljnjem besedilu: deponent) zaveže, da bo ta predmet hranil, in ga izročil osebi, ki jo določi deponent (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), če se izpolni pogoj oziroma pogoji, ki jih ob izročitvi predmeta hrambe v notarsko hrambo določi deponent, oziroma vrnil deponentu, če se ta pogoj oziroma pogoji ne izpolnijo do določenega roka.

(2) Določbe 3. poglavja tega zakona se uporabljajo za notarsko hrambo, ki se opravlja z namenom zaščite pogodbene stranke pred tveganjem neizpolnitve druge pogodbene stranke.

Neposredna pravica upravičenca

88. člen

(1) S prevzemom predmeta hrambe v notarsko hrambo pridobi upravičenec lastno in neposredno pravico od notarja zahtevati, da mu izroči predmet hrambe, če se do roka, določenega ob prevzemu predmeta hrambe v notarsko hrambo, izpolni pogoj oziroma pogoji, ki jih je ob izročitvi predmeta hrambe v notarsko hrambo določil deponent.

(2) Deponent lahko pravico iz prejšnjega odstavka prekliče ali spremeni, dokler upravičenec notarju ne izjavi, da pravico sprejema.

(3) Za veljavnost izjave iz prejšnjega odstavka oblika ni potrebna.

(4) Notar o prejemu izjave iz drugega odstavka tega člena sestavi notarski zapisnik.

(5) Če je upravičenec navzoč ob prevzemu predmeta hrambe v notarsko hrambo, se šteje, da je s tem sprejel pravico iz prvega odstavka tega člena. Pravno dejstvo iz prejšnjega stavka potrdi notar v notarskem zapisniku o hrambi.

Hramba denarja v obliki dobroimetja pri banki

89. člen

(1) Notar lahko prevzame denar v notarsko hrambo tudi tako, da deponent na poseben denarni račun notarja nakaže denarno dobroimetje v višini denarnega zneska, ki je predmet notarske hrambe denarja (v nadaljnjem besedilu: deponirani znesek).

(2) Za notarsko hrambo denarja na način iz prejšnjega odstavka, mora notar odpreti poseben denarni račun, prek katerega sme sprejemati samo vplačila in opravljati samo izplačila na podlagi notarske hrambe denarja.

(3) Denarna terjatev notarja do banke, ki vodi poseben denarni račun iz prejšnjega odstavka, na podlagi dobroimetja na tem računu se šteje v razmerju do banke in v razmerju do notarjevih upnikov, za skupno terjatev vseh deponentov, ki so izročili denar v notarsko hrambo z nakazilom na ta račun, oziroma upravičencev, do banke. Zato notarjevi upniki ne morejo za izterjavo svoji terjatev do notarja niti v njegovem stečajju s prisilnimi ukrepi segati na to denarno terjatev (drugi odstavek 804. člena v zvezi z 805. členom OZ) in v primeru stečaja oziroma smrti notarja ta denarna terjatev ne spada v njegovo stečajno maso oziroma zapuščino.

(4) V notranjem razmerju med deponenti oziroma upravičenci iz prejšnjega odstavka se šteje, da je vsak od njih udeležen na denarni terjatvi iz prejšnjega odstavka:

1. do višine, ki je enaka deponiranemu znesku, oziroma

2. če je denarno dobroimetje na posebnem denarnem računu nižje od seštevka vseh deponiranih zneskov: v deležu, ki je enak razmerju med zneskom, deponiranim na podlagi posamezne notarske hrambe, in vsoti vseh deponiranih zneskov.

(5) Pri uporabi pravil ZBan o zajamčenih vlogah se šteje, da je posamezen deponent oziroma upravičenec v razmerju do banke imetnik denarne terjatve v višini iz prejšnjega odstavka.

Hramba nematerializiranih vrednostnih papirjev

90. člen

Določbe 89. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za notarsko hrambo nematerializiranih vrednostnih papirjev.

4. POSEBNA PRAVILA

Posebno pravilo za nepremičninske sklade

91. člen

Prodajalec, ki ima položaj javnega nepremičninskega sklada po zakonu, ki ureja javne sklade, se lahko s kupcem dogovori, da mora kupec kupnino oziroma posamezne obroke kupnine plačati še preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, tudi če ne zagotovi zavarovanja iz drugega odstavka 13. člena tega zakona.

Posebno pravilo za predplačila na skrbniški račun

92. člen

Določba prvega odstavka 41. člena ZVPot se ne uporablja, tudi če se prodajalec s kupcem dogovori, da mora kupec kupnino oziroma posamezne obroke kupnine plačati še preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, če prodajalec zaradi zavarovanja kupca pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona zagotovi skrbniške storitve na podlagi pogodbe o oblikovanju skrbniškega računa na način in z vsebino, urejeno v določbah razdelka 2.8. tega zakona.

Posebno pravilo za podjemno pogodbo, katere predmet je nepremičnina

93. člen

Določba 647. člena OZ se ne uporablja za podjemno pogodbo, katere predmet je gradnja objekta oziroma izvajanje del na objektu, če rezultat podjemnikovega dela postane sestavina nepremičnine.

5. NADZOR

Stanovanjska inšpekcija

94. člen

(1) Inšpekcijski nadzor nad tem, ali prodajalci pri prodaji enostanovanjskih stavb in stanovanj potrošnikom ravnajo v skladu z določbami 2. poglavja tega zakona, opravljajo inšpektorji stanovanjske inšpekcije.

(2) Prodajalec mora inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in mu na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v vse listine, ki se nanašajo na gradnjo oziroma prodajo nepremičnin iz prejšnjega odstavka.

(3) Notar, ki je sestavil notarski zapis splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe iz 9. člena tega zakona, skrbniški notar in skrbniška banka, morajo inšpektorju dati ustrezna pojasnila o zadevah, ki so predmet nadzora iz prvega odstavka tega člena, in mu omogočiti vpogled v vse listine, ki se nanašajo na prodajo nepremičnin iz prvega odstavka tega člena.

(4) Če prodajalec sklepa prodajne pogodbe oziroma oglašuje prodajo v nasprotju z določbami tega zakona, mu inšpekcijski organ glede na način kršitve z odločbo:

1. prepove sklepanje prodajnih pogodb oziroma oglaševanje, oziroma

2. odredi ukrepe, ki jih mora opraviti zaradi odprave kršitve.

(5) Inšpekcijski organ odločbo iz prejšnjega odstavka na stroške prodajalca javno objavi v dnevniku, ki izhaja na območju celotne države, če je zaradi obsega oziroma načina kršitve to potrebno zaradi zaščite kupcev pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

(6) Če prodajalec odpravi kršitve, katerih odprava mu je bila naložena z odločbo iz četrtega odstavka tega člena, inšpekcijski organ o tem izda ugotovitveno odločbo.

(7) Inšpekcijski organ odloča o zadevah iz prejšnjih odstavkov po skrajšanem postopku.

Nadzor nad skrbniškimi bankami in skrbniškimi notarji

95. člen

(1) Nadzor nad skrbniškimi bankami opravlja Banka Slovenije v skladu z določbami ZBan o nadzoru nad bankami in o postopku odločanja Banke Slovenije v posamičnih zadevah.

(2) Nadzor nad skrbniškimi notarji opravlja Notarska zbornica Slovenije v skladu z določbami ZN.

(3) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka lahko Notarska zbornica Slovenije notarju poleg disciplinskih ukrepov, ki jih lahko izreče po ZN, izreče tudi odvzem pravice opravljati storitve skrbniškega notarja. Ukrep iz prejšnjega stavka se lahko izreče za dobo petih let.

6. KAZENSKÉ DOLOČBE

Prekrški

96. člen

(1) Z globo od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posamez-

nik, ki ima položaj investitorja oziroma vmesnega kupca po tem zakonu (prvi oziroma drugi odstavek 3. člena):

1. če oglašuje prodajo preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 5. člena tega zakona,

2. če ne zagotovi pogojev za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca iz drugega odstavka 12. člena tega zakona v roku za izročitev nepremičnine kupcu (prvi odstavek 30. člena),

3. če ne zagotovi pogojev za vknjižbo etažne lastnine v korist kupcev posameznih delov stavbe iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona v dveh mesecih po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja za stavbo (drugi odstavek 30. člena),

4. če v prodajni pogodbi oziroma splošnih pogojih prodaje posameznih delov stavbe ne določi tehničnih lastnosti nepremičnine glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav (prvi odstavek 6. člena),

5. če v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena tega zakona s skico, ki je sestavni del prodajne pogodbe, ne določi, kateri del obstoječe zemljiške parcele bo zaradi zagotovitve pogoja za vknjižbo lastninske pravice v korist kupca iz 1. točke drugega odstavka 12. člena tega zakona odmerjen kot samostojna zemljiška parcela,

6. če v nasprotju s četrtem odstavkom 6. člena tega zakona s skico, ki je sestavni del splošnih pogojih prodaje posameznih delov stavbe, ne določi kateri del obstoječe zemljiške parcele bo odmerjen kot samostojna zemljiška parcela, ki bo skupni del stavbe.

(2) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik, ki ima položaj investitorja oziroma vmesnega kupca po tem zakonu (prvi oziroma drugi odstavek 3. člena).

(4) Z globo od 1.000.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima položaj investitorja oziroma vmesnega kupca po tem zakonu (prvi oziroma drugi odstavek 3. člena):

1. če sklene prodajno pogodbo preden so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 5. člena tega zakona,

2. če sprejme kupnino oziroma del kupnine v nasprotju z 12. oziroma 13. členom tega zakona.

(5) Z globo od 300.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba podjetnika posameznika.

(6) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz četrtega odstavka tega člena posameznik, ki ima položaj investitorja oziroma vmesnega kupca po tem zakonu (prvi oziroma drugi odstavek 3. člena).

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Uporaba določb o prekrških

97. člen

(1) Višina globe iz 96. člena tega zakona se začne uporabljati s 1. januarjem 2005.

(2) Do roka iz prejšnjega odstavka se kaznuje z denarno kaznijo za:

1. prekršek iz prvega odstavka 96. člena tega zakona:

– pravna oseba v razponu od 200.000 do 3.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 200.000 do 3.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 100.000 do 150.000 tolarjev,

– posameznik v razponu od 100.000 do 300.000 tolarjev,

2. prekršek iz četrtega odstavka 96. člena tega zakona:

– pravna oseba v razponu od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev,

– samostojni podjetnik posameznik v razponu od 1.000.000 do 5.000.000 tolarjev,

– odgovorna oseba pravne osebe v razponu od 100.000 do 300.000 tolarjev,

– posameznik v razponu od 100.000 do 150.000 tolarjev.

Prodajne pogodbe, za katere se uporabljajo določbe zakona

98. člen

(1) Določbe tega zakona se uporabljajo za prodajne pogodbe, sklenjene po njegovi uveljavitvi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe tega zakona smiselno uporabljajo tudi za prodajne pogodbe, sklenjene pred njegovo uveljavitvijo, če do uveljavitve tega zakona prodajalec še ni v celoti izpolnil obveznosti do kupcev, in sicer glede obveznosti prodajalca v zvezi z zaščito kupcev pred tveganji iz drugega odstavka 1. člena tega zakona glede tistega dela kupnine, ki je kupec do uveljavitve tega zakona še ni plačal in jo je po prodajni pogodbi dolžan plačati pred izpolnitvijo prodajalčeve obveznosti.

Prenehanje veljavnosti določb SZ-1

99. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati 122. in 123. člen SZ-1.

Uveljavitev zakona

100. člen

Ta zakon začne veljati 1. avgusta 2004.

Št. 805-02/03-4/1

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EPA 1040-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

777. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah (ZUT-D)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah (ZUT-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. januarja 2004.

Št. 001-22-8/04

Ljubljana, dne 9. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPRAVNIH TAKSAH (ZUT-D)

1. člen

V Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/2000, 44/2000, 81/2000, 33/2001 – ZVet-1, 45/2001 – ZZVR-1 in 42/2002) se v 3. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Upravne takse po tem zakonu se ne zaračunavajo za upravna dejanja in dokumente, za katere je s predpisi Evropske skupnosti določen poseben način plačevanja stroškov dela organov ali za katere je s predpisi Evropske skupnosti določeno, da se opravijo oziroma izdajo brezplačno.«.

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Taksni zavezanec je tisti, ki s svojo vlogo uvede upravni postopek oziroma na katerega zahtevo se opravijo dejanja ali izdajo dokumenti, predvideni v taksni tarifi.

Če je za isto takso več taksnih zavezancev, je njihova obveznost nerazdelna.

Če se na zahtevo taksnega zavezanca, ki vsebuje več zahtevkov, izda dokument, ki se nanaša na več zadev in za katerega je treba plačati takso, se plača taksa tolikokrat, kolikor je v vlogi zahtevkov.«.

3. člen

V 23. členu se v 5. točki besedilo »po tarifnih številkah 11, 12, 14 in 19« nadomesti z besedilom »po tarifni številki 11, po točki 1.f, 1.g, 2.d, 2.e, 3.c in 3.d tarifne številke 12, po tarifnih številkah 14 in 19«.

Na koncu se pika nadomesti z vejico in dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. taksni zavezanci – za potrdila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki jih organ v okviru upravnega postopka v skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/2000 in 52/2002) sam pridobi od drugega organa,

7. taksni zavezanci za vloge, potrdila in odločbe v postopku za povrnitev škode v skladu s predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč.«.

4. člen

V drugem odstavku opombe tarifne številke 1 Taksne tarife se za besedo »potrdila« črta besedilo »iz uradnih evidenc«.

5. člen

V tarifni številki 4 se:

– v prvem odstavku številka »10« nadomesti s številko »15«,

– črta drugi odstavek opomb.

6. člen

V tarifni številki 12 se tretji odstavek opomb črta.

Dosedanji četrti do enajsti odstavek opomb postanejo tretji do deseti odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku opomb, ki postane deveti odstavek, se besedilo »šesti ter sedmi« nadomesti z besedilom »peti ter šesti«.

7. člen

V 2. točki tarifne številke 13 se besedilo prve alinee spremeni, tako da se glasi:

»– na mejnem prehodu:

- | | |
|---|-----------|
| a) za vizum za enkratni vstop (vizum C) | 485 točk, |
| b) za tranzitni vizum za enkratno potovanje (vizum B) | 485 točk, |
| c) za skupinski vizum (vizum B in C): | |
| – za vizum | 485 točk, |
| – in za vsako osebo | 14 točk«. |

V tretjem odstavku opomb se za besedama »Odločbe iz« dodata besedi »druge alinee«.

8. člen

V šestem odstavku opomb tarifne številke 16 se besedilo »iz 1.h) točke« nadomesti z besedilom »iz 1.l) točke«.

9. člen

Tarifna številka 35 se črta.

10. člen

Besedilo tarifne številke 36 se spremeni tako, da se glasi:

»Za lokacijsko informacijo:

- | | |
|---|-----------|
| a) za gradnjo objektov in izvajanje drugih del | 250 točk, |
| b) za promet z nepremičninami | 125 točk, |
| c) za določitev gradbene parcele k obstoječim objektom | 125 točk. |
| Za kopijo kartografskega dela prostorskega akta za vsak list A4 formata | 20 točk«. |

11. člen

Naslov VIII. poglavja Taksne tarife se spremeni tako, da se glasi: »VIII. Takse s področja trošarin«.

12. člen

Tarifne številke 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 in 50.a se črtajo.

13. člen

Besedilo tarifne številke 78 se spremeni tako, da se glasi:

- | | |
|--|--------|
| »A) Taksa za dovoljenje za prvo prebivanje | 81 EUR |
| B) Takse, ki jih diplomatska ali konzularna predstavništva Republike Slovenije v tujini predhodno zaračunavajo za stroške obravnave prošelj za naslednje kategorije vizumov: | |
| 1. Letališki tranzitni vizum (kategorija A) | 35 EUR |
| 2. Tranzitni vizum (kategorija B) | 35 EUR |
| 3. Vizum za kratkoročno bivanje (kategorija C) | 35 EUR |
| 4. Vizum z omejeno ozemeljsko veljavnostjo (kategoriji B in C) | 35 EUR |
| 5. Skupinski vizum (kategorije A, B in C): | |
| – za vizum | 35 EUR |
| – za vsako osebo | 1 EUR |
| 6. Vizum za dolgoročno bivanje (kategorija D) | 50 EUR |
| 7. Vizum za dolgoročno bivanje, ki hkrati velja tudi za kratkoročno bivanje (kategoriji C in D) | 50 EUR |

Opombe:

(1) Za otroke do dopoljenih 14 let se plača taksa v višini 50% takse, določene v tej tarifni številki.

(2) Za vizum v potni list, v katerem so vpisani tudi družinski člani imetnika potnega lista, se plača ena taksa.

(3) Diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini lahko oprosti plačila takse po tej tarifni številki znane osebnosti posameznih držav v skladu z načelom vzajemnosti, tujce iz humanitarnih razlogov ter druge, če je to v korist Republike Slovenije. O oprostitvi odloči vodja predstavništva na predlog vodje konzularnega oddelka predstavništva.

(4) Diplomatski in službeni vizum sta prosta takse po tej tarifni številki.«.

14. člen

V celotnem zakonu se beseda »spis« v ustreznem sklonu in številu nadomesti z besedo »dokument« v ustreznem sklonu in številu, besedilo »upravna stvar« v ustreznem sklonu in številu se nadomesti z besedilom »upravna zadeva« v ustreznem sklonu in številu, ter besedilo »javnoppravna stvar« v ustreznem sklonu in številu z besedilom »javnoppravna zadeva« v ustreznem sklonu in številu.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 1., 11. in 12. člena tega zakona, ki začnejo veljati 1. maja 2004.

Št. 436-02/89-4/27

Ljubljana, dne 29. januarja 2004.

EPA 1017-III

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
Borut Pahor l. r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**778. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski imenujem dr. Boža Cerarja.

Št. 001/09-2/04

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

779. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski s sedežem v Kopenhagenu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski s sedežem v Kopenhagenu imenujem Rudolfa Gabrovca.

Št. 001/09-3/04

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

780. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Kopenhagenu imenujem Rudolfa Gabrovca.

Št. 001/09-4/04

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

781. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Kopenhagenu imenujem Rudolfa Gabrovca.

Št. 001/09-5/04

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

782. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 45/01 in 78/03) izdajam

U K A Z**o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Kopenhagenu**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Køpenhagenu imenujem Rudolfa Gabrovca.

Št. 001/09-6/04
Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

783. Uredba o spremembah uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji in njihovem delovnem področju

Na podlagi drugega odstavka 6. člena zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 56/99, 52/02 – ZDU-1 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji in njihovem delovnem področju

1. člen

V 5. točki 1. člena uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji in njihovem delovnem področju (Uradni list RS, št. 124/00, 8/01, 41/01, 25/02 in 134/03) se črta tretja alineja.

2. člen

V 6. členu se pod točko a) besedilo sedme alineje spremeni tako, da se glasi:
»– Obrežje,«.

3. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2004.

Št. 024-15/2000-6
Ljubljana, dne 19. februarja 2004.
EVA 2004-1611-0074

Vlada Republike Slovenije

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister

784. Uredba o spremembi uredbe o kombinirani nomenklaturi s carinskimi stopnjami za leto 2004

Na podlagi 7. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi uredbe o kombinirani nomenklaturi s carinskimi stopnjami za leto 2004

1. člen

V uredbi o kombinirani nomenklaturi s carinskimi stopnjami za leto 2004 (Uradni list RS, št. 122/03) se v prilogi

pri tarifni oznaki »3702 56 00« spremeni enota tako, da se označba »m« nadomesti z znakom »–«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-31/2001-6
Ljubljana, dne 19. februarja 2004.
EVA 2004-2111-0041

Vlada Republike Slovenije

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister

785. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave

Na podlagi petega odstavka 5. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94 – ZODPM, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPM-C in 52/02 – ZDU-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah uredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave

1. člen

V uredbi o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 21/01, 54/02 in 31/03) se besedilo »Ministrstvo, upravni organ in upravna organizacija v sestavi ministrstva« v vseh sklonih nadomesti z besedilom, ki se glasi »Ministrstvo in upravni organ v sestavi ministrstva«, beseda »informatorec« se v vseh sklonih nadomesti z besedo »svetovalec za pomoč strankam«.

2. člen

Besedilo 5. člena se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“(1) Poslovni čas se v ministrstvih in upravnih organih v sestavi ministrstva začne v ponedeljek, torek, sredo in četrtek ob 9. uri in konča ob 15.30 in v petek začne ob 9. uri in konča ob 14.30.

(2) V upravnih enotah ter območnih enotah oziroma izpostavah organov, razen inšpektoratih, se poslovni čas začne v ponedeljek, torek in četrtek ob 8. uri in konča ob 15. uri, v sredo začne ob 8. uri in konča ob 17. uri in v petek začne ob 8. uri in konča ob 13. uri.

(3) V organih iz prvega odstavka tega člena, ki imajo območne enote oziroma izpostave organov, se poslovni čas določi kot v drugem odstavku.”.

3. člen

V 9. členu se besedilo prvega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“(1) Upravne enote ter območne enote oziroma izpostave organov, razen inšpektoratov, imajo uradne ure najmanj trikrat tedensko, in sicer v ponedeljek, sredo in petek. V dopoldanskem času se v ponedeljek in sredo začnejo ob 8. uri in končajo ob 12. uri, v petek pa začnejo ob 8. uri in končajo ob 13. uri, v popoldanskem času pa se v ponedeljek začnejo ob 13. uri in končajo ob 15. uri, v sredo pa se začnejo ob 13. uri in končajo ob 17. uri.”.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Določbe prvega odstavka ne veljajo za dislocirano opravljanje nalog krajevnih uradov, kot načina dela v okviru upravne enote, ter svetovalce za pomoč strankam, ki zagotavljajo strankam informacije v skladu s 4. členom uredbe o načinu poslovanja organov javne uprave s strankami (Uradni list RS, št. 22/01 in 81/03).«.

Dosedanji četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane tretji.

Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(4) Skupni obseg in razpored uradnih ur nad minimumom, določenim v prvem odstavku, v upravni enoti določi načelnik, v območni enoti oziroma izpostavi organa pa vodja območne enote oziroma izpostave v soglasju s predstojnikom organa.«.

Dosedanji sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi odstavek postane peti odstavek, v katerem se črta drugi stavek.

4. člen

V prvem odstavku 9.a člena se vejica nadomesti s piko, besedilo za vejico se črta.

V tretjem odstavku se za besedilom »vsak poslovni dan« postavi pika in črta besedilo »v obsegu najmanj šestih ur.«.

V četrtem odstavku se za besedilom »v času uradnih ur« postavi pika in črta besedilo »v obsegu najmanj dveh ur.«.

5. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki se glasi:

»Poslovni čas in uradne ure pred dela prostima dnevo-
voma

11.a člen

(1) Na delovni dan pred dela prostima dnevo-
voma, 24. in 31. decembrom, se poslovni čas in uradne ure začnejo ob 8. uri in končajo ob 13. uri.«.

6. člen

V 20. členu se naslov nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Premakljiv delovni čas in obvezna prisotnost v ministrstvih in upravnih organih v sestavi ministrstev«.

V prvem odstavku se za besedilom »Premakljiv začetek delovnega časa« doda besedilo, ki se glasi: »v ministrstvih in upravnih organih v sestavi ministrstev«.

7. člen

Za 20. členom se doda 20.a člen, ki se glasi:

»Premakljiv delovni čas in obvezna prisotnost v upravnih enotah ter območnih enotah oziroma izpostavah organov

20.a člen

(1) Premakljiv začetek delovnega časa v upravnih enotah ter območnih enotah oziroma izpostavah organov, razen inšpektoratov, je med 7. in 8. uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15. in 16. uro, v sredo med 17. in 17.30 in v petek med 13. in 14.30.

(2) Obvezna prisotnost delavca v upravnih enotah ter območnih enotah oziroma izpostavah organov, razen inšpektoratih, je v ponedeljek, torek in četrtek med 8. in 15. uro, v sredo med 8. in 17. uro in v petek med 8. in 13. uro.”.

8. člen

V 30. členu se v prvi alineji prvega odstavka na koncu besedila za vejico doda besedilo, ki se glasi »v trajanju največ enega delovnega dne oziroma 8 ur na leto, pri čemer se omejitve ne nanaša na iskanje nujne zdravstvene pomoči.«.

9. člen

Splošni akti o poslovnem času, uradnih urah, razporejanju polnega delovnega časa in o drugih vprašanih delovnega časa delavcev se morajo uskladiti s to uredbo najkasneje v tridesetih dneh od njene uveljavitve, uporabljati pa se začnejo hkrati z njo.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šestdeseti dan po objavi.

Št. 140-01/2001-4

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

EVA 2003-1711-0121

Vlada Republike Slovenije

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister

786. Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Slovenije v večletnem akcijskem programu Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003 – 2006«

Na podlagi Uredbe o ratifikaciji Sklepa št. 2/2002 Pridružitvenega sveta EU – Slovenija o sprejemu splošnih določil in pogojev sodelovanja Republike Slovenije v programih Skupnosti (Uradni list RS – MP, št. 15/2002) in Sklepa Vlade Republike Slovenije, sprejetega na 45. seji dne 30. 10. 2003, se objavi

MEMORANDUM O SOGLASJU med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Slovenije v večletnem akcijskem programu Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006«

EVROPSKA KOMISIJA, v nadaljevanju imenovana »Komisija«, v imenu Evropske skupnosti

na eni strani in

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE, v nadaljevanju imenovana »Slovenija«,

na drugi strani,

ker

(1) Je bil večletni akcijski program na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006« vzpostavljen na podlagi Sklepa št. 2003/1230/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2003¹,

¹ UL L 176, 15.07.2003

(2) Sklep št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. 1. 2002 določa splošna načela sodelovanja Slovenije v programih Skupnosti, pri čemer je Komisiji in pristojnim organom v Sloveniji prepuščena določitev posebnih pogojev, vključno s finančnim prispevkom, za omenjeno sodelovanje v posameznih programih,

STA SE DOGOVORILI O NASLEDNJEM:

Člen 1

Slovenija sodeluje v večletnem akcijskem programu Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006« (v nadaljevanju: »Program«) v skladu s pogoji, ki so določeni s Sklepom št. 2/2002 Pridružitvenega sveta med Evropsko unijo in Slovenijo z dne 25. januarja 2002 o pogojih za sodelovanje Slovenije v programih Skupnosti ter pod pogoji, navedenimi v Prilogah I in II k temu memorandumu o soglasju.

Člen 2

Ta memorandum o soglasju se uporablja ves čas trajanja programov, začenši s 1. januarjem 2003 za večletni akcijski program Skupnosti na področju energetike: »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006.

Priloga I in II sta sestavni del tega memorandumu o soglasju.

Ta memorandum o soglasju se lahko spremeni samo pisno na podlagi soglasja obeh strani.

Ta memorandum o soglasju začne veljati 1. januarja 2003.

Člen 3

Pogodbenci ugotavljata, da člen 32(3) Akta o pristopu zagotavlja sodelovanje Slovenije v programu pod enakimi pogoji, kot veljajo za sedanje države članice od 1. januarja 2004, zato se ta memorandum od omenjene časovne točke dalje nadomesti z določbami tega člena.

V Ljubljani

V Bruslju

Dne 4. 11. 2004

Dne 10. 12. 2003

Za Vlado Republike Slovenije

Za Komisijo
v imenu Evropske
skupnosti

mag. Janez Kopač,
minister za okolje,
prostor in energijo

Loyola de Palacio,
Podpredsednica,
Članica komisije
za transport in energijo

Št. 900-15/2001-30

Ljubljana, dne 30. oktobra 2003.

Vlada Republike Slovenije

Mirko Bandelj l. r.
Generalni sekretar

Priloga I

1. Slovenija sodeluje v dejavnostih večletnega akcijskega programa Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006« v skladu s cilji, merili, postopki in roki, ki so določeni v Sklepu št. 2003/1230/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2003.

2. Pogoji, ki veljajo za predložitev, ocenjevanje in izbiro vlog ustreznih institucij, organizacij in posameznikov v Slove-

niji so enaki tistim, ki veljajo za ustrezne institucije, organizacije in posameznike v državah članicah Evropske unije.

3. Za sodelovanje v programih bo Slovenija vsako leto vplačala prispevek v proračun Evropske unije na način, opisan v Prilogi II.

4. Finančni prispevek Slovenije za njeno sodelovanje in uresničevanje programa se prišteje k znesku, ki se iz skupnega proračuna Evropske unije vsako leto nameni za obveznosti iz proračuna iz naslova izpolnitve finančnih obveznosti, ki so posledica različnih ukrepov, ki so nujni za izvajanje, vodenje in delovanje programov. Del omenjenega finančnega prispevka se, na zahtevo Slovenije, lahko financira v okviru instrumentov zunanje pomoči Skupnosti.

5. V postopkih, ki se nanašajo na zahtevke, pogodbe in poročila ter druge administrativne vidike mehanizma, se uporablja eden od uradnih jezikov Skupnosti.

6. Brez poseganja v pristojnosti Komisije in Računskega sodišča Evropskih skupnosti v zvezi s spremljanjem in vrednotenjem programov bosta sodelovanje Slovenije v programih nenehno skupaj spremljala Komisija in Slovenija. Slovenija mora Komisiji predložiti ustrezna poročila in sodelovati v drugih posebnih dejavnostih, ki jih v zvezi s temi programi določa Skupnost.

Priloga II

Pravila, ki urejajo finančni prispevek Slovenije za večletni akcijski program Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003–2006«

1. Finančni prispevek, ki naj bi ga Slovenija vplačala v skupni proračun Evropske unije zaradi sodelovanja v programih, znaša:

– 174.867 EUR za leto 2003.

2. S prispevkom Slovenije bodo pokriti stroški priprave, izvedljivosti, razvoja in izvajanja projektov skupnega interesa ter razvoja in uresničevanja horizontalnih ukrepov, predvidenih s programi.

3. Potne stroške in stroške bivanja slovenskih predstavnikov in strokovnjakov, nastale zaradi njihovega sodelovanja kot opazovalcev v delu odbora, navedenega v 8. členu Sklepa št. 2003/1230/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2003, ali zaradi udeležbe na drugih sestankih, ki se nanašajo na uresničevanje programa, bo Komisija povrnila na enaki osnovi ter v skladu s trenutno veljavnimi postopki za predstavnike držav članic Evropske unije.

4. Finančna uredba, ki velja za skupni proračun Evropske unije, se uporablja za izvrševanje prispevka Slovenije.

5. Ob začetku izvajanja tega memorandumu o soglasju in na začetku posameznega proračunskega leta, Komisija pošlje Sloveniji poziv za vplačilo sredstev v višini, ki ustreza znesku njenega prispevka k stroškom, predvidenim s tem memorandumom o soglasju.

6. Prispevek se vplača v evrih ali na bančni račun Komisije, ki se glasi na evre.

7. Slovenija vplača svoj prispevek k letnim stroškom na podlagi poziva za vplačilo sredstev najpozneje tri mesece od datuma omenjenega poziva. Za kakršnokoli zamudo v plačilu prispevka mora Slovenija plačati zamudne obresti na neplačani znesek od dneva zapadlosti. Obrestna mera je pri tem enaka tisti, ki jo Evropska centralna banka določi za svoje glavne posle refinanciranja v evrih ob zapadlosti, povečani za 1,5 odstotne točke. V primeru zamude pri plačilu prispevka Slovenije lahko Komisija prav tako začasno ustavi plačila upravičencem v Sloveniji. V primeru zamude pri plačilu prispevka, ki bi lahko bistveno ogrozila uresničevanje in vodenje programov, Komisija lahko začasno ustavi sodelovanje Slovenije v programih v zadevnem letu.

MINISTRSTVA

787. Pravilnik o premični tlačni opremi

Na podlagi 2. člena zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 59/99, 31/00 – popr. in 54/00 – ZKme) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K o premični tlačni opremi*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopke ugotavljanja skladnosti, ponovnega ugotavljanja skladnosti, periodičnih pregledov premične tlačne opreme, posebne zahteve, organe za ugotavljanje skladnosti in periodične preglede, označevanje ter zagotavljanje varnosti pri uporabi premične tlačne opreme.

Ta pravilnik se ne uporablja za premično tlačno opremo, navedeno v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga, ki se uporablja izključno za prevoz nevarnega blaga med ozemljem Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: ES) in ozemljem tretje države.

Za premično tlačno opremo po tem pravilniku se ne šteje oprema, za katero veljajo načela splošne oprostitev za male količine in posebne primere, predvidene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga, aerosolne razpršilnike (UN številka 1950) in plinske jeklenke za dihalne naprave.

2. člen

(premična tlačna oprema)

Premična tlačna oprema po tem pravilniku so:

- vsebniki (jeklenke, velike jeklenke, tlačne sode, kriogeni vsebniki, svežnji jeklenk), kot so opredeljeni v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga,
- cisterne, vključno s cisternami, ki jih je mogoče demontirati, cisterne-zabojniki (mobilne cisterne), cisterne vagonov-cistern, cisterne ali vsebnike akumulatorskih vozil ali akumulatorskih vagonov, cisterne vozil-cistern, ki se uporabljajo za prevoz plinov razreda 2, v skladu s predpisi, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga ter za prevoz nevarnih snovi drugih razredov navedenih v Prilogi VI, ki je sestavni del tega pravilnika, vključno z njihovimi ventili in drugim tlačnim priborom, ki se uporabljajo za prevoz.

II. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI NOVE PREMIČNE Tlačne opreme

3. člen

(ugotavljanje skladnosti nove premične tlačne opreme za dajanje v promet)

Novi vsebniki in nove cisterne morajo izpolnjevati zahteve, določene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga. Njihovo skladnost s temi zahtevami ugotavlja priglašeni organ izključno v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti, določenimi v delu I. Priloge IV, in v Prilogi V, ki sta sestavni del tega pravilnika.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo Sveta o premični tlačni opremi 1999/36/ES

Novi ventili in drug tlačni pribor, ki se uporabljajo za prevoz, morajo izpolnjevati zahteve, določene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga.

Ventili in drug tlačni pribor, ki imajo pri premični tlačni opremi neposredno varnostno funkcijo, še zlasti varnostni ventili, ventili za polnjenje in praznjenje ter ventili jeklenk, morajo opraviti postopek ugotavljanja skladnosti, ki je vsaj tako strog kot postopek, ki se opravi za vsebnik ali cisterno, na katerega so nameščeni. Pri teh ventilih in drugem tlačnem priboru, ki se uporabljajo za prevoz, se lahko opravi drugačen postopek ugotavljanja skladnosti, ločen od postopka, ki se uporablja za vsebnik ali cisterno.

Če predpisi, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga ne vsebujejo podrobnih tehničnih določb za ventile in drug tlačni pribor iz prejšnjega odstavka, morajo ti ventili in drug tlačni pribor izpolnjevati zahteve pravilnika o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03 in 114/03). Postopek ugotavljanja skladnosti kategorije II, III ali IV se opravi v skladu z 10. členom pravilnika o tlačni opremi, glede na to, ali ventili in drug tlačni pribor pripadajo vsebniku oziroma cisterni kategorije 1, 2 ali 3 v skladu s Prilogo V tega pravilnika.

Ni dovoljeno prepovedati, omejiti ali ovirati dajanja v promet ali v obratovanje nove premične tlačne opreme, ki izpolnjuje zahteve tega pravilnika in je označena v skladu s prvim in drugim odstavkom 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(ugotavljanje skladnosti premične tlačne opreme za dajanje v promet izključno na ozemlju Republike Slovenije)

Na ozemlju Republike Slovenije je dovoljeno dajanje v promet in v obratovanje ter uporaba za prevoze tudi vsebnikov in njihovih ventilov ter drugega tlačnega pribora, ki se uporabljajo za prevoz, katerih skladnost je ugotovil pooblaščen organ.

Premična tlačna oprema, katere skladnost je ugotovil pooblaščen organ, ne sme nositi oznake, določene v prvem odstavku 10. člena tega pravilnika.

Pooblaščen organ lahko dela le za organizacijo, katere sestavni del je.

Postopki ugotavljanja skladnosti, ki jih opravljajo pooblaščen organi, so moduli A1, C1, F in G, določeni v delu I. Priloge IV tega pravilnika.

III. PONOVRNO UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI OBSTOJEČE PREMIČNE Tlačne opreme

5. člen

(ponovno ugotavljanje skladnosti obstoječe premične tlačne opreme)

Skladnost obstoječe premične tlačne opreme z zahtevami, določenimi v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga, ugotavlja priglašeni organ v skladu s postopkom ponovnega ugotavljanja skladnosti, določenim v delu II Priloge IV tega pravilnika.

Če je bila oprema izdelana v seriji, je dovoljeno, da ponovno presojo skladnosti vsebnikov, vključno z njihovimi ventili in drugim tlačnim priborom, ki se uporabljajo za prevoz, opravi pooblaščen organ, pod pogojem, da priglašeni organ ponovno ugotovi skladnost tipa, ki se navezuje na vsebnike.

Ni dovoljeno prepovedati, omejiti ali ovirati dajanja v promet ali v obratovanje premične tlačne opreme iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjuje zahteve tega pravilnika in nosi ustrezno oznako, predvideno v prvem odstavku 10. člena tega pravilnika.

IV. PERIODIČNI PREGLEDI IN PONOVA UPORABA
PREMIČNE TLAČNE OPREME

6. člen

(periodični pregled in ponovna uporaba)

Ta člen ureja periodične preglede:

1. nove in obstoječe premične tlačne opreme, navedene v 3., 4. in 5. členu tega pravilnika in

2. obstoječih plinskih jeklenk, na katerih je oznaka skladnosti, določena v:

– pravilniku o tlačnih posodah tipa jeklenke (Uradni list RS, št. 73/02),

– pravilniku o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02),

– pravilniku o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02) in

– pravilniku o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02).

Periodični pregled vsebnikov navedenih v prejšnjem odstavku, vključno z njihovimi ventili in tlačnim priborom, ki se uporabljajo za prevoz, opravi priglašeni ali pooblaščen organ v skladu s postopkom, določenem v delu III Priloge IV tega pravilnika.

Periodične preglede cistern, navedenih v drugi alineji 2. člena tega pravilnika, vključno z njihovimi ventili in tlačnim priborom, ki se uporabljajo za prevoz, opravi priglašeni organ v skladu s postopkom, določenem v modulu 1 dela III Priloge IV tega pravilnika.

Periodične preglede cistern lahko opravijo tudi pooblaščen organi, priznani za opravljanje periodičnih pregledov cistern, ki delujejo pod nadzorom organa, priglašenega po postopku določenem v modulu 2, dela III Priloge IV tega pravilnika.

Zaradi razlogov, ki se nanašajo na lastnosti premične tlačne opreme, se ne sme prepovedati, omejiti ali ovirati uporabe (vključno s polnjenjem, skladiščenjem, praznjenjem in ponovnim polnjenjem) premične tlačne opreme navedene v 1. točki prvega odstavka tega člena, ki izpolnjuje zahteve tega pravilnika in ima ustrezno oznako in obstoječih plinskih jeklenk navedenih v 2. točki prvega odstavka tega člena, ki imajo oznako in identifikacijsko številko iz petega odstavka 10. člena tega pravilnika, ki potrjuje, da je bil opravljen periodični pregled.

V. POSEBNE ZAHTEVE

7. člen

(posebne zahteve)

Jeklenke morajo biti obarvane, kot to določa standard SIST EN 1089-3.

Premična tlačna oprema, ki je vgrajena v posebne aparate s točno določenim namenom, je lahko obarvana tako, kot ustreza namenu oziroma okolju, v katerem se uporablja.

Premična tlačna oprema sme biti polnjena le s fluidom, za katerega je namenjena.

Vse jeklenke morajo imeti identifikacijsko oznako lastnika. Polnilnica plina lahko polni samo jeklenke, ki so v njeni lasti ali v lasti osebe, s katero ima sklenjeno pogodbo o polnjenju.

Premično tlačno opremo mora polnilec plina preveriti pred, med in po polnjenju. Če ugotovi, da je premična tlačna oprema v stanju, ki ne zagotavlja varnega obratovanja, mora tako premično tlačno opremo takoj izločiti iz uporabe in je ne sme napolniti.

Vsako eksplozijo in poškodbo premične tlačne opreme, ki poveča tveganje pri obratovanju, je treba prijaviti ministrstvu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

VI. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN
PERIODIČNE PREGLEDE

8. člen

(priglašeni organi)

Ministrstvo sporoči Komisiji ES in drugim državam članicam ES seznam priglašanih organov, ki jih je imenovalo za:

– ugotavljanje skladnosti nove premične tlačne opreme v skladu s 3. členom tega pravilnika,

– ponovno ugotavljanje skladnosti obstoječe premične tlačne opreme v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika,

– ugotavljanje skladnosti tipov obstoječe premične tlačne opreme v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika,

– opravljanje periodičnih pregledov v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika in

– za opravljanje nalog nadzora v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

Ministrstvo sporoči Komisiji ES in drugim državam članicam ES tudi identifikacijske številke priglašanih organov, ki jim jih je v naprej dodelila Komisija ES.

Pri imenovanju priglašanih organov upošteva ministrstvo pogoje, določene v Prilogah I in II, ki sta sestavni del tega pravilnika. Pred imenovanjem mora organ ministrstvu posredovati informacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev, določenih v Prilogah I in II tega pravilnika.

Ministrstvo priglasitev prekliče, če ugotovi, da priglašeni organ ne izpolnjuje več pogojev, navedenih v prejšnjem odstavku in o tem takoj obvesti Komisijo ES in druge države članice ES.

9. člen

(pooblaščen organi)

Ministrstvo sporoči Komisiji ES in drugim državam članicam ES seznam pooblaščenih organov, ki jih je pooblastilo za:

– ponovno presojanje skladnosti obstoječe premične tlačne opreme v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika in

– opravljanje periodičnih pregledov v skladu z drugim in četrtem odstavkom 6. člena tega pravilnika.

Ministrstvo sporoči Komisiji ES in drugim državam članicam ES tudi identifikacijske številke pooblaščenih organov, ki jim jih je v naprej dodelila Komisija ES.

Pri imenovanju pooblaščenih organov ministrstvo upošteva pogoje, določene v Prilogi I in Prilogi III tega pravilnika. Pred imenovanjem mora organ ministrstvu posredovati informacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev navedenih v Prilogah I in III tega pravilnika.

Ministrstvo pooblastilo umakne, če ugotovi, da organ ne izpolnjuje več pogojev, navedenih v prejšnjem odstavku in o tem takoj obvesti Komisijo ES in druge države članice ES.

VII. OZNAČEVANJE PREMIČNE TLAČNE OPREME

10. člen

(označevanje)

Ne glede na zahteve določene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga, morajo imeti vsebniki in cisterne, ki izpolnjujejo zahteve iz prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, pritrjeno oznako, kot določa del I Priloge IV tega pravilnika. Oblika oznake je določena v Prilogi VII, ki je sestavni del tega pravilnika. Oznako se pritrdi na vidno mesto tako, da je ni mogoče premakniti, poleg nje pa je potrebno namestiti identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil postopek ugotavljanja skladnosti. V primeru ponovnega ugotavljanja skladnosti, je poleg oznake potrebno namesti-

ti identifikacijsko številko priglasičenega ali pooblaščenega organa, ki je opravil postopek ponovnega ugotavljanja skladnosti.

Novi ventili in drugi tlačni pribor, ki imajo neposredno varnostno funkcijo, nosijo oznako iz Priloge VII tega pravilnika, ali oznako iz Priloge VI pravilnika o tlačni opremi. K tej oznaki ni potrebno namestiti identifikacijske številke priglasičenega organa, ki je opravil presojo skladnosti.

Za druge ventile in drug tlačni pribor se ne uporablja nobenih posebnih zahtev za označevanje.

Ne glede na zahteve za označevanje vsebnikov in cistern, določene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga, za periodične preglede, vsa premična tlačna oprema, navedena v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika, nosi identifikacijsko številko organa, ki je opravil periodični pregled opreme, kar pomeni, da je lahko še naprej v uporabi.

Plinskim jeklenkam, opredeljenim v pravilniku o tlačnih posodah tipa jeklenke, pravilniku o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega, pravilniku o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega, ali pravilniku o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla se, ob prvem periodičnem pregledu, pred identifikacijsko številko doda oznaka, predpisana v Prilogi VII tega pravilnika.

Po presoji skladnosti, ponovni presoji skladnosti ali periodičnem pregledu pritrđi identifikacijsko številko priglasičenega ali pooblaščenega organa organ sam, proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, lastnik ali njegov pooblaščen zastopnik ali imetnik.

Na premično tlačno opremo je prepovedano pritrjevati oznake, ki lahko tretje osebe zavedejo glede pomena ali nazornosti oznake. Na opremo se lahko pritrđi vsako drugo oznako, če se s tem ne zmanjša vidnost in čitljivost oznake iz Priloge VII tega pravilnika.

VIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

11. člen

(zagotavljanje varnosti)

Kadar organ pristojen za nadzor premične tlačne opreme v prometu in obratovanju (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) ugotovi, da lahko določena premična tlačna oprema kljub pravilnemu vzdrževanju in pravilni uporabi ogroža zdravje oziroma varnost oseb, domačih živali ali premoženja med prevozom oziroma uporabo, lahko, ne glede na to, da oznako iz prejšnjega člena, omeji ali prepove dajanje v promet, prevoz ali uporabo te opreme. O vsakem takem ukrepu in o razlogih zanj mora pristojni organ takoj obvesti ministrstvo, to pa Komisijo ES.

Kadar ima premična tlačna oprema, ki ni skladna z zahtevami tega pravilnika, pritrđeno oznako iz 10. člena tega pravilnika, pristojni organ za nadzor v prometu in obratovanju ukrepa proti osebi, ki je pritrđila oznako ter o tem obvestila ministrstvo, to pa Komisijo ES in druge države članice ES.

12. člen

(neustrezno označevanje)

Kadar pristojni organ, da je bila oznaka iz Priloge VII tega pravilnika neupravičeno pritrđena na določeno premično tlačno opremo, določi rok v katerem mora lastnik ali njegov pooblaščen zastopnik, imetnik, proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, uskladiti to opremo z določbami o oznakah tega pravilnika in prenehati s kršitvijo. Če se neskladnost nadaljuje, pristojni organ o tem takoj obvesti ministrstvo, to pa Komisijo ES in sprejme vse potrebne ukrepe, da omeji ali prepove dajanje v promet, prevoz ali uporabo te opreme, ali zagotovi, da se umakne iz prometa v skladu s postopkom, določenim v prejšnjem členu.

13. člen

(sklep o ukrepu)

Pristojni organ mora o vsakem ukrepu, ki ga sprejme v skladu s tem pravilnikom in z njim omeji ali prepove dajanje v promet, prevoz ali uporabo premične tlačne opreme, izdati pisni sklep in v njem navesti razloge za sprejem ukrepa ter poduk o pravnih sredstvih, ki so na voljo prizadeti stranki. Sklep je treba takoj vročiti prizadeti stranki.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(prehodna ureditev)

Nove jeklenke, velike jeklenke in kriogeni vsebniki, skladni s pravilnikom o varnostnih zahtevah za premične, zaprte tlačne posode za stisnjene, utekočinjene in pod tlakom raztopljene pline (Uradni list RS, št. 97/02), so lahko dani v promet in v obratovanje do 1. maja 2004. Ostala nova premična tlačna oprema, vključno z njenimi ventili in drugim tlačnim priborom, skladna s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika, je lahko dana v promet do 1. julija 2005, v obratovanje pa tudi po tem datumu.

15. člen

(veljavnost potrdil ES v prehodnem obdobju)

Potrdila o ES pregledu tipa za jeklenke, izdana na podlagi pravilnika o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega, pravilnika o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega in pravilnika o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla, so enakovredni potrdilom o ES pregledu tipa, predvidenimi v temu pravilniku.

16. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati odredba o obveznem atestiranju jeklenk za propan-butan plin z ventilom (Uradni list SFRJ, št. 44/87).

17. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- 2. točka 2. člena, 2. in 3. točka prvega odstavka 3. člena, četrti odstavek 7. člena, 9., 10., 11., 12 in 14. člen pravilnika o pregledu in preizkušanju tlačnih posod (Uradni list RS, št. 84/97), kolikor se nanašajo na premične tlačne posode,
- pravilnik o varnostnih zahtevah za premične, zaprte tlačne posode za stisnjene, utekočinjene in pod tlakom raztopljene pline (Uradni list RS, št. 97/02),
- pravilnik o tlačnih posodah tipa jeklenke (Uradni list RS, št. 73/02),
- pravilnik o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02) razen določb 2. člena in 1. do 3. dela Priloge I,
- pravilnik o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02) razen določb 2. člena in 1. do 3. dela Priloge I,
- pravilnik o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02), razen določb 2. člena in 1. do 3. dela Priloge I.

18. člen

(začetek uporabe)

Določbe 10., 11. in 12. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k ES.

Za cisterne, svežnje jeklenk in tlačne sode se ta pravilnik začne uporabljati 1. julija 2005.

Določba prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. 1. 2015.

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-64/2003
Ljubljana, dne 27. januarja 2004.
EVA 2004-2111-0036

dr. Tea Petrin l. r.
Ministrica
za gospodarstvo

PRILOGA I

MINIMALNI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIGLAŠENI IN POOBLAŠČENI ORGANI

1. Priglašeni ali pooblaščen organ, ki je del organizacije, ki poleg pregledov opravlja tudi druge funkcije, mora biti v tej organizaciji prepoznaven.

2. Priglašeni ali pooblaščen organ in njegovo osebje se ne smejo ukvarjati z nobenimi dejavnostmi, ki bi lahko bile v navzkrižju s samostojnostjo njihove presoje in poštenostjo dela organa. Osebje priglašenega ali pooblaščenega organa zlasti ne sme biti izpostavljeno nobenim komercialnim, finančnim in drugim pritiskom, ki bi lahko vplivali na njegovo presojo, zlasti od oseb ali organizacij izven priglašenega ali pooblaščenega organa, ki so zainteresirane za rezultate opravljenih kontrol. Nepristranskost osebja priglašenega ali pooblaščenega organa mora biti zajamčena.

3. Priglašeni ali pooblaščen organ mora imeti na voljo potrebno osebje in razpolagati s potrebnimi sredstvi za pravilno izvajanje upravnih in tehničnih nalog, povezanih s postopki kontrole in preverjanja. Prav tako mora imeti dostop do opreme, ki je potrebna za izvajanje posebnih preveritev.

4. Osebje priglašenega ali pooblaščenega organa, ki je odgovorno za opravljanje kontrolnih aktivnosti, mora imeti ustrezne kvalifikacije, dobro tehnično in poklicno usposobljenost ter zadovoljivo poznavanje zahtev pregledov, ki jih izvaja, in ustrezne izkušnje s takimi postopki. Da lahko zajamči visoko raven varnosti, mora biti organ sposoben zagotoviti strokovno znanje na področju varnosti premične tlačne opreme. Osebje mora biti sposobno na podlagi rezultatov pregledov strokovno presoditi o skladnosti s splošnimi zahtevami in poročati o tem. Prav tako mora biti sposobno napisati potrdila, zapisnike in poročila, ki dokazujejo, da so bili pregledi opravljeni.

5. Priglašeni ali pooblaščen organ mora poznati tudi tehnologijo, ki se uporablja za proizvodnjo premične tlačne opreme, vključno z dodatno opremo, ki jo pregleduje, način nameravane uporabe ali uporabe opreme, ki mu je predložena v pregled, ter pomanjkljivosti, ki lahko nastanejo med uporabo in delovanjem.

6. Priglašeni ali pooblaščen organ in njegovo osebje morata izvajati presojanje in preverjanje z najvišjo stopnjo strokovne poštenosti in tehnične usposobljenosti. Zagotoviti mora zaupnost informacij, pridobljenih med opravljanjem svojih kontrolnih dejavnosti. Lastninske pravice morajo biti zaščitene.

7. Plačilo oseb, ki opravljajo delo kontrole, ne sme biti neposredno odvisno od števila opravljenih pregledov in v nobenem primeru od rezultatov takih pregledov.

8. Priglašeni ali pooblaščen organ mora skleniti zadosno poroštveno zavarovanje, razen če poroštvo po državni zakonodaji prevzame država ali organizacija, kateri pripada.

9. Priglašeni ali pooblaščen organ navadno sam opravlja preglede, za katere se pogodbeno obveže, da jih opravi. Kadar organ zaupa opravljanje kateregakoli dela pregleda podizvajalcu, mora zagotoviti in biti sposoben dokazati primernost podizvajalca za opravljanje zadevne storitve ter prevzeti celotno odgovornost, tudi za podizvajalska dela.

PRILOGA II

DODATNI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIGLAŠENI ORGANI

1. Priglašeni organ mora biti neodvisen od vpletenih strani in torej opravlja storitve kontrole kot »tretja oseba«.

Priglašeni organ in njegovo osebje, ki sta odgovorna za opravljanje pregledov, ne smeta biti konstruktor, proizvajalec, dobavitelj, kupec, lastnik, imetnik, uporabnik ali vzdrževalec premične tlačne opreme, vključno z dodatno opremo, ki jo preverja organ, niti pooblaščen predstavnik katerekoli od teh strani. Ne smeta neposredno sodelovati pri načrtovanju, proizvodnji, trženju ali vzdrževanju premične tlačne opreme, vključno z dodatno opremo, niti ne smeta predstavljati strani, ki se ukvarjajo s temi dejavnostmi. To ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij med proizvajalcem premične tlačne opreme in priglašenim organom.

2. Vse zainteresirane strani morajo imeti dostop do storitev priglašenega organa. Ne sme biti nobenih nedovoljenih finančnih ali drugih pogojev. Priglašeni organ mora postopke, ki jih opravlja, izvajati na način, ki ne dopušča razlikovanja.

PRILOGA III

DODATNI POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI POOBLAŠČENI ORGANI

1. Pooblaščen organ mora biti ločen in razpoznaven del organizacije, ki sodeluje pri načrtovanju, proizvodnji, dobavi, uporabi ali vzdrževanju predmetov, ki jih pregleduje.

2. Pooblaščen organ ne sme neposredno sodelovati pri načrtovanju, proizvodnji, dobavi ali uporabi premične tlačne opreme, vključno z dodatno opremo, ki jo pregleduje, ali podobnih konkurenčnih predmetov.

3. Odgovornosti osebja pooblaščenega organa in odgovornosti osebja, ki opravlja druge funkcije, morajo biti jasno razmejene, kar se zagotovi z organizacijsko identifikacijo in načini poročanja odobrenega organa v matični organizaciji.

PRILOGA IV

1. DEL

POSTOPKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

Modul A (notranji nadzor proizvodnje)

1. V tem modulu so opisani postopki, s katerimi proizvajalec ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti, ki nosi odgovornosti, naštete v 2. točki, zagotavlja in izjavlja, da premična tlačna oprema izpolnjuje zahteve pravilnika, ki velja zanjo. Proizvajalec ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti mora pritrditi oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora sestaviti tehnično dokumentacijo, opisano v 3. točki, proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti pa mora to dokumentacijo hraniti tako, da je dostopna pristojnim državnim organom za morebitne preglede še deset let po proizvodnji zadnje enote premične tlačne opreme. Če niti proizvajalec niti njegov

pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Skupnosti, je za zagotavljanje dostopnosti tehnične dokumentacije zadolžena oseba, ki daje premično tlačno opremo v promet.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami tega pravilnika. Če je to pomembno za tako presojo, mora obsegati načrtovanje, proizvodnjo in obratovanje take premične tlačne opreme, ter vsebovati:

- splošni opis premične tlačne opreme,
- zasnovano konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in shem ter delovanja premične tlačne opreme,
- opise rešitev, uporabljenih za izpolnitev zahtev tega pravilnika,
- rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora skupaj s tehnično dokumentacijo hraniti tudi izvod izjave o skladnosti.

5. Proizvajalec mora opraviti vse ukrepe, da bo proizvodni proces zagotavljal skladnost premične tlačne opreme s tehnično dokumentacijo, navedeno v 2. točki, in z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo.

Modul A1 (notranja proizvodna kontrola z nadzorom končne presoje)

Poleg zahtev v modulu A velja še naslednje.

Končno presojo mora opraviti proizvajalec, ki ga z občasnimi nenapovedanimi obiski preverja priglasi organ, ki ga izbere proizvajalec.

Med takimi obiski mora priglasi organ:

- preverjati, ali proizvajalec dejansko opravlja končno presojo,
- vzeti vzorce premične tlačne opreme za preverjanje iz proizvodnje ali skladišča. Priglasi organ določi število enot opreme za vzorec, prav tako pa tudi odloči, ali je potrebno, da organ sam opravi ali da opravi končno presojo vzorcev opreme v celoti ali samo deloma.

Če se izkaže neskladnost enega ali več enot premične tlačne opreme, mora priglasi organ ustrezno ukrepati.

Dolžnost priglasi organa je zagotoviti, da proizvajalec pritrudi njegovo identifikacijsko številko na vsako enoto premične tlačne opreme.

Modul B (ES pregled tipa)

1. V tem modulu je opisan del postopka, s katerim priglasi organ ugotovi in potrdi, da reprezentativni primerek predvidenega proizvodnega programa ustreza zahtevam pravilnika, ki se nanaša nanj.

2. Vlogo za ES pregled tipa mora vložiti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, enemu samemu priglasi organu po lastni izbiri.

Vloga mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca, če vlogo vlaga pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, pa tudi njegovo ime in naslov,
- pisno izjavo, da istega zahtevka ni vložil pri nobenem drugem priglasi organu,
- tehnično dokumentacijo, opisano v 3. točki.

Vlagatelj mora dati priglasi organu na razpolago reprezentativni vzorec predvidenega proizvodnega programa, ki ga v nadaljevanju imenujemo 'tip'. Priglasi organ lahko zahteva dodatne vzorce, če tako zahteva program preskusov.

Tip lahko velja za več verzij premične tlačne opreme, če razlike med verzijami ne vplivajo na raven varnosti.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanaša na to opremo. Če je to pomembno za tako pre-

sojo, mora podati načrtovanje, proizvodnjo in delovanje take premične tlačne opreme, ter vsebovati:

- splošni opis tipa,
- zasnovano konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov ter risbe komponent, pod-sklopov, tokokrogov itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje omenjenih risb in shem ter delovanja premične tlačne opreme,
- opise rešitev, uporabljenih za izpolnitev bistvenih zahtev tega pravilnika,
- rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih,
- informacije o preskušanjih, za katere je poskrbljeno med proizvodnjo,
- informacije o usposobljenostih ali odobritvah.

4. Priglasi organ mora:

4.1. pregledati tehnično dokumentacijo, preveriti, ali je bil tip izdelan v skladu z njo, in identificirati komponente, načrtovane v skladu z zadevnimi določbami tega pravilnika.

Še posebej mora priglasi organ:

- pregledati tehnično dokumentacijo z vidika načrtovanja in proizvodnih postopkov,
- presoditi tiste uporabljene materiale, ki niso v skladu z ustreznimi določbami tega pravilnika, ter preveriti certifikate, izdane od proizvajalcev materialov,
- odobriti postopke za izvedbo nerazstavljivih spojev delov tlačne opreme, oziroma preveriti, ali so bili že pooblaščen,
- preveriti, ali je osebje, ki izvaja nerazstavljive spoje delov tlačne opreme in neporušitvene preskuse, usposobljeno in odobreno,

4.2. opraviti sam ali dati opraviti ustrezne preglede in preskuse, potrebne za ugotovitev, ali proizvajalčeve uporabljene rešitve izpolnjujejo zahteve tega pravilnika,

4.3. opraviti sam ali dati opraviti ustrezne preglede in preskuse, potrebne za ugotovitev, ali so ustrezne določbe tega pravilnika uporabljene,

4.4. dogovoriti se z vlagateljem o kraju izvedbe pregledov in potrebnih preskusov.

5. Če tip izpolnjuje določbe tega pravilnika, mora priglasi organ izdati vlagatelju potrdilo o ES pregledu tipa. V potrdilu, ki mora biti veljaven deset let in obnovljiv, morajo biti navedeni ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda in podatki, potrebni za identifikacijo odobrenega tipa.

Potrdilo mora biti priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije, kopijo mora hraniti priglasi organ.

Če priglasi organ zavrne izdajo potrdila o ES pregledu tipa proizvajalcu oziroma njegovemu pooblaščenemu zastopniku s sedežem v Skupnosti, mora ta organ navesti podrobne razloge zavrnitve. Navesti mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

6. Vlagatelj mora priglasi organ, ki hrani tehnično dokumentacijo, nanašajočo se na potrdilo o ES pregledu tipa, obvestiti o vseh spremembah odobrene premične tlačne opreme. Za spremembe je potrebna dodatna odobritev, če te spremembe lahko vplivajo na skladnost z bistvenimi zahtevami tega pravilnika ali predpisanimi pogoji uporabe opreme. Ta dodatna odobritev mora biti izdana kot dodatek originalnemu potrdilu o ES pregledu tipa.

7. Vsak priglasi organ mora sporočiti državam članicam Skupnosti pomembne podatke o preklicanih, na zahtevo pa tudi o izdanih potrdilih o ES pregledu tipa.

Vsak priglasi organ mora tudi sporočiti drugim priglasi organom pomembne podatke o preklicanih ali zavrnjenih potrdilih o ES pregledu tipa.

8. Drugi priglasi organi lahko prejmejo izvode potrdila o ES pregledu tipa in/ali njihovih dodatkov. Priloge potrdil morajo biti na razpolago drugim priglasi organom.

9. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora skupaj s tehnično dokumentacijo

hraniti tudi izvode potrdil o ES pregledu tipa in njihove dodatkov še najmanj 10 let po proizvodnji zadnje enote premične tlačne opreme.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Skupnosti, je za hranjenje in zagotavljanje dostopnosti tehnične dokumentacije zadolžena oseba, ki daje izdelek v promet v Skupnosti.

Modul B1 (ES pregled načrtovanja)

1. V tem modulu je opisan del postopka, s katerim priglasi organ ugotovi in potrdi, da načrtovanje enote premične tlačne opreme ustreza zahtevam tega pravilnika.

2. Vlogo za ES pregled načrtovanja mora vložiti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti enemu samemu priglasi organu.

Vloga mora vsebovati:

– ime in naslov proizvajalca, če vlogo vlaga pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, pa tudi njegovo ime in naslov,

– pisno izjavo, da istega zahtevka ni vložil pri nobenem drugem priglasi organu,

– tehnično dokumentacijo, opisano v 3. točki.

Vloga lahko velja za več verzij premične tlačne opreme, če razlike med verzijami ne vplivajo na raven varnosti.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami tega pravilnika. Če je to pomembno za tako presojo, mora podati načrtovanje, proizvodnjo in delovanje take premične tlačne opreme, ter vsebovati:

– splošni opis obravnavane opreme,

– zasnovno konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov ter risbe komponent, podsklopov, podsklopov, tokokrogov itd.,

– opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in shem ter delovanja opreme,

– opis rešitev, uporabljenih za izpolnitev zahtev tega pravilnika,

– potrebna dodatna dokazila o ustreznosti konstrukcijskih rešitev; ta dokazila morajo vključevati rezultate preskusov, opravljenih v ustreznih proizvajalčevih laboratorijih ali drugih laboratorijih po naročilu proizvajalca,

– rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,

– informacije o usposobljenostih ali odobritvah.

4. Priglasi organ mora:

4.1. pregledati tehnično dokumentacijo in identificirati sestavne dele, načrtovane v skladu z ustreznimi določbami tega pravilnika.

Še posebej mora priglasi organ:

– presoditi tiste uporabljene materiale, ki niso v skladu z ustreznimi določbami tega pravilnika,

– odobriti postopke za izvedbo nerazstavljivih spojev delov tlačne opreme, oziroma preveriti, ali so bili že pooblaščen,

– preveriti, ali je osebje, ki izvaja nerazstavljive spoje delov tlačne opreme in neporušitvene preskuse, usposobljeno ali odobreno,

4.2. opraviti ustrezne preglede, potrebne za ugotovitev, ali proizvajalčeve uporabljene rešitve izpolnjujejo zahteve tega pravilnika,

4.3. opraviti ustrezne preglede, potrebne za ugotovitev, ali so ustrezne določbe tega pravilnika dejansko uporabljene.

5. Če načrtovanje izpolnjuje določbe tega pravilnika, mora priglasi organ izdati vlagatelju potrdilo ES pregledu načrtovanja. Potrdilo mora vsebovati ime in naslov vlagatelja, ugotovitve pregleda, pogoje veljavnosti potrdila in podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega načrtovanja.

Potrdilo mora biti priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije, kopijo mora hraniti priglasi organ.

Če priglasi organ zavrne izdajo potrdila o ES pregledu načrtovanja proizvajalcu oziroma njegovemu pooblaš-

čenemu zastopniku s sedežem v Skupnosti, mora ta organ navesti podrobne razloge zavrnitve. Navesti mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

6. Vlagatelj mora priglasi organ, ki hrani tehnično dokumentacijo, nanašajočo se na potrdilo o ES pregledu načrtovanja, obvestiti o vseh spremembah odobrenega načrtovanja. Za spremembe je potrebna dodatna odobritev, če te spremembe lahko vplivajo na skladnost z zahtevami tega pravilnika ali predpisanimi pogoji za uporabe opreme. Ta dodatna odobritev mora biti izdana kot dodatek originalnemu potrdilu o ES pregledu načrtovanja.

7. Vsak priglasi organ mora sporočiti državam članicam Skupnosti ustrezne podatke o preklicanih, na zahtevo pa tudi o izdanih, potrdilih o ES pregledu načrtovanja.

Vsak priglasi organ mora tudi sporočiti drugim priglasi organom ustrezne podatke o preklicanih ali zavrnjenih potrdilih o ES pregledu načrtovanja.

8. Drugi priglasi organi lahko na zahtevo prejmejo ustrezne podatke o:

– podeljenih potrdilih o ES pregledu načrtovanja in njihovih dodatkih,

– preklicanih potrdilih o ES pregledu načrtovanja in njihovih dodatkih.

9. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v EU mora skupaj s tehnično dokumentacijo, navedeno v 3. točki, hraniti tudi izvode potrdil o ES pregledu načrtovanja in njihove dodatke še najmanj 10 let po proizvodnji zadnje enote premične tlačne opreme.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Skupnosti, je za hranjenje in zagotavljanje dostopnosti tehnične dokumentacije zadolžena oseba, ki daje izdelek v promet v Skupnosti.

Modul C1 (skladnost s tipom)

1. V tem modulu je opisan tisti del postopka, s katerim proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti zagotavlja in izjavlja, da je premična tlačna oprema skladna s tipom, opisanim v potrdilu o ES pregledu tipa, in da izpolnjuje določbe tega pravilnika, ki se nanaša nanj. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora oznako II pritrčiti na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora izvesti vse ukrepe, potrebne za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost premične tlačne opreme s tipom, opisanim v potrdilu o ES pregledu tipa, in z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanj.

3. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora hraniti izvod izjave o skladnosti še 10 let po proizvodnji zadnje enote premične tlačne opreme.

Če niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v Skupnosti, je za zagotavljanje dostopnosti tehnične dokumentacije zadolžena oseba, ki daje premično tlačno opremo v promet v Skupnosti.

4. Končna presoja mora biti pogojena z nadzorom, ki poteka v obliki nenapovedanih obiskov priglasi organa, ki ga izbere proizvajalec.

Med takimi obiski mora priglasi organ:

– preverjati, ali proizvajalec dejansko opravlja končno presojo,

– jemati vzorce premične tlačne opreme za preverjanje iz proizvodnje ali skladišča. Priglasi organ določa število enot opreme za vzorec, prav tako pa tudi odloča, ali je potrebno, da organ sam opravi ali da opravi končno presojo vzorcev opreme v celoti ali samo deloma.

Če se izkaže neskladnost enega ali več enot premične tlačne opreme, mora priglasi organ ustrezno ukrepati.

Dolžnost priglasi organa je zagotoviti, da proizvajalec pritrči njegovo identifikacijsko številko na vsako enoto premične tlačne opreme.

Modul D (zagotavljanje kakovosti proizvodnje)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke, zagotavlja in izjavlja, da je obravnavana premična tlačna oprema skladna s tipom, opisanim v potrdilu o ES pregledu tipa ali ES pregledu načrtovanja, in da izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanaša nanjo. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrditi oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka II mora biti dopolnjena z identifikacijsko številko priglšenega organa, odgovornega za nadzor v okviru Skupnosti, kot je podrobno navedeno v 4. točki.

2. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, končni pregled in preskušanje, kakor je predpisano v 3. točki, pri njem pa mora potekati tudi nadzor, kakor je predpisano v 4. točki.

3. Sistem kakovosti

3.1. Proizvajalec mora vložiti vlogo za presojo svojega sistema kakovosti priglšenemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga mora vsebovati:

– vse ustrezne podatke o obravnavani premični tlačni opremi,

– dokumentacijo o sistemu kakovosti,

– tehnično dokumentacijo o odobrenem tipu in kopijo potrdila o ES pregledu tipa ali ES pregledu načrtovanja.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost premične tlačne opreme s tipom, opisanim v potrdilu o ES pregledu tipa ali ES pregledu načrtovanja, in z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je prevzel proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način v obliki napisanih politike, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora dopuščati skladno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

– ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti premične tlačne opreme,

– proizvodnje, metod nadzora in zagotavljanja kakovosti, procesov in sistemskih ukrepov, ki se bodo uporabljali, in zlasti uporabljenih postopkov,

– pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, in pogostosti njihovega opravljanja,

– evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov o preskusih, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja,

– načinov nadzora doseganja zahtevane kakovosti in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglšeni organ mora opraviti presojo sistema kakovosti, s katero ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih proizvajalca.

Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje. Navesti mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

3.4. Proizvajalec mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, mora priglšeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglšeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2., ali pa je potrebna ponovna presoja.

Svojo odločitev mora sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglšeni organ

4.1. Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora omogočiti priglšenemu organu dostop, za potrebe pregledov, do lokacij proizvodnje, pregledov, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

– dokumentacijo sistema kakovosti,

– zapise kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke o preskusih, kalibracijske podatke, poročila glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja itd.

4.3. Priglšeni organ mora opravljati periodične preglede, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošiljati proizvajalcu. Pogostost periodičnih pregledov mora biti tolikšna, da se vsaka tri leta opravi popolna ponovna presoja.

4.4. Poleg tega lahko priglšeni organ izvaja nena-povedane obiske pri proizvajalcu. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov se določi na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglšeni organ. V sistemu vodenja obiskov je treba še posebej upoštevati naslednje dejavnike:

– kategorijo opreme,

– rezultate prejšnjih nadzornih obiskov,

– potrebo po spremljevalnih korektivnih ukrepih,

– posebne pogoje, povezane z odobritvijo sistema, kadar je primerno,

– pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali postopkih proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglšeni organ po potrebi sam opravi ali da opraviti preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglšeni organ mora proizvajalcu poslati poročilo o obisku, ali je bil opravljen kak preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora 10 let po proizvodnji zadnje premične tlačne opreme imeti na razpolago državnim organom:

– dokumentacijo, navedeno v drugi alineji točke 3.1.,

– spremembe, navedene v drugem odstavku točke

3.4.,

– sklepe in poročila priglšenega organa, ki so navedeni v zadnjem odstavku točke 3.3., v zadnjem odstavku točke 3.4. ter v točkah 4.3. in 4.4.

6. Vsak priglšeni organ mora sporočiti državam članicam ES ustrezne podatke o odobritvah sistema kakovosti, ki so bile preklicane, in na zahtevo o tistih, katere je izdal.

Vsak priglšeni organ mora tudi sporočiti drugim priglšenim organom ustrezne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, katere je preklical ali zavrnil.

Modul D1 (zagotavljanje kakovosti proizvodnje)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 3. točke, zagotavlja in izjavlja, da deli premične tlačne opreme izpolnjujejo zahteve pravilnika, ki se nanaša nanje. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrditi oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka II mora biti dopolnjena z identifikacijsko številko priglšenega organa, odgovornega za nadzor v okviru Skupnosti, kot je podrobno navedeno v 5. točki.

2. Proizvajalec mora sestaviti tehnično dokumentacijo, opisano spodaj.

Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanaša na njo. Če je to pomembno za tako presojo, mora podati načrtovanje, proizvodnjo in delovanje take premične tlačne opreme, ter vsebovati:

- splošni opis opreme,
- zasnovo konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in shem ter delovanja opreme,
- opise rešitev, uporabljenih za izpolnitev zahtev tega pravilnika,
- rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih.

3. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, končne preglede in preskušanje, kakor je določeno v 4. točki, pri njem pa mora potekati tudi nadzor, kakor je predpisano v 5. točki.

4. Sistem kakovosti

4.1. Proizvajalec mora vložiti vlogo za presojo svojega sistema kakovosti priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke o obravnavani premični tlačni opremi,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti.

4.2. Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je prevzel proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način napisane politike, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočiti skladno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti premične tlačne opreme,

- proizvodnje, metod nadzora in zagotavljanja kakovosti, procesov in sistemskih ukrepov, ki bodo uporabljeni,

- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, in pogostosti njihovega izvajanja,

- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov o preskusih, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja,

- načinov nadzora doseganja zahtevane kakovosti in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

4.3. Priglašeni organ mora opraviti presojo sistema kakovosti, s katero ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 4.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih proizvajalca.

Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje. Navesti mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

4.4. Proizvajalec mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, mora priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 4.2., ali pa je potrebna ponovna presoja.

Svojo odločitev mora sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

5. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

5.1. Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2. Proizvajalec mora za potrebe pregledov omogočiti priglašnemu organu dostop do lokacij proizvodnje, pregledov, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskusov, kalibracijske podatke, poročila glede usposobljenosti zadevnega osebja itd.

5.3. Priglašeni organ mora opravljati redne presoje, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh presojah pa pošiljati proizvajalcu. Pogostost periodičnih presoj mora biti tolikšna, da se vsaka tri leta opravi popolna ponovna presoja.

5.4. Poleg tega lahko priglašeni organ izvaja nenapovedane obiske pri proizvajalcu. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov se določi na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga izvaja priglašeni organ. V sistemu vodenja obiskov je treba še posebej upoštevati naslednje dejavnike:

- kategorijo opreme,
- rezultate prejšnjih nadzornih obiskov,
- potrebo, da sledijo korektivni ukrepi,
- posebne pogoje, povezane z odobritvijo sistema, kadar je to potrebno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali postopkih proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi sam opravi ali da opravi preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ mora proizvajalcu poslati poročilo o obisku, če je bil opravljen kak preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

6. Proizvajalec mora 10 let po proizvodnji zadnje premične tlačne opreme imeti na razpolago državnim organom:

- dokumentacijo, navedeno v 2. točki,
- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji točke 4.1.,
- spremembe, navedene v drugem odstavku točke 4.4.,

- sklepe in poročila priglašene organa, ki so navedeni v zadnjem odstavku točke 4.3., v zadnjem odstavku točke 4.4. ter v točkah 5.3. in 5.4.

7. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam ES ustrezne podatke o odobritvah sistema kakovosti, ki so bile preklicane, in na zahtevo o tistih, katere je izdal.

Vsak priglašeni organ mora tudi sporočiti drugim priglašnim organom ustrezne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, katere je preklical ali zavrnil.

Modul E (zagotavljanje kakovosti proizvoda)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke, zagotavlja in izjavlja, da je primerek premične tlačne opreme skladen s tipom, opisanim v potrdilu o ES pregledu tipa, in da izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanaša nanjo. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrčiti oznako II na vsak izdelek in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka II mora biti dopolnjena z identifikacijsko številko priglašene organa, odgovornega za nadzor v okviru Skupnosti, kot je podrobno navedeno v 4. točki.

2. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, končne preglede in preskušanje, kakor je določeno v 3. točki, pri njem pa mora potekati tudi nadzor, kakor je določeno v 4. točki.

3. Sistem kakovosti

3.1. Proizvajalec mora vložiti vlogo za presojo svojega sistema kakovosti priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke o obravnavani premični tlačni opremi,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo o odobrenem tipu in kopijo potrdila o ES pregledu tipa.

3.2. V okviru sistema kakovosti mora biti pregledana vsaka enota premične tlačne opreme in izvedeni primerni preskusi, da se zagotovi njena skladnost z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je prevzel proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način, kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočiti skladno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti premične tlačne opreme,

- pregledov in preskusov, ki se opravijo po proizvodnji,
- načinov nadzora učinkovitosti delovanja sistema kakovosti,

- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskusov, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja.

3.3. Priglašeni organ mora opraviti presojo sistema kakovosti, s katero ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih proizvajalca.

Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje. Navesti se mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

3.4. Proizvajalec mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, mora priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2., ali pa je potrebna ponovna presoja.

Svojo odločitev mora sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ.

4.1. Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora za potrebe pregledov omogočiti priglašenemu organu dostop do lokacij proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

- dokumentacijo sistema kakovosti,

- tehnično dokumentacijo,

- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskusov, kalibracijske podatke, poročila glede usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ mora opravljati redne presoje, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh presojah pa pošiljati proizvajalcu. Pogostost periodičnih pregledov mora biti tolikšna, da se vsaka tri leta opravi popolna ponovna presoja.

4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ izvaja nena-povedane obiske pri proizvajalcu. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov se določi na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V sistemu vodenja obiskov je treba še posebej upoštevati naslednje dejavnike:

- kategorijo opreme,

- rezultate prejšnjih nadzornih obiskov,

- potrebo, da sledijo korektivni ukrepi,

- posebne pogoje, povezane z odobritvijo sistema, kadar je to potrebno,

- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali postopkih proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi sam opravi ali da opraviti preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ mora proizvajalcu poslati poročilo o obisku, če je bil opravljen kak preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora 10 let po proizvodnji zadnje premične tlačne opreme imeti na razpolago državnim organom:

- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji točke 3.1.,

- spremembe, navedene v drugem odstavku točke 3.4.,

- sklepe in poročila priglašenega organa, ki so navedeni v zadnjem odstavku točke 3.3., v zadnjem odstavku točke 3.4. ter v točkah 4.3. in 4.4.

6. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam ES ustrezne podatke o odobritvah sistema kakovosti, ki so bile preklicane, in na zahtevo o tistih, katere je izdal.

Vsak priglašeni organ mora tudi sporočiti drugim priglašenim organom ustrezne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, katere je preklical ali zavrnil.

Modul E1 (zagotavljanje kakovosti proizvoda)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 3. točke, zagotavlja in izjavlja, da premična tlačna oprema izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanaša nanjo. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrčiti oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka II mora biti dopolnjena z identifikacijsko številko priglašenega organa, odgovornega za nadzor, kot je podrobno navedeno v 5. točki.

2. Proizvajalec mora sestaviti tehnično dokumentacijo, opisano spodaj.

Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo. Če je to pomembno za tako presojo, mora podati načrtovanje, proizvodnji in delovanje take premične tlačne opreme, ter vsebovati:

- splošni opis obravnavane opreme,

- zasnovo konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov, podslopov, tokokrogov itd.,

- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in shem ter delovanja opreme,

- opise rešitev, uporabljenih za izpolnitev zahtev tega pravilnika,

- rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,

- poročila o preskusih.

3. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za končni pregled premične tlačne opreme in preskušanje, kot je določeno v 4. točki, pri njem pa mora potekati tudi nadzor, kot je določeno v 5. točki.

4. Sistem kakovosti

4.1. Proizvajalec mora vložiti vlogo za presojo svojega sistema kakovosti priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke o obravnavani premični tlačni opremi,

- dokumentacijo o sistemu kakovosti.

4.2. V okviru sistema kakovosti mora biti pregledana vsaka enota premične tlačne opreme in izvedeni primerni preskusi, da se zagotovi njena skladnost z zahtevami pravilnika, ki se nanaša nanjo. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je prevzel proizvajalec, morajo biti dokumentirani na sistematičen in urejen način, kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočiti skladno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti premične tlačne opreme,

- postopkov, ki se uporabljajo za spajanje delov,

- pregledov in preskusov, ki se opravijo po proizvodnji,

- načinov nadzora učinkovitosti delovanja sistema kakovosti,

- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskusov, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja.

4.3. Priglašeni organ mora opraviti presojo sistema kakovosti, s katero ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 4.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih proizvajalca.

Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje. Navesti se mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

4.4. Proizvajalec mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, mora priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 4.2., ali pa je potrebna ponovna presoja.

Svojo odločitev mora sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

5. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

5.1. Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2. Proizvajalec mora za potrebe pregledov omogočiti priglašenemu organu dostop do lokacij proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

- dokumentacijo sistema kakovosti,

- tehnično dokumentacijo,

- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskusov, kalibracijske podatke, poročila glede usposobljenosti zadevnega osebja itd.

5.3. Priglašeni organ mora opravljati periodične presoje, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh presojah pa pošiljati proizvajalcu. Pogostost periodičnih pregledov mora biti tolikšna, da se vsaka tri leta opravi popolna ponovna presoja.

5.4. Poleg tega lahko priglašeni organ izvaja nenapovedane obiske pri proizvajalcu. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov se določi na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V sistemu vodenja obiskov je treba še posebej upoštevati naslednje dejavnike:

- kategorijo opreme,

- rezultate prejšnjih nadzornih obiskov,

- potrebo, da sledijo korektivni ukrepi,

- posebne pogoje, povezane z odobritvijo sistema, kjer je to potrebno,

- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali postopkih proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi sam opravi ali da opravi preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ mora proizvajalcu poslati poročilo o obisku in, če je bil opravljen kak preskus, tudi poročilo o preskusu.

6. Proizvajalec mora 10 let po proizvodnji zadnje premične tlačne opreme imeti na razpolago državnim organom:

- dokumentacijo, navedeno pod 2. točko,

- dokumentacijo, navedeno v tretji zamaknjeni vrstici točke 4.1.,

- spremembe, navedene v drugem odstavku točke 4.4.,

- sklepe in poročila priglašenega organa, ki so navedeni v zadnjem odstavku točke 4.3., v zadnjem odstavku točke 4.4. ter v točkah 5.3. in 5.4.

7. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam ES ustrezne podatke o odobritvah sistema kakovosti, ki so bile preklicane, in na zahtevo o tistih, katere je izdal.

Vsak priglašeni organ mora tudi sporočiti drugim priglašenim organom ustrezne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, katere je preklical ali zavrnil.

Modul F (ugotavljanje skladnosti proizvoda)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti, zagotavlja in izjavlja, da je premična tlačna oprema iz določb 3. točke, v skladu s tipom, opisanim v:

- potrdilu o ES pregledu tipa ali

- potrdilu o ES pregledu načrtovanja

ter izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanašajo nanjo.

2. Proizvajalec mora izvesti vse ukrepe, potrebne za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost premične tlačne opreme s tipom, opisanim v:

- potrdilu o ES pregledu tipa ali

- potrdilu o ES pregledu načrtovanja

in z zahtevami pravilnika, ki se nanašajo nanjo.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrčiti oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti.

3. Priglašeni organ mora izvesti ustrezne preglede in preskuse za zagotovitev skladnosti premične tlačne opreme z ustreznimi zahtevami tega pravilnika, tako da vsak izdelek pregleda in preskusi v skladu s 4. točko. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora hraniti izvod izjave o skladnosti 10 let po proizvodnji zadnje enote premične tlačne opreme.

4. Preveritev s pregledi in preskusi vsakega primerka premične tlačne opreme

4.1. Vsaka enota premične tlačne opreme mora biti posebej pregledana in mPora opraviti ustrezne preglede in preskuse za preveritev skladnosti s tipom in zahtevami pravilnika, ki se nanašajo nanjo.

Priglašeni organ mora še posebej:

- preveriti, ali je osebje, ki izvaja nerazstavljive spoje delov tlačne opreme in preskuse, ki ne povzročajo poškodb, usposobljeno in potrjeno,

- pregledati certifikat, ki ga je izdal proizvajalec materiala,

- izvesti končne preglede in preskuse ali jih da izvesti in, kjer je potrebno, pregledati varnostne naprave.

4.2. Priglašeni organ mora pritrčiti ali da pritrčiti svojo identifikacijsko številko na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti v zvezi z izvedenimi preskusi.

4.3. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora zagotoviti, da so potrdila o skladnosti, ki jih izda priglašeni organ, razpoložljivi na zahtevo.

Modul G (ES ugotavljanje skladnosti enote)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec zagotavlja in izjavlja, da premična tlačna oprema, ki je bila izdana s potrdilom iz točke 4.1., izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanašajo nanjo. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrčiti oznako II na opremo in sestaviti izjavo o skladnosti.

2. Proizvajalec mora pri priglašenem organu po lastni izbiri vložiti vlogo za ES ugotavljanje skladnosti enote.

Vloga mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca ter namestitev premične tlačne opreme,
- pisno izjavo, da istega zahtevka ni vložil pri nobenem drugem priglasišenem organu,
- tehnično dokumentacijo.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočati presojo skladnosti premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanaša na to opremo, za presojo in za razumevanje načrtovanja, proizvodnje in delovanje premične tlačne opreme.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati:

- splošni opis obravnavane opreme,
- zasnovno konstrukcije, proizvodne risbe in sheme sestavnih delov, podsklopov, tokokrogov itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in shem ter delovanja opreme,
- rezultate opravljenih konstrukcijskih izračunov, izvedenih pregledov itd.,
- poročila o preskusih,
- ustrezne podrobnosti v zvezi z odobritvijo proizvodnih in preskusnih postopkov in usposobljenosti ali odobritvah obravnavanega osebja.

4. Priglasišeni organ mora pregledati načrtovanje in proizvodnjo vsakega primerka premične tlačne opreme in med proizvodnjo izvajati ustrezne preskuse za zagotovitev skladnosti z zahtevami pravilnika, ki se nanašajo nanjo.

4.1. Priglasišeni organ mora pritrditi ali da pritrditi svojo identifikacijsko številko na premično tlačno opremo in sestaviti pisno izjavo o skladnosti v zvezi z izvedenimi preskusi. To izjavo se mora hraniti 10 let.

4.2. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora zagotoviti, da sta izjava o skladnosti in potrdilo o skladnosti, ki ju izda priglasišeni organ, razpoložljiva na zahtevo.

Priglasišeni organ mora še posebej:

- preveriti tehnično dokumentacijo glede na načrtovanje in proizvodne postopke,
- presoditi uporabljene materiale, kjer niso v skladnosti z ustreznimi določbami tega pravilnika, ter pregledati certifikat, ki ga je izdal proizvajalec materiala,
- odobriti postopke za nerazstavljive spoje delov tlačne opreme,
- preveriti potrebne usposobljenosti in odobritve,
- izvesti končne preglede in preskuse ali jih dati izvesti in, kjer je potrebno, pregledati varnostne naprave.

Modul H (celovito popolno zagotavljanje kakovosti)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti iz 2. točke, zagotavlja in izjavlja, da obravnavana premična tlačna oprema izpolnjuje zahteve pravilnika, ki se nanašajo nanjo. Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora pritrditi oznako II na vsako enoto premične tlačne opreme in sestaviti pisno izjavo o skladnosti. Oznaka II mora biti dopolnjena z identifikacijsko številko priglasišenega organa, odgovornega za nadzor, kot je navedeno v 4. točki.

2. Proizvajalec mora voditi odobren sistem kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo, končne preglede in preskušanje, kakor je določeno v 3. točki, pri njem pa mora potekati tudi nadzor, kakor je predpisano v 4. točki.

3. Sistem kakovosti

3.1. Proizvajalec mora vložiti vlogo za presojo njegovega sistema kakovosti pri priglasišenem organu po njegovi izbiri.

Vloga mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke v zvezi z obravnavano premično tlačno opremo,
- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti.

3.2. Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost premične tlačne opreme z zahtevami pravilnika, ki se nanašajo nanjo.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, morajo biti dokumentirane na sistematičen in urejen način v obliki pisnih politik, postopkov in navodil. Dokumentacija o sistemu kakovosti mora dopuščati dosledno razlago ukrepov v zvezi s postopki in kakovostjo, na primer programov, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti načrtovanja in kakovosti izdelka,
- tehnične specifikacije načrtovanja, vključno s standardi, ki bodo uporabljeni,
- metod nadzora in zagotavljanja kakovosti, procesov in sistemskih ukrepov, ki bodo opravljeni in uporabljenih postopkov,
- ustreznih metod proizvodnje, nadzora kakovosti in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistemskih ukrepov, ki bodo opravljeni,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, in pogostosti njihovega opravljanja,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskusov, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja,
- načinov nadzora doseganja zahtevanega načrtovanja in kakovosti in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3. Priglasišeni organ mora presoditi tudi sistem kakovosti za ugotovitev, ali ustreza zahtevam iz 3.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih proizvajalca. Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje. Navesti mora tudi pouk za pritožbeni postopek.

3.4. Proizvajalec mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Proizvajalec oziroma njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Skupnosti mora priglasišeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti. Priglasišeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2., ali pa je potrebna ponovna presoja. Svojo odločitev mora sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglasišeni organ

4.1. Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Proizvajalec mora omogočati priglasišenemu organu dostop za potrebe pregledov do lokacij načrtovanja, proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

- dokumentacijo sistema kakovosti,
- evidence kakovosti, pridobljene iz načrtovanja sistema kakovosti, na primer rezultati analiz, izračunov, preskusov itd.,
- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskusov, kalibracijske podatke, poročila glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja itd.

4.3. Priglasišeni organ mora opravljati periodične preglede, da zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošiljati proizvajalcu. Pogostost periodičnih pregledov mora biti tolikšna, da se vsaka tri leta opravi popolna ponovna presoja.

4.4. Poleg tega lahko priglasišeni organ izvaja nena-povedane obiske pri proizvajalcu. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov se določi na podlagi sistema vodenja

obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V sistemu vodenja obiskov je treba še posebej upoštevati naslednje dejavnike:

- kategorijo opreme,
- rezultate prejšnjih nadzornih obiskov,
- potrebo po spremljevalnih korektivnih ukrepih,
- posebne pogoje, povezane z odobritvijo sistema,

kadar je primerno,

- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali postopkih proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi sam opravi ali da opraviti preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ mora proizvajalcu poslati poročilo o obisku, ali je bil opravljen kak preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Proizvajalec mora 10 let po proizvodnji zadnje premične tlačne opreme imeti na razpolago državnim organom:

- dokumentacijo, navedeno v drugi alineji drugega odstavka točke 3.1.,
- spremembe, navedene v drugem odstavku točke 3.4.,
- sklepe in poročila priglašene organa, ki so navedeni v zadnjem odstavku točke 3.3., v zadnjem odstavku točke 3.4. ter v točkah 4.3. in 4.4.

6. Vsak priglašeni organ mora sporočiti državam članicam Skupnosti ustrezne podatke o odobritvah sistema kakovosti, ki so bile preklicane, in na zahtevo o tistih, katere je izdal.

Vsak priglašeni organ mora tudi sporočiti drugim priglašnim organom ustrezne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, katere je preklical ali zavrnil.

Modul H1 (zagotavljanje kakovosti v celoti s pregledom načrtovanja in posebnim nadzorom končnega preskusa)

1. Poleg zahtev iz modula H veljajo še naslednje:

(a) proizvajalec mora vložiti vlogo za pregled načrtovanja pri priglašenem organu,

(b) vloga mora omogočati razumevanje načrtovanja, proizvodnje in delovanje premične tlačne opreme ter presojo skladnosti z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Vsebovati mora:

– tehnične specifikacije načrtovanja, vključno s standardi, ki bodo uporabljeni,

– potrebne potrdilne dokaze za njihovo ustreznost. Potrdilni dokazi morajo vsebovati rezultate opravljenih testov, ki so jih opravili v ustreznih proizvajalčevih laboratorijih ali v njegovem imenu,

(c) priglašen organ mora pregledati vlogo vlagatelju izdati potrdilo o pregledu ES načrtovanja, kjer je načrtovanja v skladu z določbami pravilnika, ki se nanašajo nanj. Potrdilo mora vsebovati ugotovitve pregledov, pogoje za njegovo veljavnost, potrebne podatke za identifikacijo odobrenega načrtovanja in, če je pomembno, opis delovanja premične tlačne opreme,

(d) vlagatelj mora obvestiti priglašeni organ, ki je izdal potrdilo o ES pregledu načrtovanja, o vseh spremembah odobrenega načrtovanja. Spremembe odobrenega načrtovanja morajo pridobiti dodatno odobritev od priglašene organa, ki je izdal potrdilo o ES pregledu načrtovanja, če te spremembe vplivajo na skladnost z zahtevami tega pravilnika ali s predpisanimi pogoji za rabo premične tlačne opreme. Ta dodatna odobritev mora biti izdana v obliki dodatka k izvorniku potrdila o ES pregledu načrtovanja,

(e) vsak priglašen organ mora prav tako sporočiti drugim priglašenim organom ustrezne podatke v zvezi s potrdilom o ES pregledu načrtovanja, ki jih je preklical ali zavrnil.

2. Končna presoja mora biti pogojena z strožjim nadzorom, ki poteka v obliki nenapovedanih obiskov priglašene organa. Med tovrstnimi obiski mora priglašeni organ izvajati preglede na premični tlačni opremi.

2. DEL

POSTOPEK PONOVNEGA UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

1. Ta postopek opisuje metodo za zagotovitev, da je premična tlačna oprema, dana v promet, kot je določeno v prvem odstavku 1. člena, skladna z ustreznimi zahtevami predpisov, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga.

2. Uporabnik mora priglašenemu organu dati na razpolago informacije v zvezi s premično tlačno opremo, dano v promet, ki temu organu omogočijo natančno razpoznavanje opreme (poreklo, konstrukcijske predpise in za acetilenske jeklenke tudi podatke o porozni masi). Uporabnik mora, kot je ustrezno, prijaviti vse predpisane omejitve glede uporabe in sporočiti vse podatke o možnih poškodbah ali izvedenih popravilih.

Priglašeni organ mora tudi preveriti, da ventili in drug tlačni pribor, z neposredno varnostno funkcijo, zagotavljajo raven varnosti, ki je predpisana v 3. členu tega pravilnika.

3. Priglašeni organ mora preveriti, če premična tlačna oprema, ki je bila dana v promet, izpolnjuje vsaj takšen nivo varnosti, kot premična tlačna oprema, na katero se sklicujejo predpisi, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga. Ponovno ugotavljanje skladnosti mora biti izvedeno na osnovi dokumentov, ki so bili narejeni v skladu s točko 2, in kjer je to primerno, na osnovi dodatnih kontrol.

4. Če so rezultati gornjih preverjanj zadovoljivi, mora biti premična tlačna oprema periodično pregledana, kot je predvideno v III. delu Priloge IV.

5. Za vsebnike, ki so izdelane v serijah, vključno z ventili drugim tlačnim priborom, ki se uporablja za prevoz, lahko pooblaščen organ izvrši ustrezne postopke ponovnega ugotavljanja skladnosti v zvezi s posamičnimi pregledi opreme skladno s 3. in 4. točko zgoraj, če je priglašeni organ predhodno opravil ustrezne postopke ponovnega ugotavljanja skladnosti, navedene v 3. točki.

3. DEL

POSTOPKI PERIODIČNIH PREGLEDOV

Modul 1 (periodični pregled izdelkov)

1. V tem modulu je opisan postopek, s katerim lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik zagotavlja, da premična tlačna oprema, ki jo zadeva točka 3, trajno izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

2. Za izpolnitev zahtev, navedenih v točki 1, mora lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik izvesti vse ukrepe, potrebne za to, da zagotovi, da pogoji uporabe in vzdrževanja zagotovijo trajno skladnost premične tlačne opreme z zahtevami tega pravilnika, zlasti s tem, da se:

– premična tlačna oprema uporablja skladno z namembno rabo,

– jo polni v ustreznih polnilnih centrih,

– na njej izvaja vsa potrebna vzdrževalna dela ali popravila,

– izvajajo potrebne periodične preglede.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik mora voditi dokumentacijo o opravljenih ukrepih in to dokumentacijo hraniti na razpolago pristojnim nacionalnim organom.

3. Organ, ki opravlja preglede mora opravljati potrebne preglede in preskuse, da ugotovi skladnost premične tlačne opreme z ustreznimi zahtevami tega pravilnika, tako da pregleda in preskusi vsak izdelek.

3.1. Vsak kos premične tlačne opreme je treba pregledati in opraviti na njem ustrezne preskuse, določene v predpisih, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga.

3.2. Organ, ki opravlja preglede mora takoj po opravljenem priodičnem pregledu na vsak proizvod pritrčiti ali poskrbeti za pritrčitev svoje identifikacijske številke ter štirimestne številke meseca in leta pregleda in sestaviti pisno potrdilo o periodičnem pregledu. To potrdilo se lahko nanaša na več kosov opreme (skupinsko potrdilo).

3.3. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik mora hraniti potrdilo o priodičnem pregledu, predpisan v točki 3.2, in dokumentacijo, predpisano v 2. točki, najmanj do naslednjega periodičnega pregleda.

Modul 2 (periodični pregled skozi zagotavljanje kakovosti)

1. V tem modulu so opisani naslednji postopki:

– postopek, s katerim lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik, ki izpolnjuje obveznosti po 2. točki, zagotavlja in izjavlja, da premična tlačna oprema trajno izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik označi na vsaki premični tlačni opremi datum periodičnega pregleda in sestavi pisno izjavo o skladnosti. Ob datumu periodičnega pregleda mora biti označena tudi identifikacijska številka priglšenega organa, odgovornega za nadzor, predpisan v 4. točki,

– postopek, s katerim ob periodičnem pregledu cistern, ki jo izvede pooblaščen organ v skladu z določbami tretjega odstavka 6. člena, pooblaščen organ, ki izpolnjuje obveznosti, določene v zadnjem odstavku 2. točke, potrdi, da premična tlačna oprema trajno izpolnjuje zahteve tega pravilnika. Pooblaščen organ mora označiti na vsaki premični tlačni opremi datum periodičnega pregleda in sestaviti potrdilo o periodičnem pregledu.

Ob datumu periodičnega pregleda mora biti označena tudi identifikacijska številka odobrenega organa.

2. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik izvesti vse ukrepe, potrebne za to, da zagotovi, da so pogoji uporabe in vzdrževanja takšni, da zagotovijo trajno skladnost premične tlačne opreme z zahtevami tega pravilnika, in zlasti, da se:

– premična tlačna oprema uporablja skladno z namembno rabo,

– jo polni v ustreznih polnilnih centrih,

– na njej izvaja vsa potrebna vzdrževalna dela ali popravila,

– izvajajo potrebne periodične preglede.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik mora voditi dokumentacijo o opravljenih ukrepih in to dokumentacijo hraniti na razpolago pristojnim nacionalnim organom.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik mora zagotoviti razpoložljivost usposobljenega osebja in potrebnih zmogljivosti v smislu točk 3 do 6 priloge I za potrebe periodičnih pregledov.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora izvajati odobren sistem kakovosti za periodične preglede in preskuse opreme, kot je predpisano v 3. točki, nad katerim se izvaja nadzor, kot je predpisano v 4. točki.

3. Sistem kakovosti

3.1. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora priglšenemu organu po lastni izbiri podati vlogo za presojo svojega sistema kakovosti za premično tlačno opremo.

Vloga mora vsebovati:

– vse pomembne podatke o premični tlačni opremi, na kateri se opravlja periodični pregled,

– dokumentacijo o sistemu kakovosti.

3.2. V okviru sistema kakovosti je treba pregledati vsako enoto premične tlačne opreme in opraviti preskuse, da se zagotovi skladnost z zahtevami predpisov, ki urejajo cestni in železniški prevoz nevarnega blaga. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih upošteva proizvajalec, morajo biti sistematično in urejeno dokumentirani kot pisne politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti mora dopuščati skladno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Še posebej mora vsebovati ustrezne opise:

– ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil vodstva glede kakovosti premične tlačne opreme,

– pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni v okviru periodičnih pregledov,

– načinov nadzora učinkovitosti delovanja sistema kakovosti,

– evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih in podatkov preskusov, kalibracijskih podatkov, poročil glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja.

3.3. Priglšeni organ mora opraviti presojo sistema kakovosti, s katero ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2.

V ekipi, ki opravlja presojo, mora biti vsaj en član z izkušnjami na področju presojanja obravnavane premične tlačne opreme. Postopek presoje mora vključevati kontrolni obisk v obratih lastnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika s sedežem v Skupnosti ali imetnika ali pooblaščenega organa.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora biti obvešččen o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

3.4. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora ukrepati tako, da izpolni obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti, in da zagotovi trajno zadovoljivost in učinkovitost sistema.

Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora priglšeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvestiti o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglšeni organ mora presoditi predlagane spremembe in odločiti, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2., ali pa je potrebna ponovna presoja.

Svojo odločitev mora sporočiti lastniku ali njegovemu pooblaščenemu predstavniku s sedežem v Skupnosti ali imetniku ali pooblaščenemu organu. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in obrazloženo odločitev presoje.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglšeni organ

4.1. Namen nadzora je zagotoviti, da lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ pravilno izpolnjuje obveznosti, izhajajoče iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora omogočati priglšenemu organu dostop, za potrebe pregledov, do lokacij pregledov, preskušanja in skladiščenja, ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še posebej:

– dokumentacijo sistema kakovosti,

– tehnično dokumentacijo,

– evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskusov, poročila glede usposobljenosti ali potrditev zadevnega osebja itd.

4.3. Priglašeni organ mora opravljati periodične preglede, da zagotovi, da lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošiljati lastniku ali njegovemu pooblaščenemu predstavniku s sedežem v Skupnosti ali imetniku ali pooblaščenemu organu.

4.4. Poleg tega lahko priglašeni organ izvaja nenapovedane obiske pri lastniku ali njegovemu pooblaščenemu predstavniku s sedežem v Skupnosti ali imetniku ali odobrenemu organu. Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi sam opravi ali da opraviti preskuse, da se preveri, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ mora lastniku ali njegovemu pooblaščenemu predstavniku s sedežem v Skupnosti ali imetniku ali odobrenemu organu poslati poročilo o obisku, če je bil opravljen kak preskus, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Lastnik ali njegov pooblaščen predstavnik s sedežem v Skupnosti ali imetnik ali pooblaščen organ mora še najmanj 10 let od datuma zadnjega periodičnega pregleda premične tlačne opreme hraniti na razpolago pristojnim nacionalnim organom:

– dokumentacijo, navedeno v drugi alineji drugega odstavka točke 3.1.,

– prilagoditve, navedene v drugem odstavku točke 3.4.,

– odločitve in poročila priglašenege organa, navedena v zadnjem odstavku točke 3.3., zadnjem odstavku točke 3.4. ter v točkah 4.3. in 4.4.

PRILOGA V

MODULI, KI SE UPORABLJAJO PRI PRESOJI SKLADNOSTI

Skladnost premične tlačne opreme z zahtevami tega pravilnika, se ugotavlja po postopkih, kot so opisani v delu I priloge IV glede na kategorijo po naslednjih modulih:

1. premična tlačna oprema, pri katerih zmnožek preskusnega tlaka in prostornine ne presega 30 MPa × liter (300 bar × liter), skladnost se ugotavlja skladnost po modulih

A1 ali D1 ali E1

2. premična tlačna oprema, pri katerih zmnožek preskusnega tlaka in prostornine presega 30 MPa × liter, vendar ne presega 150 MPa × liter (300 bar × liter oziroma 1500 bar × liter), skladnost se ugotavlja po modulih

H, ali B v kombinaciji z E, ali B v kombinaciji s C1 ali B1 v kombinaciji z F ali B1 v kombinaciji D

3. premična tlačna oprema, pri katerih zmnožek preskusnega tlaka in prostornine presega 150 MPa × liter (1500 bar × liter), skladnost se ugotavlja po modulih

G, ali H1, ali B v kombinaciji z D, ali B v kombinaciji s F.

Na premični tlačni opremi se mora opraviti enega od postopkov ugotavljanja skladnosti, določenega za kategorijo, v katero je uvrščena. Izbira med predpisanimi postopki je prepuščena proizvajalcu. Pri vsebnikih ali njihovih ventilih ali drugemu tlačnemu priboru, ki se uporablja pri prevozu, lahko

proizvajalec izbere katerega od postopkov, določenega za katero od višjih kategorij.

V okviru postopkov zagotavljanja kakovosti mora priglašeni organ med nenapovedanim obiskom vzeti vzorec opreme iz proizvodnih ali skladiščnih prostorov, na tem vzorcu pa opraviti ali dati opraviti preskus v skladu z zahtevami tega pravilnika. V ta namen mora proizvajalec obveščati priglašeni organ o proizvodnih planih. Priglašeni organ mora v prvem letu proizvodnje opraviti vsaj dva obiska. Pogostost naslednjih obiskov določa priglašeni organ na podlagi pogojev, navedenih v točki 4.4. ustreznega modula v delu I priloge IV.

PRILOGA VI

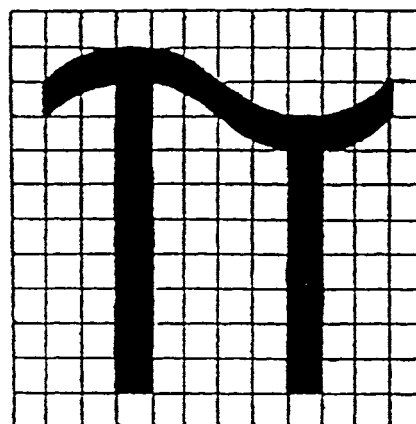
TABELA NEVARNIH SNOVI RAZEN SNOVI RAZREDA 2

Nevarna snov	Številka UN	Razred	Št. ADR/RID
Stabilizirani vodikov cianid	1051	6.1	1
Anhidridni vodikov fluorid	1052	8	6
Hidrofluorna kislina	1790	8	6

PRILOGA VII

ZNAK SKLADNOSTI

Znak skladnosti ima naslednjo obliko:



Pri morebitnem pomanjšanju ali povečanju znaka je treba upoštevati razmerja na gornji risbi.

Različni deli znaka morajo imeti v bistvu enake navpične velikosti, ki ne smejo biti manjše od 5 mm.

Zahtevo glede te spodnje meje velikosti se lahko, pri majhnih napravah, spregleda.

788. Pravilnik za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa

Na podlagi 61., 68. in 69. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) v zvezi s petim odstavkom 8. člena zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 45/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa

1. člen

Ta pravilnik ureja poslovanje zakladniškega podračuna, upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju: sistem EZR) ter obrestovanje sredstev na podračunih enotnega zakladniškega računa.

2. člen

Minister za finance oziroma župan opravlja posle iz tega pravilnika prek zakladniškega podračuna države oziroma občine (v nadaljevanju: zakladniški podračun).

3. člen

Zakladniški podračun je vključen v sistem EZR in se odpre kot podračun enotnega zakladniškega računa. Prek zakladniškega podračuna minister za finance oziroma župan opravlja vse transakcije, povezane s prenosi prostih denarnih sredstev v sistemu EZR (v nadaljevanju: upravljanje likvidnosti v sistemu EZR) ter nalaganjem prostih denarnih sredstev in likvidnostnim zadolževanjem izven sistema EZR (v nadaljevanju: upravljanje likvidnosti izven sistema EZR).

Prosta denarna sredstva so:

– pozitivno stanje, ki ostane na podračunu, vključenem v sistem EZR po plačilu vseh obveznosti na določen dan (v nadaljevanju: prosta denarna sredstva na podračunu) in

– vloga, dana s strani imetnika podračuna, ki je vključen v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi v sistemu EZR (v nadaljevanju: imetnik podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje), na zakladniški podračun.

Vloga imetnika podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, na zakladniški podračun se šteje kot vezani denarni depozit banki.

4. člen

Preden se prosta denarna sredstva naložijo izven sistema EZR je potrebno zagotoviti likvidnost v sistemu EZR.

Likvidnost v sistemu EZR se zagotavlja tako, da minister za finance oziroma župan:

– upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na podračunih, vključenih v sistem EZR,

– sprejema vloge na zakladniški podračun od imetnikov podračunov, ki so vključeni v enotno upravljanje in

– daje likvidnostna posojila imetnikom podračunov, ki so vključeni v enotno upravljanje.

Prosta denarna sredstva na posameznem podračunu lahko imetnik podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, plasira izključno v obliki vloge na zakladniški podračun.

Vloga je prenos prostih denarnih sredstev iz posameznega podračuna imetnika podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, na zakladniški podračun na podlagi plačilnega navodila imetnika podračuna.

Likvidnostno posojilo je prenos prostih denarnih sredstev z zakladniškega podračuna na podračun imetnika podračuna, ki je vključen v enotno upravljanje, za financiranje kratkoročnega primanjkljaja njegovih sredstev.

5. člen

Obračun obresti za prosta denarna sredstva na podračunih, vključenih v sistem EZR države oziroma občine, se izvrši za vsak podračun. Prenos obračunanih obresti z zakladniškega podračuna na posamezni podračun se izvrši tako, da se obračunane obresti za stanje na posameznem podračunu:

– posrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna, proračunskega sklada in podračunu, odprtem za donacije prenesejo na ta podračun,

– neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna prenesejo na podračun državnega proračuna oziroma občinskega proračuna,

– neposrednega uporabnika občinskega proračuna, ki je pravna oseba (ožji deli občin, ki so pravne osebe) prenesejo na ta podračun,

– za plačevanje obveznih dajatev in drugih javno finančnih prihodkov prenesejo na podračun imetnika podračuna, kateremu posamezni javno finančni prihodki pripadajo.

Obrestna mera za obrestovanje prostih denarnih sredstev na podračunih se določi kot povprečna obrestna mera za posamezni mesec, in sicer na naslednji način:

$$\text{letna obrestna mera v \%} = \frac{(\text{obračunane obresti} - \text{stroški}) \times 360}{\text{dnevi} \times \text{glavnica}}$$

Pri čemer so:

obračunane obresti = vsota obračunanih obresti za nočne depozite pri poslovnih bankah in vsota obračunanih obresti za sredstva EZR države oziroma občine pri Banki Slovenije za mesec obračuna,

stroški = število nalogov za nočne depozite, pomnoženo s stroškom posameznega naloga, po veljavni tarifi Banke Slovenije za tovrstne naloge za mesec obračuna,

dnevi = koledarsko število dni v mesecu obračuna,

glavnica = povprečno stanje nočnih depozitov in sredstev EZR države oziroma občine, ki ostane neplasiran pri Banki Slovenije, za mesec obračuna.

Obrestovanje prostih denarnih sredstev podrobneje ureja poseben predpis.

6. člen

Obrestovanje, način in pogoje za sprejemanje vlog in dajanje likvidnostnih posojil v sistemu EZR določa poseben predpis.

7. člen

Prosta denarna sredstva na podračunih, vključenih v sistem EZR države, se prek zakladniškega podračuna lahko nalagajo v Banko Slovenije in banke ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. Obliko naložbe, način izbire banke in način obrestovanja določa poseben predpis.

Minister za finance se lahko za uravnavanje likvidnosti sistema EZR države likvidnostno zadolžuje. Obliko in način zadolžitve ter način obrestovanja določa poseben predpis.

Prosta denarna sredstva na podračunih, vključenih v sistem EZR občine, se prek zakladniškega podračuna lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki in načinu plasiranja odloča župan skladno s predpisom iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Obresti za dana likvidnostna posojila v sistemu EZR in naložbe zakladniškega podračuna izven sistema EZR se evidentirajo prek zakladniškega podračuna.

Obresti za prosta denarna sredstva na podračunih in za sprejete vloge ter obresti in stroški za likvidnostno zadolževanje sistema EZR se priznavajo iz zakladniškega podračuna.

Vsi posli iz 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika in z njimi povezane obresti in ter stroški se evidentirajo prek kontov stanja na zakladniškem podračunu.

Za vodenje evidenc zakladniškega podračuna se uporablja predpis, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

9. člen

Za zakladniški podračun se do 28. februarja tekočega leta izdela letni obračun prejetih in plačanih obresti za preteklo leto in z njim seznanjeni ministra za finance oziroma župana.

10. člen

Ne glede na 4. in 7. člen tega pravilnika sme za finance pristojen organ občinske uprave do pridobitve certifikata o usposobljenosti upravljanja likvidnosti EZR občine uporabljati zakladniški podračun le za izvajanje transakcij, povezanih z nočnim deponiranjem pri poslovnih bankah in obrestovanjem prostih denarnih sredstev na podračunih.

Pogoje za pridobitev certifikata določa poseben predpis.

11. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik za upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 56/02, 87/02 in 117/02).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-5/2004/3

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

EVA 2004-1611-0038

dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za finance

789. Pravilnik o zadolževanju sistema enotnega zakladniškega računa države

Na podlagi 68. in 69. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o zadolževanju sistema enotnega zakladniškega računa države

1. člen

Ta pravilnik ureja obliko in način zadolževanja sistema enotnega zakladniškega računa države prek zakladniškega podračuna.

2. člen

Ministrstvo za finance – Zakladnica enotnega zakladniškega računa države (v nadaljevanju: zakladnica) se lahko za potrebe upravljanja likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa države zadolžuje z najemanjem likvidnostnih kreditov pri poslovnih bankah (v nadaljevanju: banke) in z izdajanjem enomesečnih zakladnih menic (v nadaljevanju: EZM).

3. člen

Zakladnica lahko najema likvidnostne kredite pri bankah, s katerimi ima sklenjeno okvirno pogodbo o likvidnostnem kreditu.

V pogodbi iz prvega odstavka tega člena se določijo pogoji in način sklepanja posamičnih pogodb o likvidnostnem kreditu.

Obrestna mera za likvidnostne kredite se določa na avkcijski način na podlagi ponudb, ki jih posredujejo banke.

4. člen

Zakladnica lahko izdaja EZM v skladu s predpisom, ki ureja izdajo EZM.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 496-01-5/2004/4

Ljubljana, dne 19. februarja 2004.

EVA 2004-1611-0036

dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za finance

790. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 2003

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 7/95, 14/96 – odl. US in 44/96) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 2003

1. člen

Zneski, določeni v 12. členu zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 7/95, 14/96 – odl. US in 44/96), se za odmero dohodnine za leto 2003 valorizirajo tako, da znašajo:

Če znaša osnova SIT		Znaša davek		
nad	do	SIT		SIT
	1,508.571		17%	
1,508.571	3,017.140	256.455	+ 35% nad	1,508.571
3,017.140	4,525.713	784.454	+ 37% nad	3,017.140
4,525.713	6,034.281	1,342.628	+ 40% nad	4,525.713
6,034.281	9,051.422	1,946.057	+ 45% nad	6,034.281
9,051.422		3,303.770	+ 50% nad	9,051.422

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-04-1/2004/7

Ljubljana, dne 16. februarja 2004.

EVA 2004-1611-0076

dr. Dušan Mramor l. r.

Minister
za finance

791. Pravilnik o označevanju zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora

Na podlagi petega odstavka 17. člena in prvega odstavka 77. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o označevanju zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora*

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina in namen pravilnika)

V tem pravilniku je določen način označevanja živil živalskega izvora ter oblika in vsebina veterinarske oznake zdravstvene ustreznosti, s katero morajo biti označena živila živalskega izvora v prometu.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi imajo za namen tega pravilnika naslednji pomen:

1. meso so vsi deli domačega goveda (vključno z vrstama *Bubalus bubalis* in *Bison bison*), prašičev, ovc, koz in enokopitarjev, ki so primerni za prehrano ljudi;

2. sveže meso je meso, vključno z vakuumsko embaliranim ali pakiranim v kontrolirani atmosferi, ki ni bilo obdelano drugače kot hlajeno z namenom konzerviranja;

3. embaliranje je zaščita svežega mesa z zavijanjem v osnovni ovoj ali ovitek oziroma spravljanje v posodo, ki je v neposrednem stiku s svežim mesom, kot tudi sam takšen osnovni ovoj ali ovitek oziroma posoda;

4. pakiranje je dajanje embaliranega svežega mesa v drugo posodo ali drugo embalažo in takšna posoda oziroma embalaža;

5. trup je celo telo zaklane živali po izkrvavitvi, evisceraciji in odstranitvi okončin v karpalnem in tarzalnem sklepu, odstranitvi glave, repa in vimena ter po odiranju kože pri govedu, ovcah, kozah in kopitarjih. Vendar pa pri prašičih odstranitev okončin v karpalnem in tarzalnem sklepu in odstranitev glave ni obvezna, če je meso namenjeno za predelavo v mesne izdelke;

6. klavnični proizvodi so sveže meso razen trupa iz prejšnje točke, tudi če ostane naravno povezano s trupom;

7. mleto meso je meso, ki je bilo sesekljano na koščke ali zmleto v mesoreznicah;

8. polpripravljene mesne jedi so meso parkljarjev, perutnine, uplenjene divjadi in gojene divjadi, ki so mu dodana druga živila, začimbe ali dodatki (aditivi), ali ki je bilo obdelano s postopkom, ki ne spreminja notranje celične zgradbe mesa, zaradi česar bi značilnosti svežega mesa izginile;

9. številka veterinarske odobritve obrata je številka, ki jo Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) dodeli živilskemu obratu v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo. Če je pred številko črka za razpoznavo vrste obrata (npr. M-67, H-67 ali 8-67), se za številko odobritve šteje cela kombinacija;

10. SI je kratica imena Slovenije, ki je v skladu s standardom ISO 3166.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema: XI. poglavje priloge I direktive Sveta 64/433/EGS; XII. poglavje priloge I direktive Sveta 71/118/EGS; VI. poglavje priloge B direktive Sveta 77/99/EGS; XI. poglavje priloge direktive Sveta št. 89/437/EGS; VII. poglavje Priloge Direktive Sveta 91/493/EGS; III. poglavje Priloge I Direktive Sveta 91/495/EGS; IV. poglavje Priloge C Direktive Sveta 92/46/EGS; določbe točke 8 Poglavlja 3.I.B Priloge II, točke 8 Poglavlja 3.II.B Priloge II, ter točke 2 Dela VI Poglavlja 4 Priloge II Direktive Sveta 92/118/EGS; VI. poglavje Priloge I Direktive Sveta 94/65/EGS.

II. OZNAČEVANJE**3. člen**

(označevanje svežega mesa)

(1) Označevanje zdravstvene ustreznosti svežega mesa (XI. Poglavlje priloge I direktive Sveta 64/433/EGS) se izvaja pod nadzorom in odgovornostjo uradnega veterinarja, ki mora hraniti in zagotoviti pravilno ravnanje z:

(a) instrumenti za nameščanje oznak zdravstvene ustreznosti na meso, ki jih lahko preda pomočnikom le ob začetku nameščanja oznak in samo za toliko časa, kot je za to označitev potrebno;

(b) etiketami in ovojnim materialom, če so označeni tako, kot je predvideno v tem poglavju. Etikete in ovojni material se pomočnikom izroči takrat, ko se jih uporablja, in takšnem številu, kot je za to potrebno.

(2) Oznaka zdravstvene ustreznosti mora:

(a) biti ovalne oblike, široka najmanj 6,5 cm in visoka 4,5 cm ter vsebovati naslednje jasno čitljive podatke:

– v zgornjem delu kratico imena države SI z velikimi tiskanimi črkami, ki ji sledi številka veterinarske odobritve obrata;

– v spodnjem delu kratico EGS; ali

(b) biti ovalne oblike, široka najmanj 6,5 cm in visoka 4,5 cm ter vsebovati naslednje jasno čitljive podatke:

– v zgornjem delu ime države SLOVENIJA z velikimi tiskanimi črkami;

– v sredini številko veterinarske odobritve obrata;

– v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS.

Črke morajo biti visoke najmanj 0,8 cm, številke pa najmanj 1 cm. Oznaka zdravstvene ustreznosti lahko poleg tega vsebuje številko pečata uradnega veterinarja, ki je opravil pregled mesa.

(3) Trupe je treba žigosati s črnim ali z vročim žigom v skladu s prejšnjim odstavkom in sicer:

– na trupih z maso več kot 65 kilogramov je treba označiti vsako polovico vsaj na zunanji strani stegen, ledjih, hrbtu, prsih in plečih;

– druge trupe je treba označiti na vsaj štirih mestih, in sicer na plečih ter na zunanji strani stegen.

(4) Jetra goved, prašičev in kopitarjev je treba žigosati z vročim žigom v skladu z drugim odstavkom tega člena. Vse ostale klavnične proizvode je treba žigosati s črnim ali vročim žigom v skladu z drugim odstavkom tega člena, razen če so embalirani ali pakirani in označeni v skladu s sedmim in osmim odstavkom tega člena.

(5) Kose, pridobljene v obratih za razkosavanje mesa iz uradno označenih trupov, je treba žigosati s črnim ali vročim žigom v skladu z drugim odstavkom tega člena, razen če so embalirani ali pakirani, rebra pa je treba označiti tako, da je mogoče identificirati izvorno klavnico.

(6) Pakete je treba vedno označiti v skladu s sedmim odstavkom tega člena.

(7) Pakirano razkosano meso in pakirani klavnični proizvodi iz četrtega in petega odstavka tega člena, vključno z narezanimi jetri govedi, morajo imeti oznako zdravstvene ustreznosti v skladu z drugim odstavkom tega člena. Oznaka mora namesto številke veterinarske odobritve klavnice vsebovati številko veterinarske odobritve obrata za razkosavanje mesa. Oznako je treba natisniti na etiketo, pritrjeno na paket, ali natisniti na paket tako, da se ob odprtju paketa uniči, etiketa mora vsebovati tudi serijsko številko. Kadar embalaža izpolnjuje enake pogoje zaščite kot material za pakiranje, ni

potrebno dodatno pakiranje, če material za embaliranje in pakiranje izpolnjuje naslednje pogoje:

- ne sme spreminjati organoleptičnih lastnosti živila;
- ne sme biti sposoben prenašati na meso snovi, škodljivih zdravju ljudi;
- biti mora dovolj trden, da zagotavlja učinkovito zaščito živil med prevozom in pri nadaljnjem ravnanju z njimi. V tem primeru se etiketa pritrdi na embalažo. Pri klavničnih proizvodih, ki se pakirajo v klavnici, mora oznaka zdravstvene ustreznosti vsebovati številko veterinarske odobritve klavnice.

(8) Če se sveže meso embalira v običajnih trgovskih količinah, namenjenih neposredni prodaji porabnikom, je treba, poleg zahtev iz prejšnjega odstavka, oznako zdravstvene ustreznosti iz točke (a) drugega odstavka tega člena natisniti tudi na embalažo ali na etiketo, ki je pritrjena na embalažo. Oznaka mora vsebovati številko veterinarske odobritve obrata za razkosavanje mesa. Za oznako iz tega odstavka ne veljajo zahteve glede velikosti oznake iz drugega odstavka tega člena. Pri klavničnih proizvodih, ki se embalirajo v klavnici, mora oznaka zdravstvene ustreznosti vsebovati številko veterinarske odobritve klavnice.

(9) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(označevanje mesa perutnine)

(1) Označevanje zdravstvene ustreznosti mesa perutnine (XII. Poglavje priloge I direktive Sveta 71/118/EGS) mora potekati pod nadzorom uradnega veterinarja. V ta namen uradni veterinar nadzira:

- (a) označevanje zdravstvene ustreznosti mesa;
- (b) etikete in material za embaliranje, če je označen v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Oznaka zdravstvene ustreznosti mora vsebovati:

- (a) za meso, embalirano v posamezne enote ali v majhne pakete:
 - v zgornjem delu kratico imena države SI z velikimi tiskanimi črkami;

- v sredini številko veterinarske odobritve obrata ali, če je ustrezno, obrata za razkosavanje ali obrata za preembaliranje;

- v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS.

Črke in številke morajo biti visoke 0,2 cm;

- (b) za velika pakiranja ovalno oznako, široko vsaj 6,5 cm in visoko vsaj 4,5 cm, ki vsebuje podatke iz prejšnje točke. Črke morajo biti visoke vsaj 0,8 cm in številke vsaj 1 cm. Oznaka zdravstvene ustreznosti lahko poleg tega vsebuje številko pečata veterinarja, ki je opravil veterinarski pregled mesa.

Material, uporabljen za označevanje, mora izpolnjevati vse higienske zahteve, podatki iz točke (a) tega odstavka morajo biti popolnoma čitljivi.

(3) (a) Oznako zdravstvene ustreznosti iz točke (a) prejšnjega odstavka je treba namestiti:

- na ali vidno pod ovojem ali drugo embalažo posameznih pakiranih trupov;
- na skupno embalirane trupe z žigom ali etiketo, ki se lahko uporabi samo enkrat;
- na ali vidno pod ovojem ali drugo embalažo delov trupov ali klavničnih proizvodov, pakiranih v majhnih količinah.

(b) Oznako zdravstvene ustreznosti iz točke (b) prejšnjega odstavka je treba namestiti na velika pakiranja, ki vsebujejo trupe, dele trupov ali klavnične proizvode, označene v skladu s prejšnjo točko.

(c) Če se oznaka zdravstvene ustreznosti nahaja na embalaži ali pakiranju:

- mora biti nameščena tako, da se ob odpiranju ovoja ali embalaže uniči; ali

- mora biti ovoj oziroma embalaža zaprta tako, da je po odpiranju ni mogoče ponovno uporabiti.

(4) Označevanje zdravstvene ustreznosti trupov, delov trupov ali klavničnih proizvodov iz točke (a) prejšnjega odstavka ni potrebno v naslednjih primerih:

1. za pošiljke trupov, vključno s tistimi, ki imajo odstranjene dele, ki so bili pri pregledu ocenjeni kot neustrezni za prehrano ljudi zaradi vidnih lokaliziranih poškodb ali kontaminacije, kar pa ni vplivalo na zdravstveno ustreznost preostalega mesa, ki se odpre iz odobrene klavnice v odobren obrat za razkosavanje mesa, kjer bodo razkosani, v skladu z naslednjimi pogoji:

- (a) velika pakiranja, ki vsebujejo sveže perutninsko meso, morajo na zunanji površini imeti oznako zdravstvene ustreznosti v skladu s tretjo alineo točke (a) prejšnjega odstavka in točko (c) prejšnjega odstavka;

- (b) pošiljatelj mora hraniti evidenco o količini, vrsti in namembnosti pošiljk, odpremljenih v skladu s tem pravilnikom;

- (c) sprejemni obrat za razkosavanje mesa mora hraniti evidenco o količini, vrsti in poreklu pošiljk, prejetih v skladu s tem pravilnikom;

- (d) da se oznaka zdravstvene ustreznosti na velikih pakiranjih uniči, ko se pakiranje odpre v obratu za razkosavanje mesa pod nadzorom uradnega veterinarja;

- (e) namembnost in nameravana uporaba pošiljke mora biti jasno označena na zunanji površini velikega pakiranja v skladu s to točko;

2. za pošiljke trupov, vključno s tistimi z odstranjenimi deli v skladu s prejšnjo točko, ter delov trupov in naslednjih klavničnih proizvodov: src, jeter in želodčkov, ki se odprejo iz odobrene klavnice, obrata za razkosavanje mesa ali za preembaliranje v obrat za proizvodnjo mesnih izdelkov in obdelavo, v skladu z naslednjimi pogoji:

- (a) velika pakiranja, ki vsebujejo sveže perutninsko meso, morajo na zunanji površini imeti oznako zdravstvene ustreznosti v skladu s tretjo alineo točke (a) in točko (c) prejšnjega odstavka;

- (b) pošiljatelj mora hraniti evidenco o količini, vrsti in namembnosti pošiljk, odpremljenih v skladu s tem pravilnikom;

- (c) sprejemni obrat za proizvodnjo mesnih izdelkov mora hraniti evidenco o količini, vrsti in poreklu pošiljk, prejetih v skladu s tem pravilnikom;

- (d) če je sveže perutninsko meso namenjeno za uporabo v mesnih izdelkih za promet med državami članicami EU, se mora oznaka zdravstvene ustreznosti na velikih pakiranjih uničiti, ko se veliko pakiranje odpre v obratu pod nadzorom pristojnega organa;

- (e) namembnost in nameravana uporaba pošiljke mora biti jasno označena na zunanji površini velikega pakiranja v skladu s to točko;

3. za pošiljke trupov, vključno s tistimi, ki imajo odstranjene dele v skladu s 1. točko tega odstavka, ki se odprejo iz odobrene klavnice, obrata za preembaliranje ali

razkosavanje mesa v restavracije, obrate družbene prehrane in ustanove za neposredno dobavo končnim uporabnikom po toplotni obdelavi v skladu z naslednjimi pogoji:

(a) pakiranja, ki vsebujejo sveže perutninsko meso, morajo na zunanji površini imeti oznako zdravstvene ustreznosti v skladu s tretjo alineo točke (a) in točko (c) prejšnjega odstavka;

(b) pošiljatelj mora hraniti evidenco o količini, vrsti in namembnosti pošiljk, odpremljenih v skladu s tem pravilnikom;

(c) sprejemno prodajno mesto mora hraniti evidenco o količini, vrsti in poreklu pošiljk, prejetih v skladu s tem pravilnikom;

(d) prodajna mesta morajo biti pod nadzorom pristojnega organa v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno ustreznost živil, ki mora imeti dostop do njihove evidence;

(e) namembnost in nameravana uporaba pošiljke mora biti jasno označena na zunanji površini velikega pakiranja v skladu s to točko.

(5) Vzorci oznak iz tega člena so prikazani v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(označevanje mesnih izdelkov)

(1) Oznaka zdravstvene ustreznosti mesnih izdelkov (VI. Poglavlje priloge B direktive Sveta 77/99/EGS) mora biti nameščena na dobro vidnem mestu med proizvodnjo ali takoj po proizvodnji v obratu ali obratu za embalaranje. Oznaka mora biti čitljiva, neizbrisna in izpisana z lahko čitljivimi črkami. Oznaka zdravstvene ustreznosti mora biti na izdelku ali embalaži, če je mesni izdelek embaliran posamezno, ali na etiketi, pritrjeni na embalažo v skladu s točko (b) četrtega odstavka tega člena. Če je mesni izdelek embaliran in pakiran posamezno, zadošča oznaka zdravstvene ustreznosti na pakiranju.

(2) Če so mesni izdelki, označeni v skladu s prejšnjim odstavkom, naknadno zapakirani, mora biti oznaka zdravstvene ustreznosti tudi na pakiranju.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena označevanje zdravstvene ustreznosti mesnih izdelkov v pošiljkah na paletah, ki so namenjene za nadaljnjo predelavo ali embalaranje v odobrenem obratu, ni potrebno, če:

– pošiljka nosi oznako zdravstvene ustreznosti v skladu s točko (a) četrtega odstavka tega člena na zunanji površini;

– sprejemni obrat hrani ločeno evidenco o količini, vrsti in izvoru pošiljk mesnih izdelkov, prejetih v skladu s tem odstavkom;

– sta namembni kraj in nameravana uporaba mesnih izdelkov jasno navedena na zunanji površini zunanjega pakiranja, razen če je ta prozorna.

Kadar je pošiljka embaliranih izdelkov zapakirana v prozorno pakiranje, oznaka zdravstvene ustreznosti na pakiranju ni potrebna, če se oznaka zdravstvene ustreznosti na embaliranih izdelkih jasno vidi skozi pakiranje.

(4) (a) Oznaka zdravstvene ustreznosti mora biti ovalna in vsebovati naslednje podatke:

1. – zgoraj: kratico imena države SI z velikimi tiskanimi črkami, ki jim sledi številka veterinarske odobritve obrata ali obrata za preembalaranje, in po potrebi kodno številko, ki navaja vrsto izdelka, za katerega je obrat odobren;

– spodaj: z velikimi črkami kratico EGS; ali

2. – zgoraj: ime države SLOVENIJA z velikimi tiskanimi črkami;

– v sredini: številko odobritve obrata ali obrata za preembalaranje, ki jo po potrebi spremlja kodna številka, ki navaja vrsto izdelka, za katerega je obrat odobren;

– spodaj: z velikimi črkami kratico EGS;

(b) oznaka zdravstvene ustreznosti je lahko na izdelku, embalaži ali pakiranju, odtisnjena s pečatom ali žigom, natisnjena ali pritrjena na etiketo. Če je oznaka pritrjena na pakiranje, se mora ob odpiranju paketa uničiti. Neuničenje oznake se lahko dopusti samo, če se paket z odpiranjem uniči. V primeru izdelkov v hermetično zaprtih posodah (ali drugi embalaži) mora oznaka biti neizbrisno odtisnjena bodisi na pokrov bodisi na pločevinko;

(c) oznaka zdravstvene ustreznosti je lahko tudi na neodstranljivi ploščici iz odpornega materiala, ki izpolnjuje vse higienske zahteve in navaja podatke iz točke (a) tega odstavka.

(5) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(označevanje jajčnih izdelkov)

(1) Brez vpliva na določbe direktive 79/112/EGS mora imeti vsaka pošiljka jajčnih izdelkov, ki zapusti proizvodni obrat, etiketo (XI. Poglavlje priloge direktive Sveta 89/437/EGS), na kateri so naslednji podatki:

1. – v zgornjem delu kratico imena države SI z velikimi tiskanimi črkami, ki jim sledi veterinarska številka odobritve proizvodnega obrata;

– v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS; ali

2. – v zgornjem delu ime države SLOVENIJA z velikimi tiskanimi črkami;

– v sredini veterinarska številka odobritve proizvodnega obrata;

– v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS;

3. temperatura, pri kateri je treba hraniti jajčne izdelke, in rok, do katerega je mogoče tako zagotoviti njihovo hranjenje.

Etiketa mora biti čitljiva, neizbrisna in izpisana z lahko čitljivimi črkami in številkami.

(2) Prevozna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

(a) naravo izdelkov z navedbo vrste izvora;

(b) številke serije ali šarže;

(c) namembni kraj in ime in naslov prvega naslovnika.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti podani v uradnem jeziku ali jezikih namembne države.

(4) Oznaka iz prvega odstavka tega člena je praviloma ovalne oblike, kot je prikazano v Prilogi 3.

7. člen

(identifikacijske oznake za ribe in proizvode iz rib in drugih vodnih organizmov)

(1) Ne glede na določbe direktive 79/112/EGS mora biti za namen inšpekcijskega nadzora, skladno z določbami omogočeno sledenje obrata, ki je odposlal pošiljko ribiških proizvodov (VII. Poglavlje Priloge Direktive Sveta 91/493/EGS), na etiketi (deklaraciji) ali na spremnih dokumentih. V ta namen morajo biti na pakiranjih (embalaži) ali v primeru, da proizvodi niso pakirani, na spremnih dokumentih naslednji podatki:

– ime države, ki je lahko izpisano v celoti SLOVENIJA ali okrajšava SI z velikimi črkami;

– veterinarska številka odobritve obrata ali ladje tovarne, v primeru trgovanja iz ladje – zamrzovalnika identifikacijsko številko ladje, v primeru ločene registrirane dražbe v skladu s predpisi, ki urejajo morsko ribištvo, ali tržnice za prodajo na debelo, registrsko številko dražbe ali tržnice za prodajo na debelo;

– okrajšava: ES.

Vse črke in številke morajo biti popolnoma čitljive in združene skupaj na pakiranju (embalaži) na mestu, ki je vidno od zunaj, tako da pakiranja ni treba odpreti.

(2) Identifikacijska oznaka je lahko tudi ovalne oblike, v kateri so podatki iz prejšnjega odstavka.

(3) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(označevanje mesa kuncev in gojene divjadi)

(1) Označevanje zdravstvene ustreznosti mesa kuncev in gojene divjadi (III. Poglavlje Priloge I Direktive Sveta 91/495/EGS) se izvaja pod nadzorom uradnega veterinarja, ki v ta namen poseduje in hrani:

(a) instrumente za nameščanje oznak zdravstvene ustreznosti na meso, ki jih preda pomočnikom le ob dejanskem nameščanju oznak in za toliko časa, kot je potrebno za to označitev;

(b) etikete in ovoje, ki so že opremljeni z eno od oznak ali žigov iz drugega odstavka tega člena. Takšne etikete, ovoje in žige se v potrebnem številu izroči pomočnikom takrat, ko jih je treba uporabiti.

(2) 1. Oznaka zdravstvene ustreznosti vsebuje:

(a) – v zgornjem delu: z velikimi črkami okrajšavo imena države SI;

– v sredini številko veterinarske odobritve klavnice ali če je to ustrezno, obrata za razkosavanje mesa;

– v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS.

Številke in črke morajo biti visoke 0,2 cm; ali

(b) ovalno oznako s podatki iz prejšnje točke, z višino črk 0,8 cm in višino številk 1,1 cm;

2. material, ki se uporablja za oznake, mora izpolnjevati vse higienske zahteve iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika, podatki iz prejšnje točke na oznaki pa morajo biti popolnoma čitljivi;

3. (a) oznako zdravstvene ustreznosti iz točke 1(a) tega odstavka je treba namestiti:

– na nepakiranih trupih z žigom, ki vsebuje podatke iz točke 1(a) tega odstavka;

– na ali na viden način pod ovojem ali drugo embalažo pakiranih trupov;

– na ali na viden način pod ovojem ali drugo embalažo delov trupov ali klavničnih proizvodov, pakiranih v majhnih količinah;

(b) oznako zdravstvene ustreznosti iz točke 1(b) tega odstavka se namesti na velike pakete;

4. pri označevanju zdravstvene ustreznosti na embalaži ali paketu v skladu s prejšnjo točko tega odstavka:

– mora biti oznaka zdravstvene ustreznosti nameščena tako, da se ob odpiranju embalaže ali paketa uniči; ali

– mora biti embalaža ali paket zaprt tako, da ga po odprtju ni mogoče ponovno uporabiti.

(3) Vzorca oznake iz tega člena sta prikazana v Prilogi 2.

9. člen

(označevanje mesa uplenjene divjadi)

(1) Za označevanje zdravstvene ustreznosti mesa uplenjene divjadi je odgovoren uradni veterinar, ki mora imeti na voljo:

(a) instrumente za nameščanje oznak zdravstvene ustreznosti na meso, ki jih preda pomočnikom le ob dejanskem nameščanju oznak in za toliko časa, kot je za to označitev potrebno;

(b) etikete in ovitke, če so na njih že nameščeni žigi iz drugega odstavka tega člena. Uradni veterinar izroči pomočnikom potrebno število takih etiket, ovojev in pečatov takrat, ko jih je treba uporabiti.

(2) (a) Oznaka zdravstvene ustreznosti mora biti:

1. peterokotna oznaka s čitljivimi črkami, ki vsebuje naslednje podatke:

– na zgornjem delu celo ime države SLOVENIJA ali kratico SI;

– v sredini številko veterinarske odobritve obrata za obdelavo uplenjene divjadi ali, kjer je to primerno, obrata za razkosavanje mesa;

– v spodnjem delu z velikimi črkami kratico EGS.

Velikost črk in številk mora za označevanje velike divjadi ustrezati pogojem iz 3. člena tega pravilnika, za označevanje male divjadi pa iz 8. člena tega pravilnika;

2. peterokoten žig, ki je dovolj velik, da vsebuje podatke iz točke (a)1 tega odstavka;

(b) material, uporabljen za označevanje, mora izpolnjevati vse higienske zahteve iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika, podatki iz točke (a) tega odstavka pa morajo biti popolnoma čitljivi;

(c) 1. oznako zdravstvene ustreznosti iz točke (a) tega odstavka je treba namestiti:

– na izpostavljene trupe z žigom, ki vsebuje podatke iz točke (a) tega odstavka;

– na ali vidno pod ovojem ali drugo embalažo pakiranih trupov;

– na ali vidno pod ovojem ali drugo embalažo delov trupov ali drobovine, pakiranih v majhnih količinah;

2. oznaka zdravstvene ustreznosti iz točke (a)2 tega odstavka mora biti nameščena na velika pakiranja.

(3) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(označevanje mleka in mlečnih izdelkov)

(1) Mleko in mlečni izdelki morajo nositi oznako zdravstvene ustreznosti (IV. Poglavlje Priloge C Direktive Sveta 92/46/EGS) na zlahka vidnem mestu. Označevanje je treba izvesti med ali takoj po proizvodnji oziroma v obratu. Oznaka mora biti čitljiva, neizbrisna in njeni znaki zlahka razločljivi. Oznako zdravstvene ustreznosti je mogoče uporabiti na izdelku ali ovoju, če je izdelek posamezno zaviti, ali na etiketi, pritrjeni na njegov ovoj. Kadar so posamezni izdelki posamezno zaviti in potem pakirani skupaj ali kadar se končnemu potrošniku dobavljajo majhni, posamezno zaviti obroki, zadostuje, da se oznako zdravstvene ustreznosti uporabi za skupno pakiranje.

(2) Kjer so izdelki, označeni v skladu s prejšnjim odstavkom, naknadno dani v pakiranje, mora biti oznaka zdravstvene ustreznosti tudi na pakiranju.

(3) (a) oznaka zdravstvene ustreznosti mora biti ovalne oblike, v kateri so naslednji podatki:

1. – zgoraj: kratica imena države SI z velikimi črkami, ki jim sledi številka veterinarske odobritve obrata;

– spodaj: z velikimi črkami kratica EGS; ali

2. – zgoraj: celo ime države SLOVENIJA z velikimi črkami;

– v sredini: številka veterinarske odobritve obrata;

– spodaj: z velikimi črkami kratica EGS; ali

3. – zgoraj: ime ali kratica države SLOVENIJA ali SI z velikimi črkami,;

– v sredini: navedba, kje je prikazana številka veterinarske odobritve obrata;

– spodaj: z velikimi črkami kratica EGS;

(b) pri steklenicah, pakiranjih in posodah iz direktive Sveta 79/112/EGS lahko oznaka zdravstvene ustreznosti navaja samo začetnice države dobaviteljice in številko odobritve obrata.

(4) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 3.

11. člen

(označevanje drugih proizvodov – polži, žabji kraki, želatina za prehrano ljudi)

(1) Pakiranja in embalaža, v kateri so polži, morajo biti označena z identifikacijsko oznako (točka 8 Poglavlja 3.I.B Priloge II Direktive Sveta 92/118/EGS), ki vsebuje z velikimi črkami ime države SLOVENIJA ali okrajšavo SI, tej pa sledi veterinarska številka odobritve obrata in kratica ES.

(2) Pakiranja in posode, v katerih so žabji kraki, morajo biti označeni z identifikacijsko oznako (točka 8 Poglavlja 3.II.B Priloge II Direktive Sveta 92/118/EGS), ki vsebuje z velikimi črkami ime države SLOVENIJA ali okrajšavo SI, tej pa sledi veterinarska številka odobritve obrata in kratica ES.

(3) Embalaža in pakiranja, v katerih je želatina, morajo biti označena z identifikacijsko oznako (točka 2 Dela VI Poglavlja 4 Priloge II Direktive Sveta 92/118/EGS), ki vsebuje z velikimi črkami ime države SLOVENIJA ali okrajšavo SI, tej pa sledi veterinarska številka odobritve obrata in kratica ES in napis »želatina za prehrano ljudi«.

(4) Embalaža in pakiranja, v katerih je kolagen morajo biti označena (drugi odstavek, VII. dela, odseka B, 4. Poglavlja, Priloge II Direktive Sveta 92/118/EGS) kot je določeno v prejšnjem odstavku. Na embalaži mora biti namesto »želatina za prehrano ljudi« napis: »Kolagen ustrezen za prehrano ljudi«.

(5) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 4.

12. člen

(oznaka zdravstvene ustreznosti za mleto meso in polpripravljene mesne jedi)

(1) Mleto meso in polpripravljene mesne jedi morajo imeti na ovitku ali pakiranju oznako zdravstvene ustreznosti (VI. Poglavlje Priloge I Direktive Sveta 94/65/EGS), ki mora ustrezati:

(a) za mleto meso drugemu odstavku 3. člena tega pravilnika;

(b) za polpripravljene mesne jedi:

1. iz svežega mesa klavnih živali ali mesa gojene divjadi drugemu odstavku 3. člena tega pravilnika;

2. iz perutninskega mesa ali mesa male pernate ali kožuhaste gojene divjadi drugemu odstavku 4. člena tega pravilnika;

3. iz mesa uplenjene divjadi drugemu odstavku 9. člena tega pravilnika.

(3) Če se mleto meso ali polpripravljene mesne jedi proizvajajo v samostojni proizvodni enoti, mora oznaka zdravstvene ustreznosti vsebovati kontrolno številko odobritve.

(4) Za namene inšpekcijskega nadzora morajo biti na pakiranju izdelkov iz mletega mesa na vidnem mestu in čitljivo navedeni naslednji podatki, če to ni razvidno iz opisa blaga ali seznama sestavin: vrsta živali, od katere meso izvira, in v primeru mešanice, delež vsake vrste mesa, ter na pakiranjih, ki niso namenjena za končnega porabnika, datum priprave.

(5) V primeru mletega mesa in polpripravljenih mesnih jedi, izdelanih iz mletega mesa, razen svežih klobas in mesa za klobase, ki imajo oznako zdravstvene ustreznosti iz tega člena, mora biti na etiketi navedeno tudi naslednje besedilo:

– »odstotek maščob manjši od.....«,

– »razmerje kolagen: mesne beljakovine manjše od.....«.

(6) Vzorec oznake iz tega člena je prikazan v Prilogi 1.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 28. člen pravilnika o pogojih za zbiranje uplenjene divjadi, veterinarskem pregledu, proizvodnji mesa in oddaji mesa uplenjene divjadi v promet (Uradni list RS, št. 81/02).

14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe glede označevanja zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora in oblike ter vsebine veterinarske oznake:

– pravilnika o veterinarsko-sanitarnem nadzoru živilskih obratov, veterinarsko-sanitarnih pregledih ter o pogojih zdravstvene ustreznosti živil in surovin živalskega izvora (Uradni list RS, št. 100/99, 38/00 in 71/00), razen določb o označevanju mesa kopitarjev in določb o dovoljenih barvah za označevanje živil;

– pravilnika o veterinarski oznaki zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora, označevanju šarže in certificiranju (Uradni list RS, št. 94/99, 107/99 in 35/00), razen določb 11. člena, ki se uporabljajo do 30. aprila 2004.

15. člen

(prehodno obdobje)

(1) Direktive EU, na katere se sklicuje ta pravilnik, so do objave v Uradnem listu EU v slovenskem jeziku, v pisni ali elektronski obliki na vpogled pri VURS v angleškem jeziku in v prevodu v slovenski jezik.

(2) Živila morajo biti označena v skladu s tem pravilnikom od 1. maja 2004 dalje.

16. člen

(veljavnost predpisa)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-66/2004

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0142

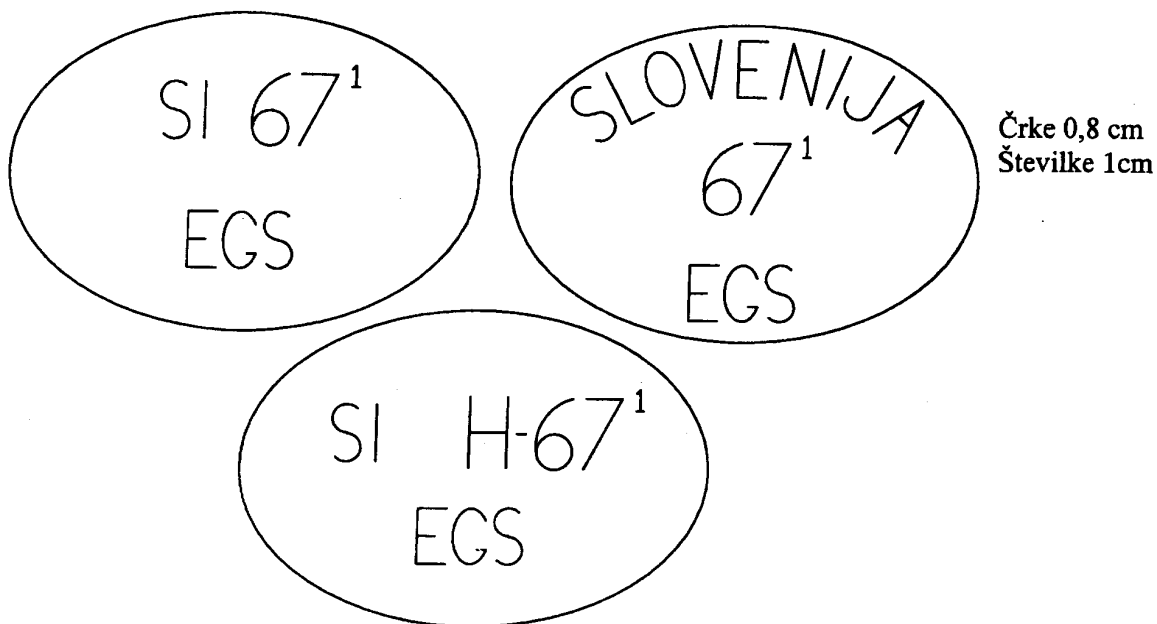
mag Franc But I. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1**1. Primer oznake za:**

- (a) meso govedí, prašičev, ovac in koz.
- (b) mleto meso in polpripravljene mesne jedi iz mesa govedí, prašičev, ovac in koz ter gojene divjadi.

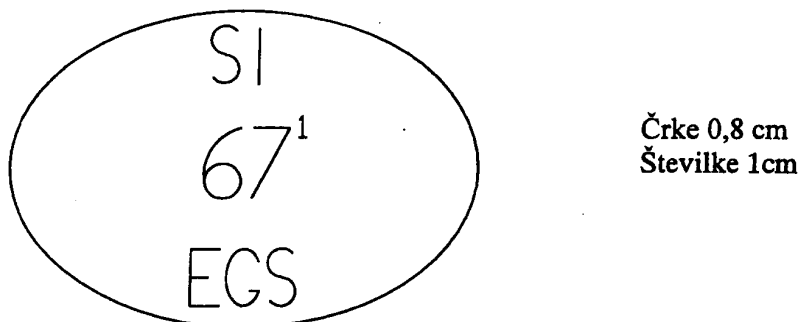
**Priloga 2****2. Primer oznake za meso perutnine in gojene divjadi:**

- (a) za majhna pakiranja mesa perutnine
- (b) za meso kuncev



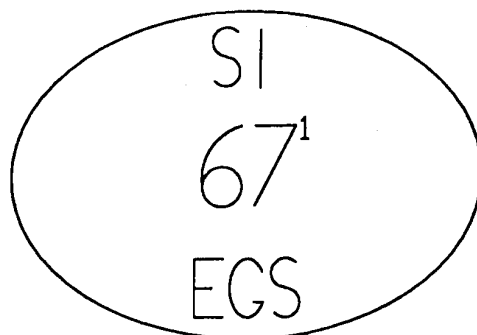
Velikost črk in številk 0,2 cm

- (c) za velika pakiranja mesa perutnine (velikost ovala 6,5 x 4,5 cm):



¹ številka 67 je prikazana samo kot primer! Namesto te številke je treba v oznaki navesti uradno veterinarsko številko odobritve obrata.

(d) za meso velike gojene divjadi (velikost ovala 6,5 x 4,5 cm)

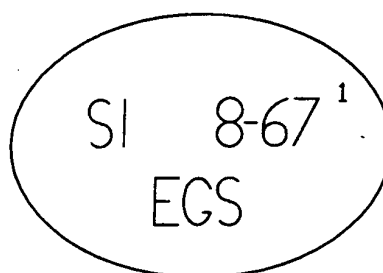
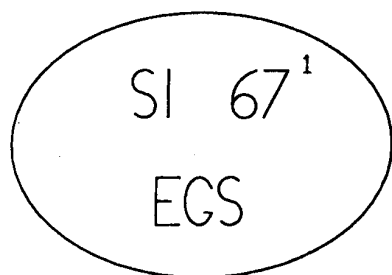


Črke 0,8 cm
Številke 1,1 cm

Priloga 3

3. Primer oznake za:

- (a) mesne izdelke;
- (b) mleko in mlečne izdelke;
- (c) jajčne izdelke



Velikost znaka ni posebej predpisana, vendar mora biti razmerje črk in številke ter njihov razpored približno tak kot je prikazan na risbi. Kadar ima številka veterinarske odobritve pred številko še črko, je treba zagotoviti zadostno razdaljo od kratice SI, da sta oba napisa popolnoma ločena!

¹ številka 67 je prikazana samo kot primer! Namesto te številke je treba v oznaki navesti uradno veterinarsko številko odobritve obrata.

Priloga 4

4. Primer oznake za:

- (a) ribe in ribje proizvode ter druge vodne organizme;
- (b) polže in žabje krake;
- (c) želatino in kolagen za prehrano ljudi.

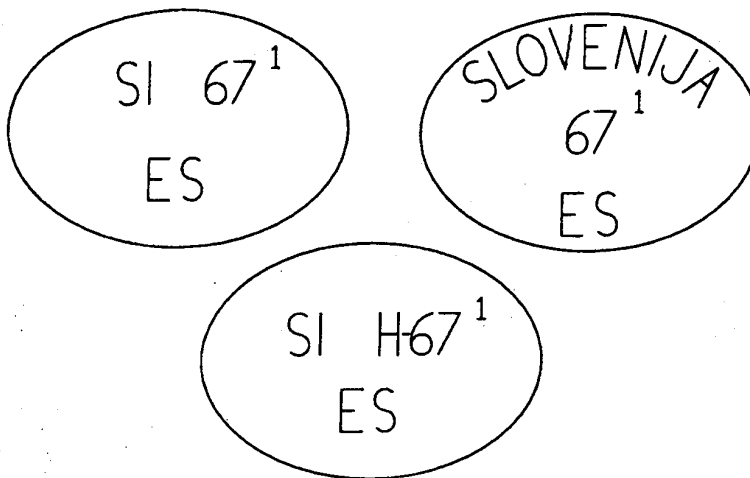
Oznaka je praviloma kombinacija naslednje oblike in vsebine:

SI 67¹ ES ali SLOVENIJA 67¹ ES ali SI 67¹
ES

ali SLOVENIJA 67¹
ES

Posamezni deli oznake morajo biti grupirane skupaj!

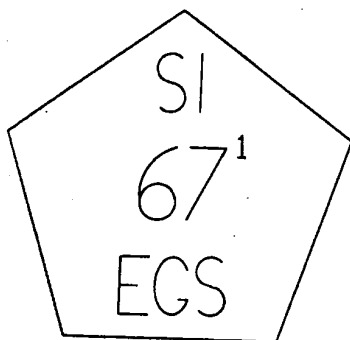
Ali ovalna oznaka:



Priloga 5

5. Primer oznake za:

- (a) meso velike uplenjene divjadi;
- (b) večja pakiranja polpripravljenih jedi iz mesa uplenjene divjadi;



Velikost črk 0,8 cm
številka pa 1 cm

- (c) meso male uplenjene divjadi
- (d) manjša pakiranja polpripravljenih jedi iz mesa uplenjene divjadi;



Velikost črk in številke je 0,2 cm

¹ številka 67 je prikazana samo kot primer! Namesto te številke je treba v oznaki navesti uradno veterinarsko številko odobritve obrata.

792. Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena, prve, tretje in četrte alineje 73. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/01 in 52/01 – ZDU-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik predpisuje ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga, ki ga povzroča bakterija *Erwinia amylovora* (Burill) Winslow *et al.* (v nadaljnjem besedilu: hrušev ožig), ugotavljanje zdravstvenega stanja gostiteljskih rastlin, meje okuženega, ogroženega in nevtralnega območja, ukrepe, preprečevanje, omejitve in obveščanje imetnikov gostiteljskih rastlin.

2. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega pravilnika se uporabljajo izrazi iz zakona, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, ter izrazi, ki imajo naslednji pomen:

– **posebno nadzorovano območje** je ozemlje Republike Slovenije, na katerem se razmejuje okužena in neokužena območja, kjer se na predpisan način zagotavlja zdravstveno varstvo gostiteljskih rastlin in posebni nadzor hruševega ožiga;

– **žarišče okužbe** je območje okoli točke potrditve okužbe, določene s pravokotnimi koordinatami v metrih, kjer je hrušev ožig potrjen, s polmerom do 1 km. Seznam območij žarišč okužbe je dosegljiv pri Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) in na njeni spletni strani;

– **okuženo območje** je del posebno nadzorovanega območja, kjer se hrušev ožig ustali. Seznam okuženih območij je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

– **neokužena območja** so vsa območja Republike Slovenije, ki niso na seznamu okuženih območij iz prejšnje alineje;

– **varovalni pas** je del neokuženega območja, v katerem se izvajajo fitosanitarni ukrepi za namenom preprečevanja širjenja hruševega ožiga in obdaja: drevesnico, matični nasad oziroma neokuženo mesto ali enoto pridelave sadilnega in razmnoževalnega materiala gostiteljskih rastlin ali žarišče okužbe;

– **ogroženo območje** je območje z gostiteljskimi rastlinami za saditev in pridelavo plodov, na katerem so ekološki dejavniki ugodni za naselitev hruševega ožiga, katerega navzočnost bi v tem območju lahko povzročila pomembno gospodarsko škodo. Ogrožena območja s seznamom občin, ki presegajo prag 10 ha, so naštetja v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

– **varovano območje** je ozemlje Republike Slovenije, ki je priznано kot varovano območje za bakterijo *Erwinia amylovora* (Burr.) Winsl. *et al.*, v skladu s pravilnikom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav;

– **nevtralno območje** je uradno nadzorovano območje pridelave rastlin za saditev, veliko vsaj 50 km², na katerem je dokazana odsotnost hruševega ožiga. Seznam nevtralnih območij je dosegljiv pri upravi in na njeni spletni strani.

3. člen

(gostiteljske rastline in zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin)

(1) Navzočnost hruševega ožiga se ugotavlja na gostiteljskih rastlinah v skladu s pravilnikom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih in obsega vizualne preglede v skladu s 5. členom tega pravilnika, vzorčenje in laboratorijsko testiranje gostiteljskih rastlin.

(2) Gostiteljske rastline hruševega ožiga (v nadaljnjem besedilu: gostiteljske rastline) so predvsem rastline iz rodov:

- *Amelanchier* (šmarna hrušica);
- *Chaenomeles* (japonska kutina);
- *Cotoneaster* (panešplja);
- *Crataegus* (beli trn, glog);
- *Cydonia* (kutina);
- *Eryobotria* (japonska nešplja);
- *Malus* (jablana);
- *Mespilus* (nešplja);
- *Pyracantha* (ognjeni trn);
- *Pyrus* (hruška);
- *Sorbus* (jerebika, skorš), razen *S. intermedia*;
- *Photinia davidiana* (fotinja, ex stranvezija).

(3) Gostiteljske rastline za pridelavo plodov po tem pravilniku so predvsem rastline iz rodov:

- *Malus* (jablana)
- *Pyrus* (hruška).

(4) Vrste nadzorovanih rastlin in obseg žarišč okužbe podrobneje opredeli uprava v programu posebnega nadzora hruševega ožiga v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih.

(5) Zdravstvene preglede gostiteljskih rastlin izvajajo poleg uprave in fitosanitarne inšpekcije tudi nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb, ki smejo v okviru izvajanja posebnega nadzora jemati vzorce rastlin, rastlinskih proizvodov in rastnih substratov v skladu s pooblastilom in navodili predstojnika uprave o odvzemu vzorcev in 32. členom tega pravilnika.

(6) Imetniki rastlin in čebel so dolžni zagotavljati zdravstveno varstvo rastlin in izpolnjevati zahteve za pridelovanje in premeščanje ter zagotoviti izvajanje fitosanitarnih ukrepov, zdravstvenih pregledov rastlin, vključno z laboratorijskimi analizami in druge odredjene ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin in tem pravilnikom.

4. člen

(razmejitev okužbe)

(1) Žarišče okužbe določi uprava v skladu s 5., 6., 7. in 8. členom tega pravilnika.

(2) Žarišče okužbe mora obdajati varovalni pas, ki obsega pas med 1 km in 5 km od točke potrditve okužbe, v katerem se izvaja posebni nadzor, da se prepreči širjenje okužbe. Meje žarišč okužbe in varovalnega pasu, za katerega veljajo določbe tega pravilnika, so dosegljive na upravi in objavljene na njeni spletni strani.

(3) V letu prve potrditve hruševega ožiga in v naslednjem letu se žarišče okužbe šteje za območje z nizko stopnjo pojavljanja hruševega ožiga in se obravnava kot varovano območje, razen če je s postopki na podlagi pravilnika, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav, drugače določeno.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka se v tretjem letu:

- če ni odkritih novih žarišč bolezni, žarišče okužbe zbríše s seznama in prekliče njegov varovalni pas;

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivi št. 2003/116/ES in 2001/32/ES.

– če so odkrita nova žarišča, šteje, da se je bakterija *Erwinia amylovora* na tem območju ustalila (okuženo območje) in se ga ne obravnava več kot varovano območje, razen če je s postopki na podlagi pravilnika, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav, drugače določeno.

(5) V primerih iz druge alinee prejšnjega odstavka lahko Uprava na območjih, kjer je hrušev ožig ustaljen, vzpostavi nevtralnno območje pridelave rastlin za saditev na predlog imetnikov rastlin, njihovega združenja ali drugega zainteresiranega subjekta ob upoštevanju:

– ekonomskega interesa pridelovalca, ki mora s to pridelavo ustvariti v gospodarskem letu dohodek najmanj v višini bruto letne povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji ali pridelovati gostiteljske rastline na zemljišču večjem od 1000 m² za pokrite oziroma 10000 m² za nepokrite površine;

– možnosti prostorske izolacije od virov okužbe, tako da vsaka enota pridelave leži najmanj 1000 m od roba nevtralnega območja in

– drugih kriterijev ocene nevarnosti okužbe s hruševim ožigom v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe, izdanim na podlagi konvencije, ki ureja varstvo rastlin.

(6) Uprava lahko vzpostavi nevtralnno območje pridelave rastlin za saditev tudi po uradni dolžnosti ob upoštevanju kriterijev iz prejšnjega odstavka.

II. UGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

5. člen

(uradni pregledi rastlin)

(1) Izvajalci posebnega nadzora, določeni v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih, opravljajo vizualne preglede gostiteljskih rastlin vsaj enkrat v rastni dobi na vseh:

- žariščih okužb, da se prepreči širjenje okužbe;
- neokuženih območjih, da se potrdi odsotnost hruševga ožiga in zagotovi zgodnje odkrivanje;
- nevtralnih območjih pridelave rastlin za saditev;
- drevesnicah in matičnih nasadih s pripadajočimi varovalnimi pasovi;
- neokuženih mestih oziroma enotah pridelave, ki so prijavljena za sajenje drevesnic ali matičnih nasadov.

(2) Pregled iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka se šteje za obvezen zdravstveni pregled sadilnega materiala. Če je ob tem odvzet uradni vzorec, sta v času trajanja laboratorijske analize prepovedana premeščanje in uporaba sadilnega materiala. V primeru potrditve hruševga ožiga, se sadilni material, ki ga predstavlja reprezentativen vzorec, uniči v skladu s prvim odstavkom 15. člena tega pravilnika.

(3) Pooblaščen izvajalci javne službe morajo o pregledih obveščati pristojno enoto fitosanitarne inšpekcije in druge sodelujoče v posebnem nadzoru v skladu z navodili predstojnika uprave o vodenju evidenc.

6. člen

(sum na okužbo)

(1) Na okužbo s hruševim ožigom se sumi, če so na gostiteljskih rastlinah katera od naslednjih znamenj:

- razpoke in rakaste rane na lesu, nekrotično obarvan žilni kambij ob odstranitvi lubja;
- brezbarvni do mlečno bel bakterijski izcedek, ki se s staranjem spremeni v jantarno rumeno do rjavo barvo in se strdi;
- voden videz, hitro venenje, rjavenje in sušenje cvetov in cvetnih šopov;
- kljukasto ukrivljeni vršiček poganjka, ki spominja na pastirsko palico;
- ožgan videz okuženih poganjkov: mladi vršički se oranžno obarvajo, vejice in večje veje skupaj z listjem na

poganjku venijo, se sušijo in postanejo pri jablani temno rjave, pri hruški črne barve, pri ostalih gostiteljskih rastlinah pa rdeče do rjave barve;

– sprememba barve iz prejšnje alinee se prične ob listnem peclju in napreduje od glavne listne žile po listni ploskvi proti robu lista;

– plodovi potemniijo, se posušijo in zgrbančijo (mumificirajo);

– posušeni cvetovi, listi in mladi plodovi ne odpadejo, ampak ostanejo na rastlini tudi pozimi.

(2) Na okužbo s hruševim ožigom se sumi tudi, če na gostiteljskih rastlinah ni vidnih znamenj, so pa bile izpolnjene vse zahteve za okužbo: občutljiva fenološka faza rastlin, ugodne klimatske razmere in nahajanje rastlin v okuženem območju ali v njegovi bližini.

(3) Razmere iz prejšnjega odstavka ugotovi in nevarnost okužbe napove izvajalec javne službe zdravstvenega varstva rastlin na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov s pomočjo prognostičnega modela. Prognostični model na predlog izvajalca in ob upoštevanju znanstvenih načel odobri uprava v programu posebnega nadzora.

7. člen

(preverjanje suma na okužbo)

(1) Na podlagi napovedi nevarnosti okužbe za določeno območje je vsak imetnik gostiteljskih rastlin dolžan takoj pregledati svoje rastline na pojav morebitnih vidnih znamenj okužbe in izvesti preventivne ukrepe, priporočene v napovedi.

(2) Ob sumu na okužbo na podlagi vidnih znamenj je vsak imetnik gostiteljskih rastlin dolžan obvestiti pristojnega inšpektorja ali pooblaščenega izvajalca javne službe zdravstvenega varstva rastlin in upoštevati naslednje splošne higiensko-sanitarne ukrepe:

– domnevno okuženih rastlin se ne sme dotikati brez razloga;

– delo z domnevno okuženimi rastlinami je potrebno takoj prekiniti;

– v skladu s Prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika, razkužiti orodje, mehanizacijo, obutev, oblačila in roke, če je prišlo do stika z domnevno okuženimi rastlinami.

(3) Ob sumu na okužbo s hruševim ožigom na neokuženem območju ali na mestu pridelave gostiteljskih rastlin za saditev iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika, je potrebno odvzeti vsaj en vzorec rastlin zaradi laboratorijske analize. Vzorec je uraden, če ga odvzame pristojni inšpektor ali pooblaščen oseba v skladu z 32. členom tega pravilnika in o tem napiše zapisnik.

(4) Med čakanjem na analizni izvid lahko pristojni inšpektor odredi tudi druge ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, zlasti prepoved prenosa rastlinskega materiala, embalaže, orodja in mehanizacije z mesta suma na hrušev ožig.

(5) Po potrditvi okužbe pooblaščen izvajalec javne službe odstopi zadevo v reševanje pristojnemu inšpektorju.

8. člen

(ugotovitev okužbe)

(1) Ko je ugotovljena okužba, se ukrepi izvedejo v žarišču okužbe na podlagi nadaljnjih vizualnih znamenj pri gostiteljskih rastlinah in na podlagi ustne odločbe pristojnega inšpektorja, ki mora o ugotovitvah in odrejenih ukrepih sestaviti zapisnik, in če stranka v nadaljnjih osmih dneh zahteva izdajo pisne odločbe, izdati pisno odločbo v osmih dneh od podane zahteve.

(2) Če pristojni inšpektor ali izvajalec javne službe ugotovi novo žarišče okužbe oziroma pooblaščen laboratorij potrdi okužbo, morajo le-ti o tem nemudoma obvestiti upravo.

(3) Predstojnik uprave z odločbo določi meje novega žarišča okužbe s pripadajočim varovalnim pasom in o tem ob-

vesti ostale izvajalce nadzora, imetnike rastlin in lokalno skupnost na krajevno običajen način in na spletni strani uprave.

(4) Dokler traja nevarnost, je prepovedan premik čebel v skladu s 27. členom tega pravilnika.

III. KURATIVNI UKREPI V ŽARIŠČU OKUŽBE

9. člen

(kurativni ukrepi v žarišču okužbe)

(1) V primeru ugotovljene okužbe s hruševim ožigom odredi pristojni inšpektor naslednje ukrepe:

- označitev točke potrjene okužbe, ki se je ne da zlahka odstraniti, ne da bi poškodovali rastlino;
- uničenje okuženih rastlin ali njihovih delov v skladu z 10. členom tega pravilnika;
- tretiranje s fitofarmaceutskimi sredstvi v skladu s priporočili izvajalcev javne službe zdravstvenega varstva rastlin na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov;

– higiensko-sanitarne ukrepe iz Priloge 3 za gibanje v žarišču okužbe, dokler uprava uradno ne potrdi, da v žarišču okužbe dve rastni dobi zaporedoma ni bilo ugotovljene navzočnosti hruševega ožiga.

(2) Če se med pregledi iz 5. člena tega pravilnika ugotovi, da obstaja nevarnost za širjenje hruševega ožiga oziroma da niso izpolnjene zahteve v skladu s tem pravilnikom, odredi pristojni inšpektor ukrepe za preprečevanje širjenja hruševega ožiga.

10. člen

(uničenje okuženih rastlin ali njihovih delov)

(1) Okužene rastlinske dele ali rastline je treba uničiti takoj, po možnosti v suhem vremenu, in sicer jih sežgati do pepela na mestu samem ali na za to določenem zemljišču.

(2) Za sežig na mestu samem se šteje sežig na mestu rasti drevesa ali v istem sadovnjaku. Sežig ne sme ogroziti zdravih rastlin, njihove opore, objektov in drugih predmetov.

(3) Če je odrejeno uničenje gostiteljskih rastlin, je potrebno najprej previdno odstraniti in sežgati okužene veje in šele nato uničiti preostalo rastlino.

(4) V primeru prevoza materiala do mesta uničenja je treba paziti, da se okužen material ne izgubi oziroma da med vožnjo ne pride v stik z zdravimi rastlinami. Prevozno sredstvo mora omogočati zavarovanje materiala z visokimi stranskimi stenami in prekrivanjem na primer s ponjavo.

(5) Po opravljenem uničenju je potrebno oprati oblačila, obutev in razkužiti roke, orodje in naprave ter prevozno sredstvo in ponjavo.

11. člen

(sežiganje)

(1) Če je odrejen sežig okuženih rastlin, je odrezane dele potrebno takoj sežgati in se jih ne sme začasno skladiščiti.

(2) Odrezane veje in posekana drevesa v sadovnjakih je potrebno sežgati na mestu poseka.

(3) Če sežig na mestu poseka ni mogoč, pristojni inšpektor potrdi lokacijo sežiga in dovoli prevoz do nje.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko pristojni inšpektor dovoli, da se debela in veje s premerom nad 10 cm, posušijo in uporabijo kot drva.

(5) Okoliške prebivalce je potrebno s sežigom seznaniti in pri sežigu ravnati v skladu s predpisi o požarni varnosti.

12. člen

(izvajanje kurativnih ukrepov)

(1) Kurativne ukrepe iz 9., 10. in 11. člena tega pravilnika mora imetnik izvršiti takoj po izdaji ustne odločbe, pritožba ne zadrži izvršitve.

(2) Uničenje gostiteljskih rastlin opravlja imetnik sam ali drugi izvajalci, ki so seznanjeni z zahtevami po predpisih o varstvu pri delu in s higienskimi ukrepi iz Priloge 3, vsi pod nadzorom pristojnega inšpektorja ter v skladu s protipožarnimi predpisi. Izvajalce pooblasti pristojni inšpektor v skladu z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) V letu, ko je bila na območju odkrita okužba, mora izvajalec javne službe ali pristojni inšpektor vsaj dvakrat v obdobju april-julij in enkrat v obdobju avgust-oktober oziroma po vsakem neurju in toči pregledovati gostiteljske rastline v žarišču okužbe.

13. člen

(stroški)

(1) Stroški laboratorijskih analiz vzorcev, ki so odvzeti v okviru programa posebnega nadzora, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Stroške predpisanih laboratorijskih analiz vzorcev, ki so odvzeti v drevesnicah, matičnih nasadih in njihovih varovalnih pasovih v okviru rednih zdravstvenih pregledov rastlin za saditev, krije imetnik rastlin, vendar ne več kot enkrat v rastni dobi za vsak partijo rastlin za saditev, določeno v drugem odstavku 15. člena tega pravilnika.

(3) Stroški laboratorijskega testiranja ne smejo presežati najvišje dovoljene cene v pogodbi z izvajalci testiranja, ki so zaračunani za metode, ki jih odobri uprava.

(4) Uničenje gostiteljskih rastlin, razkuževanje orodja, strojev, obutev in oblek, tretiranje s fitofarmaceutskimi sredstvi, prevoz na uničenje in drugi odrejeni ukrepi se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, izvedejo na stroške imetnika gostiteljskih rastlin.

14. člen

(kurativni ukrepi v varovalnem pasu drevesnic in matičnih nasadov)

(1) Drevesnice in matične nasade mora obdajati 500 m širok varovalni pas.

(2) Varovalni pas mora biti uradno pregledan vsaj enkrat v rastni dobi.

(3) V primeru okužbe rastlin s hruševim ožigom v varovalnem pasu pristojni inšpektor odredi za drevesnico ali matični nasad poleg ukrepov iz 9. in 10. člena tega pravilnika naslednje ukrepe:

- prepoved premeščanja rastlin iz rodov *Malus*, *Pyrus* in *Cydonia* pred 25. oktobrom,
- prepoved izdajanja rastlinskega potnega lista za varovano območje.

(4) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ostanejo v veljavi do preteka naslednje rastne dobe.

15. člen

(kurativni ukrepi v drevesnicah)

(1) V primerih ugotovljene okužbe v drevesnici pristojni inšpektor poleg ukrepov iz 9. in 10. člena tega pravilnika odredi zlasti naslednje ukrepe:

– takojšnje uničenje vseh okuženih in sosednjih gostiteljskih rastlin v pasu do 10 metrov, če se med seboj dotikajo,

– prepoved prodaje vseh rastlin za saditev v drevesnici za 4 tedne,

– prepoved prodaje rastlin iz rodov *Malus*, *Pyrus* in *Cydonia* pred 25. oktobrom,

– prepoved izdajanja rastlinskega potnega lista za varovano območje,

– vizualne preglede vseh gostiteljskih rastlin v drevesnici s strani imetnika na vsakih 14 dni in vodenje evidence o pregledih,

– odvzem vzorca za testiranje na prikrito okužbo na stroške imetnika, če imetnik ne izkaže rednih pregledov,

– uničenje vseh gostiteljskih rastlin za saditev istega izvora v drevesnici, če je razpršeno okuženih več kot 30% rastlin iz tega izvora,

– uničenje vseh gostiteljskih rastlin za saditev strnjene zasaditve v drevesnici, če je razpršeno okuženih več kot 30% rastlin te zasaditve.

(2) Za okužene gostiteljske rastline istega izvora iz prejšnjega odstavka se lahko štejejo cepiči iz istega matičnega nasada oziroma sadike iste sorte oziroma iste partije pošiljke, in sicer vse rastline v pasu do 10 metrov okoli točke okužbe.

(3) Če pristojni inšpektor odredi uničenje le dela drevesnice, Uprava dovoli prodajo preostalih gostiteljskih rastlin za saditev v skladu s 30. členom tega pravilnika, če:

- so bili izpolnjeni ukrepi iz prvega odstavka tega člena,
- v drevesnici ni bilo škodljivih žuželk oziroma evidenca dokazuje redno zatiranje,

– so bili pravočasno odstranjeni cvetni brsti na rastlinah iz rodov *Malus*, *Pyrus* in *Cydonia*,

- da je zagotovljena sledljivost izvora rastlin,

– je z uradnimi pregledi potrjeno, da preostale rastline niso okužene,

– ni bilo druge nevarnosti za širjenje, ki izhaja iz pogostosti pojavljanja hruševega ožiga na tem območju.

(4) V drevesnicah, kjer okužba s hruševim ožigom ni ugotovljena, ugotovljeni pa so viri okužbe v varovalnem pasu drevesnice, Uprava dovoli prodajo gostiteljskih rastlin za saditev v skladu s 30. členom tega pravilnika, če:

- so bile okužene rastline pravočasno uničene,

– v drevesnici ni bilo škodljivih žuželk in pršic oziroma evidenca dokazuje redno zatiranje,

- je z uradnimi pregledi potrjeno, da rastline niso okužene s hruševim ožigom,

– ni bilo druge nevarnosti za širjenje, ki izhaja iz pogostosti pojavljanja hruševega ožiga na tem območju.

(5) Pristojni inšpektor redno preverja izpolnjevanje zahtev iz prve, druge in tretje alineje tretjega odstavka tega člena in prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

16. člen

(kurativni ukrepi v matičnih nasadih)

(1) V primeru okužbe rastlin s hruševim ožigom v matičnem nasadu pristojni inšpektor poleg ukrepov iz 9. in 10. člena tega pravilnika odredi naslednje ukrepe:

– uničenje okuženih matičnih rastlin in dreves v njihovi neposredni soseščini, če se med seboj dotikajo;

– prepoved rezanja podlag ali cepičev, dokler se na podlagi rednih vizualnih zdravstvenih pregledov v dveh rastnih dobah ali testiranja 3% matičnih dreves na prikrito okužbo v eni rastni dobi ne dokaže odsotnosti okužbe;

- izvajanje dodatnih fitosanitarnih ukrepov.

(2) Ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka lahko imetnik gostiteljskih rastlin predlaga, da pristojni inšpektor v primeru okužbe matičnega nasada na okuženem območju, odredi ukrepe v skladu z 19. členom tega pravilnika. V tem primeru mu pristojni inšpektor odredi prepoved rezanja podlag ali cepičev in predlaga izbris iz registra, ki ga vodi uprava v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin in semenskem materialu kmetijskih rastlin.

(3) Ne glede na določbo druge alineje prvega odstavka tega člena lahko uprava v skladu s 30. členom tega pravilnika izjemoma dovoli rezanje podlag ali cepičev zdravih matičnih rastlin v letu odkritja okužbe ali pred pričetkom naslednje rastne dobe, če:

- so bile okužene rastline pravočasno uničene,

– ni bilo škodljivih žuželk oziroma evidenca dokazuje redno zatiranje,

- ni vizualnih znamenj okužbe pri opazovanju na vsakih 14 dni,

– razmere v tistem letu niso bile ugodne za širjenje bolezni,

– je z laboratorijskim testom za vsaj 5% matičnih rastlin potrjeno, da rastline v vsej rastni dobi do obdobja odvzema cepičev niso okužene s hruševim ožigom,

- ni bilo druge nevarnosti za širjenje hruševega ožiga.

(4) Pristojni inšpektor preverja izpolnjevanje zahtev iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

17. člen

(kurativni ukrepi v nasadih za pridelavo plodov)

V nasadih gostiteljskih rastlin za pridelavo plodov se izvajajo ukrepi iz 9. in 10. člena tega pravilnika, in sicer:

– okužene nizko- in srednjedebele rastline je potrebno izruti in zažgati skupaj s koreninami. Preprečiti je potrebno poškodbe zdravih rastlin s trskami in drobci, ki pri tem lahko letijo naokoli;

– visokodebelnim drevesom je najprej potrebno takoj previdno odstraniti okužene dele krošnje vsaj 30 cm pod vidnimi znamenji. Ostale dele drevesa je potrebno uničiti najkasneje do začetka zime, panj pa premazati z neselektivnim herbicidom.

18. člen

(kurativni ukrepi v okrasnih zasaditvah)

(1) V nasadih grmičastih okrasnih gostiteljskih rastlin se ob potrjeni okužbi izvajajo ukrepi iz 9. in 10. člena tega pravilnika, tako da se s koreninskega vratu odstrani zemlja in grm izreže čim bližje tlom ter uniči v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(2) Panj in glavno korenino je potrebno močno ožgati ali ju na prerezu premazati z neselektivnim herbicidom, da se prepreči nadaljnje odganjanje.

(3) Uničevanje rastlin se opravi s koreninami vred tako, da se:

– izrežejo čim bližje tlom, ostanki korenin in panja ožgejo do tal, da ne odganjajo in po enem letu izkopljejo še korenine;

– pulijo cele rastline s koreninami vred, kar je ustrezno predvsem pri močni okužbi ali manjši površini;

– izrežejo poganjki z vidnimi znamenji, preostale rastline se tretirajo z neselektivnim herbicidom in po treh tednih porežejo čim bližje tlom.

(4) Izrezane in izpujene rastline ter dele rastlin iz prejšnjega odstavka je treba uničiti v skladu z 11. členom tega pravilnika.

IV. UKREPI ZA SANIRANJE ŽARIŠČA NA OKUŽENEM OBMOČJU

19. člen

(kurativni ukrepi na okuženem območju)

(1) V žariščih okužbe na okuženih območjih, morajo imetniki redno izvajati ukrepe za preprečevanje širjenja oziroma zatiranje hruševega ožiga z radikalnim izrezovanjem okuženih poganjkov, vej in dreves, s sežiganjem na mestu samem, razkuževanjem in zavarovanjem dostopa do okuženega mesta.

(2) O izvedenih sanitarnih ukrepih morajo imetniki iz prejšnjega odstavka obvestiti pristojnega inšpektorja, izvajalca javne gozdarske službe ali upravo in o izvedenih ukrepih voditi evidenco (datum, vrsta opravil, uporabljena fitofarmaceutska sredstva).

(3) Pristojni inšpektor ali izvajalec javne gozdarske službe odredi uničenje in premaz z neselektivnim herbicidom vseh rastlin iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi stopnjo okužbe v skladu s četrtrim odstavkom 20. člena tega pravilnika.

(4) Pridelovanje gostiteljskih rastlin za saditev na okuženem območju je prepovedano, razen če se vzpostavi nevtrarno območje.

(5) Dokler traja nevarnost, je prepovedan premik čebel z okuženega območja v skladu s 27. členom tega pravilnika.

20. člen

(izrezovanje okuženih delov rastlin)

(1) Na okuženem območju, kjer je obseg okužb velik ali se hrušev ožig ustali, je za omejevanje in zmanjšanje okužb dovoljeno izrezovanje zgolj delov okuženih rastlin z vidnimi znamenji pod naslednjimi zahtevami:

– izrezovanje se mora opraviti čim hitreje, toda ob suhem vremenu;

– potrebno je upoštevati higienske ukrepe iz Priloge 3 glede razkuževanja rok, orodja in naprav;

– izrezati je potrebno 2- do 3-kratno dolžino prizadetega dela, vendar najmanj 40 do 50 cm v zdrav les. Ob rezanju je potrebno škarje in žage sproti razkuževati ali ožigati in razkužiti tudi rane v lesu v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika;

– izrezane veje je potrebno previdno izvleči iz krošnje, da se prepreči širjenje okužbe, ali jih izrezati neposredno v vrečo;

– rastline iz katerih imetnik izrezuje poganjke z vidnimi znamenji, mora trajno označiti in ponovno pregledovati v intenzivnih nasadih vsakih 7 dni, v ostalih pa vsakih 14 dni.

(2) Izrezane dele rastlin je potrebno takoj uničiti v skladu z 11. členom tega pravilnika, če to ni mogoče pa v skladu z 21. členom tega pravilnika.

(3) Uporaba svežih izrezanih delov v druge namene ni dovoljena.

(4) Na okuženih območjih pristojni inšpektor prekliche izrezovanje vej kot zadostni ukrep varstva in odredi uničenje cele rastline v naslednjih primerih:

– če je okužena rastlina v 1000 m pasu okoli drevesnic ali matičnih nasadov

– ko se na isti rastlini določi več, zaradi okužbe prizadetih mest;

– ob močni okužbi, ki prehaja na deblo in ogrodne veje;

– pri drevesih, ki bujno odganjajo;

– kadar ni mogoče zagotoviti naknadnih vizualnih pregledov.

21. člen

(kompostiranje in termična obdelava)

(1) Ne glede na določbe 10. člena tega pravilnika, lahko pristojni inšpektor dovoli kompostiranje ali termično obdelavo mehansko zdobljenega rastlinskega materiala na ustrezni deponiji ali na drugi ustrezni lokaciji. Kompostiranje in termična obdelava je dovoljena le znotraj močno okuženega območja.

(2) Izrezane oziroma zdrobljene dele okuženih rastlin je treba takoj prepeljati naravnost na mesto kompostiranja, kjer se kompostni kup uredi tako, da je višina in širina sveže nasutega kupa večja od 2 m.

(3) Kompostni kup se pokrije s ploščami ali plastično folijo, da se prepreči raznašanje materiala in se tudi na površini kupa doseže temperatura najmanj 60 °C.

V. UKREPI NA OGRŹENEM OBMOČJU

22. člen

(ogroženo območje)

(1) Ogrožena območja določi uprava na podlagi uradnih registrov in evidenc.

(2) Na ogroženem območju se ob najdbi okužbe izvajajo kurativni ukrepi iz 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

(3) Na ogroženem območju se izvajajo tudi preventivni ukrepi iz 24., 27. in 28. člena tega pravilnika.

(4) V občinah, v katerih ogrožena območja presegajo velikost 10 ha in so naštetja v Prilogi 2 tega pravilnika, se po-

leg ukrepov iz prejšnjega odstavka izvajajo preventivni ukrepi iz 25. in 26. člena tega pravilnika.

23. člen

(omejitve in prepovedi)

(1) Dokler traja nevarnost zaradi širjenja hruševga ožiga, je v času vegetacije iz žarišča okužbe prepovedano odnašati gostiteljske rastline in njihove dele, vključno s cvetnim prahom.

(2) Obdobje trajanja nevarnosti zaradi širjenja hruševga ožiga določi uprava s pomočjo kriterijev ocene nevarnosti okužbe s hruševim ožigom v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe, izdanim na podlagi konvencije, ki ureja varstvo rastlin, in tem pravilnikom. Obdobje trajanja določi uprava z odločbo in o tem obvesti ostale izvajalce nadzora, imetnike rastlin in lokalno skupnost na krajevno običajen način in na spletni strani uprave.

(3) Pristojni inšpektor dovoli spravilo plodov iz okuženega sadovnjaka, če v času zrelosti ni vidnih znamenj okužbe gostiteljskih rastlin.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko pristojni inšpektor izjemoma dovoli premeščanje gostiteljskih rastlin vključno s sajenjem ter premeščanje čebel v času vegetacije, če ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko uprava v skladu s 30. členom tega pravilnika izjemoma dovoli izvoz in premeščanje izven ozemlja Republike Slovenije v času vegetacije, če ni nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin.

(6) Pristojni inšpektor v strnjeni zasaditvi gostiteljskih rastlin okoli točke potrditve okužbe v žarišču okužbe v rastni dobi potrditve okužbe prepove novo sajenje gostiteljskih rastlin.

(7) Imetniki rastlin morajo zagotoviti, da vsi obiskovalci žarišča okužbe upoštevajo higiensko-sanitarne ukrepe iz Priloge 3.

24. člen

(omejitev gojenja rastlin)

(1) Imetniki panešpelj (*Cotoneaster* spp.), ognjenega trna (*Pyracantha*), fotinije (*Photinia davidiana*), gloga (*Crataegus*) in kutine (*Cydonia*), ki rastejo na ogroženih območjih, in sicer v 250 m pasu okoli drevesnic in matičnih nasadov in 100 m pasu okoli intenzivnih nasadov jablan in hrušk za pridelavo plodov, morajo do 31. marca 2004 te rastline izkrciti in ustrezno uničiti tako, da se prepreči širjenje hruševga ožiga.

(2) Na nevtralnih območjih in varovalnih pasovih na ogroženih območjih je prepovedano sajenje rastlin iz prejšnjega odstavka.

(3) Imetniki drevesnic, matičnih nasadov ter intenzivnih nasadov jablan in hrušk za pridelavo plodov:

– so dolžni pregledati pasove iz prvega odstavka tega člena in sodelovati pri odstranitvi rastlin;

– lahko na pristojni enoti fitosanitarne inšpekcije oziroma v primeru gozdnih rastlin na pristojni enoti Zavoda za gozdove Slovenije, predlagajo odstranitev rastlin iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(sodelovanje lokalne skupnosti)

(1) Pri izvajanju uničenja iz prvega odstavka prejšnjega člena sodelujejo tudi pristojne občine v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Občina lahko sprejme program, ki sledi zahtevam iz prvega odstavka prejšnjega člena, tako da spodbuja krčenje gostiteljskih rastlin, ki ne služijo pridelavi plodov in njihovo nadomeščanje z negostiteljskimi rastlinami s sorodnimi lastnostmi.

26. člen

(sodelovanje državnih organov in lokalne skupnosti)

(1) Zaradi preprečevanja nevarnosti za zdravstveno varstvo rastlin je prepovedano sajenje gostiteljskih rastlin iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika v okviru programov, za katere se zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Organi Republike Slovenije morajo izvajati oziroma sodelovati pri izvajanju stalnega nadzora rastlin z namenom ugotavljanja in poročanja o pojavu in širjenju hruševega ožiga ter njegovega zatiranja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin.

27. člen

(omejitev premeščanja čebel)

(1) Dokler traja nevarnost zaradi hruševega ožiga, je prepovedan premik čebeljih družin z okuženega območja, žarišč okužbe in pripadajočega varovalnega pasu iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika na ogrožena območja v bližino sadovnjakov v času:

- od 15. marca do 1. julija za Primorsko,
- od 25. marca do 15. julija za preostalo Slovenijo.

(2) Pristojni fitosanitarni inšpektor izjemoma dovoli premeščanje iz prejšnjega odstavka, če so čebele pred tem:

- 48 ur zaprte v temnem prostoru,
- 72 ur v karanteni na nadmorski višini vsaj 1300 m,
- 72 ur v karanteni na območju, kjer ni cvetočih gostiteljskih rastlin na preletni razdalji čebel.

(3) Uprava lahko na podlagi vloge v upravnem postopku izjemoma skrajša rok iz prvega odstavka tega člena, če na kraju namembnosti in 3 km okoli njega ni cvetočih gostiteljskih rastlin ali kako drugače ugotovi, da ni nevarnosti za širjenje hruševega ožiga.

(4) Uprava je dolžna seznaniti čebelarstvo zvezo, službo o napovedi medenja in pristojno veterinarsko službo o razmejitvi območij iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika najpozneje do 30. novembra vsako leto.

(5) Pristojna veterinarska služba izda zdravstveno spričevalo za čebelje družine in matice ob upoštevanju zahtev iz prvega oziroma iz drugega odstavka tega člena, in sicer z uradnim zaznamkom zabeleži, da se čebele premeščajo z okuženega območja hruševega ožiga in za premeščanje veljajo fitosanitarni predpisi.

(6) Imetnik čebel je v času iz prvega odstavka tega člena dolžan:

– pred premeščanjem pozanimati se pri izvajalcu pašnega reda, ki je določen v skladu s predpisi o katastru čebelje paše, čebelarstvem pašnemu redu, prometu s čebelami in programu napovedi medenja o vrsti območja in zahtevah, pod katerimi lahko premešča čebele na pašo;

– prijaviti premeščanje čebel fitosanitarnemu inšpektorju.

(7) Nadzor nad izvajanjem premeščanja čebel izvaja fitosanitarna inšpekcija v skladu s predpisom, ki ureja postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih organizmov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ter kmetijska inšpekcija v skladu s predpisom, ki ureja registracijo čebel, in tem pravilnikom.

28. člen

(dolžnosti imetnikov na ogroženem območju)

Imetniki rastlin na ogroženem območju so dolžni:

– redno pregledovati gostiteljske rastline med rastno dobo, in sicer ob vsaki napovedi nevarnosti iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, vendar najmanj enkrat mesečno v obdobju april-oktobar, še posebej v času cvetenja, rasti poganjkov in vremenskih pojavov kot so hud veter, neurje in toča;

– takoj obvestiti fitosanitarnega inšpektorja ali izvajalca javne službe o najdbi vidnih znamenj;

– voditi evidenco o rednih zdravstvenih pregledih, sumih, odvzetih vzorcih in izvedenih ukrepih, če se ukvarjajo

s tržno pridelavo gojenih rastlin in so vpisani v evidenco pridelovalcev rastlin;

– izvajati odstranjevanje cvetnih brstov na rastlinah iz rodov *Malus*, *Pyrus* in *Cydonia* po zaključeni fenološki fazi cvetenja in v drevesnici;

– skrbeti za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme v skladu s Prilogo 3.

VI. PRIJAVA PRIDELAVE IN VLOGA ZA IZJEMNO DOVOLJENJE

29. člen

(neokužena mesta in enote pridelave)

(1) Pridelovalec gostiteljskih rastlin za saditev prijavi lokacijo drevesnice ali matičnega nasada najkasneje do 30. aprila v letu zasaditve, če je lokacija na varovanem ali nevtralnem območju in najkasneje do 15. septembra v letu pred zasaditvijo v primerih iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Prijavo iz prejšnjega odstavka vložijo pridelovalec v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo pridelovalcev določenih rastlin za namene zdravstvenega varstva rastlin, in sicer:

– pristojni enoti fitosanitarne inšpekcije za kmetijske in okrasne rastline,

– pooblaščenemu izvajalcu gozdarske službe, pristojnemu za zdravstveno varstvo rastlin, za gozdne rastline,

– imenovanemu organu za uradno potrjevanje sadilnega materiala sadnih rastlin.

(3) Pristojni organi oziroma organizacije iz prejšnjega odstavka na podlagi mnenja uprave dovolijo sajenje, če se lokacija nahaja na varovanem ali nevtralnem območju, in če je mogoče vzpostaviti območje brez gostiteljskih rastlin iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(4) Pridelovalec, ki namerava uporabljati nasad kot matični nasad, mora takšen nasad prijaviti do 31. marca v letu, ki je pred začetkom uporabe cepičev oziroma drugih delov rastlin za saditev. Pristojni inšpektor dovoli rabo matičnega nasada le, če se lokacija nahaja na varovanem ali nevtralnem območju ter nasad in varovalni pas okoli njega nista okužena.

30. člen

(izjemno dovoljenje)

(1) Za izdajo dovoljenja iz tretjega in četrtega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 16. člena in petega odstavka 23. člena tega pravilnika imetnik vložijo na upravo vlogo, v kateri navede osnovne podatke in razloge za izjemno dovoljenje.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora imetnik priložiti naslednje dokumente:

– kopijo letne prijave pridelave vključno z načrtom pridelave, v katerem označi mesto oziroma mesta okužbe,

– analize izvide testiranja, če obstajajo,

– odločbo oziroma odločbe pristojnega inšpektorja o odrejenih ukrepih,

– zapisnik oziroma zapisnike pristojnega inšpektorja o izvršenih ukrepih.

(3) Uprava lahko zaradi razjasnitve nastalega primera zahteva od imetnika ali pristojnega inšpektorja dodatne potrebne podatke.

VII. OBVEŠČANJE, NALOGE IN POOBLASTILA

31. člen

(obveščanje)

(1) Izvajalci posebnega nadzora gostiteljskih rastlin morajo podatke o opazovanih zbrati in posredovati upravi skladno z navodili predstojnika uprave.

(2) Dokler traja nevarnost zaradi navzočnosti hruševega ožiga, pristojni inšpektor obvešča imetnike gostiteljskih rastlin na okuženem območju na krajevno običajen način o ukrepih, nevarnosti pojava, vidnih znamenjih in obveznosti obveščanja.

(3) Izvajalce zdravstvenega varstva rastlin uprava obvešča o podrobnejših ukrepih na ogroženem območju preko spletne strani in občasne samostojne publikacije o obvladovanju hruševega ožiga.

(4) V sklopu posebnega nadzora uprava obvešča javnost o značilnostih bolezni, nevarnosti in ukrepih, pri čemer sodelujejo tudi fitosanitarni inšpektorji, izvajalci javne službe za zdravstveno varstvo rastlin in drugi strokovnjaki.

32. člen

(naloge in pooblastila)

(1) Vizualne preglede rastlin in odvzem vzorcev v okviru rednega in posebnega nadzora izvajajo v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika in predpisom o pogojih za izdajanje rastlinskih potnih listov:

– fitosanitarni inšpektorji predvsem v drevesnicah, matičnih nasadih, nevtralnem območju, varovalnem pasu in žariščih okužb,

– pooblaščen izvajalci javne službe zdravstvenega varstva rastlin predvsem v drevesnicah za pridelavo uradno potrjenega materiala, gozdnih drevesnicah, sadovnjakih in vrtovih,

– izvajalci javne gozdarske službe v gozdovih,

– pooblaščen uradne osebe z uprave.

(2) Laboratorijske preiskave opravlja pooblaščen laboratorij v skladu s predpisom o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje diagnostičnih preiskav na področju zdravstvenega varstva rastlin.

(3) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo fitosanitarni inšpektorji, oziroma za gozdne rastline gozdarski inšpektorji, v skladu z zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin.

(4) Za koordinacijo, poročanje in izmenjavo informacij med organi in izvajalci zdravstvenega varstva rastlin skrbi uprava.

(5) V stalni nadzor hruševega ožiga lahko uprava vključi tudi:

– druge organe in organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin;

– organe in organizacije, ki skrbijo za odpravo posledic naravnih nesreč, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin in zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

(6) Izvajalci javne kmetijske svetovalne službe iz prve alineje prejšnjega odstavka izvajajo vizualne preglede gostiteljskih rastlin predvsem v intenzivnih in travniških sadovnjakih.

(7) Predstojnik uprave izda navodilo o organiziranosti pregledov in poročanja iz tega člena.

33. člen

(dovoljene izjeme)

(1) Ne glede na določbe četrtega odstavka 19. člena tega pravilnika je za gostiteljske rastline za saditev, zasajene pred uveljavitvijo tega pravilnika, dovoljeno premeščanje, če so izpolnjene zahteve za izdajo rastlinskega potnega lista.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka 24. člena tega pravilnika navedenih gostiteljskih rastlin, ki so v varovalnem pasu, ni potrebno odstraniti, če gre za drevesnice na okuženem območju, zasajene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ki ne dosegajo kriterijev iz petega odstavka 4. člena tega pravilnika in pod pogojem, da ni znamenj hruševega ožiga.

(3) Za drevesnice iz prejšnjega odstavka sta dovoljeni pridelava do konca rastne dobe 2004 in premeščanje pod zahtevami za izdajo rastlinskih potnih listov.

(4) Določbe iz drugega odstavka tega člena se v letu 2004 smiselno uporabljajo tudi za druge drevesnice v postopkih iz tretjega odstavka 29. člena tega pravilnika.

(5) Za izvedbo raziskovalnih in znanstvenih nalog in žlahtnenja rastlin lahko uprava dovoli odstopanje od ukrepov iz tega pravilnika v korist stranke, pod pogojem, da se izvedejo vsi ukrepi, ki zagotavljajo nadzor nad hruševim ožigom in preprečujejo njegovo širjenje, v skladu s predpisi, ki urejajo vnos in premeščanje škodljivih organizmov za znanstvene namene.

(6) Uprava lahko dovoli odstopanje od ukrepov iz tega pravilnika v korist stranke tudi v drugih primerih, če so strokovno upravičeni in ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov.

(7) Uprava lahko zaradi preverjanja, da ni nevarnosti širjenja hruševega ožiga v primerih iz prejšnjega odstavka in iz petega odstavka 23. člena tega pravilnika, zahteva strokovno mnenje oziroma dodatno testiranje gostiteljskih rastlin.

VIII. KONČNI DOLOČBI

34. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje bakterijskega hruševega ožiga (Uradni list SFRJ, št. 13/91) in preneha veljati odločba o določitvi mej posebno nadzorovanega območja in ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje bakterijskega hruševega ožiga (Uradni list RS, št. 48/03).

35. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-613/2003

Ljubljana, dne 10. februarja 2004.

EVA 2002-2311-0053

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Seznam okuženih območij, kjer se je hrušev ožig ustalil. Vsako okuženo območje ima točko potrditve okužbe, določeno s pravokotnimi koordinatami v metrih in polmer 1 km.

Kraj	Naselje	Geografska širina	Geografska dolžina
Begunje na Gorenjskem	Begunje na Gorenjskem	439249	137430
Brezje	Brezje	441393	131656
Brezje	Brezje	441180	132044
Brezje	Brezje	441324	131754
Brezje	Dobro Polje	440550	131218
Cerklje na Gorenjskem	Adergas	459292	125415
Cerklje na Gorenjskem	Adergas	459373	125364
Cerklje na Gorenjskem	Praprotna polica	458138	123392
Golnik	Golnik	449274	131481
Gozd Martuljek	Zgornje Rute	411225	149281
Jesenice	Jesenice	428287	143232
Kamna Gorica	Kamna Gorica	438277	130704
Kamnik	Kamnik	469785	119800

Kraj	Naselje	Geografska širina	Geografska dolžina
Kamnik	Kamnik	470147	120534
Kamnik	Kamnik	469325	120650
Kamnik	Kamnik	470150	120720
Kamnik	Košiše	469470	121048
Kamnik	Košiše	468811	121820
Kamnik	Mekinje	470616	121276
Kamnik	Mekinje	470473	121466
Kamnik	Nevlje	471199	120975
Kamnik	Nevlje	471187	120950
Kamnik	Podgorje	468819	119218
Kamnik	Poreber	474050	121141
Kamnik	Srednja vas pri Kamniku	475522	120338
Kamnik	Vrhoplje pri Kamniku	471915	120610
Kranj	Britof	453250	124082
Kranj	Britof	453144	123922
Kranj	Kokrica	450947	125039
Kranj	Kranj	450516	122792
Kranj	Kranj	449703	123280
Kranj	Kranj	449757	123237
Kranj	Kranj	449123	123205
Kranj	Kranj	451104	121591
Kranj	Kranj	450655	123133
Kranj	Kranj	449262	123199
Kranj	Kranj	450194	123809
Kranj	Predoslje	453106	124774
Kranj	Srakovlje	451158	126539
Kranj	Suha pri Predosljah	453882	125468
Križe	Križe	446052	133063
Križe	Križe	446537	133218
Križe	Križe	446705	132929
Križe	Sebenje	446381	132126
Kropa	Kropa	439103	128814
Kropa	Kropa	439126	128824
Kropa	Spodnja Dobrava	440752	129109
Lesce	Lesce	435737	135296
Lesce	Lesce	435097	135455
Mavčiče	Jama	453708	117978
Mavčiče	Podreča	455027	114032
Naklo	Cegelnica	448086	125885
Naklo	Naklo	447315	125552
Naklo	Podbrezje	444665	129302
Naklo	Podbrezje	444792	129346
Naklo	Podbrezje	444799	129480
Naklo	Podbrezje	444836	129382
Naklo	Podbrezje	444838	129417
Naklo	Strahinj	447239	126796
Naklo	Strahinj	447253	126827
Podnart	Ovsiše	443262	127379
Podnart	Posavec	441844	130198
Podnart	Posavec	441775	130185
Podnart	Posavec	441737	130027
Podnart	Posavec	441760	129987
Preddvor	Preddvor	455580	129020
Radovljica	Lancovo	436222	131831

Kraj	Naselje	Geografska širina	Geografska dolžina
Radovljica	Podvin	439502	133120
Radovljica	Radovljica	436492	134524
Radovljica	Radovljica	436530	133534
Radovljica	Radovljica	436656	133951
Radovljica	Vrbnje	438051	134319
Selca	Bukovica	441892	117626
Selca	Bukovica	442420	117394
Selca	Dolenja vas	440302	119157
Selca	Ševlje	441754	118327
Škofja Loka	Bodovlje	445852	112247
Škofja Loka	Draga	450766	111666
Škofja Loka	Grenc	447194	115595
Škofja Loka	Hosta	448514	113153
Škofja Loka	Hosta	448476	113222
Škofja Loka	Moškrin	445965	116022
Škofja Loka	Papirnica	447007	115755
Škofja Loka	Papirnica	447042	115521
Škofja Loka	Papirnica	447105	115703
Škofja Loka	Papirnica	446626	115596
Škofja Loka	Pevno	446269	116420
Škofja Loka	Pungert	449050	112702
Škofja Loka	Puštal	447538	113368
Škofja Loka	Reteče	451228	112720
Škofja Loka	Reteče	451575	112728
Škofja Loka	Reteče	451531	112775
Škofja Loka	Škofja Loka	447244	114013
Škofja Loka	Škofja Loka	447351	114287
Škofja Loka	Škofja Loka	447152	113918
Škofja Loka	Škofja Loka	447378	114007
Škofja Loka	Škofja Loka	447363	114038
Škofja Loka	Škofja Loka	447480	113790
Škofja Loka	Škofja Loka	447569	113789
Škofja Loka	Škofja Loka	446643	114165
Škofja Loka	Škofja Loka	447374	113723
Škofja Loka	Škofja Loka	447294	114424
Škofja Loka	Škofja Loka	447357	113935
Škofja Loka	Škofja Loka	448056	114325
Škofja Loka	Škofja Loka	448093	114357
Škofja Loka	Škofja Loka	446540	112892
Škofja Loka	Škofja Loka	447398	114039
Škofja Loka	Škofja Loka	447247	113738
Škofja Loka	Škofja Loka	447184	113673
Škofja Loka	Škofja Loka	447518	113602
Škofja Loka	Škofja Loka	447592	113624
Škofja Loka	Škofja Loka	447623	113630
Škofja Loka	Škofja Loka	447773	113601
Škofja Loka	Škofja Loka	447420	113794
Škofja Loka	Škofja Loka	447584	113821
Škofja Loka	Škofja Loka	447853	113620
Škofja Loka	Škofja Loka	447364	114171
Škofja Loka	Suha	448180	113507
Škofja Loka	Suha	448242	113547
Škofja Loka	Suha	448130	113589
Škofja Loka	Suha	448312	113740

Kraj	Naselje	Geografska širina	Geografska dolžina
Škofja Loka	Sv. Duh	448316	115641
Škofja Loka	Sv. Duh	448390	115600
Škofja Loka	Sv. Duh	448371	115608
Škofja Loka	Sv. Duh	448315	116025
Škofja Loka	Sv. Duh	448030	115854
Škofja Loka	Sv. Duh	447822	115538
Škofja Loka	Sv. Duh	448389	116153
Škofja Loka	Sv. Duh	448459	116227
Škofja Loka	Sv. Duh	448263	116242
Škofja Loka	Sv. Duh	448258	116294
Škofja Loka	Sv. Duh	448258	116342
Škofja Loka	Sv. Duh	448120	116228
Škofja Loka	Trata	449372	114740
Škofja Loka	Trata	449431	114775
Škofja Loka	Virlog	446037	115261
Škofja Loka	Visoko pri Poljanah	440136	109603
Škofja Loka	Zminec	444167	110923
Tržič	Grahovše	450297	136109
Žabnica	Dorfarje	448240	116996
Žabnica	Dorfarje	448087	116988
Žabnica	Dorfarje	448178	117053
Žabnica	Dorfarje	448035	117422
Žabnica	Spodnje Bitnje	448958	118396
Žabnica	Šutna	448443	117431
Žabnica	Šutna	448567	117637
Žabnica	Šutna	448197	117769
Žabnica	Žabnica	448755	117676
Žabnica	Žabnica	448880	117079
Zgornja Besnica	Rakovica	448343	122830
Zgornja Besnica	Rakovica	447672	123459
Zgornja Besnica	Zgornja Besnica	445051	123965
Žiri	Opale	433811	98401
Žiri	Opale	433837	98313
Žirovnica	Smokuč	436880	138384

Priloga 2: Občine (upravne enote), v katerih ležijo ogrožena območja, ki presegajo prag 10 ha. Na ogroženih območjih (območje intenzivnih sadovnjakov, večjih od 0,25 ha in drevesnic) so ekološki dejavniki ugodni za naselitev hruševega ožiga, katerega navzočnost bo na tem območju povzročila pomembno gospodarsko škodo.

Občina	Upravna enota
Bistrica ob Sotli	Šmarje pri Jelšah
Braslovče	Žalec
Brežice	Brežice
Cankova	Murska Sobota
Celje	Celje
Cerkno	Idrija
Cerkvenjak	Lenart
Črnomelj	Črnomelj
Divača	Sežana
Duplek	Maribor
Gornja Radgona	Gornja Radgona

Občina	Upravna enota
Gornji Petrovci	Murska Sobota
Hoče-Slivnica	Maribor
Hrastnik	Hrastnik
Hrpelje – Kozina	Sežana
Ilirska Bistrica	Ilirska Bistrica
Ivančna Gorica	Grosuplje
Juršinci	Ptuj
Kamnik	Kamnik
Kobarid	Tolmin
Koper	Koper
Kozje	Šmarje Pri Jelšah
Kranj	Kranj
Krško	Krško
Kungota	Pesnica
Lenart	Lenart
Ljubljana	Ljubljana
Ljutomer	Ljutomer
Lukovica	Domžale
Maribor	Maribor
Medvode	Ljubljana
Metlika	Metlika
Miren-Kostanjevica	Nova Gorica
Mirna Peč	Novo Mesto
Moravče	Domžale
Moravske Toplice	Murska Sobota
Nova Gorica	Nova Gorica
Novo mesto	Novo Mesto
Oplotnica	Slovenska Bistrica
Ormož	Ormož
Pesnica	Maribor
Piran	Piran
Pivka	Postojna
Podčetrtek	Šmarje pri Jelšah
Ptuj	Ptuj
Puconci	Murska Sobota
Rače-Fram	Maribor
Radenci	Gornja Radgona
Radovljica	Radovljica
Razkrižje	Ljutomer
Rogaška Slatina	Šmarje pri Jelšah
Selnica ob Dravi	Ruše
Šentilj	Pesnica
Šentjernej	Novo Mesto
Šentjur	Šentjur Pri Celju
Sevnica	Sevnica
Sevnica	Sevnica
Slovenj Gradec	Slovenj Gradec
Slovenska Bistrica	Slovenska Bistrica

Občina	Upravna enota
Slovenske Konjice	Slovenske Konjice
Šmarje pri Jelšah	Šmarje Pri Jelšah
Sveta Ana	Lenart
Sveti Andraž v Slov. goricah	Ptuj
Sveti Jurij	Gornja Radgona
Tolmin	Tolmin
Velenje	Velenje
Vojnik	Celje
Zreče	Slovenske Konjice
Žalec	Žalec

PRILOGA 3: HIGIENSKI UKREPI OB SUMU NA BAKTERIJSKI HRUŠEV OŽIG, da pri ravnanju z okuženimi rastlinami preprečimo nevarnost prenosa bolezni

1. Splošni higieni ukrepi

- Okuženih rastlin se ne smemo dotikati brez razloga.
- Kadar pri delu z rastlinami opazimo sumljiva bolezenska znamenja okužbe, je potrebno delo z rastlinami takoj prekiniti ter razkužiti orodje in roke.
- Okužbo je potrebno prijaviti najbližji javni službi za varstvo rastlin, območni fitosanitarni inšpekciji ali Upravi RS za varstvo rastlin in semenarstvo (tel.: 01/478-9149).

2. Razkuževanje malega orodja (noži, pincete, škarje za obrezovanje drevja)

- Pripravimo 10% raztopino natrijevega hipoklorita, vanjo pomočimo gobico in z njo obrišemo orodje po vsakem stiku z okuženo rastlino; z raztopino lahko premažemo tudi večje rane na rastlinah (pripravki: Varekina, Arekina, Clorox in podobno).
- Primerno je tudi razkuževanje z etilnim alkoholom v 70% koncentraciji, ki ga po 4-dnevni uporabi na novo pripravimo, ali z razpršilom Incidin liquid.
- Druga primerna sredstva: Lysetol FF: 4% koncentracija; Desinfectant FS 37: 10% koncentracija; Desinfectant FS 36: koncentriran; Menno-Florades: 1% koncentracija. Po delu orodje temeljito razkužimo tako, da ga za 30 minut potopimo v enega od naštetih pripravkov. Pripravke pripravljamo na novo vsakih 14 dni (po 14-dnevni uporabi pripravimo svežega). Za delo so potrebne le majhne količine pripravkov, ki jih po uporabi odstranimo z odplakami.

3. Druge možnosti razkuževanja orodja in naprav

- Razkuževanje z ožiganjem s plamenom ali
- razkuževanje z vročo vodo ali paro z vsaj 70 °C.

4. Razkuževanje rok

- Preprečevati je potrebno stik rok z bakterijskim izcedkom na rastlinah, zato je potrebno obvezno:
- uporabljati tanke lateks rokavice za enkratno uporabo ali
- roke temeljito popršiti z razkužilom za roke Spitaderm, Sterillium ali drugim ustreznim alkoholnim sredstvom.

5. Razkuževanje obutve

Nevarnost prenosa bolezni z obutvijo je velika, kadar obolele rastline izločajo več bakterijskega izcedka in se ta zato nahaja na tleh, ali kadar na tleh ležijo obolele veje. To je treba upoštevati tudi pri rezi in uničevanju rastlin. Nevarnost je večja ob toplem in vlažnem vremenu. Zato je priporočena uporaba dveh parov čevljev/škornjev. Možnosti za razkuževanje obutve:

– škornje (čevlje) splaknemo z vodo in nato polijemo z vročo vodo (70 °C);

– škornje (čevlje) splaknemo z vodo, popršimo s 70% etanolom, Incidin-om ali Sterillium-om in pustimo učinkovati 5 minut; še drugič popršimo in ponovno pustimo učinkovati.

6. Razkuževanje oblačil

Potrebno je paziti, da oblačila ne pridejo v stik z okuženimi rastlinskimi deli. Večja nevarnost prenosa bolezni z oblačili je ob toplem in vlažnem vremenu ter ob krčenju nasadov. Oblačila slečemo takoj po opravljenem delu z okuženimi rastlinami in drugih končanih delih. Operemo jih v pralnem stroju in jih s tem zagotovo razkužimo.

793. Pravilnik o pogojih glede zdravstvene ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešanic, premiksov in krmnih dodatkov

Na podlagi petega odstavka 33. člena in četrtega odstavka 34. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o pogojih glede zdravstvene ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešanic, premiksov in krmnih dodatkov*

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa:

- pogoje glede zdravstvene ustreznosti, ki jih morajo v proizvodnji, prometu in uporabi izpolnjevati posamična krmila, krmne mešanice, premiksi in dodatki h krmu (v nadaljnjem besedilu: proizvodi za prehrano živali),
- kriterije za zdravstveno ustreznost proizvodov za prehrano živali,
- neželene in prepovedane snovi v proizvodih za prehrano živali,
- ravnanje z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali,
- notranje kontrole v registriranih obratih,
- nadzor nad izvajanjem tega pravilnika.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vodo za napajanje živali.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **proizvodi za prehrano živali** so posamična krmila, dodatki, premiksi, krmne mešanice in ostale snovi, uporabljene ali namenjene za prehrano živali;
2. **dnevni obrok** je povprečna skupna količina proizvodov za prehrano živali, izračunana na vsebnost 12% vlage, ki zadošča dnevnim potrebam živali določene vrste, starostne kategorije in proizvodnosti;
3. **dajanje v promet** je kakršnakoli posest proizvodov za prehrano živali z namenom prodaje ali vsaka druga oblika prodaje ali brezplačne prepustitve tretjemu;
4. **pomije** so odpadna hrana iz restavracij, gostinskih obratov, javnih kuhinj in zasebnih gospodinjstev.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktive 2002/32/ES, 98/83/ES in 91/493/EGS in Odločbo 91/516/EGS.

3. člen

(promet in uporaba)

Proizvodi za prehrano živali, ki se dajejo v promet in uporabljajo za krmiljenje živali, morajo biti zdravstveno ustrezni, proizvedeni v skladu s predpisi, običajne trgovske kakovosti in ne smejo predstavljati nevarnosti za zdravje ljudi, živali in okolje ali škodljivo vplivati na proizvodnost rejnih živali (pristnost proizvodov).

4. člen

(zdravstvena ustreznost proizvodov za prehrano živali)

Proizvodi za prehrano živali so zdravstveno ustrezni, če:

1. količina neželenih snovi, ki jih vsebujejo, ne presega količin iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. število saprofitskih mikroorganizmov, plesni in kvasovk, ki jih vsebuje, ne presega števila in vsebnosti iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

3. ni patogenih mikroorganizmov oziroma, da število patogenih mikroorganizmov ne presega števila iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,

4. imajo ustrezne organoleptične lastnosti (barva, vonj in okus) in vrednosti kazalcev kemičnega kvarjenja ne presega vrednosti iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika,

5. ne vsebujejo prepovedanih snovi iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika,

6. ne vsebujejo hormonov, sedativov, tireostatikov in bronhodilatatorjev,

7. ne vsebujejo krmnih dodatkov ali zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji ali dovoljenja za uporabo pri določeni vrsti ali kategoriji živali,

8. ne vsebujejo drugih prepovedanih snovi in patogenih mikroorganizmov, ki jih opredeljujejo predpisi, izdani na podlagi zakona, ki ureja veterinarstvo, oziroma prepoveduje Evropska komisija.

5. člen

(neželene snovi v dopolnilnih krmnih mešanicah)

Dopolnilne krmne mešanice ne smejo vsebovati več neželenih snovi kot je predpisano v Prilogi 1 za popolne krmne mešanice ob upoštevanju predpisanega deleža dopolnilne krmne mešanice v dnevni obroki po navodilih proizvajalca.

6. člen

(ravnanje z zdravstveno neustrezno krmo)

(1) V primeru neskladnosti proizvodov za prehrano živali s Prilogo 1 lahko uradni veterinar v skladu s pristojnostmi, določenimi v zakonu, ki ureja veterinarstvo, in zakonu, ki ureja zdravstveno ustreznost živil, odredi zlasti naslednje ukrepe:

– omejitev ali prepoved proizvodnje, prometa in krmiljenja živali z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali;

– začasni odvzem proizvodov za prehrano živali do pridobitve končnih rezultatov;

– odpoklic iz prometa;

– uporaba za drug namen;

– vrnitev pošiljke pošiljatelju;

– uničenje proizvodov za prehrano živali;

– prepoved zakola živali, ki so bile krmljene z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali;

– zakol živali, ki so bile krmljene z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali;

– odvzem oziroma prepoved prometa z živil živalskega izvora, ki vsebujejo škodljive ostanke zdravstveno neustreznih proizvodov za prehrano živali;

– uporaba živil živalskega izvora za drug namen, če vsebujejo škodljive ostanke zdravstveno neustreznih proizvodov za prehrano živali;

– uničenje živil živalskega izvora, ki vsebujejo škodljive ostanke zdravstveno neustreznih proizvodov za prehrano živali.

(2) V primeru neskladnosti proizvodov za prehrano živali s Prilogo 2 lahko uradni veterinar v skladu s pristojnostmi, določenimi v zakonu, ki ureja veterinarstvo, in zakonu, ki ureja zdravstveno ustreznost živil, odredi zlasti naslednje ukrepe:

– omejitev ali prepoved proizvodnje, prometa in krmiljenja živali z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali;

– odpoklic iz prometa;

– dekontaminacijo proizvodov za prehrano živali;

– usposobitev proizvodov za prehrano živali za drug namen;

– uničenje proizvodov za prehrano živali;

– vrnitev pošiljke pošiljatelju.

(3) V primeru neskladnosti proizvodov za prehrano živali s Prilogo 3 lahko uradni veterinar v skladu s pristojnostmi, določenimi v zakonu, ki ureja veterinarstvo, in zakonu, ki ureja zdravstveno ustreznost živil, poleg ukrepov iz prvega odstavka odredi tudi:

– usposobitev proizvodov (obdelava, sanitacija in drugi korektivni ukrepi, ki zagotavljajo zdravstveno ustreznost proizvodov za prehrano živali);

– dekontaminacijo proizvodov za prehrano živali.

(4) V primeru neskladnosti proizvodov za prehrano živali s Prilogo 4 lahko uradni veterinar v skladu s pristojnostmi, določenimi v zakonu, ki ureja veterinarstvo, in zakonu, ki ureja zdravstveno ustreznost živil, odredi zlasti naslednje ukrepe:

– omejitev ali prepoved proizvodnje, prometa in krmiljenja živali z zdravstveno neustreznimi proizvodi za prehrano živali;

– odpoklic iz prometa;

– dekontaminacijo proizvodov za prehrano živali;

– usposobitev proizvodov za prehrano živali za drug namen;

– uničenje proizvodov za prehrano živali;

– vrnitev pošiljke pošiljatelju.

(5) V primeru neskladnosti proizvodov za prehrano živali iz razlogov iz 5., 6., 7. ali 8. točke 4. člena tega pravilnika lahko uradni veterinar odredi ukrepe iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(prepoved redčenja)

Ne glede na določbe prejšnjega člena se proizvodov za prehrano živali, ki presegajo maksimalne dovoljene vsebnosti neželenih snovi iz Priloge 1, ne sme usposobiti v smislu redčenja z drugimi ali enakimi proizvodi.

8. člen

(ocena tveganja)

(1) Stranka lahko uradnemu veterinarju pisno predlaga pripravo ocene tveganja, na podlagi česar VURS zaprosi za pripravo ocene institucije, pristojne v skladu s predpisom, ki ureja koordinacijo delovanja ministrstev in njihovih organov v sestavi, s pristojnostmi na področju varnosti hrane oziroma živil. Na podlagi rezultatov ocene tveganja VURS določi nadaljnje ukrepe.

(2) Če se pripravi ocena tveganja na predlog stranke, bremenijo stroški za izdelavo ocene stranko.

9. člen

(notranje kontrole proizvajalca)

(1) Registrirani proizvajalci na področju živalske prehrane morajo z letnimi načrti notranjih kontrol zagotavljati skladnost surovin in proizvodov z določbami tega pravilnika.

(2) Načrt notranjih kontrol za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti surovin in proizvodov mora vsebovati nadzor in preverjanje kritičnih mest proizvodnega procesa, postopke jemanja vzorcev in pogostost jemanja vzorcev, vrsto in pogostost analiz in v primeru neskladnosti ukrepe, ki opredelijo nadaljnje ravnanje s surovinami in proizvodi.

10. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) zagotavlja redne inšpekcijske preglede in analize na prisotnost substanc iz tega pravilnika in nadzor nad izvajanjem notranjih kontrol v skladu z letnim planom inšpekcijskih pregledov.

(2) Glavni urad VURS pripravi letni plan inšpekcijskih pregledov in letni plan jemanja vzorcev. Program nadzora temelji na ciljnih kontrolnih pregledih na podlagi ocene tveganja, ki zajema vse stopnje v proizvodnji ter vse vrste obratov, v katerih potekajo proizvodnja, skladiščenje, promet in uporaba proizvodov za prehrano živali. Število inšpekcijskih pregledov ter analiz vzorcev je odvisno od problematike v preteklosti in splošne problematike v državi oziroma od priporočil Evropske komisije.

11. člen

(obveščanje)

Glavni urad VURS takoj obvesti Evropsko komisijo in države članice Evropske unije, če je ugotovljena zdravstvena neustreznost proizvodov za prehrano živali iz razlogov iz 5. do 8. točke 4. člena tega pravilnika, v ostalih primerih pa poteka obveščanje o ugotovljenih nepravilnostih in sprejetih ukrepih v obliki letnih poročil.

12. člen

(sprememba dovoljenih vrednosti neželenih substanc)

(1) Če se na podlagi znanstvenega napredka oziroma novih podatkov in dognanj ugotovi, da lahko maksimalna vsebnost neželenih snovi predstavlja tveganje za zdravje živali, ljudi ali okolje, je treba Prilogo 1 ažurirati v skladu s spremembami maksimalnih vrednosti, ki jih določi Evropska komisija.

(2) Če VURS na podlagi novih podatkov (npr. letni monitoring ali ponovna ocena obstoječih podatkov) sklepa, da lahko maksimalna vsebnost neželenih snovi, ki je predpisana v Prilogi 1, predstavlja tveganje za zdravje živali, ljudi ali okolje, lahko minister pristojen za kmetijstvo začasno zniža maksimalno dovoljeno vrednost ali prepove prisotnost neželene snovi v proizvodih za prehrano živali.

(3) O ukrepih iz prejšnjega odstavka VURS takoj obvesti Evropsko komisijo in države članice in navede razloge za sprejete ukrepe.

13. člen

(prehodna določba)

(1) Določba 8. točke 4. člena tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na odločitve Evropske komisije, začne uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

(2) Predpisi Evropske unije, na katere se sklicuje Priloga 5 tega pravilnika, so do pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji dosegljivi na VURS v slovenskem prevodu.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o zdravstveni ustreznosti krme (Uradni list RS, št. 65/02, 106/02 in 47/03).

15. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-691/2003

Ljubljana, dne 30. decembra 2003.

EVA 2004-2311-0096

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga I

Maksimalne količine neželenih snovi v krmi

Neželeni snovi	Proizvodi, namenjeni prehrani živali	Največja vsebnost v mg/kg (ppm) pri krmi z 12-odstotno vsebnostjo vlage	
(1)	(2)	(3)	
1. Arzen	Posamična krmila razen:	2	
	- moke, pridobljene iz trave, posušene lucerne in posušene detelje, ter posušeni pesni rezancev in posušeni predelani pesni rezancev	4	
	- luščine palminih jeder	4 ⁽⁸⁾	
	- fosfatov in kalcitov iz morskih alg	10	
	- kalcijev karbonat	15 ⁽⁸⁾	
	- magnezijev oksid	20	
	- krme, pridobljene iz predelave rib ali drugih morskih živali	15	
	morske trave, alge in posamična krmila iz teh snovi	40 ⁽⁸⁾	
	Popolne krmne mešanice, razen:	2	
	- popolnih krmnih mešanic za ribe in krmne mešanice za krznaše	6 ⁽⁸⁾	
	Dopolnilne krmne mešanice, razen:	4	
	- mineralnih krmnih mešanic	12	
	2. Svinec	Posamična krmila razen:	10
		- zelene krme	40
- fosfatov in kalcitov iz morskih alg		15	
- kalcijevega karbonata		20	
- kvasovk		5	

3. Fluor	Popolne krmne mešanice	5
	Dopolnilne krmne mešanice razen:	10
	- mineralnih krmnih mešanic	15
	Posamična krmila razen:	150
	- posamičnih krmil živalskega izvora z izjemo vrst morskih rakov kot so Euphausiacea	500
	- fosfatov in morskih rakov, kot so Euphausiacea	2000
	- kalcijevega karbonata	350
	- magnezijevega oksida	600
	- poapnelih morskih alg	1000
	Popolne krmne mešanice, razen:	150
	- popolnih krmnih mešanic za govedo, ovce in koze	
	- v laktaciji	30
	- drugo govedo, ovce in koze	50
	- popolnih krmnih mešanic za prašiče	100
	- popolnih krmnih mešanic za perutnino	350
- popolnih krmnih mešanic za piščance	250	
Mineralne krmne mešanice za govedo, ovce in koze	2000	
Druge dopolnilne krmne mešanice	125 ⁽¹⁾	
4. Živo srebro	Posamična krmila razen:	0,1
	- posamičnih krmil, pridobljenih iz predelave rib ali drugih morskih živali	0,5

5. Nitriti	Popolne krmne mešanice, razen:	0,1
	- popolnih krmnih mešanic za pse in mačke	0,4
	Dopolnilne krmne mešanice, razen:	0,2
	- dopolnilnih krmil za pse in mačke	
	Ribja moka	60 (izraženi kot natrijev nitrit)
6. Kadmij	Popolna krmne mešanice, razen:	15
	- krmil za hišne živali razen ptic in akvarijskih rib	(izraženi kot natrijev nitrit)
	Posamična krmila rastlinskega izvora	1
	Posamična krmila živalskega izvora, razen:	2
	- krmnih mešanic za hišne živali	
	Fosfati	10 ⁽²⁾
	Popolne krmne mešanice za govedo, ovce in koze, razen:	1
	- popolnih krmnih mešanic za teleta, jagnjeta in kozličke	
	Druge popolne krmne mešanice, razen:	0,5
	- krmnih mešanic za hišne živali	
7.1. Aflatoksin B ₁	Mineralne krmne mešanice	5 ⁽³⁾
	Druge dopolnilne krmne mešanice za govedo, ovce in koze	0,5
	Vsa posamična krmila	0,02
	Popolne krmne mešanice za govedo, ovce in koze razen:	0,02
	- popolnih krmnih mešanic za živali molznice	0,005

	- popolnih krmnih mešanic za teleta in jagnjeta	0,01
	Popolne krmne mešanice za prašiče in perutnino (razen mladih živali)	0,02
	Druge popolne krmne mešanice	0,01
	Dopolnilne krmne mešanice za govedo, ovce in koze (razen dopolnilnih krmnih mešanic za živali molznice, teleta in jagnjeta)	0,02
	Dopolnilne krmne mešanice za prašiče in perutnino (razen mladih živali)	0,02
	Druge dopolnilne krmne mešanice	0,005 ⁽¹⁾
7.2. Zearalenon	Krmne mešanice za prašiče	1,0
7.3. Ohratoksin A	Krmne mešanice za prašiče	0,2
	Krmne mešanice za perutnino	1,0
7.4. Toksin T2, Diacetoksiscirpenol in njuni derivati	Krmne mešanice za prašiče in perutnino	1,0
7.5. Deoksinivalenol	Popolne krmne mešanice za prašiče	1,0
7.6. Fumonizini (B1, B2, B3)	Krma za konje in kunce	1,0
	Krmne mešanice za prašiče	10,0
8. Cianovodikova kislina	Posamična krmila, razen:	50
	- lanenega semena	250
	- pogač iz lanenega semena	350
	- proizvodov iz manioke in mandljevih pogač	100
	Popolne krmne mešanice, razen:	50
	- popolnih krmnih mešanic za piščance	10
9. Prosti gosipol	Posamična krmila, razen:	20
	- semen bombaževca	5000

	- pogač bombaževca in moke iz bombaževca	1200
	Popolne krmne mešanice, razen:	20
	- popolnih krmnih mešanic za govedo, ovce in koze	500
	- popolnih krmnih mešanic za perutnino (razen kokoši nesnic) in teleta	100
	- popolnih krmnih mešanic za kunce in prašiče (razen pujskov)	60
10. Teobromin	Popolne krmne mešanice, razen:	300
	- popolnih krmnih mešanic za odraslo govedo	700
11. Eterično gorčično olje	Posamična krmila, razen:	100
	- tropin ogrščice	4000 (izraženo kot alilizotiocianat)
	Popolne krmne mešanice, razen:	150 (izraženo kot alilizotiocianat)
	- popolnih krmnih mešanic za govedo, ovce in koze (razen mlade živali)	1000 (izraženo kot alilizotiocianat)
	- popolnih krmnih mešanic za prašiče (razen pujske) in perutnino	500 (izraženo kot alilizotiocianat)
12. Viniltiooksazolidon (Viniloksazolidintion)	Popolne krmne mešanice za perutnino, razen:	1000
	- popolnih krmnih mešanic za kokoši nesnice	500
13. Rženi rožiček (<i>Claviceps purpurea</i>)	Vsa krma, ki vsebujejo nezmlata žita	1000
14. Semena plevelov in nezmleto in nestrto sadje, ki vsebuje alkaloide, glukozide ali druge toksične snovi, samostojne ali v kombinaciji, vključno z	Vsa krma	3000

a) omotno ljuljko – <i>Lolium temulentum</i> L.,		1000
b) njivno ljuljko – <i>Lolium remotum</i> Schrank,		1000
c) navadnim kristavcem – <i>Datura stramonium</i> L.		1000
15. Kloščevca (ricinus) – <i>Ricinus communis</i> L.	Vsa krma	10 (izražen kot lupine kloščevca)
16. Bengalska konoplja – <i>Crotalaria</i> spp.	Vsa krma	100
17. Aldrin samostojen ali v kombinaciji, izražen kot dieltrin	Vsa krma, razen: - maščob	0,01 0,2
18. Dieltrin	Vsa krma, razen - maščob	0,01 0,2
19. Kamfeklor (toksafen)	Vsa krma	0,1
20. Klordan (vsota cis- and transizomerov ter oksiklordana, izražena kot klordan)	Vsa krma, razen: - maščob	0,02 0,05
21. DDT (vsota DDT-, TDE- in DDE-izomerov, izražena kot DDT)	Vsa krma, razen: - maščob	0,05 0,5
22. Endosulfan (vsota alfa- in beta-izomerov ter endosulfansulfata, izražena kot endosulfan)	Vsa krma, razen: - koruze in njenih proizvodov - oljaric in njihovih proizvodov - popolnih krmnih mešanic za ribe	0,1 0,2 0,5 0,005
23. Endrin (vsota endrina in delta-ketoiendrina, izražena kot endrin)	Vsa krma, razen: - maščob	0,01 0,05
24. Heptaklor (vsota heptaklora in heptaklorepoksida, izražena kot heptaklor)	Vsa krma, razen: - maščob	0,01 0,2

25. Heksaklorobenzen (HCB)	Vsa krma, razen: - maščob	0,01 0,2
26. Heksakloro-cikloheksan (HCH)		
26.1. alfa-izomeri	Vsa krma, razen: - maščob	0,02 0,2
26.2. beta-izomeri	Krmne mešanice, razen: - krmnih mešanic za molznice	0,01 0,005
	Posamična krmila, razen: - maščob	0,01 0,1
26.3. gama-izomeri	Vsa krma, razen: - maščob	0,2 2,0
27. Dioksin (vsota polikloriranih dibenzoparadioksinov (PCDD-jev) in polikloriranih dibenzofuranov (PCDF-jev), izražen v toksičnih ekvivalentih Svetovne zdravstvene organizacije (WHO), ob uporabi WHO-TEF-ov (toksičnih ekvivalentnih faktorjev, 1997))	(a) Vse snovi rastlinskega izvora, ki sestavljajo krmo, vključno z rastlinskimi olji in stranskimi proizvodi (b) Minerali v smislu Priloge k Direktivi Sveta 96/25/ES z dne 29. aprila 1996 o prometu z in uporabi snovi, ki sestavljajo krmo (c) Kaolinitna glina, dihidrat kalcijevega sulfata, vermikulit, natrolit-fonolit, sintetični kalcijevi aluminati in klinoptilolit sedimentarnega izvora, ki spada v skupino »vezivnih sredstev, sredstev proti sprijemanju in koagulantov«, odobrenih v Direktivi Sveta 70/524/EGS (d) Maščoba živalskega izvora, vključno z mlečno maščobo in jajčno maščobo (e) Drugi proizvodi iz kopenskih živali, vključno z mlekom in mlečnimi izdelki ter jajci in jajčnimi izdelki	0,75 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ 1,0 ng WHO-PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ 0,75 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ 2,0 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ 0,75 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾

	(f) Ribje olje	6 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾
	(g) Ribe, druge vodne živali, njihovi proizvodi in stranski proizvodi, razen ribjega olja in hidrolizatov beljakovin rib, ki vsebujejo nad 20 % maščobe ⁽⁷⁾	1,25 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾
	(h) Krmne mešanice, razen krmnih mešanic za kožuharje, hrane za hišne živali in krmil za ribe	0,75 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾
	(i) Krmne mešanice za ribe Hrana za hišne živali	2,25 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾
	(j) Hidrolizati beljakovin rib, ki vsebujejo nad 20 % maščobe	2,25 ng WHO -PCDD/F-TEQ/kg ⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾
28. Marelice – <i>Prunus armeniaca</i> L.	Vsa krma	Semena in sadeži rastlinskih vrst, navedenih nasproti, ter proizvodi njihove predelave so lahko v krmilih prisotni samo kot sledi, ki jih ni mogoče količinsko določiti
29. Grenki mandelj – <i>Prunus dulcis</i> (Mill.) D. A. Webb var. <i>amara</i> (DC.) Focke (= <i>Prunus amygdalus</i> Batsch var. <i>amara</i> (DC.) Focke).		
30. Neoluščen bukov žir – <i>Fagus silvatica</i> L.		
31. Riček – <i>Camelina sativa</i> (L.) Crantz		
32. Mowrah, Bassia, Madhuca – <i>Madhuca longifolia</i> (L.) Macbr. (= <i>Bassia longifolia</i> L. = <i>Illipe malabrorum</i> Engl.) <i>Madhuca indica</i> Gmelin (= <i>Bassia latifolia</i> Roxb.) = <i>Illipe latifolia</i> (Roscb.) F. Mueller)		
33. Barbadoški orehi – <i>Jatropha curcas</i> L.		
34. Kroton – <i>Croton tiglium</i> L.		

<p>35. Indijska ogrščica – <i>Brassica juncea</i> (L.) Czern. and Coss. ssp. <i>integrifolia</i> (West.) Thell.</p> <p>36. Sareptska ogrščica – <i>Brassica juncea</i> (L.) Czern. and Coss. ssp. <i>Juncea</i></p> <p>37. Kitajska ogrščica – <i>Brassica juncea</i> (L.) Czern. and Coss. ssp. <i>juncea</i> var. <i>lutea</i> Batalin</p> <p>38. Črna ogrščica – <i>Brassica nigra</i> (L.) Koch</p> <p>39. Abesinska ogrščica – <i>Brassica carinata</i> A. Braun</p>		
---	--	--

- (1) Količina fluora na 1 % fosforja.
- (2) Predpisana največja dovoljena količina kadmija 0,5 mg na 1 % fosforja.
- (3) Predpisana največja dovoljena količina kadmija 0,75 mg na 1 % fosforja.
- (4) Zgornje koncentracije so izračunane ob predpostavki, da so vse vrednosti različnih posameznih snovi iz te skupine, manjše od meje vrednotenja, enake meji vrednotenja.
- (5) Te največje dovoljene količine naj bi bile prvič revidirane pred 31. decembrom 2004 glede na nove podatke o prisotnosti dioksinov in dioksinom podobnih PCB, zlasti z namenom poznejše vključitve dioksinom podobnih PCB v največje dovoljene količine. Pred 31. decembrom 2006 naj bi bile ponovno revidirane s ciljem, da bi pomembno znižali največje dovoljene količine.
- (6) Sveže ribe, ki se dobavijo neposredno in uporabijo brez vmesne predelave za proizvodnjo krmnih mešanic za kožuharje, so izvzete iz največjih dovoljenih količin, in najvišja dovoljena količina 4,0 ng WHO-PCDD/F-TEQ/kg proizvoda velja za sveže ribe, ki se uporabijo za neposredno hranjenje hišnih živali, živali v zooloških vrtovih ter cirkuških živali. Proizvodi, predelane živalske beljakovine, pridobljeni iz teh živali (kožuharjev, hišnih živali, živali v zooloških vrtovih ter cirkuških živali), ne smejo vstopiti v prehransko verigo ljudi, in prepovedano je z njimi hraniti farmske živali, ki se gojijo, pitajo ali vzrejajo za proizvodnjo hrane.
- (7) Maksimalna vrednost se nanaša na skupno količino arzena.
- (8) Na zahtevo pristojne oblasti mora nosilec dejavnosti opraviti analizo, da dokaže da je vsebnost neorganskega arzena manjša od 2 ppm. Ta analiza je posebnega pomena za morsko travo vrste *Hizikia fusiforme*.

Priloga 2**Dovoljeno število mezofilnih bakterij, plesni in kvasovk v krmi**

KRMA	Skupno število mezofilnih bakterij (v milj./g)	Skupno število plesni (v tisoč /g)	Skupno število kvasovk (v tisoč /g)
Posamična krmila živalskega izvora	2	10	50
Oljne tropine	5	50	50
Žita in njihovi proizvodi	10	100	50
Krmne mešanice za mlade živali - moka	5	50	50
Krmne mešanice za odrasle živali – moka	5	100	50
Peletirane krmne mešanice	2	20	5

Priloga 3**Dovoljeno število patogenih mikroorganizmov v krmi**

Vrsta mikroorganizma	Krma	Število (v tisoč /g)
Salmonele	Posamična krmila, krmne mešanice in hrana za pse in mačke	0 v 25 g
Druge enterobakteriaceae	Posamična krmila živalskega izvora in hrana za pse in mačke v pločevinkah	300 v 1 g
Sulfireducirajoči klostridiji	Krma živalskega porekla neposredno po toplotni obdelavi in hrana za pse in mačke v pločevinkah	0 v 1 g

Priloga 4**Dovoljene vrednosti kazalcev kvarjenja krme**

Kazalci	Krma	Vrednost
Kislinska stopnja	Rastlinska olja in maščobe	50
	Živalske maščobe	50
	Maščobe v posamičnih krmilih in krmnih mešanicah	50

Največja dovoljena količina amoniaka v beljakovinskih koncentratih je 2500 mg/kg.

Priloga 5

Seznam snovi, katerih promet in uporaba za namene prehrane živali sta prepovedana

Prepovedana sta promet in uporaba naslednjih snovi za namene prehrane živali:

1. feces, urin ter izločena vsebina prebavnega trakta, pridobljena pri praznjenju ali odstranitvi prebavnega trakta, ne glede na obliko obdelave ali primesi;
2. živalske kože, obdelane s snovmi za strojenje, vključno z njihovimi odpadki;
3. semena in drug rastlinski razmnoževalni material, ki so po žetvi obdelani za njihovo namenjeno uporabo (razmnoževanje) po posebnih postopkih s fitofarmaceutskimi proizvodi, in vsi pri tem nastali stranski proizvodi;
4. les, vključno z žaganjem, ali drugimi snovmi, pridobljenimi iz lesa, ki so bile obdelane s sredstvi za konzerviranje lesa;
5. vse vrste odpadkov, pridobljenih pri raznih fazah procesa obdelave komunalnih, gospodinjskih in industrijskih odpadnih voda, kakor je opredeljeno v 2. členu Direktive št. 91/271/EGS, ne glede na kakršno koli nadaljnjo predelavo omenjenih vrst odpadkov in ne glede na izvor odpadnih voda¹;
6. trdni komunalni odpadki², kot so na primer gospodinjski odpadki;
7. pakiranje in deli pakiranja iz uporabe izdelkov iz živilske industrije;
8. vseh snovi, katerih uporaba je prepovedana s pravilnikom, ki ureja preventivne ukrepe v zvezi z transmisivnimi encefalopatijami oziroma z uredbo št. 2001/999/ES in uredbo št. 2002/1774/ES.

¹ Izraz »odpadne vode« se ne navezuje na »procesne vode«, tj. vode iz samostojnih vodovodov, integriranih v industriji živil in krme; če se ti vodovodi napajajo z vodo, se taka voda ne sme uporabljati v prehrani živali, razen če je higiensko neoporečna in čista, kakor je opredeljeno v 4. členu Direktive št. 98/83/ES o kakovosti vode, namenjene prehrani ljudi. V primeru industrije za predelavo rib in proizvodov ribištva se lahko ustrezni cevovodi napajajo tudi s čisto morskovo vodo, kakor je opredeljeno v 2. členu Direktive št. 91/493/EGS o določitvi zdravstvenih pogojev za proizvodnjo in dajanje na trg proizvodov ribištva. Procesna voda se ne sme uporabljati v prehrani živali, razen če se uporablja za prenos krme ali živil in s tehničnega stališča ne vsebuje čistil, dezinfekcijskih sredstev ali drugih snovi, ki niso dovoljene v zakonodaji o prehrani živali.

² Izraz trdni komunalni odpadki se ne navezuje na odpadke iz gostinskih dejavnosti - pomije, kakor so opredeljeni v uredbi št. 2002/1774/ES.

794. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o krmnih dodatkih

Na podlagi šestega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 6. člena, tretjega odstavka 10. člena in šestega odstavka 11. člena zakona o krmni (Uradni list RS, št. 13/02) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o krmnih dodatkih*

1. člen

V pravilniku o krmnih dodatkih (Uradni list RS, št. 47/03 in 103/03) se v šestem odstavku 16. člena besedilo: » »dodatki, dovoljen(i) v Evropski uniji:«, kateri sledi navedba: »barvilo(a)«, »konzervans(i)« ali »antioksidant(i)« » nadomesti z besedilom: » »barvilo(a)«, »konzervans(i)« ali »antioksidant(i)«, kateri sledi navedba »dodatki, dovoljeni v Evropski uniji.«

2. člen

V prilogi 1 se v seznamu I pod »2. KOKCIDIOSTATIKI IN DRUGE ZDRAVILNE SNOVI« v razpredelnici »E 766« doda besedilo, ki se glasi:

»

E 766	Intervet International bv	Natrijev salinomicin 120g/kg (SacoX 120 mikroGranulat)	Sestava dodatka: Natrijev salinomicinat \geq : 120g/kg Silicijev dioksid: 10-100g/kg Kalcijev karbonat: 350-700g/kg Aktivna snov: natrijev salinomicin $C_{42}H_{69}O_{11}Na$, CAS št.: 53003-10-4, natrijeva sol polietra monokarboksilne kisline produkt fermentacije <i>Streptomyces albus</i> (DSM 12217) Nečistoče: Vsebnost elaiofilina: < 42 mg na kg natrijevega salinomicina Vsebnost 17-epi-20-dezoksi-salinomicina: < 40 g /kg natrijevega salinomicina	Jarkice	12 tednov	50	50	V navodilu za uporabo mora biti navedeno: "Nevaren za kopitarje in purane". "Ta krmna mešanica vsebuje ionofor; istočasna uporaba z nekaterimi zdravili (npr. tiamulinom) je lahko kontraindicirana".	11. 11. 2013
-------	---------------------------	--	---	---------	-----------	----	----	---	--------------

«.

3. člen

V prilogi 1 se v seznamu II pod »7. ELEMENTI V SLEDOVIH« besedilo v razpredelnici pri »Št. ES« »E1« nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»

E 1	Železo-Fe	Železov (II) karbonat	$FeCO_3$	Ovce: 500 (skupno) mg/kg popolne krmne mešanice Hišne živali: 1250 (skupno) mg/kg popolne krmne mešanice Prašiči: – pujski 1 teden pred odstavitvijo: 250 mg/dan – drugi prašiči: 750 (skupno) mg/kg popolne krmne mešanice Druge vrste: 750 (skupno) mg/kg popolne krmne mešanice	Brez časovne omejitve
		Železov (II) klorid tetrahidrat	$FeCl_2 \cdot 4H_2O$		
		Železov (III) klorid heksahidrat	$FeCl_3 \cdot 6H_2O$		
		Železov (II) citrat heksahidrat	$Fe_3(C_6H_5O_7)_2 \cdot 6H_2O$		
		Železov (II) fumarat	$FeC_4H_2O_4$		
		Železov (II) laktat trihidrat	$Fe(C_3H_5O_3)_2 \cdot 3H_2O$		
		Železov (III) oksid	Fe_2O_3		
		Železov (II) sulfat, monohidrat	$FeSO_4 \cdot H_2O$		
		Železov (II) sulfat (VI) heptahidrat	$FeSO_4 \cdot 7H_2O$		
		Kelati dvovalentnega železa s hidrati aminokislin	$Fe(x)_{13} \cdot nH_2O$ (x = anioni amino kislin iz hidroliziranih sojinih beljakovin) Molekulska masa ne sme preseči 1500		

«.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema določbe sprememb in dopolnitev uredb 2003/1801/ES, 2003/1847/ES, 2003/1852/ES, 2003/2112/ES, 2003/2154/ES, k osnovni direktivi s področja krmnih dodatkov (70/524/EGS).

4. člen

V prilogi 1 se v seznamu II pod »10. ENCIMI« v razpredelnici »Št. ali ES Št. 14« na koncu razpredelnice doda besedilo, ki se glasi:

»

14	Endo-1,4-beta-ksilanaza ES 3.2.1.8	Pripravek endo-1,4-beta-ksilanaze, ki jo proizvaja <i>Aspergillus niger</i> (CBS 520.94), z najmanjšo aktivnostjo: Trdna oblika: Endo-1,4-beta-ksilanaza 600 U/g ⁽¹⁾ Tekoča oblika: Endo-1,4-beta-ksilanaza 300 U/ml	Purani za pitanje	-	300 U	-	1. V navodilih za uporabo dodatka in premiksov je treba navesti temperaturo skladiščenja, rok trajanja in obstojnost pri peletiranju. 2. Priporočeni odmerek na kg popolne krmne mešanice: 300-1200 U. 3. Za uporabo v krmnih mešanicah, ki so bogate z neškrobnimi polisaharidi (zlasti arabinoksilani) in ki npr. vsebujejo več kakor 40% pšenice.	24. 10. 2007
----	---------------------------------------	---	-------------------	---	-------	---	---	--------------

(¹) 1 U je količina encima, ki sprosti 1 mikromol ksiloze iz ksilana iz brezovega lesa na minuto pri pH 5,3 in 50 °C.

«.

5. člen

V prilogi 1 se v seznamu II pod »11. MIKROORGANIZMI« v razpredelnici za »Št. ali ES Št. 1702« doda nova številka »E 1703« in besedilo, ki se glasi:

»

E 1703	<i>Saccharomyces cerevisiae</i> CNCM I-1079	Pripravek iz <i>Saccharomyces cerevisiae</i> , ki vsebuje najmanj: 2 x 10 ¹⁰ CFU/g dodatka	Pujski	-	2 x 10 ⁹	6 x 10 ¹⁰	Za pujske do približno 35 kg. V navodilih za uporabo dodatka in premiksa je treba navesti temperaturo skladiščenja, dobo skladiščenja in obstojnost pri peletiranju.	Brez časovne omejitve
--------	---	---	--------	---	---------------------	----------------------	--	-----------------------

«.

6. člen

V prilogi 1 se v seznamu II pod »11. MIKROORGANIZMI« v razpredelnici »Št. ali ES Št. 13« na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»

13	<i>Enterococcus faecium</i> DSM 10.663/ NCIMB 10 415	Pripravek <i>Enterococcus faecium</i> , z najmanjšo vsebnostjo: prah in granulati: 3,5 x 10 ¹⁰ CFU/g dodatka zaščitena oblika: 2,0 x 10 ¹⁰ CFU/g dodatka tekoča oblika: 1 x 10 ¹⁰ CFU/ml dodatka	Purani za pitanje	-	1 x 10 ⁷	1 x 10 ⁹	1. V navodilih za uporabo dodatka in premiksa je treba navesti temperaturo skladiščenja, in obstojnost pri peletiranju. 2. Uporaba je dovoljena v krmnih mešanicah, ki vsebujejo dovoljene kokcidostatike: diklazuril, natrijev lasalocid, amonijev maduramicin, natrijev monenzin, halofuginon, robenidin.	Od 18. 10. 2003 do 18. 10. 2007
----	--	---	-------------------	---	---------------------	---------------------	--	---------------------------------

«.

7. člen

V prilogi 1 se v seznamu II pod »11. MIKROORGANIZMI« v razpredelnici pod »Št. (ali ES Št.)« pod številko 22 na koncu doda besedilo in nova številka 23 z besedilom, ki se glasi:

»

22	<i>Enterococcus faecium</i> DSM7 134	Pripravek <i>Enterococcus faecium</i> z najmanjšo vsebnostjo: prah: 1 x 10 ¹⁰ CFU/g dodatka granulirane oblike (mikro-enkapsule): 1 x 10 ¹⁰ CFU/g dodatka	Svinje	-	0,5 x 10 ⁹	1 x 10 ⁹	V navodilih za uporabo dodatka in premiksa je treba navesti temperaturo skladiščenja, dobo skladiščenja in obstojnost pri peletiranju dodatka in premiksa. Svinjam 25 dni pred pravitvijo in v času laktacije	14. 12. 2007
23	<i>Lactobacillus acidophilus</i> D2/CSL CECT4 529	Pripravek <i>Lactobacillus acidophilus</i> z najmanjšo vsebnostjo: 50 x 10 ⁹ CFU/g dodatka	Nesnice	-	1 x 10 ⁹	1 x 10 ⁹	V navodilih za uporabo dodatka in premiksa je treba navesti temperaturo skladiščenja, dobo skladiščenja in obstojnost pri peletiranju.	14. 12. 2007

«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-85/2003

Ljubljana, dne 2. februarja 2004.

EVA 2004-2311-0004

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

795. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju EU

Na podlagi sedmega odstavka 24. člena, drugega odstavka 25. člena in desetega odstavka 27. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju EU*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje glede zdravstvenega stanja, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju EU, in pogoje za pridobitev statusa odobrenega območja oziroma odobrene ribogojnice.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za zaščitene vrste živali.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **akvakulture** so žive ribe, raki, školjke in drugi mehkužci, ki so gojeni v ribogojnici oziroma v gojišču školjk ali rakov ali kot prosto živeče živali in so namenjeni za vnos in nadaljnje gojenje v ribogojnici ali gojišču;

2. **proizvodi** so proizvodi akvakultur, ki so namenjeni nadaljnjemu gojenju (npr. ikre in zarod) ali za prehrano ljudi;

3. **ribe, raki, školjke in drugi mehkužci** so akvakulture na katerikoli stopnji razvoja;

4. **ribogojnica in gojišče** je objekt ali geografsko opredeljeno območje, kjer se gojijo akvakulture z namenom dajanja akvakultur in njihovih proizvodov v promet;

5. **odobrena ribogojnica in odobreno gojišče** je ribogojnica ali gojišče, ki izpolnjuje zahteve iz I., II. ali III. Poglavlja Priloge C, ki je sestavni del tega pravilnika, in če ji je priznan status v skladu z določbami 6. člena tega pravilnika;

6. **odobreno območje** je območje, ki izpolnjuje zahteve I., II. ali III. Poglavlja Priloge B, ki je sestavni del tega pravilnika, in ji je priznan status v skladu z določbami 5. člena tega pravilnika;

7. **pooblaščen laboratorij** je laboratorij, ki opravlja diagnostična testiranja iz tega pravilnika in ga za Republiko Slovenijo imenuje Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) oziroma za druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) pristojni organ za veterinarstvo teh držav članic;

8. **uradni nadzor** je nadzor, ki ga zagotavlja VURS glede preverjanja izpolnjevanja pogojev iz tega pravilnika;

9. **veterinarski pregled** je pregled, ki ga opravi uradni veterinar oziroma veterinar, ki je pooblaščen za opravljanje posameznih nalog v okviru veterinarskega nadzora, z namenom ugotavljanja zdravstvenega stanja v ribogojnici oziroma v gojišču;

10. **trgovanje** je prodaja, ponujanje na prodaj, omogočanje prodaje, dostava, prenos lastništva ali drugačna oblika dajanja na trg EU, razen prodaje na drobno;

11. **teritorij EU** je območje, ki je opredeljeno v predpisu, ki ureja veterinarske preglede živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav.

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo 91/67/ES in Odločbo 99/567/ES.

II. TRGOVANJE Z AKVAKULTURAMI IN NJIHOVIMI PROIZVODI NA TERITORIJU EU

3. člen

(splošne zahteve)

(1) Akvakulture in proizvodi, s katerimi se trguje na teritoriju EU, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– na dan nakladanja ne smejo kazati kliničnih znakov bolezni;

– ne smejo biti namenjene uničenju ali usmrtni po programih za izkoreninjenje bolezni, navedenih v Prilogi A, ki je sestavni del tega pravilnika;

– ne smejo biti iz ribogojnice oziroma gojišča, kjer velja kakršnakoli prepoved zaradi zdravstvenih razlogov, in ne v stiku z živalmi iz ribogojnice oziroma gojišča iz prejšnje alineje, zlasti ne, če se izvajajo ukrepi za zatiranje bolezni v skladu s predpisom, ki ureja ukrepe za nadzor nad določenimi boleznimi rib (Direktiva 93/53/EGS);

– če so proizvodi akvakultur namenjeni za razmnoževanje – nadaljnjo rejo (ikre in zarod), morajo izvirati od živali, ki izpolnjujejo zahteve iz prve, druge in tretje alineje tega odstavka;

– če so proizvodi namenjeni za prehrano ljudi, morajo izvirati od živali, ki izpolnjujejo zahteve iz prve alineje tega odstavka.

(2) Ne glede na določbe tega pravilnika se za nadzor infekciozne anemije lososov, virusne hemoragične septikemije in infekciozne hematopoetske nekroze uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja nadzor nad določenimi boleznimi rib (ISA, VHS in IHN).

4. člen

(prevoz živali)

(1) Živali akvakultur je treba čim hitreje poslati do namembnega kraja s prevoznimi sredstvi, ki so bila očiščena, in če je potrebno, vnaprej razkužena z razkužilom, ki je uradno dovoljeno v državi pošiljateljici.

(2) Če se pri kopenskem prevozu uporablja voda, morajo biti vozila oblikovana tako, da voda med prevozom ne more iztekati iz vozila. Prevoz se opravi tako, da se učinkovito varuje zdravje živali, zlasti z menjavo vode. Menjava vode se mora opraviti na mestih, ki izpolnjujejo zahteve iz Priloge D, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Seznam mest v Republiki Sloveniji iz prejšnjega odstavka in vse spremembe predloži VURS Evropski komisiji, ki informacije posreduje drugim državam članicam EU.

(4) Seznam mest iz drugega odstavka tega člena se objavlja v Uradnem listu EU in je dosegljiv na VURS.

5. člen

(pridobitev statusa odobrenega območja)

(1) Za pridobitev statusa odobrenega območja glede ene ali več bolezni iz Seznama II Priloge A, posreduje VURS Evropski komisiji naslednje podatke:

– utemeljitve v skladu s pogoji iz I.B, II.B in III.B poglavja Priloge B,

– predpise v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo skladnost s predpisanimi pogoji iz I.C, II.C in III.C poglavja Priloge B.

(3) Evropska komisija sestavi seznam odobrenih območij in ga posreduje VURS. Seznam je dosegljiv na spletnih straneh VURS.

6. člen

(pridobitev statusa odobrene ribogojnice)

(1) Če želi ribogojnica oziroma gojišče v neodobrenem območju pridobiti status odobrene ribogojnice oziroma gojišča v zvezi z eno ali več boleznimi s Seznama II Priloge A, mora predložiti naslednjo dokumentacijo, ki jo VURS posreduje Evropski komisiji:

– utemeljitve v skladu s pogoji iz I.A, II.A in III.A poglavja Priloge C,

– predpise v Republiki Sloveniji, ki zagotavljajo skladnost s pogoji iz I.B, II.B in III.B poglavja Priloge C.

(2) O odobritvi ribogojnice oziroma gojišča odloči Evropska komisija ob upoštevanju dokazil iz prejšnjega odstavka in po potrebi opravi dodaten pregled na kraju samem.

(3) VURS lahko v skladu s I.C, II.C in III.C poglavjem Priloge C ribogojnici oziroma gojišču odvzame status odobritve in o tem obvesti Evropsko komisijo.

(3) Evropska komisija sestavi seznam odobrenih ribogojnic oziroma gojišč in ga posreduje VURS. Seznam je dosegljiv na spletnih straneh VURS.

7. člen

(trgovanje z živimi ribami, ikrami in zarodom)

(1) Za trgovanje na teritoriju EU z živimi ribami, ikrami in zarodom, ki spadajo med živalske vrste, dovzetne za bolezni iz Seznama II Priloge A, morajo pošiljke izpolnjevati naslednje pogoje:

a) ob vnosu rib, iker ali zaroda v odobreno območje jih mora v skladu z 11. členom tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo iz 1. ali 2. poglavja Priloge E, ki je sestavni del tega pravilnika, ki potrjuje, da izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice;

b) ob vnosu rib, iker ali zaroda v odobreno ribogojnico, ki ni znotraj odobrenega območja, vendar izpolnjuje zahteve iz I. poglavja Priloge C (odobrena ribogojnica), jih mora v skladu z določbami 11. člena tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo iz 1. ali 2. poglavja Priloge E, ki potrjuje, da izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice;

c) ob vnosu rib, iker in zaroda v neodobreno območje ali ribogojnico iz drugega neodobrenega območja ali ribogojnice, se uporablja zdravstveno spričevalo iz 5. poglavja Priloge E.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo, če Evropska komisija z odločbo, ki se objavi v Uradnem listu EU, predpiše drugačne pogoje.

8. člen

(trgovanje z živimi školjkami)

(1) Za trgovanje z živimi školjkami na teritoriju EU iz Priloge A morajo pošiljke izpolnjevati naslednje pogoje:

a) školjke, ki izvirajo iz odobrenega obalnega območja ali iz odobrenega gojišča v neodobrenem obalnem območju, mora ob ponovni naselitvi v odobreno gojišče v skladu z določbami 11. člena tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo iz 3. ali 4. poglavja Priloge E;

b) ob ponovni naselitvi školjk v gojišče, ki ni znotraj odobrenega obalnega območja, vendar izpolnjuje pogoje iz III. poglavja Priloge C (odobreno gojišče), mora školjke v skladu z določbami 11. člena tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo iz 3. ali 4. poglavja Priloge E, ki potrjuje, da izvirajo iz odobrenega obalnega območja ali iz gojišča, ki ima enak zdravstveni status kot namembno gojišče.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo, če Evropska komisija z odločbo, ki se objavi v Uradnem listu EU, predpiše drugačne pogoje.

9. člen

(trgovanje z akvakulturami in proizvodi za prehrano ljudi)

(1) Za trgovanje v odobrenem območju je treba ribe, namenjene za prehrano ljudi, ki izvirajo iz neodobrenega območja in so dovzetne za bolezni iz Seznama II Priloge A, ubiti in očistiti (eviscerirati), če Evropska komisija ne določi drugače.

(2) Žive školjke, dovzetne za bolezni iz Priloge A, je treba dostaviti za neposredno prehrano ljudi ali živilsko – predelovalnim obratom za konzerviranje. Prepovedana je ponovna naselitev školjk, razen če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– da izvirajo iz odobrenega gojišča školjk v neodobrenem obalnem območju ali

– da se začasno naselijo v bazene za shranjevanje školjk ali v obrate za prečiščevanje školjk, ki so ustrezno opremljeni zlasti s sistemom za dezinfekcijo odpadnih vod in registrirani pri VURS oziroma v drugi državi članici pri pristojnemu organu za veterinarstvo.

10. člen

(programi za pridobitev statusov)

Če pripravi VURS program za uvedbo postopkov iz 5. in 6. člena tega pravilnika, ga predloži v odobritev Evropski komisiji in podrobno navede:

– geografsko območje in ribogojnico oziroma gojišče školjk,

– ukrepe za zagotavljanje pravilnega izvajanja programa,

– postopke, ki jih morajo upoštevati pooblaščen laboratoriji, njihovo število in lokacije,

– razširjenost ene ali več bolezni s seznamov I in II Priloge A,

– predpisane ukrepe za zatiranje bolezni.

11. člen

(veterinarsko spričevalo)

(1) Uradni veterinar mora veterinarsko spričevalo izpolniti v 48 urah pred nakladanjem v kraju izvora pošiljke v slovenskem jeziku in uradnem jeziku, ki se uporablja v namembnem kraju. Veterinarsko spričevalo mora biti na enem samem listu papirja in izstavljeno za vsakega posameznega prejemnika blaga posebej.

(2) Veljavnost veterinarskega spričevala je deset dni.

(3) Vsaka pošiljka akvakultur in njihovih proizvodov mora biti jasno identificirana oziroma označena tako, da omogoča:

– sledljivost pošiljke do ribogojnice ali gojišča, od kjer izvira;

– preverjanje, ali se stanje živali ali proizvodov ujema s podatki v veterinarskem spričevalu.

(4) Podatki so namesto v veterinarskem spričevalu lahko navedeni neposredno na zabojniku (hidrobionu), na nalepkah, ki so pritrjene nanje, ali v spremnem dokumentu.

12. člen

(programi nadzora za bolezni iz seznama III)

Če pripravi VURS obvezni program nadzora ali odobri neobvezni program nadzora za eno od bolezni s seznama III Priloge A, ga predloži Evropski komisiji in pri tem navede zlasti:

– ime bolezni in ugotovljene primere v Republiki Sloveniji,

– utemeljitev programa ob upoštevanju pomembnosti bolezni in predvidene koristi glede na stroške programa,

– geografsko območje, v katerem se bo program izvajal,

– prihodnji status ribogojnic in gojišč ter standarde, ki jih morajo izpolnjevati ribogojnice in gojišča školjk, predpisana za vsako kategorijo akvakultur, vključno z diagnostičnimi postopki,

– pogoje za promet akvakultur z nižjim zdravstvenim statusom kot ga ima ribogojnica ali gojišče, ki je v programu;

– ukrepe, ki se uporabijo, če ribogojnica ali gojišče iz kakršnegakoli razloga izgubi status odobrene ribogojnice oziroma gojišča,

– postopke, po katerih se spremlja in nadzoruje izvajanje programa.

13. člen

(območja, prosta boleznih s seznama III Priloge A)

(1) Če Republika Slovenija uveljavlja, da na njenem ozemlju ali na delu ozemlja ni ene od bolezni iz seznama III Priloge A, predloži Evropski komisiji ustrezne utemeljitve in pri tem posebej navede:

- ime bolezni in njene predhodne primere v državi članici,
- rezultate preiskav, izvedenih v okviru obveznega nadzora bolezni, ki temeljijo na znanstveno strokovno uveljavljenih diagnostičnih metodah (seroloških, viroloških, mikrobioloških ali parazitoloških preiskavah, kjer je to primerno), kakor tudi na dejstvu, da je bolezen treba obvezno prijaviti,
- časovno obdobje, v katerem se izvaja program nadzora,
- postopke, s katerimi se preverja, da območje ostane prosto bolezni.

(2) Evropska komisija preuči utemeljitve iz prejšnjega odstavka, opredeli območja, za katera velja, da v njih ni obravnavane bolezni, vrste, ki so dovzetne za posamezno bolezen, in dodatne pogoje, ki se lahko zahtevajo za vnos živali in proizvodov akvakultur v ta območja.

(3) VURS obvesti Evropsko komisijo o vsaki spremembi podatkov, določenih v prvem odstavku tega člena, ki se nanašajo na bolezen. Glede na epizootiološko situacijo lahko Evropska komisija spremeni ali določi drugačne pogoje za trgovanje.

14. člen

(trgovanje z gojenimi akvakulturami, ki niso dovzetne za bolezni s seznama II)

(1) Če se vnašajo v odobreno območje gojene akvakulture, ki ne spadajo med vrste, dovzetne za bolezni s seznama II Priloge A, jih mora v skladu z 11. členom tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo, ki ga predpiše Evropska komisija in potrjuje, da prihajajo iz:

- območja z enakim zdravstvenim statusom;
- odobrene ribogojnice v neodobrenem območju;
- ribogojnice, ki se nahaja v neodobrenem območju, pod pogojem, da v ribogojnici ni rib, ki spadajo med vrste, ki so dovzetne za bolezni s seznama II Priloge A, in da ribogojnica oziroma gojišče nima stika z vodotokom, obalnimi vodami ali vodami rečnega ustja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Evropska komisija na zahtevo države članice določi drugačne oziroma dodatne zaščitne ukrepe.

(3) Če se gojene akvakulture, ki niso dovzetne za bolezni s seznama II Priloge A, vnašajo na neodobrenem območju v ribogojnico oziroma gojišče, ki izpolnjuje pogoje iz Priloge C, jih mora v skladu z 11. členom tega pravilnika spremljati zdravstveno spričevalo, ki ga predpiše Evropska komisija in potrjuje, da prihajajo iz:

- odobrenega območja;
- iz ribogojnice oziroma gojišča z enakim zdravstvenim statusom;
- iz ribogojnice oziroma gojišča, ki je lahko v neodobrenem območju, pod pogojem, da ni prisotnih akvakultur, ki spadajo med vrste, ki so dovzetne za bolezni s seznama II priloge A, in da ribogojnica oziroma gojišče nima stika z vodotokom, obalnimi vodami ali vodami rečnega ustja.

15. člen

(trgovanje s prosto živečimi akvakulturami, ki niso dovzetne za bolezni s seznama II)

(1) Za trgovanje s prosto živečimi živimi akvakulturami, ki niso dovzetne za bolezni iz seznama II Priloge A, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

a) če se vnašajo v odobreno območje, morajo biti v skladu z določbami 11. člena tega pravilnika opremljeni z

zdravstvenim spričevalom, ki ga predpiše Evropska komisija in potrjuje, da prihajajo iz območja z enakim zdravstvenim statusom;

b) če se vnašajo v odobreno ribogojnico oziroma v gojišče v neodobrenem območju, morajo biti v skladu z 11. členom tega pravilnika opremljeni z zdravstvenim spričevalom, ki ga predpiše Evropska komisija in potrjuje, da prihajajo iz odobrenega območja;

c) če se živali oziroma zarod lovijo na odprtem morju za vzrejo v odobrenih območjih oziroma v odobrenih ribogojnicah in gojiščih, se jih mora dati v karanteno pod nadzorom veterinarske inšpekcije, in sicer v ustrezne objekte oziroma lokacije, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih predpiše Evropska komisija.

(2) Zahteve iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo pri premiku iz neodobrenega v odobreno območje, če so praktične izkušnje oziroma znanstveni dokazi pokazali, da ne obstaja možnost prenosa bolezni, ker živali, ikre oziroma zarod ne pripadajo dovzetnim vrstam iz seznama II priloge A.

(3) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okrasne tropske ribe, ki so stalno v akvarijih.

16. člen

(obveščanje, varnostni ukrepi in inšpekcijski nadzor)

(1) Obveščanje o pošiljkah z mesta odpreme v namembni kraj poteka za žive akvakulture, ikre in zarod preko elektronskega sistema ANIMO.

(2) Glede varnostnih ukrepov, inšpekcijskega nadzora in sodelovanja z Evropsko komisijo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja veterinarske preglede proizvodov živalskega izvora pri trgovanju na teritoriji EU in pravilnika, ki ureja veterinarske preglede živali in živalskih proizvodov na teritoriji EU (Direktivi 89/662/EGS in 90/425/EGS).

17. člen

(nadzor Evropske komisije)

Veterinarski strokovnjaki Evropske komisije lahko, kadar je to potrebno za enotno uporabo določb evropske zakonodaje, opravljajo skupaj z VURS inšpekcijske preglede na kraju samem.

III. UVOZ IZ TRETJIH DRŽAV NA TERITORIJO EU

18. člen

(izvor pošiljke)

(1) Akvakulture in njihovi proizvodi, ki se uvažajo, morajo izvirati iz tretjih držav ali njihovih območij, ki so na seznamu Evropske komisije.

(2) Seznam iz prejšnjega odstavka objavi Evropska komisija v Uradnem listu EU.

19. člen

(pogoji)

(1) Pogoje za uvoz akvakultur in njihovih proizvodov iz tretjih držav predpiše Evropska komisija.

- (2) V skladu z odločitvijo Evropske komisije VURS:
- prepove ali omeji uvoz iz tretje države;
 - prepove ali omeji uvoz določene vrste akvakulture na katerikoli stopnji razvoja;
 - odredi dodatno obdelavo (npr. dezinfekcija iker);
 - predpiše določeno vrsto uporabe akvakultur in proizvodov,
 - odredi ukrepe po uvozu (npr. karantena ali dezinfekcija iker).

(3) Če pogoji niso predpisani, VURS dovoli uvoz pod pogoji, ki so predpisani za trgovanje z akvakulturami in njihovimi proizvodi na teritoriji EU.

20. člen

(splošni pogoji v zvezi z zdravstvenim spričevalom)

Akvakulture in proizvodi morajo biti opremljeni z zdravstvenim spričevalom, ki ga sestavijo pristojni veterinarski organi države izvoznice in izpolnjuje naslednje zahteve:

- da je izdan na dan nakladanja pošiljke, ki se pošilja v namembno državo članico;
- da spremlja pošiljko originalni izvod zdravstvenega spričevala;
- da potrjuje, da živali iz akvakultur in proizvodi izpolnjujejo zahteve za uvoz iz tretje države;
- da je njegova veljavnost deset dni;
- da je na enem listu papirja;
- da je izdan za enega prejemnika.

21. člen

(inšpekcijski pregledi in varnostni ukrepi)

Glede inšpekcijskih pregledov in varnostnih ukrepov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja veterinarske preglede živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav in pravilnika, ki ureja veterinarske

preglede proizvodov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav (Direktivi 91/496/ES in 97/78/ES).

22. člen

(vzorčenje in diagnostične metode)

Vzorčenje in diagnostične metode za ugotavljanje in potrjevanje virusne hemoragične septikemije (VHS) in infekciозна hematopoetske nekroze (IHN) morajo biti v skladu z Odločbo 2001/183/ES.

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Št. 323-01-134/2003

Ljubljana, dne 16. februarja 2004.

EVA 2002-2311-0273

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA A**BOLEZNI PRI RIBAH, RAKIH, ŠKOLJKAH IN DRUGIH MEHKUŽCIH**

Bolezen	Dovzetne vrste
Seznam I	
- ISA (infekciозна - nalezljiva anemija lososa)	atlantski losos (<i>Salmo salar</i>)
Seznam II	
- VHS (virusna hemoragična septikemija postrvi)	lipan (<i>Thymallus thymallus</i>)
- IHN (infekciозна-nalezljiva hematopoetska nekroza)	ozimice (<i>Coregonus spp.</i>)
	ščuka (<i>Esox lucius</i>)
	romb (<i>Scophthalmus maximus</i>)
	salmonidi (<i>Salmonidae</i>)
	zarod ščuke (<i>Esox lucius</i>)
ŠKOLJKE (mehkužci)	
- <i>Bonamia ostreae</i>	ostriga (<i>Ostrea edulis</i>)
- <i>Marteilla refringens</i>	
Seznam III	
RIBE	se določijo v programu, omenjenem v 12. in 13. členu tega pravilnika
- IPN (nalezljiva nekroza trebušne slinavke)	
- SVC (spomladanska viremija krapov)	
- BKD (bakterijski nefritis) (<i>Renibacterium salmonidarum</i>)	
- Furunkuloza (<i>Aeromonas salmonicida</i>)	
- ERM (bolezen rdečih ust) (<i>Yersinia ruckeri</i>)	
- <i>Gyrodactylus salaris</i>	
RAKI	
- Račja kuga (<i>Aphanomyces astaci</i>)	

PRILOGA B

Odobrena območja

I. CELINSKO OBMOČJE ZA RIBE IZ SEZNAMA II PRILOGE A

A) Celinsko območje

Celinsko območje sestavljajo:

- del ozemlja, ki zajema celotno povodje od izvira do ustja vodotokov, kjer se gojijo, zadržujejo ali lovijo ribe ali
- del povodja od izvira do mesta, kjer je naravna ali umetna ovira, ki preprečuje selitev rib z nižje ležečih delov vodotoka.

Velikost in geografske meje celinskega območja morajo biti določene tako, da je možnost okužbe z ribami, ki se selijo zmanjšana na minimum. To lahko zahteva oblikovanje dodatnega varovalnega območja, kjer se izvaja program monitoringa. Tako varovalno območje ne dobi statusa odobrenega območja.

B) Pridobitev statusa odobrenega območja - pogoji

Pri ribah na območju, ki uveljavlja status odobrenega območja, najmanj štiri leta ne sme biti kliničnih ali drugih znakov bolezni iz seznama II priloge A.

Vse ribogojnice na odobrenem območju morajo biti pod uradnim veterinarskim nadzorom. Kontrola zdravstvenega stanja (veterinarski pregledi) se izvajajo dvakrat letno vsaj dve leti. Veterinarski pregled mora biti opravljen v tistem letnem času, ko je temperatura vode najprimernejša za izbruh bolezni. Vsebovati mora:

- pregled rib s spremenjenimi vedenjskimi vzorci,
- odvzem vzorcev po programu v skladu s pravilnikom, ki ureja programe vzorčenja in diagnostične metode za ugotavljanje in potrjevanje virusne hemoragične septicemije (VHS) in infekciозne hematopoetske nekroze (IHN).

Status odobrenega območja lahko pridobijo tudi območja, kjer je mogoče na podlagi preteklih opazovanj ugotoviti, da ni bolezni iz seznama II Priloge A tega pravilnika, in sta izpolnjena naslednja dodatna pogoja:

- a) da geografska konfiguracija ne omogoča lahkega vnosa bolezni;
- b) da se je na območju izvajal uradni nadzor nad boleznimi (monitoring) vsaj 10 let in so bili izpolnjeni naslednji pogoji:
 - da se je izvajal redni monitoring v vseh ribogojnicah,
 - da je bilo predpisano obvezno prijavljanje pojava bolezni,
 - da ni bil prijavljen noben pojav bolezni,
 - da so se v skladu z veljavnimi predpisi v območje vnašale le ribe, ikre ali zarod iz neokuženih območij in neokuženih ribogojnic,
 - ribe, ikre ali zarod so morale biti uradno pregledane in opremljene z veterinarskim spričevalom.

Obdobje 10 let se lahko zniža na 5 let, če so bile izvedene ustrezne preiskave, in je poleg zahtev iz točke b) prejšnjega odstavka izpolnjen tudi pogoj, da je redno spremljanje zgoraj omenjenih ribogojnic obsegalo dva zaporedna veterinarska pregleda na leto, ki sta zajemala:

- pregled klinično spremenjenih rib,
- odvzem vzorcev in preiskava vsaj 30 rib pri vsakem pregledu.

Če v celinskem območju ni nobene ribogojnice, ki bi ji bilo treba priznati status odobrene ribogojnice, se opravljajo veterinarski pregledi rib iz nižjih delov povodja dvakrat letno vsaj štiri leta zapored, v skladu z drugim odstavkom te priloge.

Rezultati laboratorijskih preiskav morajo biti za bolezni, za katere se uveljavlja status odobrenega območja, negativni.

Če je Republika Slovenija zaprosila za pridobitev statusa odobrenega območja za povodje ali del povodja, ki izvira v sosednji državi članici ali je skupno obema državam članicama, morata obe državi hkrati vložiti zahtevo za podelitev statusa v skladu s 5. in 10. členom tega pravilnika.

C) Vzdrževanje statusa odobrenega območja - pogoji

Ribe, ki se vnašajo v odobreno območje, morajo izhajati iz drugega odobrenega območja ali odobrene ribogojnice.

V ribogojnicah z matičnimi jatami morata biti dva veterinarska pregleda, v ribogojnicah brez matične jate pa en veterinarski pregled letno. Za preiskavo se vsako drugo leto vzorči ribe v 50 % ribogojnicah znotraj odobrenega območja (izmenično v dveh letih).

Rezultati laboratorijskih preiskav morajo biti negativni na VHS in IHN.

Ribogojci in osebe, odgovorne za vnašanje rib (ribiči) morajo voditi evidenco z vsemi podatki, potrebnimi za spremljanje zdravstvenega stanja rib.

D) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrenega območja

Vsak sum, da so ribe zbolele za VHS ali IHN, je treba nemudoma javiti veterinarski inšpekciji, ki takoj začasno odvzame status odobrenega območja oziroma le za del območja, če preostali del območja, ki obdrži status, še naprej izpolnjuje pogoje iz poglavja A te priloge.

Vsaj deset sumljivih rib je potrebno poslati v laboratorijsko preiskavo.

Če so rezultati laboratorijskih preiskav na VHS in IHN negativni, vendar so rezultati pozitivni iz drugega razloga, se status povrne.

Če diagnoze ni mogoče postaviti, je potrebno ribe čez 15 dni po prvem vzorčenju ponovno pregledati in odvzeti dovolj velik vzorec sumljivih rib, ter ga poslati v laboratorijsko preiskavo.

Če so rezultati preiskav ponovno negativni, ali če ni več obolelih rib, se status povrne.

Če so rezultati pozitivni, VURS odvzame status odobrenega območja ali dela območja.

Ponovna pridobitev statusa odobrenega območja ali dela območja je možna, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) po izbruhu bolezni
 - vse ribe v okuženi ribogojnici je potrebno uničiti oziroma ubiti za konzum
 - ribogojnico in opremo je potrebno razkužiti po navodilih veterinarske inšpekcije;
- b) po sanaciji morajo ribogojnice izpolnjevati zahteve iz poglavja B te priloge.

VURS mora obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice o začasnem odvzemu, ponovni podelitvi ali odvzemu statusa odobrenega območja ali dela območja.

II . OBALNO OBMOČJE ZA RIBE IZ SEZNAMA II PRILOGE A

A) Definicija obalnega območja

Obalno območje je del obale, morja ali rečnega ustja z natančnimi geografskimi mejami, ki ga sestavlja homogen hidrološki sistem ali niz takih sistemov.

Obalno območje je lahko tudi del obale, morja ali rečnega ustja med dvema vodotokoma ali del kjer je ena ali več ribogojnic, ki so mišljene kot varovalno območje na obeh straneh ribogojnice, katerega obseg določi Evropska komisija za vsak primer posebej.

B) Pridobitev statusa odobrenega območja - pogoji

Veljajo enake zahteve kot za celinsko območje.

C) Vzdrževanje statusa odobreno območje

Veljajo enake zahteve kot za celinsko območje.

D) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrenega območja

Veljajo enake zahteve kot za celinsko območje. Kadar je območje sestavljeno iz več hidroloških sistemov, se lahko začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa nanaša le na en sistem ali na del niza sistemov, če so natančno določene geografske meje in ga sestavlja homogeni hidrološki sistem, ter tisti del, ki ohrani status izpolnjuje pogoje iz poglavja A te priloge.

III. OBALNO OBMOČJE ZA ŠKOLJKE IZ SEZNAMA II PRILOGE A

A) Definicija obalnega območja

Veljajo enake zahteve kot za celinsko območje pri ribah.

B) Pridobitev statusa odobrenega območja - pogoji

Školjke vsaj dve leti ne smejo kazati kliničnih znakov bolezni iz seznama II Priloge A tega pravilnika.

Vsa gojišča morajo biti pod uradnim veterinarskim nadzorom. Veterinarski pregledi se opravljajo v intervalih, ki so prilagojeni razvoju ustreznih patogenov.

Ob veterinarskem pregledu je potrebno odvzeti vzorce in jih poslati v laboratorijsko preiskavo.

Če na obalnem območju ni nobenega gojišča, se mora izvajati uradni veterinarski nadzor prostoživečih školjk v skladu z drugim odstavkom tega poglavja.

Če se pri natančnih preiskavah favne ugotovi, da na območju ni školjk, ki pripadajo vektorski vrsti (vrsti, ki prenaša bolezen) ali vrsti, dovzetni za bolezen, lahko VURS podeli status odobrenega območja že pred vnosom školjk na območje.

Laboratorijske preiskave morajo biti negativne na povzročitelje iz seznama II Priloge A.

C) Vzdrževanje statusa odobrenega območja

Školjke, ki se vnašajo v odobreno obalno območje, morajo izhajati iz drugega odobrenega obalnega območja ali iz odobrenega gojišča v neodobrenem obalnem območju.

V vseh gojiščih je potrebno opravljati veterinarske preglede v skladu z drugim odstavkom prejšnje točke.

Rezultati laboratorijskih preiskav morajo biti negativni.

Gojitelji in osebe, odgovorne za vnos školjk, morajo voditi evidenco z vsemi podatki, ki so potrebni za spremljanje zdravstvenega stanja školjk.

D) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrenega območja

Vsak sum, da so školjke zbolele za boleznimi iz seznama II Priloga A je potrebno nemudoma javiti VURS, ki takoj začasno odvzame status odobrenega območja, če območje sestavlja niz hidroloških sistemov pa začasno odvzame status delu niza, če ima tak del natančne geografske meje, ki ga sestavlja homogeni hidrološki sistem v delu območja, ki obdrži status odobrenega območja.

Vzorci sumljivih školjk je potrebno poslati v laboratorijsko preiskavo.

Če so rezultati preiskav negativni, vendar so rezultati pozitivni iz drugega razloga, se status povrne.

Če diagnoze ni mogoče postaviti, je potrebno školjke čez 15 dni po prvem vzorčenju ponovno pregledati in odvzeti dovolj velik vzorec sumljivih školjk in jih poslati v laboratorijsko preiskavo.

Če so rezultati preiskav ponovno negativni ali ni več obolelih školjk, se status ponovno podeli.

Če so rezultati pozitivni, VURS odvzame status odobrenega območja ali dela območja v skladu s prvim odstavkom tega poglavja.

Ponovna pridobitev statusa odobrenega območja ali dela območja je možna, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) po izbruhu bolezni:

- da se vse okužene ali kontaminirane školjke uniči,
- da se gojišče in opremo razkuži po navodilih veterinarske inšpekcije;

b) po sanaciji gojišča:

- da gojišča na območju izpolnjujejo zahteve iz točke B tega dela.

VURS mora obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice o začasnem odvzemu, ponovni podelitvi ali odvzemu statusa odobrenega območja ali dela območja v skladu s prvim odstavkom te točke.

PRILOGA C

Odobrena ribogojnica oziroma gojišče školjk v neodobrenem območju**I. CELINSKA RIBOGOJNICA ZA RIBE IZ SEZNAMA II PRILOGE A****A) Pridobitev statusa odobrene ribogojnice – pogoji:**

Ribogojnico mora napajati voda iz vodnjaka, vrtine ali izvira. Če je izvir vode oddaljen od ribogojnice, mora biti voda napeljana neposredno do ribogojnice po cevovodu ali z dovoljenjem veterinarske inšpekcije po odprtem kanalu ali naravnem dovodu, če to ne predstavlja vira okužbe in je onemogočen vnos prosto živečih rib. Tak vodni kanal mora biti pod stalnim nadzorom imetnika ribogojnice in veterinarske inšpekcije.

Na nižje ležečem delu vodotoka mora biti naravna ali umetna zapreka, ki preprečuje migracijo prosto živečih rib v ribogojnico.

Če je potrebno, je treba ribogojnico zaščititi pred poplavami in infiltracijo vode (stik z drugimi vodami).

Ribogojnica mora ustrezati zahtevam iz poglavja I.B priloge B.

Ribogojnica, ki želi pridobiti status odobrene ribogojnice na podlagi desetletne zgodovine (neokuženosti in uradnega nadzora), mora izpolnjevati naslednje dodatne zahteve:

- da je vsaj enkrat na leto bil v ribogojnici opravljen klinični pregled in odvzem vzorcev za laboratorijsko preiskavo.

VURS lahko odredi dodatne ukrepe, če presodi, da je to potrebno za preprečevanje vnosa bolezni (npr. varovalno območje - zaščitni pas okrog ribogojnice, kjer se izvaja monitoring) in odredi zaščito proti vdoru morebitnih okuženih rib ali prenašalcev.

Ribogojnice, ki na novo ali po prekinitvi začenjajo proizvodnjo:

a) ribogojnica, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrene ribogojnice in na novo začinja proizvodnjo z ribami, ikrami ali zarodom, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice v neodobrenem območju, lahko pridobi status, ne da bi se opravilo vzorčenje, ki se sicer zahteva za pridobitev statusa;

b) ribogojnica, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrene ribogojnice in po prekinitvi ponovno začinja proizvodnjo z ribami, ikrami ali zarodom, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice v neodobrenem območju, lahko pridobi status, ne da bi se opravilo vzorčenje, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je poznana zgodovina bolezni za zadnja štiri leta oziroma za čas delovanja ribogojnice,
- da v ribogojnici ni bilo pojava VHS ali IHN,
- ribogojnica je bila pred vnosom rib, iker ali zaroda očiščena, razkužena, nenaseljena vsaj 15 dni po razkužitvi in v tem času pod uradnim veterinarskim nadzorom.

B) Vzdrževanje statusa odobrene ribogojnice

Veljajo enake zahteve kot v poglavju II.C Priloge B. Vzorčenje, ki ga izvaja Nacionalni veterinarski inštitut mora biti opravljeno enkrat letno.

C) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrene ribogojnice

Veljajo enake zahteve kot v poglavju II.D Priloge B.

II. OBALNA RIBOGOJNICA ZA RIBE IZ SEZNAMA II PRILOGE A**A) Pridobitev statusa odobrene ribogojnice – pogoji:**

Ribogojnico mora napajati voda iz sistema, ki je opremljen z napravami za dezinfekcijo, ki jih predpiše Evropska komisija.

Ribogojnica mora izpolnjevati zahteve iz poglavja II.B Priloge B.

Ribogojnice, ki na novo ali po prekinitvi začenjajo proizvodnjo:

- a) ribogojnica, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrene ribogojnice in na novo začinja proizvodnjo z ribami, ikrami ali zarodom, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice v neodobrenem območju, lahko pridobi status, ne da bi se opravilo vzorčenje, ki se sicer zahteva za pridobitev statusa;
- b) ribogojnica, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrene ribogojnice in po prekinitvi ponovno začinja proizvodnjo z ribami, ikrami ali zarodom, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrene ribogojnice v neodobrenem območju, lahko pridobi status ne da bi se opravilo vzorčenje, če:

- je poznana zgodovina bolezni za zadnja štiri leta oziroma za čas delovanja ribogojnice,
- v ribogojnici ni bilo pojava VHS ali IHN,
- je bila ribogojnica pred vnosom rib, iker ali zaroda očiščena, razkužena, nenaseljena vsaj 15 dni po razkužitvi in v tem času pod uradnim veterinarskim nadzorom.

B) Vzdrževanje statusa odobrene ribogojnice

Veljajo enake zahteve kot v poglavju II.C Priloge B.

C) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrene ribogojnice

Veljajo enake zahteve kot v poglavju II. D Priloge B.

III. OBALNO GOJIŠČE ZA ŠKOLJKE IZ SEZNAMA II PRILOGE A**A) Pridobitev statusa odobrenega gojišča školjk – pogoji:**

Gojišče mora napajati voda iz sistema, ki je opremljen z napravami za dezinfekcijo, ki jih določi Evropska komisija.

Gojišče mora izpolnjevati zahteve iz poglavja III. B Priloge B.

Gojišča, ki na novo ali po prekinitvi začenjajo proizvodnjo:

- a) gojišče, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrenega gojišča in na novo začinja s proizvodnjo školjk, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrenega gojišča v neodobrenem območju, lahko pridobi status, ne da bi se opravilo vzorčenje, ki se sicer zahteva za pridobitev statusa;

b) gojišče, ki izpolnjuje zahteve za podelitev statusa odobrenega gojišča in po prekinitvi ponovno začenja s proizvodnjo školjk, ki izvirajo iz odobrenega območja ali iz odobrenega gojišča v neodobrenem območju, lahko pridobi status ne da bi se opravilo vzorčenje, če:

- je poznana je zgodovina bolezní za zadnji dve leti oziroma za čas delovanja gojišča,
- v gojišču ni bilo pojava bolezní iz seznama II Priloge A,
- je bilo gojišče pred vnosom školjk očiščeno, razkuženo, nenaseljeno vsaj 15 dni po razkužitvi in v tem času pod uradnim veterinarskim nadzorom.

B) Vzdrževanje statusa odobrenega gojišča

Veljajo enake zahteve kot v poglavju III.C Priloge B.

C) Začasni odvzem, ponovna pridobitev in odvzem statusa odobrenega gojišča

Veljajo enake zahteve kot v poglavju III. D Priloge B.

PRILOGA D

Zamenjava vode

Zamenjava vode med prevozom živali iz akvakultur mora biti opravljena v objektih, ki jih določi VURS oziroma v drugih državah članicah EU pristojni organi držav članic in morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

- a) higienske lastnosti vode, ki je na voljo za zamenjavo morajo biti take, da ne spremenijo zdravstvenega statusa živali med prevozom v zvezi z povzročitelji bolezní iz seznama II priloge A,
- b) objekti za oskrbo z vodo morajo biti opremljeni tako, da preprečijo možno okužbo domačih rib:
 - z dezinfekcijo vode ali
 - z izpustom vode, ki zagotavlja, da v nobenem primeru ne more priti do neposrednega izliva v odprt vodotok (prosto tekoče vode) ali v morje.

PRILOGA E

1. POGLAVJE

ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO ZA ŽIVE RIBE, IKRE IN ZAROD IZ
ODOBRENEGA OBMOČJA

I. **Država izvora:**
Odobreno območje:

II. **Ribogojnica izvora (naziv in naslov):**

III. **Živali ali proizvodi:**

		Žive ribe	Zarod	Ikre
Družina (obče ime in znanstveno ime)				
Vrsta (obče ime in znanstveno ime)				
Količina	Število			
	Skupna teža			
	Povprečna teža			

IV. **Namembni kraj**

Namembna država:

Prejemnik (naziv in naslov):

.....

V. **Prevozno sredstvo (vrsta in identifikacija)**

VI. **Podatki o zdravstvenem stanju**

Podpisani uradni veterinar s tem potrjujem, da živali ali proizvodi, ki sestavljajo to pošiljko, izvirajo iz odobrenega območja in izpolnjujejo zahteve Direktive 91/67/EGS.

Sestavljeno v:, dne

žig

(podpis uradne službe)

(ime in priimek, kvalifikacija in naziv podpisnika

- z velikimi tiskanimi črkami)

2. POGLAVJE**ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO ZA ŽIVE RIBE, IKRE ALI ZAROD IZ ODOBRENE RIBOGOJNICE****I. Država izvora:****II. Ribogojnica izvora (naziv in naslov):****III. Živali ali proizvodi:**

		Žive ribe	Zarod	Ikre
Družina (obče ime in znanstveno ime)				
Vrsta (obče ime in znanstveno ime)				
Količina	Število			
	Skupna teža			
	Povprečna teža			

IV. Namembni kraj

Namembna država:

Prejemnik (naziv in naslov):

V. Prevozno sredstvo (vrsta in identifikacija):**VI. Podatki o zdravstvenem stanju**

Podpisani uradni veterinar s tem potrujem, da živali ali proizvodi, ki sestavljajo to pošiljko, izvirajo iz odobrene ribogojnice in izpolnjujejo zahteve Direktive 91/67/EGS.

Sestavljeno v:, dne.....

žig

.....
(podpis uradne službe)

.....
(ime in priimek, kvalifikacija in naziv podpisnika
- z velikimi tiskanimi črkami)

3. POGLAVJE**ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO ZA ŠKOLJKE IN DRUGE MEHKUŽCE IZ ODOBRENEGA OBALNEGA OBMOČJA**

I. Država izvora:
 Odobreno območje:

II. Gojišče izvora (naziv in naslov):

III. Živali:

		Mehkužci (školjke)
Družina (obče ime in znanstveno ime)		
Vrsta (obče ime in znanstveno ime)		
Količina	Število	
	Skupna teža	
	Povprečna teža	

IV. Namembni kraj

Namembna država:

Prejemnik (naziv in naslov):

V. Prevozno sredstvo (vrsta in identifikacija):

VI. Podatki o zdravstvenem stanju

Podpisani uradni veterinar s tem potrjujem, da živali, ki sestavljajo to pošiljko, izvirajo iz odobrenega obalnega območja in izpolnjujejo zahteve Direktive 91/67/EGS.

Sestavljeno v:, dne

žig

(podpis uradne službe)

.....
 (ime in priimek, kvalifikacija in naziv podpisnika
 - z velikimi tiskanimi črkami)

4. POGLAVJE**ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO ZA ŠKOLJKE IN DRUGE MEHKUŽCE IZ ODOBRENEGA GOJIŠČA****I. Država izvora:****II. Gojišče izvora (naziv in naslov):****III. Živali:**

		Mehkužci (školjke)
Družina (obče ime in znanstveno ime)		
Vrsta (obče ime in znanstveno ime)		
Količina	Število	
	Skupna teža	
	Povprečna teža	

IV. Namembni kraj

Namembna država:

Prejemnik (naziv in naslov):

.....

V. Prevozno sredstvo (vrsta in identifikacija):**VI. Podatki o zdravstvenem stanju**

Podpisani uradni veterinar s tem potrjujem, da živali, ki sestavljajo to pošiljko, izvirajo iz odobrene gojilnice in izpolnjujejo zahteve Direktive 91/67/EGS.

Sestavljeno v:, dne.....

žig

.....
(podpis uradne službe).....
(ime in priimek, kvalifikacija in naziv podpisnika
- z velikimi tiskanimi črkami)

5. POGLAVJE

ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO za žive farmsko gojene ribe, dovzetne za infektivno hematopoetsko nekrozo (IHN) in virusno hemoragično septikemijo (VHS), njihove ikre in zarod za trgovanje v EU med neodobrenimi območji

Kodna številka ¹

I. Izvor pošiljke

Država članica izvora:

Ribogojnica izvora:

Ime:

Naslov:

II. Opis pošiljke

	Žive živali	Zarod	Ikre
Vrsta:			
Obče ime			
Znanstveno ime			
Količina:			
Število			
Skupna teža			
Povprečna teža			

III. Namembnost pošiljke

Namembna država članica:

Prejemnik:

Ime:

Naslov:

Namembni kraj:

IV. Prevozno sredstvo

Vrsta:

Identifikacija:

V. Potrdilo o zdravstvenem stanju

Spodaj podpisani s tem potrjujem, da živali, ki tvorijo to pošiljko:

- niso kazale kliničnih znakov bolezni na dan nalaganja,
- niso namenjene uničenju ali zakolu po programu za izkoreninjenje katere koli od bolezni iz Priloge A k Direktivi Sveta 91/67/EGS o pogojih v zvezi z zdravstvenim varstvom živali za dajanje živali in proizvodov iz ribogojstva na trg,

¹ Ki jo izda uradna služba.

– ne izvirajo iz ribogojnice, ki je zaprta iz razlogov v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, in zlasti ribogojnice, ki je okužena z infekciозno hematopoetsko nekrozo in virusno hemoragično septikemijo, ter niso prišle v stik z živalmi s take ribogojnice,

ali da so bile ikre/zarod, ki tvorijo sedanjo pošiljko, pridobljene iz živali, ki izpolnjujejo te zahteve.

V, dne.....

Ime uradne službe

Ime in funkcija uradnega podpisnika (ime s tiskanimi črkami):.....

Podpis²:

Žig uradne službe²

² Podpis in žig morata biti drugačne barve kakor tisk.

6. POGLAVJE

ZDRAVSTVENO SPRIČEVALO za prevoz znotraj EU živih farmsko gojenih rib, njihovih iker in zaroda iz ribogojnic, okuženih z infektivno hematopoetsko nekrozo in virusno hemoragično septikemijo, v druge okužene ribogojnice

Kodna številka ³

I. Izvor pošiljke

Država članica izvora:

Ribogojnica izvora:

Ime:

Naslov:

II. Opis pošiljke

	Žive živali	Zarod	Ikre
Vrsta:			
Obče ime			
Znanstveno ime			
Količina:			
Število			
Skupna teža			
Povprečna teža			

III. Namembnost pošiljke

Namembna država članica:

Prejemnik:

Ime:

Naslov:

Namembni kraj:

IV. Prevozno sredstvo

Vrsta:

Identifikacija:

V. Potrdilo o zdravstvenem stanju

Spodaj podpisani s tem potrjujem, da:

1. (se) ribe, ki tvorijo to pošiljko⁴³ Ki jo izda uradna služba.⁴ Neustrezno zbrisati.

- (a) izvirajo iz ribogojnice, okužene z infekciозno hematopoetsko nekrozo in/ali virusno hemoragično septikemijo, ter so namenjene v drugo ribogojnico okuženo z isto boleznijo;
- (b) niso kazale kliničnih znakov bolezni na dan nalaganja;
- (c) prevažajo v prevoznem sredstvu, ki je bilo po nalaganju zaplombirano s plombo z naslednjo identifikacijo:

in da je prevoznik rib uvedel vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da se ribe prevažajo pod optimalnimi pogoji za preživetje, pri čemer ni treba menjavati vode, namenjene prevozu rib.

2. Zarod/ikre, ki tvorijo to pošiljko, izvirajo iz ribogojnice, okužene z infekciозno hematopoetsko nekrozo in/ali virusno hemoragično septikemijo, ter so namenjene v drugo ribogojnico, okuženo z isto boleznijo²;

V, dne

Ime uradne službe:.....

Ime in funkcija uradnega podpisnika (ime s tiskanimi črkami):.....

Podpis⁵:

Žig uradne službe²

⁵ Podpis in žig morata biti drugačne barve kakor tisk.

796. Pravilnik o ukrepih za nadzor nad določenimi boleznimi rib (ISA, VHS in IHN)

Na podlagi šestega odstavka 6. člena in prvega odstavka 77. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o ukrepih za nadzor nad določenimi boleznimi rib (ISA, VHS in IHN)*

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa minimalne ukrepe za nadzor nad naslednjimi boleznimi rib:

- infektivna anemija lososov (v nadaljnjem besedilu: ISA),
- virusna hemoragična septikemija (v nadaljnjem besedilu: VHS),
- infektivna hematopoetska nekroza (v nadaljnjem besedilu: IHN).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **ribe, za katere se sumi, da so okužene**, so ribe, ki kažejo klinične ali patoanatomske znake oziroma sumljivo reagirajo v laboratorijskih preiskavah;
- **okužene ribe** so ribe, pri katerih je na podlagi laboratorijskih preiskav oziroma ko gre za infektivno anemijo lososov (ISA), kliničnih in patoanatomskih preiskav, uradno potrjeno, da so okužene;
- **ribogojnica, za katero se sumi, da je okužena**, je ribogojnica, v kateri se nahajajo ribe, za katere se sumi, da so okužene;
- **okužena ribogojnica** je ribogojnica, v kateri so okužene ribe, in ribogojnica, ki je izpraznjena, vendar še ni bila razkužena.

3. člen

(sezname in evidence)

(1) Ribogojnice, kjer se vzrejajo ribe, ki so dovzetne za ISA, VHS in IHN, morajo biti evidentirane pri območnem uradu Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS).

(2) Ribe, ki so dovzetne za ISA, VHS in IHN, so našteje v pravilniku, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU). Teritorij EU je opredeljen v predpisu, ki ureja veterinarske preglede živali pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav.

(3) Ribogojnice morajo voditi naslednje evidence:

- a) za pošiljke živih rib, iker in zaroda ob prihodu in izhodu iz ribogojnice:
 - vrsta rib,
 - število ali skupna teža,
 - velikost in starost (kategorija),
 - izvor pošiljke,
 - ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež dobavitelja (navede se samo ob prihodu pošiljke v ribogojnico),

– ime in priimek oziroma firma in naslov oziroma sedež kupca ter namembni kraj (navede se samo ob odhodu pošiljke iz ribogojnice);

- b) datum in število poginulih rib;
 - c) datum in opis ugotovljenih sprememb zdravstvenega stanja;
 - d) zdravljenje živali (vrsta zdravila in datumi zdravljenja).
- (4) Evidence je treba redno dopolnjevati in morajo biti ob vsakem času dostopne veterinarski inšpekciji.
- (5) Evidence je treba hraniti najmanj 4 leta.

4. člen

(obvezno prijavljanje)

(1) Vsak sum, da so ribe zbolele za boleznijo iz tega pravilnika, mora imetnik ribogojnice nemudoma prijaviti Nacionalnemu veterinarskemu inštitutu (v nadaljnjem besedilu: NVI). Če je na podlagi klinične preiskave sum potrjen, NVI o tem obvesti območni urad VURS, v primeru ISA pa generalni urad VURS, ki skliče Državno središče za nadzor bolezni (v nadaljnjem besedilu: DSNB).

(2) Obveščanje drugih držav o sumu in pojavu bolezni poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni.

5. člen

(epizootiološka proizvodnja)

- (1) Epizootiološka proizvodnja mora obsegati:
- ugotovitev možnega izvora bolezni v ribogojnici,
 - ugotovitev časovnega obdobja, ko je bila bolezen prisotna v ribogojnici, preden je bil podan sum,
 - popis ribogojnic, kjer so iker, zarod oziroma za okužbo dovzetne ribe iz okužene ribogojnice,
 - podatke o prometu z ribami, ikrami in zarodom, za katere je možno, da so prenašalci virusa v ali iz okužene ribogojnice,
 - podatke o prometu vozil, predmetov, surovin in oseb, za katere je možno, da so prenašalci virusa v ali iz okužene ribogojnice,
 - možnost prenosa bolezni preko drugih nosilcev in promet z njimi.
- (2) Če se pri epizootiološki proizvodnji ugotovi, da se je bolezen prenesla iz ali v drugo vodno ali obalno območje kot posledica gibanja rib, iker, zaroda, drugih živali, vozil, oseb ali na drug način, se v takšni ribogojnici izvedejo ukrepi, ki so predpisani v primeru suma oziroma potrditve bolezni.

II. UKREPI ZA NADZOR NAD ISA**6. člen**

(sum bolezni)

(1) Če je podan sum, da so ribe okužene z ISA, mora NVI opraviti klinični pregled, s katerim sum potrdi ali ovrže, in odvzeti vzorce za laboratorijsko preiskavo. Za laboratorijsko preiskavo se odbere ribe, ki kažejo klinične znake, ter jih še žive ali na ledu dostavi v pooblaščen laboratorij.

(2) Imetnik ribogojnice mora še pred prihodom strokovnjaka NVI zagotoviti pogoje za preprečevanje širjenja bolezni. kakšne, moramo nekoliko opredeliti, opisati, kaj mora narediti ali sklic, kjer je to že navedeno

(3) Ob sumu, da se je pojavila ISA, VURS nemudoma skliče člana DSNB, ki vodi in nadzira ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni.

7. člen

(ukrepi v primeru potrditve suma ISA)

(1) Če je na podlagi klinične preiskave sum potrjen, NVI s strokovnim navodilom, v skladu z navodili DSNB, določi naslednje ukrepe za preprečitev širjenja bolezni:

* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktivo 93/53/ES

– popis vseh vrst in starostnih kategorij rib v ribogojnici ter za vsako vrsto oziroma kategorijo tudi navedbo števila poginulih rib in oceno števila okuženih, sumljivih in potencialno okuženih rib. Popis se mora redno dopolnjevati in vključevati vse pogine v obdobju suma bolezni;

– prepoved prometa z ribami (živimi in mrtvimi), ikrami in zarodom iz oziroma v ribogojnico, razen na podlagi dovoljenja veterinarske inšpekcije, pod pogoji, ki preprečujejo širjenje bolezni;

– redno odstranjevanje mrtvih rib in njihovih ostankov;

– prepoved odnašanja krme, orodja, predmetov, odpadkov in ostalih stvari, s katerimi se lahko bolezni prenese, razen na podlagi dovoljenja veterinarske inšpekcije, pod pogoji, ki preprečujejo širjenje bolezni;

– omejitev gibanja oseb, ki prihajajo oziroma odhajajo iz ribogojnice;

– omejitev gibanja vozil, ki prihajajo oziroma odhajajo iz ribogojnice, razen na podlagi dovoljenja veterinarske inšpekcije, pod pogoji, ki preprečujejo širjenje bolezni;

– mehansko čiščenje in dezinfekcijo orodja, objektov in drugih predmetov, s katerimi se lahko prenese bolezni;

– postavitve dezinfekcijskih barier na vhodu v ribogojnico in v posamezne objekte;

– izvedbo epizootiološke poizvedbe v skladu s prejšnjim členom;

– druge ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni.

(2) Nadzor nad izvajanjem ukrepov iz prejšnjega odstavka izvaja veterinarska inšpekcija, ki lahko odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka v ostalih ribogojnicah, ki so na istem vodnem območju. Promet z ribami, ikrami in zarodom je v teh ribogojnicah dovoljen le na podlagi predhodnega dovoljenja veterinarske inšpekcije. Če je območje zelo obsežno, se lahko za vsak primer posebej glede na oceno tveganja, ki jo opravi NVI, dovoli odstopanja za določene ribogojnice, vendar tako, da je še zagotovljeno jamstvo za preprečevanje širjenja bolezni.

(3) Odrejeni ukrepi trajajo, dokler ni sum bolezni z laboratorijskimi preiskavami uradno ovržen.

(4) Območni urad VURS ribogojnici začasno odvzame status odobrene ribogojnice, dokler ni sum na podlagi laboratorijskih preiskav uradno ovržen.

(5) V naravnih vodah je naselitev rib dovoljena samo iz tistih ribogojnic, ki niso okužene ali sumljive.

8. člen

(potrditev ISA)

(1) Če je ISA uradno potrjena, odredi veterinarski inšpektor v okuženi ribogojnici poleg ukrepov iz prejšnjega člena še naslednje ukrepe:

– takojšnje odstranitev vseh rib v skladu s programom odstranitve, ki ga pripravi VURS in odobri Evropska komisija,

– neškodljivo uničenje vseh iker, zaroda, mrtvih rib in rib, ki kažejo klinične znake bolezni pod nadzorom veterinarske inšpekcije v skladu z Uredbo št. 2002/1774/ES,

– takojšnje izpraznitve, mehanično čiščenje in dezinfekcijo vseh bazenov v ribogojnicah, na način, da se prepreči okužbo v drugih ribogojnicah,

– krmo, orodje, odpadke in vse druge snovi oziroma predmete, ki bi lahko bili okuženi, je treba uničiti ali obdelati na način, da se zagotovi uničenje virusa,

– epizootiološko poizvedbo v skladu s 5. členom tega pravilnika, ki mora zajemati tudi odvzem vzorcev za laboratorijsko preiskavo.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom je treba usmrtiti in uničiti tudi ribe, ki ne kažejo kliničnih znakov bolezni, pri čemer je dovoljeno ribe, ki so dosegle tržno velikost, na podlagi dovoljenja in pod nadzorom veterinarske inšpekcije, uporabiti za prehrano ljudi. V tem primeru morajo biti ribe takoj ubite in očiščene (eviscerirane) na način, da se prepreči širjenje

bolezni. Odpadke in drobovino rib je treba uničiti v skladu z Uredbo št. 2002/1774ES, uporabljena voda pa se mora obdelati na način, da se zagotovi uničenje virusa.

(3) Po odstranitvi rib, iker in zaroda je treba ribnike, orodje in opremo, ki bi lahko bili okuženi, čimprej očistiti in razkužiti v skladu s programom odstranitve iz prve alineje prvega odstavka tega pravilnika.

(4) Nadzor nad izvajanjem ukrepov iz tega člena opravlja veterinarska inšpekcija. Pod uradnim nadzorom morajo biti vse ribogojnice, ki se nahajajo na istem vodnem in obalnem območju. Če se odkrijejo novi pozitivni primeri, odredi veterinarska inšpekcija tudi zanje ukrepe iz tega člena.

(5) Če se pri izvajanju ukrepov ugotovi, da je potrebno mednarodno sodelovanje, VURS sodeluje s pristojnimi organi drugih držav članic EU.

9. člen

(ponovna naselitev ribogojnice v primeru ISA)

Ribogojnico se lahko na podlagi dovoljenja veterinarske inšpekcije ponovno naseli, ko je opravljeno čiščenje, končna dezinfekcija in poteče določen čas od izpraznitve in izsušitve bazenov, ki zagotavlja izkoreninjenje virusa in odstranitev drugih možnih okužb v istem vodnem območju. Trajanje izpraznitve in izsušitve bazenov določi veterinarska inšpekcija na podlagi predložene ocene tveganja, ki jo pripravi NVI, ob upoštevanju temperaturnih razmer in količine padavin (sušnega obdobja).

10. člen

(sum ali potrditev ISA pri prostoživečih ribah)

(1) Če se sumi ali potrdi ISA pri prostoživečih ribah, se zanje smiselno uporabljajo določbe 6. in 7. člena tega pravilnika.

(2) VURS mora o sprejetih ukrepih obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice v okviru Stalnega veterinarskega odbora.

11. člen

(načrt ukrepov)

(1) Za ukrepanje v primeru pojava ISA imenuje VURS strokovno skupino, ki pripravi načrt ukrepov za izkoreninjenje bolezni.

(2) Načrt ukrepov mora vključevati dostop do objektov, opreme, osebja in vseh ustreznih struktur, ki so potrebne za hitro in učinkovito zatiranje izbruha bolezni, in mora vsebovati:

– ustanovitev Državnega središča za nadzor bolezni (DSNB), ki usklajuje ukrepe ob izbruhu bolezni;

– seznam lokalnih središč za nadzor bolezni (LSNB), ki usklajujejo ukrepe na lokalni ravni;

– seznam oseb, ki sodelujejo pri ukrepih, njihove usposobljenosti in odgovornosti;

– podrobna navodila ukrepanja v primeru suma ali potrditve bolezni;

– programe izobraževanja;

(3) Vsako LSNB mora biti sposobno hitro poiskati osebe in organizacije, ki so neposredno ali posredno vpletene v izbruh bolezni. Na voljo morajo biti oprema in pripomočki, ki so potrebni za odkrivanje bolezni in izvajanje ukrepov.

III. UKREPI ZA NADZOR NAD VHS IN IHN

12. člen

(sum in potrditev VHS in IHN)

(1) Kadar se sumi oziroma potrdi VHS ali IHN, je treba v odobrenem območju oziroma odobreni ribogojnici opraviti epizootiološko poizvedbo v skladu s 5. členom tega pravilnika in izvesti ukrepe v skladu z navodilom, ki ureja ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih bolezni pri ribah.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za neodobrene ribogojnice in druge ribogojnice, za katere se z epizootiološko poizvedbo ugotovi, da se je bolezen prenesla vanje kot posledica prometa z ribami, ikrami ali zarodom oziroma z vozili, osebjem ali na kakšen drug način.

(3) Kadar se sumi na VHS ali IHN, mora NVI opraviti klinični pregled, s katerim se sum potrdi ali ovrže, in odvzeti vzorce za laboratorijsko preiskavo. Vzorčenje in diagnostične metode za ugotavljanje in potrjevanje virusne hemoragične septikemije (VHS) in infektivne hematopoetske nekroze (IHN) morajo biti v skladu z Odločbo 2001/183/ES.

(4) Ko je bolezen uradno potrjena, pripravi veterinarski inšpektor seznam okuženih ribogojnic, ki ga redno dopolnjuje.

(5) Okužene ribogojnice morajo biti pod uradnim nadzorom.

(6) Promet z živimi ribami, ikrami in zarodom, ki ne kažejo kliničnih znakov bolezni, je iz sumljivih in okuženih ribogojnic dovoljen za prehrano ljudi ali v ribogojnice, ki so okužene z isto boleznijo.

(7) Na zahtevo imetnika ribogojnice lahko veterinarska inšpekcija v okuženi ribogojnici dovoli vzrejo rib do konzumne velikosti.

13. člen

(sanacija ribogojnic)

(1) V času izvajanja programa sanacije je v ribogojnico, kjer se izvaja program, prepovedan vnos živih rib, iker in zaroda, ki izvirajo iz okuženih ribogojnic ali ribogojnic, kjer zdravstveno stanje ni poznano.

(2) Ukrepe iz prejšnjega člena veterinarski inšpektor prekliče, ko imetnik ribogojnice izvede program sanacije in na podlagi uradno odvzetih vzorcev dokaže:

- da ves čas vzreje do spolne zrelosti rib ni bilo kliničnih in patoanatomskih znakov bolezni, ter
- da pri najmanj trikratnih laboratorijskih pregledih, med katerimi ni preteklo manj kot šest mesecev, zajeta pa je bila tudi ovarialna in semenska tekočina na novo vzrejenih rib, ni bil ugotovljen virus.

14. člen

(program sanacije)

(1) VURS lahko glede na epizootiološko situacijo v neodobrenih ribogojnicah oziroma neodobrenih območjih predpiše obvezni program sanacije za VHS oziroma IHN.

(2) Če obvezni program sanacije za VHS in IHN ni predpisan, se rejec lahko sam odloči, da pripravi in izvede program sanacije (neobvezni program sanacije), ki ga mora pred začetkom izvajanja odobriti veterinarska inšpekcija.

(3) Program sanacije mora vključevati odstranitev vseh rib iz ribogojnice, čiščenje, dezinfekcijo in prekinjeno proizvodnjo pred ponovno naselitvijo z ribami, ikrami ali zarodom iz odobrenih ribogojnic. Obdobje prekinitve proizvodnje in popolne izsušitve mora trajati tako dolgo, da so upoštevani vsi dejavniki tveganja in zagotovi uničenje virusa in preprečitev širjenja bolezni.

(4) Ponovna naselitev rib je na podlagi ugotovitev veterinarskega inšpektorja dovoljena po izvedenih ukrepih iz prejšnjega odstavka.

(5) O izvedenem programu sanacije VURS obvešča Evropsko komisijo in druge države članice v okviru Stalnega veterinarskega odbora.

IV. LABORATORIJI

15. člen

(vzorčenje in laboratorijski testi)

(1) Vzorce in laboratorijski testi morajo biti v skladu s pravilnikom, ki ureja programe vzorčenja in diagnostične metode za ugotavljanje in potrjevanje VHS in IHN.

(2) Preiskave opravljajo laboratoriji, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati NVI in pooblašteni laboratoriji drugih organizacij, ter postopke ugotavljanja izpolnjevanja pogojev.

16. člen

(nacionalni referenčni laboratorij)

(1) Nacionalni referenčni laboratorij mora imeti sredstva, prostore in kadre, ki omogočajo, da se lahko kadarkoli, posebej še, ko gre za prvi pojav bolezni, določi vrsto, podvrsto ali drugo različico virusa, in potrdi rezultate regionalnih laboratorijev.

(2) Nacionalni referenčni laboratorij, ki je določen za diagnostiko določene bolezni, je odgovoren za usklajevanje diagnostičnih standardov in metod, ki jih uporabljajo posamezni laboratoriji.

(3) Nacionalni referenčni laboratorij mora:

- dobavljati laboratorijem diagnostične reagente;
- nadzirati kakovost vseh diagnostičnih reagentov, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji;
- občasno opraviti primerjalne preskuse;
- hraniti izolate povzročiteljev bolezni iz potrjenih primerov v Republiki Sloveniji;
- zagotoviti potrditev pozitivnih rezultatov, pridobljenih v regionalnih laboratorijih;
- sodelovati z referenčnim laboratorijem EU.

(4) Če nacionalni referenčni laboratorij ne more zagotoviti izpolnjevanja predpisanih pogojev, se lahko uporabijo storitve nacionalnega laboratorija druge države članice Evropske unije.

(5) Seznam nacionalnih referenčnih laboratorijev je naveden v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Referenčni laboratorij za EU je naveden v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

V. CEPLJENJE

17. člen

(cepljenje)

(1) Cepljenje rib proti ISA, VHS in IHN je v odobrenih območjih, odobrenih ribogojnicah in v ribogojnicah, ki so v postopku za pridobitev statusa odobrene ribogojnice, prepovedano.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je po predhodni odobritvi VURS cepljenje dovoljeno v primeru izbruha ISA. Cepljenje mora biti v skladu s postopki cepljenja, ki so navedeni v načrtu ukrepov za ISA.

VI. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati prva alineja 4. člena navodila o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje določenih kužnih bolezni pri ribah (Uradni list RS, št. 30/99 in 33/01- ZVet-1).

19. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

Št. 323-01-106/2003

Ljubljana, dne 16. februarja 2004.

EVA 2002-2311-0272

mag. Franc But l. r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

NACIONALNI LABORATORIJI ZA BOLEZNI RIB V EU:

Belgija:	Institut National de Recherches Vétérinaires Groeselenberg, 99 1180 Bruselj
Danska:	Statens Veterinaere Serumlaboratorium Landbrugsministeriet Hangovej 2 8200 Aarhus N.
Nemčija:	Bundesforschungsanstalt Für Viruskrankheiten der Tiere Anstaltsteil Insel Riem O-2201 Insel Riems
Grčija:	Laboratory of Fish Pathology and Bio-Pathology of Aquatic Organisms Centre of athens Veterinary Institutes, Institute of Infectious and Parasitic Diseases 25 Neapoleos ST. GR-153 10 Ag. Paraskevi Attiki
Španija:	Laboratorio de Sanidad Y Produccion Animal de Algete Madrid
Francija:	Centre National d'Etudes Vétérinaires et Alimentaires Laboratoire Central de Recherches Vétérinaires 22, rue Pierre Curier BP 67 94703 Maisons-Alfort CEDEX
Irska:	Fischeries Research Centre Abbotstown Castleknock Dublin 15
Italija:	Instituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie Sezione Diagnostica di Basaldella di Campoformido Laboratorio di Ittiopatologia Via della Roggia 92 33030 Basaldella di Campoformido (Udine)
Luksemburg:	Institut de Recherches Vétérinaires Groeselenberg, 99 1180 Bruselj
Nizozemska:	Central Diergeneeskundig Instituut Hoofdgebouw Edelhertweg 15 8219 PH Lelystad Postbus 65 8200 AB Lelystad Central Diergeneeskundig Instituut Vestiging Virologie Houtribweg 39 8221 RA Lelystad Postbus 365 8200 Lelystad
Portugalska:	Laboratório Nacional de Investigaçao Veterinária Estrada de Benefica 701 1500 Lisboa
Združeno kraljestvo:	Fish Disease Laboratory 14 Albany Road Granby Industrial Site Weymouth Dorset DT4 9TU The Marine Laboratory PO Box 101 Victoria Road Aberdeen AB9 8DB

Priloga 2
REFERENČNI LABORATORIJ EU ZA BOLEZNI RIB

Statens Veterinære Serumlaboratorium
Landbrugsministeriet
Hangovej 2
8200 Aarhus N
Danska

797. Pravilnik o spremembi pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi četrtega odstavka 39. člena, četrtega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 46. člena, četrtega odstavka 47. člena, drugega odstavka 56. člena, 64. in 65. in 66. člena zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02-ZDU-1 in 58/02-ZMR-1) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil

1. člen

V pravilniku o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 76/03) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»Minister lahko imenuje certifikacijski organ iz 13. člena tega pravilnika tudi, če še nima akreditacijske listine iz 13. člena tega pravilnika, vendar jo le-ta mora pridobiti najpozneje do 31. decembra 2004.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-13/2002/5
Ljubljana, dne 19. januarja 2004.
EVA 2004-2311-0113

mag. Franci But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Dušan Keber l. r.
Minister
za zdravje

798. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje, prostor in energijo

P R A V I L N I K

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 207,68 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 6/04).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-9/2004
Ljubljana, dne 17. februarja 2004.
EVA 2004-2511-0056

Minister
za okolje, prostor in energijo
mag. Janez Kopač l. r.

799. Pravilnik o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj

Na podlagi drugega odstavka 16. člena, četrtega in sedmega odstavka 28. člena, četrtega in sedmega odstavka 30. člena ter četrtega odstavka 49. člena zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03 – prečiščeno besedilo) izdaja minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje

P R A V I L N I K

o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik določa:

– pogoje in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje del pooblaščenega izvedenca za posamezna področja varstva pred sevanji ter način in obseg rednega in izjemnega poročanja,

– pogoje za osebe, ki izvajajo tehnične preglede virov sevanja,

– pogoje in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje nalog dozimetrije ter osnove organiziranosti službe za dozimetrijo in evidence strokovnjakov za dozimetrijo,

– način preverjanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje del pooblaščenega izvedenca medicinske fizike.

2. člen

(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot pojmi, opredeljeni v zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 50/03 – prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV).

3. člen

(akreditacija)

Akreditacije, zahtevane s tem pravilnikom, podeli nacionalna akreditacijska služba v Republiki Sloveniji ali druga

akreditacijska služba, ki jo je priznala nacionalna akreditacijska služba v Republiki Sloveniji.

POSEBNE DOLOČBE

I. POOBLAŠČENI IZVEDENCI VARSTVA PRED SEVANJI

4. člen

(posamezna področja varstva pred sevanji)

Pravna ali fizična oseba lahko pridobi pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji na enem ali več naslednjih področjih:

a) dejavnosti v zdravstvu in veterini, kjer se uporabljajo naprave, ki oddajajo ionizirajoče sevanje (v nadaljnjem besedilu: sevanje) kot posledica pospeševanja delcev (rentgenske naprave, pospeševalniki delcev),

b) dejavnosti v zdravstvu in veterini, kjer se uporabljajo odprti ali zaprti viri sevanj,

c) posamezne dejavnosti izven zdravstva in veterine, opredeljene v pooblastilu.

5. člen

(obseg pooblastila za fizične osebe)

(1) Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji na področjih iz prejšnjega člena za:

a) dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah in/ali izračunih, o zadevah iz prvega odstavka 27. člena ZVISJV,

b) podajanje vsebin, opredeljenih v predpisu, ki določa usposabljanje izpostavljenih delavcev, praktikantov, študentov, odgovornih oseb za varstvo pred sevanji in delavcev v organizacijskih enotah varstva pred sevanji.

(2) Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 28. člena ZVISJV. Izpolnjevanje teh pogojev vključuje:

– strokovne reference na področjih iz prejšnjega člena,

– potrebna znanja iz varstva pred sevanji na posameznih področjih iz prejšnjega člena, in

– ustrezno znanje o uporabi merilne opreme.

6. člen

(obseg pooblastila za pravne osebe)

Pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 28. člena ZVISJV, lahko pridobi pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji na področjih iz 4. člena tega pravilnika za:

a) dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah in/ali izračunih, o zadevah iz prvega odstavka 27. člena ZVISJV, če ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki je pridobila pooblastilo iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena;

b) izvajanje nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih, preglede virov sevanj in osebne varovalne opreme, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki je pridobila pooblastilo iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena za ustrezno področje in

– je akreditirana za izvajanje meritev hitrosti doz ionizirajočega sevanja po standardu SIST EN 45004 ali SIST EN ISO/IEC 17025 in

– je akreditirana za pregledovanje virov sevanja z ustreznimi merskimi metodami po standardu SIST EN 45004 ali SIST EN ISO/IEC 17025 in/ali,

– je akreditirana za izvajanje meritev radioaktivne kontaminacije z ustreznimi merskimi metodami po standardu SIST EN 45004 ali SIST EN ISO/IEC 17025;

c) izvajanje usposabljanja delavcev, praktikantov, študentov, odgovornih oseb za varstvo pred sevanji in delavcev v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki je pridobila pooblastilo iz točke b) prvega odstavka prejšnjega člena,

– zagotovi, da vsaj polovico programa izvedejo predavatelji, ki so pridobili pooblastilo iz točke b) prvega odstavka prejšnjega člena,

– ima program usposabljanja, ki je v skladu z okvirnim programom in ki ga je skupaj s seznamom predavateljev potrdilo ministrstvo, pristojno za zdravje,

– zagotovi prostore in potrebno opremo za izvajanje usposabljanja, in

– ima sistem kakovosti na področju usposabljanja v skladu z zahtevami standarda ISO 9001, kar dokazuje s certifikatom o skladnosti.

7. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Za pridobitev pooblastila iz 5. ali 6. člena tega pravilnika mora fizična ali pravna oseba podati vlogo na ministrstvo, pristojno za zdravje.

(2) Vloga za pridobitev pooblastila iz 5. člena tega pravilnika mora vsebovati:

– navedbo področja iz 4. člena tega pravilnika za dejavnosti iz zdravstva in veterine ali opredelitev področja, če gre za dejavnosti izven zdravstva in veterine,

– navedbo obsega pooblastila iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika,

– dokazila o izobrazbi,

– dokazila o delovnih izkušnjah,

– strokovne reference na področju iz prve alineje tega odstavka.

(3) Vloga za pridobitev pooblastila iz 6. člena tega pravilnika mora vsebovati:

– navedbo področja iz 4. člena tega pravilnika za dejavnosti iz zdravstva in veterine ali opredelitev področja, če gre za dejavnosti izven zdravstva in veterine,

– navedbo obsega pooblastila iz 6. člena tega pravilnika in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 6. člena tega pravilnika.

(4) Vlogo za pridobitev pooblastila ministrstvo, pristojno za zdravje, preda v strokovno obravnavo komisiji iz četrtega odstavka 28. člena ZVISJV.

8. člen

(preverjanje pogojev in izdaja pooblastila)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 5. in 6. člena tega pravilnika preveri komisija iz četrtega odstavka 28. člena ZVISJV.

(2) Komisija ima petletni mandat in deluje po poslovniku, ki ga sprejme v treh mesecih od imenovanja. Predsednika komisije imenuje minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje. Komisija lahko v zahtevnih primerih k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake s področja varstva pred sevanji.

(3) Komisija najpozneje v dveh mesecih od prejema vloge izdela mnenje o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v 5. in 6. členu tega pravilnika. Pri tem upošteva predlagana dokazila, presodi ustreznost merskih in računskih metod ter obseg in vsebino akreditacije.

(4) Pooblastila iz 5. in 6. člena tega pravilnika izda ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi mnenja komisije.

(5) V primeru tujih pravnih oseb izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev iz petega odstavka 28. člena ZVISJV ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi mnenja komisije. Komisija izdela mnenje o izpolnjevanju pogojev na podlagi pisnih dokazil, ki jih predloži tuja pravna ali fizična oseba.

(6) V izjemnih primerih, ko gre za posebno mersko metodo, za katero v Republiki Sloveniji ni akreditiranega laboratorija, lahko komisija izda pozitivno mnenje za pridobitev pooblastila tudi, če laboratorij ni akreditiran za omenjeno metodo. V tem primeru komisija preveri tudi strokovno usposobljenost osebja, natančnost in sledljivost merske metode ter sistem zagotavljanja kakovosti, tehnično primernost in sposobnost laboratorija, da pridobi strokovno učinkovite rezultate.

9. člen

(objava pooblastila)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, izdala pooblastila izvedencem varstva pred sevanji objavi na način, dostopen javnosti.

10. člen

(poročanje)

(1) Pooblaščenec izvedenec varstva pred sevanji mora o izvajanju nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih ter o pregledu virov sevanja oziroma preverjanju zaščitnih sredstev izdelati poročilo in ga posredovati imetniku dovoljenja.

(2) Poročilo mora vsebovati podatke o:

– rezultatih nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih, kot so določene v predpisu, ki določa obveznosti delodajalca na opazovanih in nadzorovanih območjih glede nadzora varstva pred sevanji,

– preverjanju vira sevanja, kot je določeno v predpisu, ki določa pravila ravnanja za uporabo in hrambo posameznih vrst virov sevanja in pogoje za njihovo uporabo,

– ukrepih varstva pred sevanji, ki jih morajo izvajati uporabniki virov sevanj,

– preverjanjih pogojev, določenih v dovoljenjih in odločbah, izdanih na podlagi ZVISJV, ki se nanašajo na nadzorovano oziroma opazovano območje ali pregledani vir.

(3) Pooblaščenec izvedenec varstva pred sevanji mora do 25. v vsakem mesecu poslati poročila o nadzornih meritvah ali pregledih, opravljenih v preteklem mesecu, pristojnemu ministrstvu glede na določbe tretjega in četrtega odstavka 11. člena ZVISJV. Če pooblaščenec izvedenec varstva pred sevanji pri izvajanju nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih ali pri pregledu vira sevanja ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko povzročile izpostavljenosti delavcev, praktikantov, študentov ali posameznikov iz prebivalstva nad predpisanimi mejnimi dozami, mora poročilo o pregledu nemudoma posredovati pristojnemu ministrstvu glede na določbe tretjega in četrtega odstavka 11. člena ZVISJV.

(4) Pooblaščenec izvedenec varstva pred sevanji mora o vseh dejavnostih, za katera je pridobil pooblastila iz 5. in 6. člena tega pravilnika, vsako leto do 31. marca izdelati zbirno letno poročilo za preteklo leto in ga skladno s četrtem odstavkom 27. člena ZVISJV posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(5) Pooblaščenec izvedenci varstva pred sevanji poročajo ministrstvu, pristojnemu za zdravje, o ocenah prejetih doz za prebivalstvo, kot je določeno v pravilniku o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji (Uradni list RS, št. 115/03).

II. POOBLAŠČENI IZVAJALCI DOZIMETRIJE

11. člen

(posamezna področja dozimetrije)

(1) Pravna oseba lahko pridobi pooblastilo izvajalca dozimetrije na enem ali več naslednjih področjih:

a) ugotavljanje izpostavljenosti zunanjemu obsevanju in dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah in/ali izračunih, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 30. člena ZVISJV, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju zunanje dozimetrije, in

– je akreditirana za izvajanje meritev zunanjih doz ionizirajočega sevanja s pasivnimi dozimetri po standardu SIST EN ISO/IEC 17025;

b) ugotavljanje izpostavljenosti notranjemu obsevanju pri delu z odprtimi viri in dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah in/ali izračunih, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 30. člena ZVISJV, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju interne dozimetrije, in

– je akreditirana za izvajanje meritev radioaktivne kontaminacije po standardu SIST EN 45004 ali SIST EN ISO/IEC 17025 in/ali,

– je akreditirana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za izvajanje meritev celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih in/ali

– je akreditirana po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za izvajanje meritev koncentracije posameznih radionuklidov v bioloških vzorcih;

c) ugotavljanje izpostavljenosti zaradi radona in torona ter dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah in/ali izračunih, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 30. člena ZVISJV, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju dozimetrije pri ugotavljanju izpostavljenosti zaradi prisotnosti radona in torona, in

– je akreditirana za izvajanje meritev koncentracije radona, torona in njunih potomcev v zraku po standardu SIST EN 45004 ali SIST EN ISO/IEC 17025.

(2) Oceno doze in strokovno mnenje lahko poda pravna oseba, ki je pridobila pooblastilo iz prejšnjega odstavka tudi, če je meritve opravil drug laboratorij, akreditiran za ustrezno področje po standardu, ki je zahtevan v prejšnjem odstavku.

12. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena mora pravna oseba podati vlogo na ministrstvo, pristojno za zdravje. Vloga mora vsebovati navedbo področja in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

(2) Vlogo za pridobitev pooblastila ministrstvo, pristojno za zdravje, preda v strokovno obravnavo komisiji iz četrtega odstavka 30. člena ZVISJV.

13. člen

(preverjanje pogojev in izdaja pooblastila)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 11. člena tega pravilnika preveri komisija iz četrtega odstavka 30. člena ZVISJV.

(2) Komisija ima petletni mandat in deluje po poslovniku, ki ga sprejme v treh mesecih od imenovanja. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake s področja dozimetrije.

(3) Komisija presodi strokovno usposobljenost strokovnjakov za dozimetrijo, ustreznost merskih in računskih metod, obseg in vsebino akreditacije ter najpozneje v dveh mesecih izdela mnenje na podlagi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

(4) Pooblastila iz 11. člena tega pravilnika izda ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi mnenja komisije.

(5) V izjemnih primerih, ko gre za posebno mersko metodo, za katero v Republiki Sloveniji ni akreditiranega laboratorija, lahko komisija izda pozitivno mnenje za pridobitev pooblastila tudi, če laboratorij ni akreditiran za omenjeno metodo. V tem primeru komisija preveri tudi natančnost in sledljivost merske metode ter sistem zagotavljanja kakovosti, tehnično primernost in sposobnost laboratorija, da pridobi strokovno učinkovite rezultate.

14. člen

(hramba podatkov in poročanje)

(1) Pooblaščen izvajalec dozimetrije mora voditi in hraniti podatke o osebnih dozah izpostavljenih delavcev ter podatke o delodajalcu, delovnem mestu in zaposlitvi oseb, za katere izvaja dozimetrijo. Podatke hrani, vodi in jih sporoča ministrstvu, pristojnemu za zdravje, na način in v rokih skladno s predpisom, ki določa način upravljanja podatkov o osebnih dozah izpostavljenih delavcev.

(2) Pooblaščen izvajalec dozimetrije mora izdelati poročila o ocenah doz za posamezne skupine delavcev, kot je določeno v pravilniku o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji (Uradni list RS, št. 115/03).

15. člen

(tuji pooblaščen izvajalci dozimetrije)

(1) Tuji pooblaščen izvajalec dozimetrije lahko izvaja naloge pooblaščenega izvajalca dozimetrije, če je pridobil pooblastilo pod pogoji in po postopkih, ki so vsaj enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev pooblastila iz tega pravilnika.

(2) Tujemu pooblaščenemu izvajalcu dozimetrije potrdi izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi mnenja komisije iz 13. člena tega pravilnika.

16. člen

(evidenca strokovnjakov za dozimetrijo)

(1) Evidenca strokovnjakov za dozimetrijo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za zdravje, je javna.

(2) Evidenca vsebuje:

– podatke o pravni osebi, ki je pridobila pooblastilo za izvajanje dozimetrije,

– obseg in veljavnost pooblastila,

– podatke o akreditacijskih listinah, ki jih je pridobila pooblaščen pravna oseba in se nanašajo na izvajanje dozimetrije, in

– imena strokovnjakov, odgovornih za posamezna področja dozimetrije.

(3) Pooblaščen izvajalec dozimetrije je dolžan v 30 dneh sporočiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje, vsako spremembo, ki se nanaša na pooblastilo.

III. POOBLAŠČENI IZVEDENCI MEDICINSKE FIZIKE

17. člen

(pooblastilo za posamezna področja medicinske fizike)

Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo izvedenca medicinske fizike na enem ali več naslednjih področjih:

a) diagnostična radiologija,

b) radioterapija,

c) nuklearna medicina,

č) varstvo pred sevanji pri radioloških posegih.

18. člen

(dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pooblastila)

Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo na področjih iz prejšnjega člena, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 49. člena ZVISJV. Izpolnjevanje teh pogojev izkazuje z:

– opravljenim specialističnim ali podiplomskim študijem s področja medicinske fizike,

– strokovnimi referencami na področjih iz prejšnjega člena, in

– ustreznim znanjem o uporabi merilne opreme, potrebne za zagotavljanje in preverjanje kakovosti radioloških posegov v zdravstvu.

19. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena mora kandidat podati vlogo na ministrstvo, pristojno za zdravje. Vloga mora vsebovati:

– navedbo področja iz 17. člena tega pravilnika,

– dokazila o izobrazbi,

– dokazila o delovnih izkušnjah, in

– strokovne reference na področju iz prve alineje tega odstavka.

(2) Vlogo za pridobitev pooblastila ministrstvo, pristojno za zdravje, pošlje v strokovno obravnavo komisiji iz četrtega odstavka 49. člena ZVISJV.

20. člen

(preverjanje pogojev in izdaja pooblastila)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 18. člena tega pravilnika preveri komisija iz četrtega odstavka 49. člena ZVISJV.

(2) Komisija ima petletni mandat in deluje po poslovniku, ki ga sprejme v treh mesecih od imenovanja. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake s področja medicinske fizike.

(3) Komisija najpozneje v dveh mesecih izdela mnenje na podlagi dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 18. člena tega pravilnika.

(4) Pooblastila iz 18. člena tega pravilnika izda ministrstvo, pristojno za zdravje, na podlagi mnenja komisije.

21. člen

(objava pooblastila)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, izdana pooblastila izvedencem medicinske fizike objavi na način, dostopen javnosti.

22. člen

(tuji pooblaščen izvedenci medicinske fizike)

(1) Tuji pooblaščen izvedenec medicinske fizike lahko izvaja dela pooblaščenega izvedenca, če je pridobil pooblastilo pod pogoji in po postopkih, ki so vsaj enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev pooblastila iz tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje pogojev tujih fizičnih oseb iz prejšnjega odstavka se ugotavlja po postopku priznavanja

kvalifikacij takim osebam, kot ga določa zakon o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(prehodna določba)

(1) Pravnim osebam, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika pooblastilo za opravljanje nalog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji, to preneha veljati v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Pravnim osebam, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika pooblastilo za opravljanje nalog pooblaščenega izvajalca dozimetrije, to preneha veljati v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Strokovnjaki, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika več kot 5 let opravljali dela in naloge medicinskega fizika na enem ali več področjih iz 17. člena tega pravilnika, za potrebe tega pravilnika izpolnjujejo pogoj iz prve alineje 18. člena tega pravilnika.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-1/2004-UVS

Ljubljana, dne 11. februarja 2004.

EVA 2002-2711-0093

dr. Dušan Keber l. r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Janez Kopač l. r.

Minister
za okolje, prostor in energijo

800. Pravilnik o subvencioniranju prevozov študentov

Na podlagi 73.c člena zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99, 64/01 in 100/03) izdaja minister za šolstvo, znanost in šport

PRAVILNIK o subvencioniranju prevozov študentov

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek in kriteriji za subvencioniranje mesečnih vozovnic za študente, ki se izobražujejo izven kraja stalnega prebivališča.

2. člen

Znesek subvencije za posameznega študenta določi prevoznik na podlagi lestvice, ki študente razvršča v razrede. Pri tem se upošteva:

– bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno mesečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji,

– oddaljenost kraja izobraževanja od kraja stalnega prebivališča.

3. člen

Vsem študentom pripada subvencija v višini 7% cene mesečne vozovnice.

Višina subvencije po posameznih razredih znaša:

Razred	Če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v RS	Znaša višina subvencije
1.	do 15%	50%
2.	nad 15% do 30%	30%
3.	nad 30% do 55%	17%
4.	nad 55%	7%

4. člen

Višina subvencije iz prejšnjega člena se v vsakem razredu zviša za 10% nad 40 km do 60 km oddaljenosti stalnega prebivališča študenta od kraja izobraževanja in za 20% nad 60 km oddaljenosti stalnega prebivališča upravičenca od kraja izobraževanja.

5. člen

Ne glede na določbe 3. in 4. člena tega pravilnika, študentom, ki v štipendiji dobivajo dodatek za prevoz, pripada subvencija v višini 17% cene mesečne vozovnice, ki pa se poveča za morebitno razliko med višino subvencije, ki bi mu pripadla po določbah 3. in 4. člena in vsoto subvencije v višini 17% ter dodatka za prevoz.

6. člen

Študenti oddajo vlogo za dodelitev subvencije prevozniku in sicer na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.

Zneske subvencije bo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport mesečno nakazovalo prevoznikom na način in v rokih, ki so določeni s predpisi o izvrševanju proračuna.

7. člen

Do začetka uporabe tega pravilnika se za študente, ki se izobražujejo po visokošolskih študijskih programih uporablja sklep o določitvi višine subvencioniranja mesečnih vozovnic za prevoze dijakov in študentov, ki se šolajo izven kraja bivanja (Uradni list RS, št. 1/97).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2004.

Št. 011-03-184/2003

Ljubljana, dne 30. januarja 2004.

EVA 2003-3311-0223

dr. Slavko Gaber l. r.

Minister
za šolstvo, znanost in šport

VLOGA ZA DODELITEV SUBVENCIJ K CENI MESEČNE VOZOVNICE

Pred izpolnitvijo obrazca obvezno preberite navodilo na drugi strani. Obrazec izpolnite čitljivo in s tiskanimi črkami. Nečitljivo izpolnjen obrazec je neveljaven!

I. del - potrdilo visokošolskega zavoda			
Visokošolski zavod:			
Naslov:			
Datum:			
Potrjujemo, da je;			
Priimek in ime:			
Dan, mesec in leto rojstva:			
S stalnim bivališčem (kraj, ulica in hišna številka, pošta):			
Z začasnim bivališčem (kraj, ulica in hišna številka, pošta):			
V študijskem letu:		vpisan v (letnik/semester):	
Opombe:			

Potrjujemo zgoraj navedene podatke!

ŽIG IN PODPIS

II. del – potrdilo študenta		
Odstotek, ki ga predstavlja mesečni dohodek na družinskega člana glede na povprečni mesečni dohodek vseh zaposlenih v RS: (prepišite ga z druge strani odločbe o otroškem dodatku)		
Dobivam štipendijo in dodatek na prevoz: (ustrezno obkroži):	DA	NE

Potrjujemo zgoraj navedene podatke!

PODPIS

Podpisani _____ dovoljujem, da sme Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport preveriti resničnost zgoraj navedenih podatkov v evidencah, ki jih vodijo državni organi. Podjetju, ki izda mesečno vozovnico dovoljujem uporabo osebnih podatkov v skladu z namenom, ki ga določa predpis;

III. del - potrdilo prevoznika	
Relacija prevoza (vstopna in izstopna postaja):	
Število kilometrov:	

Navodilo:

1. Ob izpolnitvi oziroma potrditvi prvega dela obrazca, študentu visokošolskega zavoda avtomatsko pripada 7% subvencija. Za odobritev dodatne subvencije, je potrebno izpolniti drugi del obrazca, ki se nanaša na ugotavljanje socialnih kriterijev in kriterijev oddaljenosti od kraja bivanja.
2. Z eno vlogo lahko upravičenec uveljavlja subvencijo samo za eno mesečno vozovnico.
3. Pri osebnih podatkih navedite najprej priimek in nato ime.
4. Študenti visokošolskih zavodov morajo ob naročilu mesečne vozovnice obvezno predložiti uslužbencu potniške blagajne osebno izkaznico ali študentsko izkaznico.
5. Navedba neresničnih podatkov je kazniva!
6. Višino % mesečnega dohodka na družinskega člana glede na povprečno plačo v RS prepisite iz druge strani odločbe o otroškem dodatku.

Opozorilo:

- vozovnica ni prenosljiva
- za izgubljeno ali uničeno vozovnico v študijskem letu lahko prejme študent na podlagi preklica prve vozovnice le en dvojnik.

BANKA SLOVENIJE

801. Navodilo za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah

Na podlagi 23. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 16. točke sklepa o sistemu zajamčenih vlog (Uradni list RS, št. 61/00, 35/02 in 65/03) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah

I. NAMEN NAVODILA

1

S tem navodilom se predpisuje izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah, ki ga banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) predlagajo Banki Slovenije v rokih iz 15. in 31. točke sklepa o sistemu zajamčenih vlog (v nadaljevanju: sklep).

Banke predložijo poročilo o zajamčenih vlogah v obliki obrazca z oznako JAM, ki je sestavni del tega navodila.

II. VSEBINA POROČILA

2

V **poglavje I obrazca JAM** (v nadaljevanju: obrazca) se vnese podatek o skupnem stanju vlog fizičnih in pravnih oseb (A), pri čemer niso zajete vloge centralnih bank, bank, drugih finančnih organizacij, države, lokalnih skupnosti, odvisnih oseb, podrejene vloge in vloge na prinosnika.

– Pod **zaporedno številko 1** obrazca se najprej vpiše v celoti seštevek posameznih postavk bilance stanja oziroma stanj na računih, navedenih v nadaljevanju. Pri tem se mora znesek ujemati s stanjem na teh računih v mesečnem poročilu o knjigovodskem stanju računov.

Postavka P.II. – Dolgovi do strank, ki niso banke

1. Dolgovi iz vlog na vpogled

1.1. V domači valuti do neodvisnih strank

1.1.1. Nefinančne družbe

Računi: 8100, 8102, 8200, 8203, 8204, 8205, 8206, 8209

1.1.2. Država

Računi: 8140*, 8141*, 8142*, 8143*, 8144, 8145, 8240*, 8241*, 8242, 8243*, 8244*, 8245, 8246*, 8247*, 8248, 8249*

1.1.4. Gospodinjstva

Računi: 8170, 8171, 8172, 8173, 8271, 8278, 8279

1.1.5. Tuje osebe

Računi: 8182*, 8183, 8186*, 8187

1.1.6. Neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom

Računi: 8190, 8191, 8290, 8299

1.3. V tuji valuti do neodvisnih strank

Računi: 7040*, 7041*, 7042*, 7043*, 7081*, 7082*, 7087*, 7088*, 7089*, 7100, 7102, 7140*, 7141*, 7142, 7143*, 7144*, 7145, 7160, 7161, 7191*, 7192*, 7199*, 7270, 7271, 7272, 7278, 7381*, 7387*

2. Dolgovi iz vlog z dogovorjeno zapadlostjo ali odpo-vednim rokom

2.1. Dolgovi iz kratkoročnih vlog

2.1.1. Dolgovi iz kratkoročnih vlog v domači valuti

2.1.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank

Računi: 8700, 8701, 8702, 8703, 8704, 8740*, 8741*, 8742*, 8743*, 8744*, 8745*, 8746*, 8747*, 8748*, 8749*,

8760, 8761, 8762, 8763, 8764, 8770, 8771, 8772, 8773, 8774, 8775, 8776, 8777, 8778, 8779, 8780*, 8781*, 8782*, 8783*, 8788*, 8790, 8791, 8792, 8793, 8794, 9206, 9207, 9226, 9227, 9245*, 9246*, 9247*, 9248*, 9276, 9277, 9278, 9279, 9286*, 9288*, 9296, 9297

2.1.2. Dolgovi iz kratkoročnih vlog v tuji valuti

2.1.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank

Računi: 7400, 7401, 7402, 7440*, 7441*, 7442, 7443*, 7444*, 7445, 7446*, 7447*, 7448, 7470, 7471, 7472, 7473, 7474, 7475, 7481*, 7484*, 7485*, 7487*, 7489*, 7490, 7491, 7492, 7606, 7607, 7674, 7675, 7676, 7677, 7684*, 7685*, 7686*, 7687*, 7696, 7697

2.2. Dolgovi iz dolgoročnih vlog

2.2.1. Dolgovi iz dolgoročnih vlog v domači valuti

2.2.1.1. V domači valuti do neodvisnih strank

Računi: 9200, 9203, 9220, 9221, 9240*, 9241*, 9242*, 9243*, 9270, 9271, 9274, 9275, 9280*, 9283*, 9290, 9291

2.2.2. Dolgovi iz dolgoročnih vlog v tuji valuti

2.2.2.1. V tuji valuti do neodvisnih strank

Računi: 7600, 7601, 7670, 7671, 7672, 7673, 7680*, 7681*, 7682*, 7683*, 7690, 7691

Postavka P.III. – Dolžniški vrednostni papirji

1. Obveznosti za izdane vrednostne papirje

Računi: 8321*, 8329*, 730*

2. Obveznosti za izdana potrdila o vlogah

Računi: 8331*, 8339*, 9331*, 9333*, 9336*, 9337*, 9339*

Postavka P.IV. – Drugi dolgovi

1. Obveznosti za obresti

1.1. V domači valuti

Računi: 250*, 2540*, 2541*, 2542, 2560, 2570, 2571, 258*

1.2. V tuji valuti

Račun: 259*

4. Druge obveznosti

Računi: 2744* in 2764*

Postavka P.V. – Udolgovane (pasivne) časovne raz-
mejitev

1. Razmejene obresti in razmejeni odhodki po termin-
skih poslih

1.1. Razmejene obresti

Računi: 2900*, 2901*, 2902*, 2909*

– Pod **zaporedno številko 2** obrazca se iz računov, označenih z zvezdico (*) vpiše samo tisti znesek vlog, ki se nanaša na vloge centralnih bank, bank, drugih finančnih organizacij, države, lokalnih skupnosti, odvisnih oseb, na po-
drejene vloge in vloge na prinosnika. Vnese se torej le tisti **del računov, ki se nanaša na vlagatelje oziroma vloge, ki se ne zajemajo** v skupno stanje vlog (A) v skladu z opre-
delitvijo v prvem odstavku te točke.

Pri tem kot država in lokalne skupnosti štejejo samo neposredni uporabniki državnega proračuna in neposredni uporabniki občinskih proračunov, razen krajevnih in drugih lokalnih skupnosti, na podlagi predpisov, ki urejajo javne finance.

3

V **poglavje II** obrazca se vnese zmanjšan podatek za vloge fizičnih in pravnih oseb (B), kar pomeni, da se vloge izračunane v poglavju I obrazca zmanjša za:

– pod **zaporedno številko 3** obrazca – druge vloge, ki v skladu s 4. točko 153. člena zakona o bančništvu (v nado-
ljevanju: ZBan) prav tako niso zajamčene, in sicer:

– vloge v zvezi s posli, zaradi katerih je bil imetnik vloge pravno-močno obsojen za kaznivo dejanje pranja denarja;

– vloge članov uprave in nadzornega sveta banke in od banke odvisnih družb ter njihovih ožjih družinskih članov;

– vloge delničarjev banke, ki so v kapitalu banke oziroma pri glasovanju posredno ali neposredno udeleženi z najmanj 5% deležem;

– vloge članov uprave in nadzornega sveta pravnih oseb iz prejšnje alineje in njihovih ožjih družinskih članov;

– vloge pravnih oseb, ki so velike oziroma srednje družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

– pod **zaporedno številko 4** obrazca – vloge fizičnih oseb, za katere v skladu z 245. členom ZBan še velja jamstvo Republike Slovenije in Banke Slovenije na podlagi zakona o bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 1/91-I, 28/92, 46/93).

– pod **zaporedno številko 5** obrazca – neidentificirane vloge;

Kot neidentificirane vloge se za namen tega navodila štejejo vloge, pri katerih imetnik ni znan. S tem so mišljene vloge, ki so bile odprte na geslo še pred uveljavitvijo zakona o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 36/94, 63/95, 12/96, 29/99) in za katere po sprejetju zakona identifikacija vlagatelja nikoli ni bila opravljena.

– pod **zaporedno številko 6** obrazca – vloge v podružnici banke;

Banka s sedežem v Republiki Sloveniji navede sedež podružnice v tujini in znesek vlog samo v primeru, da država, v kateri je ustanovljena podružnica, zahteva vključitev le-te v njihov sistem jamstva. Kolikor so vloge v podružnici banke zajamčene po sistemu zajamčenih vlog v Republiki Sloveniji, se podatka o znesku vlog v podružnici ne vpiše posebej.

4

V **poglavje III** obrazca se vpiše podatek o zajamčenih vlogah pri banki (C), in sicer:

– pod **zaporedno številko 7** obrazca se vpiše znesek vlog (B), izračunanih v poglavju II obrazca, zmanjšan za terjatve banke do vlagatelja. Sem sodijo vse zapadle in nezapadle terjatve iz aktive bilance stanja, ki se nanašajo na vlagatelje, katerih vloge so zajamčene. Zunajbilančne postavke niso vključene.

Zajamejo se stanja terjatev, ki se nanašajo na vlagatelje, katerih vloge so zajamčene, predvsem iz naslednjih postavk:

A.IV. – Krediti strankam, ki niso banke,

A.V. – Dolžniški vrednostni papirji, ki niso namenjeni trgovanju,

A.VI. – Vrednostni papirji, namenjeni trgovanju – samo vkolikor so to dolžniški vrednostni papirji,

A.XIII. – Druga sredstva – terjatve za obresti, opravnine ter druge terjatve,

A.XIV. – Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve

– pod **zaporedno številko 8** obrazca se vpiše presežek vlog nad zajamčenim zneskom.

Navede se seštevek vseh **preseganj** stanj vlog vlagateljev, zajetih pod skupaj vloge B **nad zakonsko določenim zneskom**.

V skladu s 153. členom ZBan je v času sprejema tega navodila veljavni znesek 5,100.000 SIT in ga Banka Slovenije skladno z 12. členom ZBan spremeni, če se spremeni razmerje tolarja proti evru po tečaju Banke Slovenije za več kot 10%. Banka mora pri sestavitvi poročila upoštevati veljavni znesek na dan, za katerega se sestavi poročilo.

K zaporedni številki 8 se navede tudi število vlagateljev, katerih vloge presega zajamčeni znesek iz prejšnjega odstavka.

Končni izračunani znesek zajamčenih vlog (C) predstavlja osnovo za izračun obveznosti banke za zagotavljanje likvidnih sredstev iz 13. točke sklepa.

Banka vnese tudi število vlagateljev, katerih zajamčene vloge so zajete v znesku skupaj zajamčene vloge (C).

5

V **poglavje IV** obrazca se vpiše izračunana obveznost banke za novo obdobje z uporabo odstotka iz 13. točke sklepa.

6

V **poglavje V** obrazca se vpiše stanje likvidnih naložb, to je znesek in vrsta vrednostnih papirjev, ki jih je banka zaradi zagotavljanja likvidnih sredstev v skladu s 13. točko sklepa izkazovala na dan, po katerem se sestavlja poročilo.

III. KONČNE DOLOČBE

7

Banke v pisni obliki predložijo Banki Slovenije prvo poročilo o zajamčenih vlogah v skladu s tem navodilom po stanju na dan 30. 6. 2004.

8

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati navodilo za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah z dne 16. 4. 2002.

9

To navodilo začne veljati 1. 4. 2004.

Ljubljana, dne 20. februarja 2004.

Mitja Gaspari l. r.
Guverner

Banka / hranilnica

Obrazec JAM

POROČILO O ZAJAMČENIH VLOGAH
po stanju na dan _____

v tisoč SIT

I. VLOGE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB (A):		
1. Stanje na računih iz navodila	_____	
2. Delno stanje na računih iz navodila (za zmanjšanje)	_____	
Skupaj vloge A = 1-2		= _____
II. VLOGE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ZA IZRAČUN (B):		
3. Druge izvzete vloge iz 153. člena	_____	
4. Vloge fizičnih oseb po starem sistemu	_____	
5. Neidentificirane vloge (št. partij _____)	_____	
6. Vloge v podružnici banke v _____ (sedež)	_____	
Skupaj vloge B = Skupaj vloge A - 3 - 4 - 5 - 6		= _____
III. ZAJAMČENE VLOGE PRI BANKI (C):		
7. Vloge B, zmanjšane za terjatve banke do vlagatelja	_____	
8. Presežek vlog nad zajamčenim zneskom	_____	
število vlagateljev _____		
SKUPAJ ZAJAMČENE VLOGE (C) = 7 - 8		= _____
število vlagateljev _____		
IV. OBVEZNOST ZA LIKVIDNE NALOŽBE		= _____
V. STANJE LIKVIDNIH NALOŽB		= _____
	_____	= _____
	_____	= _____
	_____	= _____
	Skupaj	= _____

Morebitna pojasnila:

Poročilo pripravil/a:

Telefon:

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

802. Razlaga in priporočilo kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva

Komisija za razlago kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva je na podlagi 18. člena te pogodbe (Uradni list RS, št. 6/00) ter 10., 12. in 13. člena poslovnika o delu komisije za razlago kolektivne pogodbe na 2. seji, dne 23. 10. 2003 ter na naslednjih sejah, dne 12. 11. 2003, 19. 11. 2003, 24. 11. 2003, 5. 12. 2003, 18. 12. 2003 in 8. 1. 2004 sprejela

RAZLAGO IN PRIPOROČILO KOLEKTIVNE POGODBE med delavci in družbami drobnega gospodarstva

v zvezi z uveljavitvijo zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02).

I

Komisija za razlago kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva je sprejela razlago, katera izmed določil veljavne kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva se uporabljajo od uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih in katerih določil ni več moč uporabljati:

A) OBLIGACIJSKI DEL
STRANKI KOLEKTIVNE POGODBE
1. člen – se uporablja v celoti
VELJAVNOST KOLEKTIVNE POGODBE
2. in 3. člen – se uporabljata v celoti

ČASOVNA VELJAVNOST
3. člen – se uporablja v celoti

SPREMEMBE OZIROMA DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE
5. do 7. člen – se uporabljajo v celoti

SKLENITEV NOVE KOLEKTIVNE POGODBE
8. do 9. člen – se uporabljata v celoti

ODPOVED KOLEKTIVNE POGODBE
10. do 11. člen – se uporabljata v celoti

REŠEVANJE KOLEKTIVNIH SPOROV
12. do 14. člen – se uporabljajo v celoti

ARBITRAŽNI POSTOPEK
15. do 16. člen – se uporabljata v celoti

KOMISIJA ZA RAZLAGO KOLEKTIVNE POGODBE
17. do 19. člen – se uporabljajo v celoti

B) NORMATIVNI DEL
I. DELOVNOPRAVNI DEL
POMEN IZRAZOV V TEJ KOLEKTIVNI POGODBI
20. člen – se uporablja v celoti

RAZVRSTITEV DEL
21. in 22. člen – se uporabljata v celoti

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA IN IZBIRA KANDIDATA
23. in 24. člen – se uporabljata v celoti
25. člen – se ne uporablja
26. člen – se uporablja v celoti

POGODBA O ZAPOSLOTVI

27. člen – prvi in drugi odstavek se uporabljata v celoti, tretji odstavek se uporablja, upoštevajoč sedmi odstavek 26. člena ZDR

NASTANEK DELOVNEGA RAZMERJA
28. člen – se ne uporablja

SPREMEMBA POGODBE O ZAPOSLOTVI
29. člen – se ne uporablja

KONKURENČNA PREPOVED

30. člen – prvi in šesti odstavek se uporabljata v celoti, četrti odstavek se uporablja z dostavkom, da se zaradi te kršitve pogodbenih in drugih obveznosti delavcev lahko redno odpove pogodba iz krivdnega razloga po 88. členu ZDR, drugi, tretji in peti odstavek se ne uporabljajo

31. člen – se uporablja, s tem, da se besedilo: »konkurenčna prepoved« nadomesti z besedilom »prepoved konkurence med trajanjem in po prenehanju delovnega razmerja«

DELOVNO RAZMERJE ZA DOLOČEN ČAS

32. člen – se uporablja, razen prve alineje drugega odstavka, ki se ne uporablja

PREHODNI PREIZKUS DELAVČEVE USPOSOBLJENOSTI
33. člen – se uporablja v celoti

POSKUSNO DELO

34. člen – prvi, drugi in tretji odstavek se uporabljajo v celoti, četrti, peti in šesti odstavek se ne uporabljajo
35. člen – se uporablja v celoti

PRIPRAVNIŠTVO

36. člen – prvi, drugi in tretji odstavek se uporabljajo v celoti, četrti in peti odstavek se ne uporabljata

RAZPOREJANJE DELAVCEV NA ENAKO ZAHTEVNO DELO
37. člen – se ne uporablja

RAZPOREDITEV DELAVCA V IZJEMNIH PRIMERIH

38. člen – se uporablja, upoštevajoč 171. člen ZDR

RAZPOREJANJE DELAVCA IZ KRAJA V KRAJ

39. člen – se uporablja v celoti, če je kraj dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, pojem razporejanje pa se uporablja v smislu napotitve na delo v drug kraj

RAZPOREDITEV K DRUGEMU DELODAJALCU

40. in 41. člen – se ne uporabljata

RAZPOREJANJE DELAVCA INVALIDA IN DELAVCA Z ZMANJŠANO DELOVNO ZMOŽNOSTJO

42. člen – se ne uporablja

DELO NA DOMU

43. člen – se uporablja v celoti s tem, da se pojem razporejanje uporablja v smislu napotitve, upoštevajoč določbe 67. in 71. člena ZDR

DOLOČANJE PRESEŽNIH DELAVCEV

44. člen – se uporablja v celoti s tem, da se v prvem odstavku izpusti besedi »začasno, ali«, določila drugega odstavka pa se uporabljajo, pri čemer se v isto kategorijo razvrščajo delavci, ki delajo na delovnih mestih, ki so medsebojno zamenljivi

KRITERIJI ZA IZBIRO DELAVCEV, KATERIH DELO JE
POSTALO NEPOTREBNO

45. do 50. člen – se uporabljajo v celoti s tem, da se nanašajo na odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga

POMIRJANJE V POSTOPKU UGOTAVLJANJA PRE-
SEŽNIH DELAVCEV

51. člen – se ne uporablja

DELOVNI ČAS

52. člen – prvi, drugi in četrti odstavek se uporabljajo v celoti; tretji odstavek se ne uporablja

ODREDITEV DELA PREKO POLNEGA DELOVNEGA
ČASA

53. člen – se uporablja v celoti

DELOVNI ČAS KRAJŠI OD POLNEGA DELOVNEGA
ČASA

54. in 55. člen – se uporabljata v celoti

ODMOR MED DELOM

56. člen – prvi in drugi odstavek se uporabljata v celoti, glede uporabe tretjega odstavka istega člena pa se komisija ni opredelila

DELJENI DELOVNI ČAS

57. člen – se uporablja v celoti

MERILA ZA NOČNO DELO

58. do 60. člen – se ne uporabljajo

PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA Z NADOMESTI-
LOM PLAČE

61. in 62. člen – se uporabljata v celoti

PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA BREZ NADO-
MESTILA PLAČE

63. in 64. člen – se uporabljata v celoti

LETNI DOPUST

65. in 66. člen – se ne uporabljata

67. do 72. člen – se uporabljajo v celoti

73. člen – prva do šesta alineja se ne uporabljajo, sedma alineja se uporablja, upoštevajoč drugi odstavek 159. člena ZDR

74. člen – prva alineja prvega odstavka se uporablja v celoti, druga in tretja alineja prvega odstavka se uporabljata v primeru, ko delavec ne dela stalno 6 dni v tednu, drugi in tretji odstavek se uporabljata v celoti

75. do 78. člen – se uporabljajo v celoti

79. člen – prvi odstavek se ne uporablja, drugi odstavek se uporablja v celoti

80. člen – se uporablja v celoti, upoštevajoč 166. člen ZDR

OBLIKA MOTIVACIJE DELAVCEV

81. člen – se uporablja v celoti

DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST
DELAVCEV

82. člen – se ne uporablja

83. člen – se uporablja s tem, da se pojem kršitve delovnih obveznosti nadomesti s pojmom kršitev pogodbenih in drugih obveznosti

ODSTRANITEV DELAVCA Z DELA (SUSPENZ)

84. člen – se ne uporablja

MATERIALNA ODGOVORNOST

85. člen – se ne uporablja

VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

86. člen – se ne uporablja

87. in 88. člen – se uporabljata v celoti

DOLŽINA ODPOVEDNEGA ROKA

89. in 90. člen – se uporabljata v celoti

SPORAZUMNO PRENEHANJE DELOVNEGA RAZ-
MERJA

91. člen – se uporablja v celoti, upoštevajoč 79. člen ZDR

VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

92. do 94. člen – se uporabljajo v celoti

IZOBRAŽEVANJE

95. člen – se uporablja v celoti

IZPITI

96. člen – se uporablja v celoti

POVRAČILO STROŠKOV, POVEZANIH Z IZOBRA-
ŽEVANJEM

97. člen – se uporablja v celoti

RAZPOREDITEV IN MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

98. člen – se uporablja, s tem, da se pojem »razporejanje« uporablja v smislu ponudbe nove pogodbe o zaposlitvi zaradi novih okoliščin po 47. členu ZDR

VAJENCI

99. člen – se uporablja v celoti

MENTORJI PRAKTIČNEGA POUKA

100. člen – se uporablja v celoti

UČENCI IN ŠTUDENTI NA PRAKSI

101. člen – se uporablja v celoti, upoštevajoč 214. in 216. člen ZDR

OBVEŠČANJE DELAVCEV

102. člen – se uporablja v celoti

POGOJI ZA DELOVANJE SINDIKATA

103. do 109. člen – se uporabljajo v celoti

IMUNITETA SINDIKALNIH ZAUPNIKOV

110. člen – se uporablja v celoti

111. člen – se uporablja v celoti, razen osmega odstavka, ki se ne uporablja

STAVKA

112. in 113. člen – se uporabljata v celoti

II. TARIFNI DEL
SPLOŠNE DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEB-
NIH PREJEMKIH

114. do 117. člen – se uporabljajo v celoti

PLAČE

118. člen – se uporablja v celoti

119. člen – prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek se uporabljajo v celoti, šesti odstavek se uporablja, upoštevajoč tretji odstavek 8. člena ZDR, sedmi odstavek se ne uporablja

TARIFNA PRILOGA

120. člen – se uporablja v celoti

DODATKI ZA POSEBNE OBREMENTIVE
121. do 125. člen – se uporabljajo v celoti

DODATEK NA DELOVNO DOBO
126. člen – se uporablja v celoti

NADOMESTILA PLAČE
127. člen – se uporablja v celoti
128. člen – se ne uporablja
129. in 130. člen – se uporabljata v celoti
131. do 134. člen – se ne uporabljajo
135. člen – stavka – se uporablja v celoti

DEL PLAČE NA PODLAGI POSLOVNE USPEŠNOSTI
DELODAJALCA
136. člen – se uporablja v celoti

OBRAČUN PLAČE
137. in 138. člen – se uporabljata v celoti

REGRES ZA LETNI DOPUST
139. in 140. člen – se ne uporabljata
141. člen – se uporablja v celoti

JUBILEJNE NAGRADE
142. člen – se uporablja v celoti

ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI
143. in 144. člen – se uporabljata v celoti

SOLIDARNOSTNA POMOČ
145. člen – se uporablja v celoti

POVRAČILA STROŠKOV ZA LOČENO ŽIVLJENJE
146. člen – se uporablja v celoti

PREHRANA MED DELOM
147. in 148. člen – se uporabljata v celoti

PREVOZ NA DELO IN Z DELA
149. člen – se uporablja v celoti

SLUŽBENA POTOVANJA
150. do 156. člen – se uporabljajo v celoti

TERENSKI DODATEK
157. in 158. člen – se uporabljata v celoti

INOVACIJE
159. člen – se uporablja v celoti

PREJEMKI PRIPRAVNIKOV
160. člen – se uporablja v celoti, upoštevajoč 140. člen

ZDR

PREJEMKI UČENCEV, VAJENCEV IN ŠTUDENTOV
NA PRAKSI
161. do 164. člen – se uporabljajo v celoti

PREJEMKI MENTORJEV
165. člen – se uporablja v celoti

PREHODNE DOLOČBE
166 in 167. člen – se uporabljata v celoti

TARIFNA PRILOGA H KOLEKTIVNI POGODBI MED
DELAVCI IN DRUŽBAMI DROBNEGA GOSPODARSTVA –
se uporablja v celoti, pri čemer se pri vseh zneskih upošteva
njihovo povečevanje, določeno v zakonih v skladu z dogovori
o politiki plač za posamezna obdobja oziroma v aneksih k
splošni kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti (regres
za letni dopust).

II

Po uveljavitvi zakona o delovnih razmerjih se uporabljajo samo razlage tistih določb kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva, ki se v skladu s to razlago uporabljajo po 1. 1. 2003 in niso v nasprotju z določbami zakona o delovnih razmerjih.

III

Komisija za razlago kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva je na podlagi 12. člena poslovnika o delu te komisije sprejela tudi strokovno priporočilo, da podpisniki kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva v letu 2004 oblikujejo besedilo te razlage tudi kot spremembe in dopolnitve te kolektivne pogodbe.

Ljubljana, dne 12. februarja 2004.

Predsednica komisije
mag. Katarina Kresal Šoltes l. r.

803. Spremembe dodatka k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka«

Na podlagi zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 134/03 – uradno prečiščeno besedilo), poslovnika o delu uprave in pravil kviz loterije »Olimpijska srečka«, je uprava družbe Športna loterija in igre na srečo d.d. dne 8. 1. 2004 sprejela

SPREMEMBE DODATKA K PRAVILOM kviz loterije »Olimpijska srečka«

1. člen

Zaključno žrebanje denarnih bonus dobitkov se v skladu z določili dodatka k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka«, ki ga je sprejela uprava družbe na seji dne 19. 8. 2002, izvede dne 12. 8. 2004.

2. člen

V skladu s 7. členom pravil kviz loterije »Olimpijska srečka«, se podaljša čas prodaja tretje serije srečk ter v skladu s 16. členom pravil kviz loterije »Olimpijska srečka« tudi rok za izplačilo denarnih dobitkov tako, da se v drugem členu dodatka k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka«, ki ga je sprejela uprava družbe na seji dne 19. 8. 2002 datum »28. 2. 2004« nadomesti z datumom »5. 8. 2004«, datum »28. 5. 2004« pa se nadomesti z datumom »5. 11. 2004«.

3. člen

V času podaljšanja 3. serije srečk se v skladu s pravili kviz loterije »Olimpijska srečka«, izmed prispelih srečk z bonus dobitki, izžreba dobitnike blagovnih dobitkov.

Prvo žrebanje blagovnega dobitka je 23. 3. 2004, zadnje žrebanje blagovnega dobitka pa 12. 8. 2004. Prireditelj bo vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov, od 23. 3. 2004 do 12. 8. 2004 izžrebal en blagovni dobitek – televizijski aparat.

Zadnji dan za izdajo blagovnih bonus dobitkov je 60 dni po javni objavi poročila o izidu žrebanja.

4. člen

Na podlagi določil prejšnjega člena, se sklad za dobitke v 3. seriji srečk »Olimpijska srečka« poveča za

Št. dobitkov	Vrsta dobitka	Skupna vrednost dobitkov
100	TV SAMSUNG 55	4,108.200 SIT

5. člen

Ta sprememba dodatka k pravilom igre začne veljati z dnem, ko je potrjena s strani pooblaščenega urada Ministrstva za finance.

Št. 02-1/04

Ljubljana, dne 11. februarja 2004.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

Športna loterija in igre na srečo d.d. prireja klasično igro na srečo z imenom »Olimpijska srečka« na podlagi koncesije, ki ji jo je dodelila Vlada Republike Slovenije s svojim sklepom številka 473-01/98-15 (V) dne 29. 7. 1999 in jo podaljšala s sklepom številka 473-01-2001-4 dne 22. 6. 2001.

Ministrstvo za finance – Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo je dovolilo podaljšanje prodaje 2. serije srečk z dovoljenjem številka 471-212-5/04-9 z dne 16. 1. 2004, te spremembe dodatka k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka« pa potrdilo pod številko 471-212-5/04-9 dne 17. 1. 2004.

804. Poročilo o prodaji 21. serije igre Hitra srečka

Na podlagi 11. točke koncesijske pogodbe št. 471-9/97 z dne 29. 12. 1998, s katero je Vlada RS dodelila Športni loteriji d.d. koncesijo za prirejanje klasične igre na srečo z imenom Hitra srečka, objavljamo

POROČILO**o prodaji 21. serije igre Hitra srečka**

Število prodanih srečk 21. serije je 1,954.024, sklad za dobitke je 146,551.800 SIT in vrednost izplačanih dobitkov 138,389.550 SIT.

Ljubljana, dne 23. februarja 2004.

Janez Bukovnik l. r.
direktor družbe

OBČINE**BELTINCI****805. Sklep o povišanju normativa števila otrok v oddelkih javnega vrtca v Občini Beltinci**

Na podlagi 17. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/96, 44/00 in 78/03), 25. in 39. člena odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97, 59/97, 40/99, 3/00, 13/00, 32/00 in 29/02) in 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet občine Beltinci na 12. redni seji dne 9. 2. 2004 sprejel

SKLEP**o povišanju normativa števila otrok v oddelkih javnega vrtca v Občini Beltinci**

1. člen

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja (1–3 let) lahko presega normativ 12 otrok za 2 otroka. Skupno je v oddelku lahko 14 otrok.

Število otrok v oddelku drugega starostnega obdobja (3–4 let) lahko presega normativ 17 otrok za 2 otroka. Skupno je v oddelku lahko 19 otrok. Število otrok v oddelku drugega starostnega obdobja (4–6 let) lahko presega normativ 22 otrok za 2 otroka. Skupno je v oddelku lahko 24 otrok.

Število otrok v starostno heterogenem oddelku drugega starostnega obdobja (3–6 let), lahko presega normativ 17 otrok za 2 otroka. Skupno je v oddelku lahko 19 otrok.

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-12-183

Beltinci, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

806. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Granar v Beltincih

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 22. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) Občinski svet občine Beltinci na 12. redni seji dne 9. 2. 2004 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi predloga odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Granar v Beltincih**

I

Javno se razgrne predlog odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Granar v Beltincih, ki ga je pod številko LN 01-03 v mesecu januarju 2004 izdelalo podjetje ATRIJ Gradbeni inženiring d.o.o., Gajska ulica 39, 9233 Odranci.

II

Predlog odloka se razgrne v prostorih Občine Beltinci. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. V času javne razgrnitve predloga odloka bo organizirana javna obravnava, kraj in čas le-te bo določen naknadno in bo objavljen na krajevno običajen način.

III

V času javne razgrnitve lahko k predlogu odloka dajo pisne pripombe vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti in jih naslovijo na Občino Beltinci, Mladinska ulica 2, Beltinci.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2004-12-176

Beltinci, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l. r.

BREŽICE**807. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 14. in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet občine Brežice na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda
Mladinski center Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice uskladi delovanje javnega zavoda Mladinski center Brežice (v nadaljnjem besedilu: center) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja centra.

Ustanovitelj centra je Občina Brežice.

2. člen

Center je pravni naslednik Mladinskega centra Brežice, s sedežem na Gubčevi 10a, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice.

Center je bil ustanovljena z odlokom o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97), ki ga je sprejel Občinski svet občine Brežice, dne 24. 11. 1997. Delovanje in sedež centra sta bila dopolnjevana oziroma spremenjena z odlokom o spremembah odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, ki ju je sprejel Občinski svet občine Brežice 15. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 47/98) in 25. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 10/99) ter odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, sprejetega dne 28. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 57/01).

3. člen

Poslanstvo centra je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti za mlade v Občini Brežice na področjih kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti.

Center zagotavlja:

- redna identifikacija potreb in interesov mladih,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb, interesov mladih,
- vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- izvajanje ostalih programov, aktivnosti zanimivih za mlade,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju dela z mladimi – za mlade lokalno in širše,
- koordiniranje dela na področju dela z mladimi – za mlade,
- podpora formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov za mlade v lokalnem okolju,
- drugo, po potrebah ciljne skupine.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status centra****4. člen**

Ime: Mladinski center Brežice.

Skrajšano ime: Mc Brežice.

Sedež: Gubčeva 10a, 8250 Brežice.

Center lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Center je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Center je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

2. Pečat centra**5. člen**

Center ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini pečata je znak sestavljen iz dveh elementov, tj. risbe in črk.

Risba ponazarja 3 ljudi; različne velikosti, starosti..., ki so skupaj povezani v dinamičen lik (skupina različnih ljudi).

Črke so inicialke mladinskega centra – MC. Te so vkomponirane v lik.

Znak je torej unija risbe (ljudi) in črk (MC).

Center ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja center za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja center za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje centra**7. člen**

Center zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec centra, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST CENTRA**8. člen**

Organizacija dela v centru se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest centra.

9. člen

Glede na namen, zaradi katerega je center ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
- organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve za mlade,
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mlade,
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,
- organizira in vodi različne mladinske dejavnosti,
- organizira in izvaja izmenjave mladih,
- omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet,

– sodeluje in koordinira dejavnosti z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture, turizma... v Občini Brežice,

– organizira in izvaja dejavnost neformalnega izobraževanja za mlade.

Center v okviru javne službe iz prejšnjega odstavka tudi:

– sodeluje v vseživljenskem izobraževanju,
– zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami,

– organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo mladih,

– v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja dejavnosti za mlade tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

10. člen

Naloga iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 91.11 dejavnosti poslovnih in delodajalskih združenj,
- 91.33 dejavnost drugih članskih organizacij,
- 92.12 distribucija filmov in video-filmov,
- 92.13 kinematografska dejavnost,
- 92.20 radijska in televizijska dejavnost,
- 92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 92.34 druge razvedrilne dejavnosti,
- 92.40 dejavnost tiskovnih agencij,
- 92.51 dejavnost knjižnic in arhivov,
- 92.623 druge športne dejavnosti,
- 92.72 druge dejavnosti za sprostitve, d.n.,
- 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- 60.23 drug kopenski potniški promet,
- 63.30 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- 51.19 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- 52.50 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 52.61 trgovina na drobno po pošti,
- 52.62 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- 55.40 točenje pijač,
- 71.33 dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,

– 71.40 izposojanje izdelkov široke porabe,
– 72.10 svetovanje o računalniških napravah,
– 72.20 svetovanje in oskrba z računalniškimi programi,

– 72.60 druge računalniške dejavnosti,
– 74.13 raziskovanje trga in javnega mnenja,
– 74.40 oglaševanje,
– 74.50 dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile,

– 74.83 tajniška dela in prevajanje,
– 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
– 80.421 glasbene in druge umetniške šole.

Center lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

Za opravljanje dejavnosti točenja pijač center praviloma izbere zunanega izvajalca. Za izbor center objavi razpis, ki se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet centra. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost center sam, kot na primer: enak odpiralni čas, od alkoholnih pijač točenje izključno vina in piva, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih, cena alkoholnih pijač pa višja kot v drugih lokalih...

Kolikor po razpisu ni mogoče izbrati zunanjega izvajalca (ni prijav, noben izvajalec ne izpolnjuje pogojev), dejavnost pod enakimi pogoji, kot so bili dani v razpisu, opravlja center sam.

11. člen

Center se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI CENTRA

12. člen

Organa centra sta:

- direktor,
- svet centra.

Center ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili centra.

1. Direktor

13. člen

Direktor organizira delo centra, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje centra ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela centra.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet občine Brežice na podlagi javnega razpisa ter po pridobitvi mnenja sveta centra. Javni razpis opravi pristojno telo Občinskega sveta občine Brežice, in sicer Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru.

Če svet centra ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta centra njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj 6 mesecev delovne dobe s področja dela centra, ki jih opravlja kot javno službo,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje znanje slovenskega jezika in vsaj enega tujega jezika,
- ima vsaj 3 leta izkušenj pri delu z mladimi.

Kandidat mora predložiti program dela centra za mandatno obdobje.

15. člen

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Naloga direktorja so:

- organizira delo centra,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v centru, sprejema pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v centru,
- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem centra,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo center ima,
- pripravi zaključni račun,
- organizira in vodi strokovno delo,
- odgovarja za strokovno vodenje centra,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje centra z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet centra,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja centra,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov centra ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem centra,
- pripravi triletni razvojni načrt centra,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet centra.

K aktu iz enaindvajsete alinee prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

16. člen

Pooblastila direktorja

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor center neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta centra in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje Občinski svet občine Brežice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta centra ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet centra ne odgovori v roku 60 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

18. člen

Svet centra imenuje vršilca dolžnosti v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet centra imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Svet centra

19. člen

Svet centra sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- eden predstavnik delavcev centra,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Brežice.

Predstavnika delavcev centra izvolijo delavci centra na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje urejajo pravila centra.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo:

- enega predstavnika študentska organizacija lokalne skupnosti in lokalni mladinski svet,
- enega predstavnika dijaške skupnosti srednjih šol Občine Brežice.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta centra traja 5 let, razen mandat predstavnika imenovanega na predlog dijaških skupnosti srednjih šol v Občini Brežice, ki je vezan na status dijaka. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta centra. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članom sveta centra, ki jih imenuje Občinski svet občine Brežice.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev v svet centra.

Svet centra sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet centra sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet centra s poslovnikom.

Član sveta centra je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja ne ravnajo tudi v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Član sveta centra razreši ustanovitelj na predlog direktorja ali sveta centra.

20. člen

Naloge sveta centra so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja centra,

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje centra,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo center ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje centra in politiko njegovega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila centra in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun centra,
- sprejema triletni razvojni načrt,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem centra,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev centra kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje centra.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI CENTRA

21. člen

Center uporablja in upravlja z delom objekta na Gubčevi 10a v katerem izvaja svojo dejavnost in vso opremo, s katero izvaja svojo dejavnost. Popis prostorov, ki jih center uporablja in s katerimi upravlja je v prilogi tega odloka. Premoženje s katerim upravlja center in ga uporablja za opravljanje dejavnosti je last države, ustanovitelj pa ima z lastnikom podpisano najemno pogodbo.

Center je dolžan uporabljati in upravljati premoženje, ki ga centru daje ustanovitelj v uporabo in upravljanje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Center pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta, ki izhaja iz strateškega načrta centra po postopku, določenem v pravilniku o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Med splošne stroške delovanja sodijo tudi fiksni materialni stroški kot so stroški ogrevanja, komunalnih storitev, vode, elektrike... Višino sredstev za pokrivanje prefakturiranih stroškov za del objekta, ki ga ima center v skladu z 21. členom v uporabi in upravljanju, se določi procentualno, glede na celotno površino objekta, in sicer od dejanskih računov, ki jih za te namene prejema ustanovitelj.

V kadrovskem načrtu se pri določitvi delovnega mesta čistilec v kvadraturi za čiščenje upošteva poleg površin, ki jih uporablja in upravlja center, tudi čiščenje skupnih površin oziroma površin, ki jih ima center v souporabi.

Center pridobiva sredstva tudi iz državnega proračuna in iz drugih virov.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami, vstopninami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

23. člen

Center samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Center ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, center nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta centra.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga center ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev centra, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih. K vlogi za pridobitev soglasja mora center priložiti soglasje sveta centra.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta centra.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije center primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja center.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

25. člen

Center prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

26. člen

Premoženje, s katerim center upravlja je last ustanovitelja.

S premoženjem upravlja center samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

27. člen

Za obveznosti centra subsidarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje centra.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet centra se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet centra.

Najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka se prične s postopkom za imenovanje direktorja centra.

29. člen

Rok za sprejem pravil in drugih splošnih aktov centra je šest mesecev od uveljavitve tega odloka, oziroma za akte, katerih sprejem je vezan na objavo podzakonskih aktov Ministrstva za kulturo, šest mesecev od objave podzakonskih aktov.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehajo uporabljati pravila Mestne občine Brežice, z dne 17. 11. 1998, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet centra, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97, 47/98, 10/99 in 57/01).

31. člen

Vršilka dolžnosti direktorja poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 26-126/97

Župan
Občine Brežice
mag. Andrej Vizjak l. r.

CELJE**808. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ZN rekreacijski center na Golovcu**

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ZN rekreacijski center na Golovcu**

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN rekreacijski center na Golovcu, ki ga je pod št. 19-03 izdelala firma Urbanisti s.p. je v skladu z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet zazidalnega načrta je gradnja treh enodružinskih stanovanjskih hiš na parc. št. 990/1, 990/4 in 991 k.o. Sp. Hudinja.

III

Javna ragnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN Rekreacijski center na Golovcu se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS, na sedežu Mestne četrti Nova vas in Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje ter traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O pričetku in trajanju javne razgrnitve osnutka in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00012/2003-0008
Celje, dne 3. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

809. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Trnovlje pod avtocesto

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Trnovlje pod avtocesto**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskih ureditvenih pogojev

Območje naselja Trnovlje je v planskih aktih Mestne občine Celje opredeljeno za stanovanjsko in poslovno gradnjo. Območje Trnovlje pokrivajo prostorski ureditveni pogoji za območje Trnovlje pod avtocesto.

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg spremembe PUP, postopki in roki priprave ter sprejemanja, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja, seznam potrebnih strokovnih podlag, obveznosti v zvezi s financiranjem in drugi pogoji potrebni za izdelavo izvedbenega akta. V planskem

aktu Mestne občine Celje sta parceli 247/8 in 251/3 k.o. Trnovlje opredeljeni za gradnjo, v veljavnem PUP pa kmetijsko zemljišče. Za gradnjo na navedenih parcelah je potrebno uskladiti PUP s prostorskim planom.

II. Predmet in programska izhodišča izdelave prostorskih ureditvenih pogojev

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na gradnjo stanovanjske hiše z možnostjo mirne poslovne dejavnosti na parcelah 247/8 in 251/3 k.o. Trnovlje.

Prostorski ureditveni pogoji morajo biti izdelani v skladu s 24., 34., 43., 44., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag. Postopek se bo v skladu s 34. členom ZUreP izvajal po skrajšanem postopku – to pomeni, da ni potrebnih predhodnih strokovnih rešitev, prostorskih konferenc in variantnih rešitev predlagane prostorske ureditve. Torej mora PUP vsebovati naslednjo vsebino: prikaz ureditvenega območja, usmeritve načrtovane ureditve v prostoru s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji; načrt parcelacije; zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture z obveznimi priključevanji vanjo; morebitno etapnost izvedbe prostorskih ureditvenih pogojev; rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin; rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poleg navedenega mora PUP vsebovati tudi naslednje obvezne priloge: izvleček iz strateškega prostorskega plana; obrazložitev in utemeljitev PUP; smernice in mnenje nosilcev urejanja prostora; seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi PUP upoštevani; oceno stroškov za izvedbo PUP; finančno konstrukcijo pri financiranju prostorske ureditve; povzetek za javnost; spis postopka priprave in sprejemanja PUP; program opremljanja zemljišč, oziroma stroškov komunalnega opremljanja. Načrtovalec predmetnega PUP mora predati pripravljavcu, to je Mestni občini Celje, dva izvoda akta. En izvod bo predan Upravni enoti, drugi izvod pa bodo hranjeni pri Zavodu za planiranje, kjer bo akt na vpogled in dostopen javnosti. Obenem je potrebno celoten PUP s prilogami predati v digitalni obliki in CD, tako tekstualni kot grafični del.

III. Okvirno ureditveno območje

Območje PUP zavzema parceli zahodno od lokalne ceste Trnovlje-Leskovec in pomeni nadaljevanje obstoječe pozidave.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi zazidalnega načrta

Pobudnik sprememb in dopolnitev PUP Trnovlje so Košenina Sabina, Ljudmila in Rudolf, Trnoveljska cesta 41, v Celju, ki po sprejemu programa priprave in izbora načrtovalca pozovejo pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovane prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo zazidalnega načrta so:

– RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,

– RS Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter promet, Trg Celjskih knezov 9, Celje,

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnučeva 2a, Celje,

– Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,

– Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Teharska 49, Celje,

– Vodovod–kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO-Območna pisarna Celje, Lava 11, Celje.

V. Seznam potrebnih smernic podlag in druge obvezne vsebine

Pobudnik spremembe PUP, oziroma zanj izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo posamezni nosilci planiranja.

Pri izdelavi PUP je potrebno upoštevati obstoječe veljavne prostorske akte, to so: prostorski ureditveni pogoji za Trnovlje pod avtocesto.

VI. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo PUP si je izbrani izdelovalec dolžan pridobiti sam.

VII. Roki za pripravo zazidalnega načrta

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pobudnik izdelava PUP takoj po sprejetju programa priprave in pozove pristojne nosilce urejanja prostora kot so navedeni v IV. točki tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

Izdelovalec PUP mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo.

Pobudnik mora osnutek PUP predati Mestni občini Celje.

Javna razgrnitev, javna obravnava ter sprejem stališč do pripomb

Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Celje, se osnutek PUP javno razgrne za 30 dni.

V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka PUP. Občani, organi in organizacije, krajevna skupnost ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo v času javne razgrnitve svoje pisne pripombe. Stališča do pripomb se pripravijo do prve obravnave mestnega sveta, predlagatelj stališč do pripomb je župan Mestne občine Celje. Mestni svet mestne občine Celje se opredeli do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga PUP in pridobitev mnenj

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb izdelovalec izdelava dopolnjen predlog PUP, pobudnik pa pozove nosilce urejanja prostora, določene v IV. točki tega programa pripraviti, da v 30 dneh podajo mnenja.

Sprejem dopolnjenega predloga oziroma odloka prostorskih ureditvenih pogojev

S sprejetimi stališči do pripomb in pridobljenimi mnenji pristojnih nosilcev planiranja na predlog župana Mestni svet mestne občine Celje obravnava in sprejme usklajen in dopolnjen predlog PUP oziroma odlok, ki se objavi v Uradnem listu RS.

Odlok mora biti izdelan kot spremembe in dopolnitve osnovnega odloka in pravno pravilno formuliran.

VIII. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za izdelavo prostorskih ureditvenih pogojev zagotovi ponudnik.

IX. Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-00002/2004-0008

Celje, dne 6. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

ČRNOMELJ**810. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik**

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) nadaljevanju: »ZureP-1«) ter na podlagi 30. člena statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE
za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

(skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov

Urbanistično načrtovanje mesta Črnomelj temelji na določilih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Črnomelj in na prostorskih ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kočevje in Blatnik ter posameznih izvedbenih načrtih.

Zaradi novih interesov, ki se odražajo v prostoru in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve obstoječih prostorsko ureditvenih pogojev. Na podlagi 34. člena ZureP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku. Obravnavana območja so: del območja S4/3-2a, del območja S7/1, manjši del območja Z ob območju P3/1 ter morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL, št. 14/90, Uradni list RS, št. 57/98, 69/2000, 135/2003) – (v nadaljevanju: s/d PUP). Obravnavana območja so:

- del območja S4/3-2a individualne stanovanjske gradnje, ki se zajeda v območje večstanovanjske gradnje – določijo se dodatna merila in pogoji za posege v prostor,
- del območja S7/1, kjer je predvidena individualna stanovanjska gradnja in je tudi potrebno določiti dodatna merila in pogoji za posege v prostor,
- manjši del območja Z, ki je neposredno ob območju P3/1 in se mu spremeni osnovna namenska raba ter
- morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d PUP podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d PUP pa mnenje so:

- Zavod RS za varstvo narave, območna enota Novo mesto;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje Ljubljana, Območna pisarna Novo mesto – področje upravljanja z vodami;
- JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto – za področje distribucije električne energije;

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, enota Novo mesto;
- JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

- Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Novo mesto;

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:

- Krajevna skupnost Črnomelj, Kolodvorska 34, p. Črnomelj,

- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave s/d PUP pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZureP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d PUP, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

S/d pripravlja načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. člena ZureP-1 in se izbere z zbiranjem ponudb.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, prav tako pa tudi predhodno pripravljene strokovne podlage, ki jih zagotovi občina. Pri pripravi s/d PUP se uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP

Sredstva za pripravo s/d PUP in strokovnih podlag se zagotovijo iz proračuna Občine Črnomelj.

Št. 35003-17/2002

Črnomelj, dne 19. februarja 2004.

Župan
 Občine Črnomelj
Andrej Fabjan I. r.

DOBRNA
811. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna - etnoloških

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02) ter na podlagi strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine v Celju, je Občinski svet občine Dobrna na 12. redni seji dne 11. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna - etnoloških**

1. člen

Za etnološke kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasi enote dediščine:

- Hiša Brdce nad Dobrno 4 (EŠD 15010)
- Vinska klet Klanc 31 (EŠD 15014)
- Hiša Klanc 76 (EŠD 15013)
- Mlin I. na domačiji Lokovina 36 (15073)
- Mlin II. na domačiji Lokovina 36 (EŠD 8127).

Enote imajo zaradi etnoloških, tehniških in arhitekturnih ter zgodovinskih lastnosti poseben pomen za lokalno skupnost. Zato jih razglasimo za kulturne spomenike lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega, tehniškega in arhitekturnega ter zgodovinskega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenike lokalnega pomena:

– Hiša Brdce nad Dobrno 4 ima tradicionalno tlorisno zasnovo v kateri je ohranjeno mnogo arhitekturnih elementov (črna kuhinja, notranja oprema...).

– Vinska klet Klanc 31 je po zasnovi in ohranjenosti izredno zanimiva za proučevanja načina življenja in gospodarjenja v preteklosti. Ohranjena je vrsta zanimivih detajlov (razpored prostorov, črna kuhinja, tlakovanje, stensko okrasje, notranja oprema, kletni oboki).

– Hiša Klanc 76 je ena redkih še ohranjenih lesenih hiš v Občini Dobrna. Ohranila je še nekatere bistvene značilnosti hiš s predelano črno kuhinjo. Izpričuje nam način življenja, ter razvoj gradbeništva od sredine 19. stoletja dalje.

– Mlin I. na domačiji Lokovina 36 je zanimiv zaradi svoje gradbene zasnove. V njem je ohranjenih še veliko mlinskih elementov, ki nam izpričujejo način življenja ter prikazujejo mlinsko obrt vse od sredine 19. stoletja dalje.

– Mlin II. na domačiji Lokovina 36 je po gradbeni zasnovi še edini ohranjen lesen mlin v Občini Dobrna z ohranjenim mlinskim mehanizmom. Pomemben je za proučevanje gradbeno-zgodovinskega razvoja in za proučevanje obrti.

3. člen

Kulturni spomeniki stojijo na naslednjih parcelnih številkah:

– Hiša Brdce nad Dobrno 4 (EŠD 15010), parc. št. 95, k.o. Brdce nad Dobrno,

– Vinska klet Klanc 31 (EŠD 15014), parc. št. 398, k.o. Klanc,

– Hiša Klanc 76 (EŠD 15013), parc. št. 507/4, k.o. Klanc,

– Mlin I. na domačiji Lokovina 36 (15073), parc. št. 99, k.o. Prelska,

– Mlin II. na domačiji Lokovina 36 (EŠD 8127), parc. št. 1234/2, k.o. Prelska.

4. člen

Za spomenike velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje etnoloških, tehniških in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, njihovi izvornosti in neokrnjenosti,

– prepoved vseh posegov v osnovno substanco objektov, naprav in strojev, razen pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem zavoda,

– podrejanje sleherne rabe in posegov v spomenike ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– v območju spomenikov je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci oglasov, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri zavod,

– omogočanje predstavitve spomenikov in njihovih delov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenikov in ne moti v njih odvijajoče se dejavnosti.

Za vplivno območje spomenikov velja varstveni režim, ki določa:

– podrejanje sleherne rabe in posegov v vplivno območje spomenikov ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– v vplivnem območju so dovoljeni le posegi, ki ohranjajo funkcijo tega prostora, njegov zgodovinski pomen in vedutne poglede na spomenik.

Spomeniki so zavarovani z namenom, da se:

– ohranijo etnološke, tehniške in arhitekturne ter zgodovinske lastnosti vrednote spomenikov,

– poveča pričevalnost kulturnih spomenikov, predstavi kulturne vrednote spomenikov in situ, v tisku in drugih medijih,

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike ali njihove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne strokovne službe za varstvo nepremične kulturne dediščine.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenikov odločbe o varstvu na podlagi 13. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenikov za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenikov.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

8. člen

S sprejetjem odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških, v svojih določilih, ki se nanašajo na območje Dobrne, še vedno ostaja v veljavi odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0017-1/2004-1

Dobrna, dne 11. februarja 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

812. Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna (Vrtec Dobrna)

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 15. člena statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01 in 112/02) je Občinski svet občine Dobrna na 12. redni seji dne 11. 2. 2004 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna (Vrtec Dobrna)****I**

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna so naslednje:

Program drugega starostnega obdobja:	
– 6- do 9-urni program	68.665 SIT,
– 4- do 6-urni program	59.385 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2004 dalje.

Št. 032-01-0021-10/2004-2
Dobrna, dne 11. februarja 2004.

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l. r.

GORIŠNICA**813. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2003**

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 10. redni seji dne 12. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2003****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2003, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Gorišnica.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov proračuna se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2003, in sicer:

– prihodki	733,873.244 SIT
– odhodki	714,585.620 SIT

3. člen

Na podlagi podatkov o realizaciji prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2003 se ugotavlja presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Gorišnica v višini 19,287.625 SIT.

Presežek prihodkov v višini 19,287.625 se prenese med prihodke leta 2004 za potrebe proračuna Občine Gorišnica v letu 2004.

4. člen

Pregled prihodkov in njihova razporeditev po zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2003 sta prikazana v bilanci prihodkov in odhodkov za leto 2003.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 035-2-2-1/2004
Gorišnica, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Gorišnica
Jože Kokot l. r.

814. Sprememba odloka o vaških odborih

V zvezi s 30. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 57/94, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in na podlagi 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 10. redni seji dne 12. 2. 2004 sprejel

**SPREMEMBO ODLOKA
o vaških odborih****1. člen**

V odloku o vaških odborih (Uradni list RS, št. 37/02) se besedilo »pet« v drugem stavku 9. člena nadomesti z besedilom »sedem«.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 035-2-2-2/2004
Gorišnica, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Gorišnica
Jože Kokot l. r.

815. Pravilnik o postopku za financiranje kulturnih programov, ki jih izvajajo kulturna društva in se financirajo iz proračuna Občine Gorišnica

V skladu z 8. členom zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02) in na podlagi 16. člena statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Gorišnica na 10. redni seji dne 12. 2. 2004 sprejel

PRAVILNIK**o postopku za financiranje kulturnih programov, ki jih izvajajo kulturna društva in se financirajo iz proračuna Občine Gorišnica****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopke za določanje razporeditve finančnih sredstev glede na programe kulturnih društev, ki se financirajo iz proračuna Občine Gorišnica.

2. člen

Kulturne dejavnosti lahko opravljajo posamezniki in pravne osebe pod pogoji, ki jih določa zakon. Pravico do sofinanciranja kulturnih programov po tem pravilniku imajo nosilci in izvajalci kulturne dejavnosti, ki imajo sedež na območju občine.

3. člen

Postopek izbire kulturnih programov in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in predložitev programa izvajalca kulturne dejavnosti,
- pregled programa,
- obdelava in ocenjevanje programa,
- odločitev (sklep) župana na podlagi predložene ocene,
- sklepanje pogodb,
- poročilo o realizaciji programa.

Postopek izbire kulturnih programov izvede Odbor za družbene dejavnosti pri občini Gorišnica najkasneje vsako leto do konca tekočega leta za prihodnje leto ter ga predloži županu v potrditev.

4. člen

Odbor za družbene dejavnosti se pri pripravi predloga izbora letnih kulturnih programov in predloga delitve razpoložljivih proračunskih sredstev ravna v skladu z merili, ki jih potrdi občinski svet na predlog strokovnih skupin. Merila za posamezno področje so priloga k temu pravilniku in so osnova za določanje višine finančnih sredstev za izvajanje kulturnih programov posameznih nosilcev kulturne dejavnosti v občini.

5. člen

Programi, ki sodijo v okvir izvajanja kulturnih dejavnosti so določeni v 56. členu zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

6. člen

Župan sklene pogodbo z izvajalci kulturnih programov. V pogodbi se opredeli vsebina in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna, nameni in način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti. Pogodbe se sklepajo po sprejetju proračuna občine za obdobje sprejetja proračuna. Obseg finančnih sredstev, ki jih društvo planira za realizacijo programa se določi na podlagi realizacije programa kulturnega društva v preteklem letu.

7. člen

Kulturnim delavcem, ki se udeležijo ali sprejemnih izpitov na umetniških šolah v tujini ali so izbrani na kakšni državni ali svetovni selekciji za razstave ali delavnice s področja kulturnega ustvarjanja (gledališče, glasba, folklor...) in niso poklicni kulturni delavci, se zagotovi kotizacija v delavnicah, oziroma na sprejemnih izpitih v višini razpoložljivih sredstev, ki jih z vsakokratnim sklepom določi župan.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 035-2-2-3/2004

Gorišnica, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Gorišnica
Jože Kokot l. r.

KOZJE

816. Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kozje

Na podlagi 6. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 11. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kozje

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Kozje določa:
– način in postopek sestave seznama upravičencev za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje;
– način ugotavljanja sorazmernih deležev;
– postopek vračanja vlaganj;
– pogoje za vračanje vlaganj.

2. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo pri vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje v primerih, ko Občina Kozje nastopa kot upravičenec do vračila vlaganj na podlagi 2. člena zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: zakon).

3. člen

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije, d.d. so fizične osebe, lokalne skupnosti in njihovi pravni nasledniki, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka za sebe ali za druge sklepale pogodbe s pravnimi predniki Telekoma Slovenije, d.d. in Samoupravnimi interesnimi skupnostmi za poštni, telegrafski in telefonski promet

4. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan posebno komisijo.

5. člen

Komisija skupaj s predstavniki krajevnih skupnosti pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na podlagi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti ali druge pravne in fizične osebe.

6. člen

Seznam fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci, se objavi na krajevno običajen način v rokih, ki jih določa zakon.

Za upravičence, ki ne bodo na seznamu, bo komisija določila in objavila poseben postopek uveljavljanja njihovih vlaganj.

7. člen

Sorazmerni delež vlaganj, ki pripada upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb in drugih verodostojnih listin, ob upoštevanju določb 4. člena zakona.

8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 3. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, ko kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

9. člen

Pogoji za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je sklenjena pogodba upravičenca, računi in druge verodostojne listine ali dokumenti upravičenca. Prejeto plačilo občina v celoti vrne upravičencem v deležih, sorazmernim vlaganjem oseb pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

10. člen

Sorazmerni del vračil, ki pripadajo lokalni skupnosti iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, mora lokalna skupnost nameniti izključno za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

11. člen

O vseh odprtih vprašanih (npr. ustreznost dokazil in podobno) bo v skladu s tem odlokom in zakonom odločala komisija.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 06202-0001/2004-11/03
Kozje, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

**817. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za vrednotenje organizacij in
društev na področju humanitarnih dejavnosti v
Občini Kozje**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet občine Kozje na 11. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
pravilnika za vrednotenje organizacij in društev na področju
humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje pravilnik za vrednotenje organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 73/03).

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 7. člena, tako da se glasi:
»Pregled vlog za pridobitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji in postopek dodelitve finančnih sredstev izvede komisija, ki jo imenuje župan, in jo sestavljajo trije člani:
– dva predstavnika Odbora za družbene dejavnosti in
– predstavnik občinske uprave.«

3. člen

Črta se četrti odstavek 7. člena.

4. člen

Spremeni se 8. člen, tako da se glasi:

»Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog upoštevala naslednje kriterije:

1. Poročilo o delu v preteklem letu (do 5 točk).

Ocenjuje se število izvedenih programov, število sodelujočih članov in število udeležencev pri izvedbi programa.

2. Realizacija finančnega načrta iz preteklega leta (do 5 točk).

Ocenjuje se odstotek realizacije programa iz preteklega leta.

1 – 20%	...1 točka
21 – 40%	...2 točki
41 – 60%	...3 točke
61 – 80%	...4 točke
81 – 100%	...5 točk.

3. Število članov društva iz Občine Kozje s plačano članarino (do 15 točk):

1 – 3 članov	...1 točka	25 – 27 članov	...9 točk
4 – 6 članov	...2 točki	28 – 30 članov	...10 točk
7 – 9 članov	...3 točke	31 – 33 članov	...11 točk
10 – 12 članov	...4 točke	34 – 36 članov	...12 točk
13 – 15 članov	...5 točk	37 – 39 članov	...13 točk
16 – 18 članov	...6 točk	40 – 42 članov	...14 točk
19 – 21 članov	...7 točk	43 in več članov	...15 točk
22 – 24 članov	...8 točk		

4. Odstotek članov iz Občine Kozje v društvu (do 10 točk):

1 – 5%	...1 točka	27 – 31%	...6 točk
6 – 11%	...2 točki	32 – 36%	...7 točk
12 – 16%	...3 točke	37 – 41%	...8 točk
17 – 21%	...4 točke	42 – 46%	...9 točk
22 – 26%	...5 točk	47% in več	...10 točk

5. Rednost delovanja – izvajanje programov skozi daljše časovno obdobje (do 10 točk):

Za vsak program, ki poteka neprekinjeno skozi daljše časovno obdobje, lahko pridobi društvo 1 točko, vendar največ 10 točk.

6. Program dela za razpisano leto (do 15 točk):

Upošteva se odstotek udeležnosti članov iz Občine Kozje v programih društva za razpisno leto.

1 – 3%	...1 točka	25 – 27%	...9 točk
4 – 6%	...2 točki	28 – 30%	...10 točk
7 – 9%	...3 točke	31 – 33%	...11 točk
10 – 12%	...4 točke	34 – 36%	...12 točk
13 – 15%	...5 točk	37 – 39%	...13 točk
16 – 18%	...6 točk	40 – 42%	...14 točk
19 – 21%	...7 točk	43 in več%	...15 točk
22 – 24%	...8 točk		

7. Sodelovanje z rizičnimi skupinami se ocenjuje na podlagi števila vključenih strokovnih delavcev in namena izvedbe programa (do 10 točk).

8. Sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa (do 5 točk):

1 – 5 članov in prostovoljcev 1 točka
6 – 10 članov in prostovoljcev 2 točki
11 – 15 članov in prostovoljcev 3 točke
16 – 20 članov in prostovoljcev 4 točke
21 in več članov in prostovoljcev 5 točk.

9. Drugo (določi se v razpisni dokumentaciji).«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2004-11/04
Kozje, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

KRANJ**818. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin
Mestne občine Kranj**

Svet mestne občine Kranj je na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02, 51/02, 108/03) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) na 12. seji dne 18. 2. 2004 sprejel

P R A V I L N I K
o sredstvih za delo svetniških skupin
Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin o uporabi finančnih in drugih sredstev, ki jih za njihovo delo zagotavlja Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: občina). Svetniško skupino sestavlja eden ali več članov Sveta mestne občine Kranj (v nadaljevanju: svet).

2. člen

Svetniške skupine imajo pravico porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin, občina pa svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela lahko zagotavlja tudi primerne prostore, druga osnovna sredstva in druge materialne pogoje za delo.

3. člen

Svetniške skupine so dolžne s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Svet določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto. Svet vsako leto sprejme poseben sklep s katerim določi višino finančnih sredstev za posameznega člana sveta.

Občina lahko svetniškim skupinam za opravljanje njihovega dela zagotavlja tudi strokovno in administrativno pomoč.

5. člen

Svetniške skupine so upravičene do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov tekočega mandata. Sredstva jim pripadajo mesečno v višini po dvanajstinah, pri čemer se v tekoči mesec dodatno prenesejo

morebitna neporabljenega sredstva prejšnjega meseca. Kot porabljenega se štejejo iz proračuna izplačana sredstva (plačana realizacija).

V primeru izstopa člana svetniške skupine, svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po izstopu.

V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po vstopu novega člana.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin se vodijo za vsako svetniško skupino po stroškovnih mestih.

7. člen

Sredstva se lahko uporabljajo za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- nakup pisarniške, računalniške in druge opreme,
- potne stroške,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo tiska,
- plačilo obvestil o delovanju članov sveta v javnosti,
- plačilo strokovne literature,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo stroškov strokovne pomoči,
- plačilo najemnin poslovnih prostorov,
- plačilo reprezentančnih stroškov,
- plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja ...),
- plačilo po pogodbah o delu,
- plačilo stroškov študentskega servisa.

8. člen

Svetniške skupine praviloma imenujejo skrbnika sredstev, ki ima pravico od pristojnega oddelka občine pisno (lahko tudi po elektronski pošti) zahtevati izvedbo javnega naročila za namen iz prejšnjega člena tega pravilnika. Pristojni oddelek občine je dolžan pričeti s postopkom javnega naročila v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve oziroma v roku 5 delovnih dni zahtevo zavrniti, če ni v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika.

Račun za izvršeno javno naročilo prejme občina, skrbnik sredstev svetniške skupine pa je dolžan v roku 7 dni po opravljeni storitvi oziroma dobavi blaga pristojnemu oddelku občine posredovati poročilo o opravljeni storitvi oziroma potrjeno dobavnico.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika izdaja na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana sveta župan. Župan lahko pooblasti druge osebe za izdajanje odredb za uporabo finančnih sredstev.

9. člen

Pristojni oddelek občine je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

10. člen

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravljata pristojni oddelek občine ter nadzorni odbor občine.

11. člen

Pravica do uporabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta oziroma s potekom mandata svetu ali prenehanja svetniške skupine.

III. OSNOVNA SREDSTVA

12. člen

Osnovna sredstva, ki jih občina zagotavlja svetniškimi skupinam za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika prenehata veljati 2. točki sklepov Sveta mestne občine Kranj številka 06800-0001/95-003 z dne 5. 5. 1995 in številka 06800-0001/95-003 z dne 7. 3. 1996.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2004 dalje.

Št. 03208-0001/2002-43/01
Kranj, dne 18. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

819. Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 33/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02), zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 70/00, 100/00), nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet mestne občine Kranj na 12. seji dne 18. 2. 2004 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj, (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni pogoji, merila in postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Mestne občine Kranj, ter opredeljena ostala sredstva za šport, ki jih predvideva odlok o proračunu Mestne občine Kranj za tekoče leto (proračun).

Merila za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni in sestavni del pravilnika in se sprejemajo skupaj s pravilnikom po istem postopku.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek dodeljevanja finančnih sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov;
- pogoje za sodelovanje v postopku (javni razpis);

- določa dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik;
- postopek vrednotenja programov s področja športa na podlagi meril.

3. člen

Od dneva objave razpisa do določitve sofinanciranja športnih programov se merila ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za izvajanje športnih programov na območju občine (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov;
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog na komisiji za izbor izvajalcev športnih programov;
- obveščanje predlagateljev o odločitvi;
- obravnavanje pritožb predlagateljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih športnih programih.

5. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi občinska uprava na podlagi javnega razpisa v skladu s pozitivno zakonodajo.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

a) Javni razpis

6. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naziv, sedež);
 - predmet javnega razpisa;
 - subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav;
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - merila za vrednotenje športnih programov;
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
 - način dostave vlog;
 - datum odpiranja vlog;
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Javni razpis se praviloma objavi meseca decembra tekočega leta za naslednje proračunsko leto.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

8. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež...);
- navedbo športnih programov za katere vlagatelj kandidira;
- opis načrtovanih programov;
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

b) Ocenjevanje (vrednotenje) športnih programov

9. člen

Vrednotenje programov, prispelih na javni razpis, opravi devetčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, tako, da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno. Predsednika komisije imenuje župan.

10. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis;
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev;
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili;
- določitev višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje športnih programov;
- priprava poročila o delu komisije.

11. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre po vrstnem redu prispele predloge in ugotovi njihovo popolnost.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne predloge, lahko le-te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni možna pritožba na župana Mestne občine Kranj. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

12. člen

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog za sofinanciranje;
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev;
- število popolnih vlog.

Komisija na podlagi meril pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih športnih programov v skladu z določbami meril.

13. člen

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper sklep je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu Mestne občine Kranj vložiti pritožbo. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

c) Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

14. člen

Po preteku roka za pritožbe župan z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca;
- vsebina in obseg programa;
- čas realizacije programa;
- pričakovani obseg programa in dosežki;
- višina dodeljenih sredstev;
- določilo, da je društvo upravičeno do nakazila dodeljenih sredstev pod pogojem, da ima poravnane pretekle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju športnega programa.

16. člen

O izvedbi sofinanciranih športnih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

17. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

Kolikor se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

III. VSEBINSKE DOLOČBE (FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU)

18. člen

Izvajalci športnih programov v Mestni občini Kranj so:

- športna društva;
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge;

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;

- vrtci in osnovne šole;
- srednje, višje in visoke šole;

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne;

– organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.

Izvajalci navedeni v prvem odstavku tega člena morajo:

– biti registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;

– imeti sedež v Mestni občini Kranj in izvajajo športne programe, namenjene občanom in občankam Mestne občine Kranj;

– imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

19. člen

Športne zveze lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, na podlagi katerih kandidirajo za sredstva.

20. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem programov, in sicer za naslednje vsebine:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo sofinancira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport;

- 2. športna rekreacija;
- 3. kakovostni šport;
- 4. vrhunski šport;
- 5. šport invalidov.

V okviru tekočih proračunskih sredstev se lahko v posameznem letu sofinancirajo tudi:

A) strokovne in razvojne naloge na področju športa in rekreacije, ki so pomembne za razvoj dejavnosti na področju Mestne občine Kranj:

1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu, v skupni vrednosti največ 1,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;

2. znanstveno-raziskovalna dejavnost v skupni vrednosti največ 1% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;

3. založniška dejavnost v skupni vrednosti največ 1% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;

4. velike športne prireditve, meddržavne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve v skupni vrednosti največ 4% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;

5. informacijski sistem na področju športa v skupni vrednosti največ 1,5% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna;

B) delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti, ki opravljajo strokovne, organizacijske in razvojne

naloge v športu, v skupni vrednosti največ 11% sredstev namenjenih programom športa znotraj občinskega proračuna.

Natančna vsebina programov, strokovnih in razvojnih nalog ter delovanja društev in športnih zvez je opredeljena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

21. člen

Skupni obseg sofinanciranja programov na področju športa določi Svet mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom.

IV. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU PO TEM PRAVILNIKU

22. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

23. člen

Izvajalci morajo podati ponudbo svojih programov na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

24. člen

Višina sofinanciranja letnega programa športa se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del tega pravilnika. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

25. člen

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov, v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka,

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka

3. skupina: izvajalci različnih športno rekreativnih programov

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost (množičnost) športne dosežke društva ter kakovost dosežkov posameznih športnikov.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih tekmovalcev pri nacionalni panožni zvezi,
- število društev vključenih v nacionalno panožno zvezo (nivo države).

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

– kategorizacija športnikov po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠV),

- uvrstitev na mednarodnih tekmovanjih in
- uvrstitve na državnem prvenstvu.

Elementi za opredelitev vrednotenja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov in
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v RS.

26. člen

V proračunskem letu 2004 se v skladu z merili pripravi razdelitev 85% finančnih sredstev predvidenih za te namene. O razdelitvi preostalih 15% sredstev komisija v skladu z 10. členom tega pravilnika predlaga županu:

- razdelitev tistim društvom, ki bi po novih merilih dobili bistveno manj sredstev kot v preteklem letu oziroma
- razdelitev sredstev vsem društvom preko povečanja vrednosti točke.

VI. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

27. člen

Mestna občina Kranj je ustanoviteljica Zavoda za šport Kranj in z odlokom o proračunu, vsako leto določi višino sredstev za dejavnost zavoda, ki je opredeljena v odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod za šport Kranj ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu, ki so namenjena delovanju športnih klubov in društev.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja športnih programov v Mestni občini Kranj.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 65000-0234/2003-47/14
Kranj, dne 19. februarja 2004.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org. l. r.

PRILOGA 1

VSEBINE PROGRAMOV

Na podlagi 21. člena tega pravilnika izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za naslednje vsebine:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa
 - Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Lokalna skupnost sofinancira: propagandno gradivo, strokovni kader, najem največ 60 ur objekta za skupino z največ 20 otroki.

- Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok

Interesna športna dejavnost šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

Programi za otroke od 6 do 15 leta lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti: Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in drugi 80-urni programi.

Iz javnih se sofinancira propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnega tečaja plavanja na skupino 10 otrok (le v primeru, če to ni zagotovljeno iz proračuna RS) in 80-urni programi za skupino v kateri je največ 20 otrok, objekt.

- Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

Izvajalci programov ("panožnih športnih šol"), ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

- cicibani, cicibanke 240 ur
- mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur
- starejši dečki in deklice 300 do 800 ur

Iz javnih financ lokalne skupnosti se sofinancira: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialno tehnična sredstva in oprema se sofinancira v celoti iz drugih virov. Sredstva bodo morala zagotoviti nacionalne panožne športne zveze in njeni člani.

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira kader za izvedbo 80 ur programa na skupino z največ 10 otroki in najem objekta. Na lokalni ravni se izvajajo programi prilaganja otrok s posebnimi potrebami, programi jahanja za otroke s posebnimi potrebami, programi iger z žogo in drugi podobni programi.

- Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v

športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira: strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi in objekt.

– Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti: 400 do 1100 ur. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: najem objekta in strokovni kader, materialni stroški, meritve in spremljanje treniranosti in tekmovanja.

– Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ustrezna skrb za vključevanje mladine od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami v vsakdanje življenje. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo programi športne vadbe, tekmovanj in tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir, v obsegu strokovnega kadra za 80-urni program na skupino z največ 10 mladimi in najem objekta.

– Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo medfakultetna tekmovanja v izbranih športnih panogah, odpravljanje plavalne nepismenosti in univerziado. Sofinancira se lahko strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti, objekt.

Pri programih »Športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« lahko kandidati (društva in klubi) pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na mladinskih svetovnih in evropskih prvenstvih ter Evropskih olimpijskih festivalih mladih ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ) eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji mladincev (mladinski, državni in perspektivni razred).

Višina sredstev za posamezne programe Športne vzgoje otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa se določi na osnovi točkovanja po preglednicah 1, 2, 3 in 4 v merilih.

2. Športna rekreacija

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancirajo 80-urni programi vadbe na skupino z največ 20 člani, v različnih športnih panogah, in sicer v obsegu najemnine objekta. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, se lahko sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 5 v merilih.

3. Kakovostni šport

Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najemina objekta za največ 320 ur programa.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala ali končni uvrstitvi na lestvici svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred, mednarodni razred in svetovni razred).

Višina sredstev za posamezne programe kakovostnega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 6 v merilih.

4. Vrhunski šport

Priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega in svetovnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira:

– za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, največ 1200 ur programa.

V programu vrhunškega športa se sofinancirajo samo programi športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), eno od kategorizacij namenjenih vrednotenju dosežkov v kategoriji članov (državni razred, mednarodni razred in svetovni razred). Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (1200 ur) mora kandidat (društvo ali klub) imeti šest kategoriziranih športnikov v individualnih športnih panogah in deset kategoriziranih športnikov v kolektivnih športnih panogah.

Kandidati (društva in klubi) lahko za svoje programe pridobivajo dodatne točke za osvojene naslove državnih prvakov in osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih, finalu svetovnega pokala, univerziadi, mediteranskih igrah in tekmovanjih za svetovni pokal ter za programe športnikov, ki imajo po veljavnih »Kriterijih za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (OKS-ZŠZ), kategorizacijo mednarodnega razreda ali svetovnega razreda.

Višina sredstev za posamezne programe vrhunškega športa se določi na osnovi točkovanja po preglednici 7 v merilih.

5. Šport invalidov

Programi za invalide z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80-urni programi na skupino z največ 10 invalidi, sofinancira pa se uporaba objekta in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po preglednici 8 v merilih.

6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov preko In-

štituta za šport in OKS-ZŠZ. Pri kandidaturi za sredstva za izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje imajo prednost kandidati, ki se usposabljaajo za vodenje mladih ali pa za svoje delo potrebujejo licence.

7. Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Mestni občini Kranj in je zagotovljen sorazmeren delež drugih financiranj.

8. Založniška dejavnost

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti povezanih s športno dejavnostjo v Mestni občini Kranj.

9. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve

Iz proračuna Mestne občine Kranj se lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

10. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, sofinanciranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Iz proračuna Mestne občine Kranj se sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije.

11. Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu:

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev povezanih z njihovo dejavnostjo.

Višina sredstev za delovanje športnih društev in športnih zvez se določi na osnovi točkovanja po preglednici 9 v merilih.

12. Strokovne in razvojne naloge v športu:

Strokovne in razvojne naloge v športu so opredeljene v 20. členu tega pravilnika. Iz lokalnega proračuna se sofinancirajo materialni stroški in osebni dohodek.

Višino sredstev za izvajalce strokovnih in razvojnih nalog v športu določi komisija (9. člen tega pravilnika) na osnovi uporabnosti posamezne naloge za športno dejavnost na področju Mestne občine Kranj, izražen javni (občinski) interes in usposobljenosti kadra kandidatov izvajalcev, ki se prijavijo na razpis.

PRILOGA 2

OBRAZLOŽITEV MERIL ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V MESTNI OBČINI KRANJ IN NAVODILA ZA UPORABO

Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: merila) so sestavljena na podlagi 9. člena in v skladu s 7. členom zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) ter v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00). Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavni del pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj in se smiselno uporabljajo v skladu z navodili pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj.

Merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Kranj vsebujejo (Zakon o športu, člen 9):

– merila za razvrstitev programov športnih društev v skupine glede na vsebino (NPŠ, 7):

1. skupina: športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

2. skupina: športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih, in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka;

3. skupina: športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe;

4. skupina: športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

– merila za razvrstitev športnih društev glede na razširjenost in uspešnost;

– višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu.

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov v Mestni občini Kranj so opredeljena po naslednjih vsebinah (Zakon o športu, člen 7; NPŠ, 4):

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa (preglednice 1, 2, 3 in 4 v merilih):

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok.

3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– cicibani in cicibanke

– mlajši dečki in mlajše deklice

– starejši dečki in starejše deklice.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami.

5. Interesna športna vzgoja mladine.

6. Športna vzgoja mladine usmerjena v kakovostni in vrhunski šport:

– kadeti in kadetinje,

– mladinci in mladinke.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami.

8. Interesna športna dejavnost študentov.

2. Športna rekreacija (preglednica 5 v merilih).

3. Kakovostni šport (preglednica 6 v merilih).

4. Vrhunski šport (preglednica 7 v merilih).

5. Šport invalidov (preglednic 8 v merilih).

6. Delovanje društev in zveze na nivoju lokalne skupnosti (preglednic 9 v merilih).

Merila predvidevajo vrednotenje programov posameznih društev na osnovi razširjenosti, na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu (NPŠ, 7). Sodelujoči v programu morajo biti člani društva s plačano članarino pri programih:

- interesne športne vzgoje predšolskih otrok,
- interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok,
- športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- interesne športe vzgoje mladine,
- športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami,
- interesne športne dejavnosti študentov,
- športne rekreacije,
- športa invalidov,

oziroma člani s plačano članarino in istočasno registrirani tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunskega športa.

Upošteva se člana s plačano članarino v znesku minimalno 1.000 SIT.

V skupino športnikov za vrednotenje programov »Vrhunskega športa« se upoštevajo samo športniki, ki imajo javno kategorizacijo po »Pravilniku za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji (OKS-ZŠZ)«. Športniki morajo imeti enega od nazivov, ki so v sistemu kategorizacije predvideni za članske kategorije (mednarodni razred, svetovni razred). Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »Vrhunskega športa« mora biti vpisan v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj.

Vrednotenje uspešnosti posameznih društev se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih:

- športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostnega športa ter
- vrhunskega športa.

Dodatne točke (bonus točke – preglednice 1, 2, 3, 6 in 7 – v merilih; NPŠ, 7) lahko pridobijo izvajalci zgoraj navedenih programov na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila kategoriziranih športnikov v skladu s »Kriteriji za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji« (Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez). Dodatne točke si pridobi društvo, ki ima športnike vpisane v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Kranj. Kategorizacije se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:

a) Pri »Športu otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« v kategorijah cicibanov in cicibank ter mlajših dečkov in deklic zaradi pravilnika za kategorizacijo športnikov v Republiki Sloveniji (OKS-ZŠZ) ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (min. starost za pridobitev naziva je 14 let).

b) Pri kategoriji starejših dečkov in deklic, kadetov in kadetinj ter mladincev in mladink se upoštevajo samo prvi trije razredi kategorizacije (mladinski razred, perspektivni razred in državni razred).

c) Pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo dodatne točke za vse članske razrede kategorizacije (državni razred, mednarodni razred, svetovni razred).

d) Pri »Vrhunskem športu« društva pridobijo dodatne točke za dva članska razreda kategorizacije (mednarodni razred, svetovni razred).

Športniki morajo biti vpisani kot člani društva, ki s tem športnikom kandidira na razpis.

2. Osvojenih naslovov državnih prvakov in osvojenih medalj na mladinskih evropskih in svetovnih prvenstvih, članskih evropskih in svetovnih prvenstvih. Za osvojene medalje na ostalih velikih športnih tekmovanjih (Zakon o športu, člen 52), društva dobivajo dodatne točke v naslednjem odnosu do predvidenih točk za osvojene medalje na svetovnih in evropskih prvenstvih:

- a) Olimpijske igre – 1,00 x točke za medaljo na SP.
- b) Finale svetovnega pokala ali končna uvrstitev na lestvici Svetovnega pokala – 1,00 x točke za medaljo na SP.
- c) Univerziada – 1,00 x točke za medaljo na EP.
- d) Mediteranske igre, in tekmovanja za Svetovni pokal – 0,6 x točke za medaljo na EP.
- e) Evropski olimpijski festival mladih (EYOF) – 0,8 x točke za medaljo na EP.

Društvo lahko pridobi dodatne točke samo za medalje osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Za medalje osvojene v neolimpijskih športnih panogah oziroma neolimpijskih disciplinah olimpijskih športnih panog se pridobljene dodatne točke množijo s korekcijskim faktorjem 0,5. Za osvojene medalje na mladinskih EP in SP se le-te vrednotijo samo za programe »Športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport«.

Višina sofinanciranja posameznih športnih programov je v merilih opredeljena v skladu z določili 4. točke Nacionalnega programa športa. Odstotek sofinanciranja posameznih programov je opredeljen s korekcijskim faktorjem (KF) s katerim se množi obseg posameznega programa (št. ur programa) in maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Rezultat predstavlja maksimalno število točk, ki jih društvo, izvajalec letnega programa športa, lahko pridobi za določen program.

Skupno število točk za vse programe, vseh društev, ki s programi kandidirajo na razpis, se deli z višino sredstev, ki so v proračunu Mestni občini Kranj namenjene programom športa na lokalni ravni.

Na ta način dobimo vrednost točke, ki jo nato množimo s številom točk, ki jih je posamezno društvo dobilo na osnovi prijavljenih programov. Sredstva so namenska za izvajanje programov (plačilo objekta, strokovnega kadra, materialnih stroškov, tekmovanj...) in se ne smejo koristiti za delovanje društva ali v kakršen koli drug namen.

Zveze športnih društev na lokalni ravni (preglednica 9 v merilih; zakon o športu, člen 7; NPŠ, 8) pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po programu, administracijo in najem prostorov.

Merila za vrednotenje športnih programov v Mestni občini Kranj so sestavljena tako, da upoštevajo načelo egalitarizma, kar pomeni, da so proračunska sredstva pod enakimi pogoji dostopna vsem izvajalcem športnih programov v Mestni občini Kranj (MŠZŠ – dokument št. 703/KI-96 z dne 26. 1. 1996).

Dodatne obrazložitve, ki niso zajete v tem tekstu so dodatno navedene ob preglednicah, ki so namenjene vrednotenju programov.

Preglednica 2: Vrednotenje programov kolektivnih športov pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

	Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt			Odpri objekti			Strokovni kader		
		max.	min.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi programi	20	1	60	1	60	60	1	60	60	1	60
2.	Vsi programi	20	1	80	1	80	80	1	80	80	1	80
3.	Cicibani-ke	30	1	240	1	240	240	1	240	240	1	240
	Mlajši-še dečki-klice	30	1	280	1	280	280	1	280	280	1	280
	Starejši-še dečki-klice	30	1	340	1	340	340	1	340	340	1	340
4.	Vsi programi	10	1	80	1	80	80	1	80	80	1	80
5.	Vsi programi	20	1	80	1	80	80	1	80	80	1	80
6.	Kadeti	20	1	400	1	400	400	1	400	400	1	400
	Mladinci	20	1	420	1	420	420	1	420	420	1	420
7.	Vsi programi	10	1	80	1	80	80	1	80	80	1	80
8.	Vsi programi	20	1	80	1	80	80	1	80	80	1	80

	BONUS TOČKE	Vel. skupine	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP	EP-med	SP-med
			Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Ekipno			
3.	Cicibani-ke	1									
	Mlajši-še dečki-klice	1									
	Starejši-še dečki-klice	1									
6.	Kadeti	1									
	Mladinci	1									
	TOČKE		10	15	40				75 - 1.m	250	
									50 - 2.m		
									25 - 3.m		
										350	

1. Društva pridobijo bonus točke za športnike kategorizirane v skladu s Kriteriji za kategorizacijo športnikov v RS (OKS).
2. Osvojene točke za dosežen naslov državnega prvaka in osvojene medalje na klubskih evropskih in svetovnih mladinskih prvenstvih, društva pridobijo za osvojene rezultate v prejšnjem letu.
3. Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
4. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

Preglednica 3: Vrednotenje programov miselnih iger pri športni vzgoji otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom
zunaj obveznega izobraževalnega programa

	Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekti			Odprti objekti			Strokovni kader		
		max.	min.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Vsi programi	20		60	1	60				60	1	60
2.	Vsi programi	20		80	1	80				80	1	80
3.	Cicibani-ke	20		240	1	240				240	1	240
	Mlajši-še dečki-klice	16		280	1	280				280	1	280
	Starejši-še dečki-klice	12		340	1	340				340	1	340
4.	Vsi programi	10		80	1	80				80	1	80
5.	Vsi programi	20		80	1	80				80	1	80
6.	Kadeti	12		400	1	400				400	1	400
	Mladinci	12		420	1	420				420	1	420
7.	Vsi programi	10		80	1	80				80	1	80
8.	Vsi programi	20		80	1	80				80	1	80

	BONUS TOČKE	Vel. skupine	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		Evropski prvak		Svetovni prvak		
			Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno		
3.	Cicibani-ke	1													
	Mlajši-še dečki-klice	1													
	Starejši-še dečki-klice	1													
6	Kadeti	1													
	Mladinci	1													
	TOČKE		10	15	40						75	100	200	150	300
											25 - 1.m				
											20 - 2.m				
											15 - 3.m				

Preglednica 6: Vrednotenje programov kakovostnega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekti		Odperti objekti		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	8	320	1	320	320	1	320
Kolektivni športi	20	320	1	320	320	1	320
Miselne igre	12	320	1	320			

Materialni in tekmovalni stroški	
Nivo tekml.	Št. točk
1	350
2	250
3	150
4	100

št.tekm.sistemov na nivoju države	
5 ali več	KF
4	1,5
3	1,35
2	1,25
1	1,15

BONUS TOČKE	Vel. skupine min.	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
Miselne igre	1												
TOČKE			15		75	200	25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350	
							20 - 2.m	50 - 2.m					
							15 - 3.m	25 - 3.m					

Preglednica 7: Vrednotenje programov vrhunškega športa.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt		Odperti objekt		
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
Individualni športi	6	1200	1	1200	1200	1	1200
Kolektivni športi	10	1200	1	1200	1200	1	1200

Materialni in tekmovalni stroški	
Nivo tekml.	Št. točk
1	350
2	250
3	150
4	100

št.tekm.sistemov na nivoju države	
5 ali več	KF
4	1,5
3	1,35
2	1,25
1	1,15

BONUS TOČKE	Vel. skupine min.	Kategorizirani športniki po kriterijih OKS						DP - medalja		EP - medalja		SP - medalja	
		Ml.raz.	Dr. raz.	Per. raz.	Med. raz.	Sve. Raz.	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	Posa.	Ekipno	
Individualni športi	1												
Kolektivni športi	1												
TOČKE					75	200	25 - 1.m	75 - 1.m	100	250	200	350	
							20 - 2.m	50 - 2.m					
							15 - 3.m	25 - 3.m					

1. V skupino športnikov pri individualnih športih štejejo športniki, ki so v društvu registrirani kot tekmovalci v članski kategoriji in so se v preteklem letu udeležili državnega prvenstva.
2. Pri kolektivnih športih in miselnih igrah, kjer se zvraven tistih, ki so se udeležili državnega prvenstva upoštevajo tudi ostali registrirani tekmovalci v članski kategoriji.
3. Za osnovno točkovanje se upoštevajo Državna prvenstva do četrtega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji.
4. Bonus točke dobi društvo po enakem sistemu kot pri Vrhunskem športu s tem, da lahko v kakovostnem športu pridobijo bonus točke tudi za kategorizacijo - državni razred.
5. Društva dobijo dodatne točke za materialne in tekmovalne stroške v odvisnosti od nivoja v katerem tekmujejo, pomnoženo s KF glede št.tekm.sist. na nivoju države
6. Pri šahu se kot ekvivalent svetovnega razreda uporablja kategorizacija "supervelemojster", kot ekvivalent mednarodnega razreda pa "velemojster" in "mednarodni mojster".

1. V skupino se lahko štejejo le športniki, ki imajo veljavno kategorizacijo po merilih OKS za kategorizacijo športnikov v RS.
2. V skupino vrhunskih športnikov lahko štejejo samo športniki, ki imajo eno od kategorizacij predvidenih za članske kategorije (drž. raz., med. raz., svet. razred)
3. Bonus točke dobi društvo samo za športnike, ki imajo kategorizacijo mednarodni razred in svetovni razred, ter za zmago na Državnem prvenstvu ter osvojene medalje na Evropskih in Svetovnih prvenstvih v pretekli sezoni. Štejejo samo tekmovanja v kategoriji članov. Pri ekipnih naslovih gre za klubska evropska in svetovna prvenstva.
4. Če je registriran član društva član državne reprezentance in je s državno reprezentanco ali individualno osvojil eno od medalj na EP, SP ali OI se društvu obračunajo točke na osnovi tabele za individualne športe.
5. Za osvojeno medaljo na EP ali SP v neolimpijskih športih ali disciplinah je KF za bonus točke 0,5.

Preglednica 8: Vrednotenje programov športa invalidov.

Naziv programa	Vel. skupine		Zaprti objekt		Odpri objekti		Strokovni kader	
	max.	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. ur	KF
Vsi programi	10	80	1	80	80	1	80	1
								št. točk
								80
								1
								80

Preglednica 9: Vrednotenje delovanja društev in zvez na ravni lokalne skupnosti.

	točk/člana	točk/regist.	točk/adminis.	točk/najem	točk/aktivnost
Društva	1	2			
Zveze			15	15	15

1. Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana društva s plačano članarino.
2. Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovalac pri ustreznih nacionalni panožni zvezi.
3. Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje 15 točk za administracijo, najem prostorov in aktivnosti po programu.

LITJA

820. Statut Občine Litija

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Litija na 14. redni seji dne 10. 2. 2004 sprejel

STATUT
Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Litija je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, s katerim je določeno njeno območje.

Sedež občine je v Litiji, Jerebova ulica 14.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Litija so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija, delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Litija so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

– Mestna skupnost Litija, ki obsega območja mesta Litije (Badjurova ulica, Bevkova ulica, Bobek, Brodarska ulica, Cankarjeva cesta, Cesta Dolenjskega odreda, Cesta Dušana Kvedra, Cesta komandanta Staneta, Cesta Zasavskega bataljona, Frtica, Graška cesta, Grbinska cesta, Grumova ulica, Gubčeva ulica, Jerebova ulica, Ježa, Kidričeva cesta, Levstikova ulica, Ljubljanska cesta, Loška ulica, Maistrova ulica, Marokova pot, Na Dobravi, Na Gričku, Parmova ulica, Partizanska pot, Podkraj, Pokopališka pot, Ponoviška cesta, Praprošče, Prečna ulica, Predilniška ulica, Prisojna ulica, Prvomajska ulica, Rudarska ulica, Savska cesta, Sitarjevška cesta, Šmarska cesta, Topilniška ulica, Trg na Stavbah, Trg svobode, Ulica bratov Poglajen, Ulica Luke Svetca, Ulica Milana Boriška, Ulica Mire Pregljeve, Ulica solidarnosti, Ulica 25. maja, Valvazorjev trg, Vegova ulica, Vrvarska ulica in Zasavska cesta) in naselij Podšentjur, Pogonik, Širmanski Hrib, Veliki Vrh pri Litiji in Zgornji Log;

– Krajevna skupnost Breg–Tenetiše, ki obsega območja naselij Breg pri Litiji, Tenetiše in Zagorica;

– Krajevna skupnost Dole, ki obsega območja naselij Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gorenje Jelenje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevec, Kal pri Dolah, Ljubež v Lazih, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh;

– Krajevna skupnost Gabrovka, ki obsega območja naselij Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Križišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka, Vodice pri Gabrovki;

– Krajevna skupnost Hotič, ki obsega območja naselij Bitiče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Zapodje, Zgornji Hotič;

– Krajevna skupnost Jevnica, ki obsega območja naselij Golišče, Jevnica, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica;

– Krajevna skupnost Konjšica, ki obsega območja naselij Konjšica in Ravne;

– Krajevna skupnost Kresnice, ki obsega območja naselij Kresnice in Kresniški Vrh;

– Krajevna skupnost Polšnik, ki obsega območja naselij Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Mamolj, Polšnik, Preveg, Renke, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica;

– Krajevna skupnost Ribče, ki obsega območja naselij Ribče in Vernek;

– Krajevna skupnost Sava, ki obsega območja naselij Leše, Ponoviče, Sava;

– Krajevna skupnost Spodnji Log, ki obsega območje naselja Spodnji Log;

– Krajevna skupnost Vače, ki obsega območja naselij Boltija, Cirkuše, Kandrše–del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka Set, Tolsti Vrh, Vače, Vovše.

3. člen

Občina Litija (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja ter opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

Republika Slovenija in občina zagotavljata pogoje za ustanovitev pokrajine na njenem območju. Občina se lahko povezuje v pokrajine zaradi urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občanke in občani (v nadaljevanju: občani).

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Občani se lahko obračajo s peticijami, s svojimi predlogi, mnenji, pobudami in vprašanji na kateri koli organ občine. Ta jim mora pisno odgovoriti najkasneje v 30 dneh od prejema pisne vloge.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč ter drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi ter državami.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

6. člen

Občina Litija ima lahko svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Litija, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine lahko občina v skladu s posebnim odlokom, podeljuje občinska priznanja in nagrade zaslužnim občanom ter organizacijam.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, s tem da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje, s tem da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za razvoj gospodarstva občine v skladu z zakoni, s tem da:

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru pristojnosti ter nalog občine, pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov.

4. Oblikuje prostorsko politiko, s tem da:

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini.

5. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, s tem da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in za trg ter prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

6. Na podlagi zakona organizira izvajanje obvezne gospodarske javne službe, s tem da:

- ustanavlja organizacije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe in z akti o ustanovitvi določa njihove naloge,
- zagotavlja delovanje in nadzor obveznih gospodarskih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske ter druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja in komunalnega urejanja stavbnih zemljišč,
- organizira dimnikarsko službo.

7. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno, zdravstveno in lekarniško dejavnost, s tem da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne ustanove, zdravstvene zavode in lekarnice ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi zavodi in lekarnami,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov.

8. Spremlja in rešuje mladinsko problematiko, s tem da:

- sodeluje pri reševanju problematike mladih.

9. Pospešuje dejavnost socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, skrbi za socialno ogrožene, invalide ter ostarele, s tem da:

- spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje z javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi ter institucijami.

10. Spodbuja in ustvarja enake možnosti žensk ter moških v okviru svoje pristojnosti, s tem da:

– sprejema ukrepe in aktivnosti, pomembne za ustvarjanje enakih možnosti, upošteva vidik enakosti spolov.

11. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, s tem da:

– omogoča občanom dostopnost do kulturnih in športnih programov,

– skrbi za kulturno, naravno in tehniško dediščino na svojem območju,

– skrbi za gradnjo in vzdrževanje športnih ter kulturnih objektov,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

12. Na podlagi zakonov skrbi za varstvo okolja in naravnih virov, s tem da:

– varuje vodne vire,

– varuje in ureja tekoče ter mirujoče površinske vode,

– skrbi za varstvo zraka,

– skrbi za varovanje tal,

– skrbi za varstvo pred hrupom,

– organizira dejavnost za ekološko zbiranje in gospodarjenje z odpadki ter njihovo odlaganje,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o kršitvah zakonov s področja varstva okolja ter občinskih predpisov,

– z drugimi ukrepi skrbi za varstvo okolja.

13. Upravlja, gradi, modernizira in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, tržnice in druge javne površine ter

– lokalni promet in določa prometno ureditev.

14. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih ter drugih nesreč, s tem da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč ob požarih in organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč ter reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva v okviru svojih možnosti za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo.

15. Ureja javni red v občini, s tem da:

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– organizira občinsko komunalno redarstvo,

– z odloki določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– mrliško ogledno službo in

– druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter v skladu z zakonom pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev, referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Članice in člani (v nadaljevanju: člani) občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakoni, statutom in predpisi občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe občine.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutom drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

Odločitve na seji so sprejete z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kolikor zakon ne določa drugače.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja:

- z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov,
- z uradnim objavljanim predpisov občine,
- z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov,
- preko oglasnih desk občine.

Občina ima lahko svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov.

Način izhajanja in organiziranja dela glasila se določi s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico v pogledu v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet šteje triindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do konstituiranja novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, če je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh od dneva volitev.

S prenehanjem mandata članom občinskega sveta preneha članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta. Članom organov javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občine, poteče mandat z iztekom mandata v posameznem organu oziroma z imenovanjem novih članov.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim ter tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po veljavnem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte. V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o prenesenih zadevah iz državne pristojnosti na občino,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določa podžupana, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravlja funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor za odločanje o tem ni pooblaščen župan s tem statutom,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače, dela plače oziroma sejnine za delo občinskih funkcionarjev in članov organov ter delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, imenuje in razrešuje člane komisije, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih delovnih teles občine ustanovljenih na podlagi posebnih zakonov,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi ter drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi ter drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug predpis, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva ne s funkcijo župana, ne s funkcijo člana nadzornega odbora, ne z delom v občinski upravi, ne z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja hkrati funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva ne s funkcijo načelnika upravne enote, niti vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje ter vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja mora biti v 15 dneh, potem ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta, pomoč pri pripravi ter vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij, odborov in sveta predsednikov svetov mestne ter krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta, ter za odgovore.

Vsak član občinskega sveta, odborov in komisij lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti razen statuta občine, poslovnika o delu občinskega sveta, proračuna in zaključnega računa proračuna.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga dodatno točko dnevnega reda.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom političnih strank in ostalim, ki jih določi župan. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. V primeru, da sejo skličejo člani občinskega sveta, kot je določeno v četrtem odstavku 18. člena tega statuta, pa se vabilo pošlje tudi županu.

Predsednik nadzornega odbora občine, predstavnik delovnega telesa, direktor občinske uprave in zaposleni v občinski upravi, v kolikor se obravnavajo zadeve iz njihovega delovnega področja, so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kolikor zakon ali ta statut ne določata drugače.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako v skladu s poslovníkom občinskega sveta sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvo-tretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta se lahko poda v pisni obliki ali ustno na zapisnik. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Komisije in odbori občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članic in članov (v nadaljevanju: članov) določi občinski svet tudi njegove naloge in roke za njihovo izvedbo.

Prvo sejo komisije oziroma odbora skliče novoizvoljeni predsednik.

24. člen

Občinski svet ima naslednje komisije:

- komisijo za statut in pravna vprašanja,
- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisijo za vloge in pritožbe.

25. člen

Komisija za statut in pravna vprašanja ima predsednika ter štiri člane. Komisijo sestavljajo člani občinskega sveta in drugi občani z ustrežno izobrazbo.

Komisija za statut in pravna vprašanja pripravi predlog za prvo ter drugo branje statuta občine in poslovnika o delu občinskega sveta. Komisija mora glede usklajenosti z ustavo, zakoni in statutom predhodno obravnavati vse akte, ki jih sprejema občinski svet, ter mu o tem dostaviti svoje mnenje – poročilo. Na zahtevo občinskega sveta komisija pripravi tudi splošne akte, ki jih sprejme svet, ter na zastavljena vprašanja daje pravna mnenja.

26. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in šest članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev in nedomestili članov delovnih teles občinskega sveta,
- opravlja naloge določene z zakonom o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitveno dejavnostjo,
- opravlja ostale naloge in obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.

27. člen

Komisija za vloge in pritožbe ima predsednika ter štiri člane.

Komisija obravnava vloge in pritožbe občanov, naslovljene na občinski svet.

28. člen

Stalni odbori občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost,
- odbor za finance in gospodarstvo,
- odbor za gospodarsko infrastrukturo,
- odbor za urejanje prostora in varstva okolja,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za reševanje in zaščito.

Stalni odbori občinskega sveta imajo predsednika in šest članov.

29. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov ali izmed drugih občanov (vendar največ polovico članov), predsednike pa samo izmed članov občinskega sveta. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

30. člen

Naloge odborov:

1. Odbor za družbene dejavnosti:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa, ki jih sprejemajo občinski svet ali javni zavodi,
- daje mnenje k predlogu programa finančnega načrta investicij v objekte s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa,
- daje mnenje in predloge k vsem ostalim zadevam s področja zdravstva, lekarništva, socialnega varstva, kulture in športa, ki jih sprejema občinski svet,
- daje mnenja in pobude s področja reševanja mladinske problematike.

2. Odbor za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti, ki jih sprejemajo občinski svet ali javni zavodi,
- daje mnenja k predlogu programa finančnega načrta investicij v objekte s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti,
- daje mnenja in predloge k vsem ostalim zadevam s področja predšolske in osnovnošolske dejavnosti.

3. Odbor za finance in gospodarstvo:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov in drugih odločitev s finančnega področja ter področja gospodarstva (malega gospodarstva, obrti, gostinstva in turizma), ki so predlagani občinskemu svetu v sprejem,
- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,
- spremlja realizacijo prihodkov, odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter financiranja proračuna,
- obravnava in daje mnenje na osnutek ter predlog proračuna in zaključnega računa občine.

4. Odbor za gospodarsko infrastrukturo:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov ter drugih odločitev s področja gospodarske infrastrukture (cest, vodovodov, kanalizacije, javne razsvetljave, pokopališke in pogrebne dejavnosti) in gospodarskih javnih služb, ki jih sprejema občinski svet,
- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,
- spremlja in daje mnenja o delovanju občinskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture.

5. Odbor za urejanje prostora in varstva okolja:

- obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov ter drugih odločitev s področja planiranja in urejanja prostora ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,
- o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju letnega programa dela za prostorsko urejanje,
- sodeluje pri pripravi razpisov za pridobitev najugodnejšega ponudnika za izdelavo prostorske in urbanistične dokumentacije,

– sodeluje pri javnih razgrnitvah in obravnava strokovnih podlag za pripravo planskih in urbanističnih dokumentov.

6. Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo:

– obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov ter drugih odločitev s področja kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

– o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve, spremlja in daje spodbude za delovanje kmetijsko-gozdarskih združenj, zavodov in drugih organizacij s področja kmetijstva, gozdarstva ter veterine, ki delujejo na področju občine,

– spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva, ribištva, gozdarstva, lovstva in veterine,

– skupaj z odborom za finance in gospodarstvo pripravljaja programe ter ukrepe celostnega razvoja podeželja,

– skupaj z odborom za finance in gospodarstvo obravnava vse spremembe planov ter vse posege v prostor, ki je namenjen kmetijski rabi.

7. Odbor za gospodarjenje z nepremičninami:

– obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov ter drugih odločitev s področja gospodarjenja z nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

– o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve,

– daje razvojne usmeritve, ki so podlaga za delo neprofitne stanovanjske organizacije,

– spremlja in daje mnenja v zvezi z vzpostavitvijo evidence vsega nepremičnega premoženja v občini,

– pripravlja dolgoročni in letni program investicijskih del, ki se financirajo iz nadomestil za stavbna zemljišča in drugih izvirmih prihodkov občine,

– obravnava investicijske programe,

– obravnava predloge za nakup in prodajo nepremičnin.

8. Odbor za reševanje in zaščito:

– obravnava in daje mnenja na vse predloge aktov ter drugih odločitev s področja reševanja in zaščite, ki so občinskemu svetu predlagana v sprejem,

– spremlja razvoj in učinkovitost delovanja vseh subjektov na področju zaščite ter reševanja (gasilska društva, civilna zaščita, Rdeči križ, Caritas, organizacija skavtov in tabornikov ter drugi),

– o obravnavanih zadevah oblikuje svoje mnenje ter poda občinskemu svetu svoje stališče s predlogom odločitve, pripravlja letne programe in finančne načrte za financiranje nalog na področju požarnega varstva in civilne zaščite ter daje mnenje k letnim programom in finančnim zahtevkom drugih subjektov iz sistema zaščite ter reševanja, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna.

Odbori občinskega sveta obravnavajo, spremljajo in analizirajo zadeve iz svojega delovnega področja ter dajejo občinskemu svetu in županu mnenja, pripombe ter predloge.

31. člen

Delovna telesa lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jih določi občinski svet v okviru svojih pristojnosti.

32. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na pisno obrazložen predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na prvi naslednji seji občinskega sveta.

3. Župan

33. člen

Župana volijo prebivalci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji (po izvolitvi članov občinskega sveta) na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo, in potrdi mandat.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

34. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvrševanje odločitev občinskega sveta,

– predlaga organizacijo in delovno področje občinske uprave,

– v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja do višine vrednosti določene z odlokom o proračunu,

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o najetju posojila največ do višine pet odstotkov (5%) vrednosti zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti in o tem obvesti občinski svet na prvi naslednji seji,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu občine za tekoče leto in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili,

– predlaga imenovanje in razrešitev podžupana,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,

– odloča o imenovanju oziroma razrešitvi ter o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja občinske uprave ali s predpisi ni določeno drugače,

– v imenu občine daje mnenja, zahtevana z zakoni in drugimi predpisi, kadar takšnega mnenja ne da občinski svet ali njegovo delovno telo,

– odloča v upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti občine na drugi stopnji,

– opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sklicuje in vodi seje občinskega sveta,

– opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

35. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa

lahko vložiti pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

36. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu, takoj ko se ta lahko sestane.

37. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana.

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet izmed svojih članov na predlog župana. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

38. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna ter posvetovalna telesa za svetovanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti.

40. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, mestne in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov, drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov (predsednika in šest članov). Predsednika in člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave, člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev

člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine, javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna občine in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Nadzorni odbor seznan s programom občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

45. člen

Ugotovitve, ocene, mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika (za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora) s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati vsebino nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki jih potrebuje za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni dati zahtevane podatke.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene, mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju javnih zavodov in javnega podjetja katerih ustanoviteljica je občina, mestne in krajevne skupnosti, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila ter predloge nadzornega odbora.

46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev

člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odločijo člani nadzornega odbora.

47. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev. Spoštovati morajo dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih ter pravnih oseb.

48. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

49. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

Občinska uprava

50. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine:

- izvaja naloge iz občinske pristojnosti,
- odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji,
- organizira inšpekcijski nadzor,
- organizira občinsko komunalno redarstvo,
- opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe,
- skrbi za občinsko premoženje,
- zagotavlja pravno pomoč vsem organom občine.

51. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

53. člen

Predstojnik občinske uprave je župan. Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih zadevah.

54. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov, pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen

V upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima ustrezno strokovno izobrazbo ter opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s predpisi.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve tudi določi uradno osebo, ki odloči o upravni stvari. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

59. člen

Ministrstva, vsako na svojem področju, opravljajo nadzor nad zakonitostjo dela uprave pri opravljanju nalog iz prenesene pristojnosti. Nadzorujejo tudi zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

IV. OŽJI DELI OBČINE

60. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene mestna skupnost in krajevne skupnosti.

Mestna skupnost in krajevne skupnosti so deli občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev ali ukinitvev ožjega dela občine ali za spremembo njegovega območja lahko da zbor občanov z območja ožjega dela občine, na katerem se za ustanovitev ožjega dela občine opredeli vsaj 10% volivcev s tega območja.

Mestno in krajevno skupnost ustanovi občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine mestno in krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine mestna in krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta mestne in krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila mestna oziroma krajevna skupnost.

61. člen

Mestna skupnost in krajevne skupnosti s svojimi mnenji ter predlogi sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, ki se nanašajo na območje mestne oziroma krajevne skupnosti in zadevajo njene prebivalce.

62. člen

Mestna skupnost in krajevne skupnosti:

- usklajujejo in vodijo aktivnosti za vzdrževanje občinskih cest na svojem območju,
- sodelujejo pri vodooskrbi iz javnih vodovodov na svojem območju,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti in mestne skupnosti opredelijo z odlokom.

63. člen

Mestna oziroma krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno in v skladu s tem statutom. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

Mestna oziroma krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti mestne oziroma krajevne skupnosti subsidiarno.

Pravni posli nad določeno vrednostjo, ki jih sklene mestna in krajevna skupnost, so veljavni ob pisnem soglasju župana. Pravni posli nad določeno vrednostjo, ki jo občinski svet določi z odlokom o proračunu, so neveljavni.

64. člen

Organ mestne oziroma krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju mestne oziroma krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Volitve v svet mestne oziroma krajevne skupnosti razpiše župan. Svet mestne oziroma krajevne skupnosti šteje največ devet članov. Svet mestne oziroma krajevne skupnosti zastopa njegov predsednik, ki ga izvolijo člani sveta izmed svojih članov.

Mandat članov sveta mestne oziroma krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

65. člen

Prvo sejo sveta mestne oziroma krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik sveta mestne in krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta mestne oziroma

krajevne skupnosti. Če tega ne stori v navedenem roku, prvo sejo sveta mestne in krajevnih skupnosti skliče župan občine najkasneje v nadaljnjih 20 dneh. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet mestne oziroma krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izvolijo člani sveta izmed svojih članov.

Svet mestne oziroma krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta mestne oziroma krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

66. člen

Sveti mestne in krajevnih skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture in na svojem območju dajejo mnenja ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli na svojem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo, zaščiti virov pitne vode in pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njegovi sanaciji,
- urejajo in olepšujejo kraj (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti),
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti),
- predlagajo programe javnih del,
- dajejo mnenja, pobude ter sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do sprememb režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- sodelujejo s štabom civilne zaščite,
- dajejo pobude v zvezi z otroškim varstvom in osnovnim šolstvom,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnosti dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

67. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov sveta mestne in krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Župan mora k investicijskemu delu proračuna pridobiti mnenje sveta mestne in krajevnih skupnosti, na območju katerih so investicije predvidene.

68. člen

Za delovanje in opravljanje nalog mestne in krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti mestne in krajevnih skupnosti, zagotovi mestna in krajevna skupnost s pomočjo občine.

Izvajanje administrativnih opravil za potrebe mestne in krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja mestna oziroma krajevna skupnost sama.

Finančne in računovodske naloge za mestno in krajevne skupnosti lahko opravlja občinska uprava, če s tem soglašata svet mestne oziroma krajevne skupnosti.

69. člen

Odločitve sveta mestne in krajevnih skupnosti o razpolaganju in gospodarjenju z nepremičninami skupnosti so veljavne, ko nanje da soglasje občinski svet.

Če mestna oziroma krajevna skupnost preneha obstajati ali izgubi status pravne osebe, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

70. člen

Delovanje mestne in krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom, s prihodki od premoženja ožjega dela občine ter drugimi prihodki, za katere tako določajo predpisi občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog ter delovanja mestne in krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Mestna in krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki mestne ter krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti mestne in krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta mestne in krajevnih skupnosti je odgovoren svet mestne oziroma krajevne skupnosti.

Mestna in krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov mestne in krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe.

Nadzor nad finančnim poslovanjem mestne in krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

71. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrteine članov sveta mestne oziroma krajevne skupnosti ali zbora občanov mestne oziroma krajevne skupnosti razpusti svet mestne oziroma krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine mestno oziroma krajevno skupnost, če ugotovi, da svet mestne oziroma krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta občine oziroma občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne oziroma krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

72. člen

Mesto Litija kot sedež občine in občinsko središče z vsemi pogoji in možnostmi za sedež pokrajine ima zaradi svoje celovite vloge in položaja ter pomena za vse občane ter širšo teritorialno skupnost poseben status. Poseben status mesta Litije občina uresničuje z zagotavljanjem pogojev in sredstev za mestno prometno in komunalno infrastrukturo ter celovito funkcionalno in estetsko ureditev mesta.

Vloga in pomen mesta Litija podrobneje določi občinski svet z odlokom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

74. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža, dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor; predvsem gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Občinski organi so dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način ter v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za del občine ali za posamezno naselje.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta mestne oziroma krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za del občine ali posamezno naselje na zahtevo najmanj petih odstotkov volivcev tega dela.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva ter naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

Zbor občanov vodi župan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katerega je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave občine seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine in jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

79. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine (ali njegove posamezne določbe) na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine (ali njegove posamezne določbe) na referendumu zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt, o katerem je bil izveden referendum za obdobje enega leta.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci

na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

Župan z aktom odloči o načinu dajanja podpore, določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem ali obrazec seznama, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Isti organ overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo (oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo), besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, tako da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posebej vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Posvetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše posvetovalni referendum.

Posvetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Posvetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na posvetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh upravičencev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona ter tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi (izbirne javne službe), in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (obvezne javne službe).

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava.

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,

- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo,
- muzejska in arhivska dejavnost.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi ali organizira javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi in drugimi odpadki,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov ter zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje lokalnih cest,
- pokopališko in pogrebno dejavnost ter na drugih področjih, če tako določa zakon.

94. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju z zakonom določenih pogojev.

96. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo skupaj z drugimi občinami.

97. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Letni program prodaje in nabave občinskega finančnega in stvarnega premoženja sprejme občinski svet v postopku sprejemanja proračuna na predlog župana.

Odločitev o pridobitvi ali odtujitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. O pridobitvi ali odtujitvi premičnega

premoženja občine odloča župan do višine vrednosti določene z odlokom o proračunu. Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino. Odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

100. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

101. člen

Prihodki in odhodki občine so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

102. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrti delovnih mest in načrt nabav z obrazložitvami.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

103. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom občine, v katerem so predvideni prihodki, drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna se sprejme z odlokom o spremembi proračuna.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in ožji deli občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina.

104. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine in njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ 3 mesece. Kolikor v tem roku proračun ni sprejet, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

105. člen

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja in vseh predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna.

106. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

107. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana ali posamezne delavce v občinski upravi.

108. člen

Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le-ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom in po postopku, ki ga določa poslovnik občinskega sveta.

109. člen

Župan je občinskemu svetu dolžan predložiti v obravnavo poročilo o polletnem izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, kot jih določa zakon.

110. člen

V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet z odlokom.

Občina oblikuje proračunsko rezervo, v katero izloči del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini do 0,5 odstotkov prihodkov.

111. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi rezervacije odloča župan, o čemer obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

112. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, najkasneje v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le ob soglasju občine.

O soglasju odloča občinski svet na predlog župana.

Občinski svet na predlog župana odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun ter zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti in iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

Z odredbo uredi občina določena vprašanja, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v postopku njihovega izvrševanja.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije ter pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen če ni v samem predpisu drugače določeno.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi širše lokalne skupnosti brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če širše lokalne skupnosti ali druga občina posegajo v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

128. člen

V postopkih pred pravnimi in sodnimi organi župan zastopa občino in varuje njene interese.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Mestna in krajevne skupnosti morajo uskladiti svoje statute s tem statutom najkasneje v 120 dneh od njegove uveljavitve.

130. člen

Odloki in drugi predpisi, ki so bili sprejeti do uveljavitve tega statuta, se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku enega leta.

131. člen

Nadzorni odbor občine imenovan pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljuje z delom do konca mandata občinskega sveta, s tem da se v roku 30 dni od uveljavitve statuta njegova sestava uskladi z 42. členom tega statuta.

132. člen

Župan mora občinskemu svetu predložiti v sprejem odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave v 90 dneh po uveljavitvi tega statuta.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01 in 65/02).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-4/2003

Litija, dne 14. februarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

821. Odlok o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 128/01 – odl. US, 87/01 – odl. US, 16/02 – sklep US, 51/02), 7. in 15. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01 in 65/02) je Občinski svet občine Litija na 14. redni seji dne 10. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija**

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: denarna pomoč) na območju Občine Litija; določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje, postopek in način dodelitve pomoči.

2. člen

Denarna pomoč je enkratna socialna denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna, s katero se staršem novorojenega otroka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravico do denarne pomoči ima novorojenec pod pogojem:

- da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Litija in
- da je vsaj eden od staršev novorojenca državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Litija najmanj že eno leto pred rojstvom novorojenca.

4. člen

Pravico do denarne pomoči se uveljavlja na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu (priloga 1) pri pristojnem organu občinske uprave, in sicer najkasneje v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga zavrne kot prepoznana.

Vlogo za dodelitev denarne pomoči lahko vloži eden od staršev, na podlagi njunega medsebojnega dogovora: mati novorojenca ali pa oče novorojenca, če je le to razvidno iz izpiska iz rojstne matične knjige, oziroma tisti od staršev pri katerem ima otrok stalno prebivališče in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega odloka.

5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:

- izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in starša novorojenca, ki uveljavlja pravico,
- potrdilo o državljanstvu starša novorojenca, ki uveljavlja pravico,
- številko vlagateljevega osebnega računa.

6. člen

O dodelitvi denarne pomoči se odloči z upravno odločbo.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki.

Denarno pomoč se vlagatelju izplača v roku 30 dni na osebni račun vlagatelja po pravnomočnosti odločbe.

7. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se namesto denarne pomoči dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

8. člen

Denarna pomoč po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

9. člen

Višino denarne pomoči na podlagi tega odloka s sklepom določi občinski svet na predlog župana za vsako proračunsko leto posebej ali pa v zvezi s tem sprejme ustreznih pravilnik.

Občinski svet praviloma določi višino denarne pomoči pred iztekom tekočega leta za prihodnje leto.

Kolikor sklep o višini denarne pomoči ni bil sprejet v roku iz prejšnjega odstavka, velja v tekočem letu višina denarne pomoči iz preteklega leta.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati pravilnik o denarni pomoči za novorojence (Uradni list RS, št. 101/99).

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 552-2/2004

Litija, dne 11. februarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

822. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija za leto 2004

Na podlagi 9. člena odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija ter 15. in 115. člena statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 110/00, 2/01 in 65/02) je Občinski svet občine Litija na 14. redni seji z dne 10. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija za leto 2004

I

Višina denarne pomoči za novorojence v letu 2004 znaša 63.000 SIT.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja z uveljavitvijo odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija.

Št. 552-2/2004

Litija, dne 11. februarja 2004.

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l. r.

OBČINA LITIJA
Jerebova 14, Litija

Priloga 1

**VLOGA
ZA UVELJAVITEV ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCA**

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,
(ime in priimek matere ali očeta) (datum in kraj rojstva matere ali očeta)

s stalnim prebivališčem _____
(točen poštni naslov)

državljan-ka Republike Slovenije, mati novorojenca-ke

(ime in priimek novorojenca/novorojenke, datum in kraj rojstva)

Uveljavljam pravico do enkratne denarne pomoči za novorojenca po odloku o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija.

Denarno pomoč nakažite na osebi račun, odprt pri

_____, št. _____.
(naziv in naslov banke oziroma hranilnice)

K vlogi prilagam (obkrožite št. pred listino, ki jo prilagate):

1. potrdilo o državljanstvu,
2. potrdilo o stalnem prebivališču,
3. rojstni list za otroka (oziroma izpisek iz rojstne matične knjige za novorojence, ali odločba o priznavanju očetovstva),
4. potrdilo o stalnem prebivališču za novorojenca,
5. obojestransko kopijo bančne kartice.

IZJAVA: Za potrebe uveljavitve denarne pomoči za novorojenca soglašam, da potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču, ki sta v postopku potrebna, pridobi upravni organ sam.

(podpis vlagatelja-ice) _____

DOGOVOR MED STARŠEMA

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,
(ime in priimek drugega starša) (datum rojstva)

naslov stalnega prebivališča _____
(točen poštni naslov)

soglašam, da uveljavlja enkratno denarno pomoč za novorojenca _____
(ime in priimek otroka)

mož/žena/partner _____
(ustrezno obkroži) (ime in priimek vlagatelja-ice)

Podpis drugega starša: _____

V _____, dne _____.

Podpis vlagatelja-ice: _____

LJUBLJANA

823. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99) in uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 37/03) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Cena
GOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	5.245,98 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	350,44 SIT/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	1.515.888,60 SIT/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	6.068,53 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	405,09 SIT/m ³
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	1.763.750,00 SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/04.

3. člen

Ta cenik začne veljati 28. februarja 2004.

Ljubljana, dne 24. februarja 2004.

Hrvoje Draškovič l. r.
Glavni direktor

LUČE

824. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2004

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin,

št. 2/99) je Občinski svet občine Luče na 10. seji dne 9. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Luče za leto 2004

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Luče za leto 2004 se določa v višini 226.648.534 SIT.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tolarjih
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	226.648.534
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	58.107.788
70	DAVČNI PRIHODKI	50.410.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	43.949.000
	703 Davki na premoženje	2.562.000
	704 Domači davki na blago in storitve	3.899.000
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	7.697.788
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.618.788
	711 Takse in pristojbine	1.014.000
	712 Denarne kazni	15.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.050.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.400.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.400.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	–
73	PREJETE DONACIJE	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	167.140.746
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	167.140.746
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	262.030.000
40	TEKOČI ODHODKI	80.744.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	13.760.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.133.000
	402 Izdatki za blago in storitve	64.126.000
	403 Plačila domačih obresti	225.000
	409 Rezerve	500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	79.696.000
	410 Subvencije	17.485.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	31.882.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	12.319.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.010.000
	414 Tekoči transferi v tujino	–

42	INVENSTICIJSKI ODHODKI	90,490.000
	420 Nakup in gradnja OŠ	90,490.000
43	INVENSTICIJSKI TRANSFERI	11,100.000
	430 Investicijski transferi	11,100.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK)	-35,381.466
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	-
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	2,750.000
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2,750.000
VI.	RAZLIKA RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	-2,750.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	-
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-38,131.466
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-38,131.466
XI.	NETO FINANCIRANJA (VI.+X.)	38,131.466
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	38,131.466

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi prihodki požarne takse po 58. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01).

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, vendar le znotraj posameznih dejavnosti, pri čemer se ne prerazporeja sredstev iz redne dejavnosti v investicijske odhodke in obratno.

Župan ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere v skladu z določili zakona o izvrševanju proračuna RS.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

V letu 2004 se za proračunsko rezervo ne izloča dodatnih sredstev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za

namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2004 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 500.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

8. člen

Župan lahko dolžniku do višine 70.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se za proračun leta 2004 za kritje presežkov odhodov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2004 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Luče.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01/2004-40302

Luče, dne 9. februarja 2004.

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l. r.

METLIKA

825. Odlok o razglasitvi treh cerkva v Rosalnicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 11., 12. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) ter na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto je Občinski svet občine Metlika na 9. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

ODLOK

o razglasitvi treh cerkva v Rosalnicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednje enote kulturne dediščine:

– Rosalnice – Cerkev Žalostne Matere (EŠD 2025),

– Rosalnice – Cerkev Glej človek (EŠD 2026) in

– Rosalnice – Cerkev Lurške Matere božje (EŠD 2027).

Enote imajo zaradi arheoloških, kulturnih, krajinskih, umetnostno-arhitekturnih, zgodovinskih in drugih izjemnih

lastnosti poseben pomen za območje Občine Metlika, zato se jih razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. *4, k.o. Rosalnice.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Romarski kompleks treh gotskih cerkva Tri fare v Rosalnica je spomeniško-varstveno eden najpomembnejših spomenikov v Sloveniji. V njem se kvalitetno prepletajo in dopolnjujejo ambientalne in stavbne prvine, ki izhajajo iz pomembnih zgodovinskih danosti, vezanih na specifično obmejno pokrajino. Romarski kompleks Treh far s cerkvenim obzidjem močno zaznamuje podobo širšega prostora. S svojo lego v razmeroma pretežno odprti ravnini in rahlo valoviti krajini predstavlja izrazito prostorsko dominantno.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, arheoloških, likovnih in zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v stavbe ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti;
- prepoved predelav vseh likovnih in stavbnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;
- prepoved vseh posegov v plasti spomenika, razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine;
- prepoved vseh predelav zaščitnih gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov stavbe;
- oblikovanje območja okoli stavbe znotraj varovanega območja v skladu s pokopališkim režimom in konservatorskimi smernicami pristojne spomeniške službe, kadar gre za posege v zemljo na travnatih površinah, preoblikovanja pokopaliških poti in posege v neposredni bližini stavb;
- ohranitev in zagotovitev znanstvenega pomena na osnovi nadzora arheoloških raziskav;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in ne moti v njej odvijajoče se dejavnosti.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

6. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvo spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/04

Metlika, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

826. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika

Na podlagi 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 18. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) ter 11. in 18. člena statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet občine Metlika na 9. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika

1. člen

Cene dnevni programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika znašajo mesečno na otroka:

– prvo starostno obdobje	79.145 SIT
– drugo starostno obdobje	58.619 SIT

2. člen

Za čas odsotnosti otroka nad 1 dan se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 260 SIT na dan. Staršem se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil (glede na plačilni razred).

3. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka v naslednjih primerih:

- zaradi bolezni (izjemni primeri z zdravniškim potrdilom),
 - v času letnih dopustov.
- Starši plačajo rezervacijo v višini 50% višine njihovega plačilnega razreda.

To določilo velja le za starše otroka, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

4. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 37/97 - odl. US, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika (Uradni list RS, št. 6/02).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2004.

Št. 382-4/03

Metlika, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l. r.

PODČETRTEK**827. Odlok o kriterijih in merilih za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Podčetrtek**

Na podlagi 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 16. 2. 2004 sprejel

O D L O K**o kriterijih in merilih za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Podčetrtek****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Za zadovoljevanje posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so na območju Občine Podčetrtek kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

2. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno v skladu s statutom občine in tem odlokom.

3. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti) iz sredstev, ki so določena v proračunu Občine Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: proračun občine), za zagotavljanje sredstev za funkcionalne izdatke krajevne skupnosti, za komunalno vzdrževanje ter za cestno vzdrževanje po krajevnih skupnostih.

II. DOLOČITEV KRITERIJEV

4. člen

Sredstva, namenjena za pokrivanje stroškov poslovnih prostorov, za opravljanje strokovnih in administrativnih del za potrebe krajevne skupnosti ter za druge materialne stroške se delijo po kriteriju števila prebivalcev po naslednji tabeli:

Krajevna skupnost	Št. prebivalcev	%
Pristava pri Mestinju	1062	31,4
Podčetrtek	1018	30,2
Olimje	276	8,2
Virštanj	535	15,8
Polje ob Sotli	486	14,4

5. člen

Sredstva za komunalno vzdrževanje se namenajo za vzdrževanje drugih komunalnih javnih naprav (javna raz-

svetljava, hodniki za pešce, avtobusna postajališča, urejanje javnih površin ipd.). Sredstva posamezni krajevni skupnosti se delijo po dveh kriterijih in sicer 50% po kriteriju števila prebivalcev in 50% po kriteriju dolžine cest v krajevni skupnosti, po naslednji tabeli:

Krajevna skupnost	Št. prebivalcev	%	Dolžina cest (km)	% 50 : 50
Pristava pri Mestinju	1062	31,4	50	29,2
Podčetrtek	1018	30,2	38	25,6
Olimje	276	8,2	29	12,1
Virštanj	535	15,8	38	18,4
Polje ob Sotli	486	14,4	28	14,7

6. člen

Sredstva za cestno vzdrževanje so namenjena za redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti. Kriterij delitve sredstev je enak kot v 5. členu.

7. člen

Investicije, ki so usklajene s 4-letnim razvojnim planom, se delijo po kriteriju iz 5. člena. V primeru, da krajevna skupnost v enem letu investira več, se to poročuna v naslednjih letih.

8. člen

Krajevni skupnosti se lahko namenijo tudi dodatna sredstva, ki se delijo na podlagi razpisov za določen namen. Krajevna skupnost pridobi sredstva, ko je namen izpolnjen.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-087/2004

Podčetrtek, dne 17. februarja 2004.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofrenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

828. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02 in 107/02) in 17. člena statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 16. 2. 2004 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu**

1

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 1.332 SIT na uro opravljene storitve.

2

Cena storitve pomoč družini na domu za neposrednega uporabnika, ki jo izvaja Center za socialno delo, se zniža za

subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 666 SIT.

3

Storitev javne službe pomoč družini na domu po ceni iz 2. točke tega sklepa lahko koristijo le upravičenci na podlagi odločbe pristojnega Centra za socialno delo, ki določi tudi obseg storitev.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 06202-086/2004

Podčetrtek, dne 17. februarja 2004.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drofenik, univ. dipl. inž. str. l. r.

RAVNE NA KOROŠKEM

829. Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) in 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 12. redni seji dne 19. 2. 2004 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004 – spremembe in dopolnitve za namen kolektorja in centralne čistilne naprave.

1. Navedeni osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004, bo od 4. 3. 2004 do 2. 4. 2004 javno razgrnjen v avli Občine Ravne na Koroškem.

2. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Ravne na Koroškem, na Oddelku za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

3. V času javne razgrnitve lahko k navedenemu osnutku odloka podajo pripombe pravne in fizične osebe, ki imajo za to interes. Pripombe posredujejo pisno na Občino Ravne na Koroškem, Oddelek za okolje, prostor in ekologijo, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, ali jih vpišejo v knjigo pripomb v prostoru, kjer bo javna razgrnitev v delovnem času Občine Ravne na Koroškem.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan razgrnitve, t.j. 2. 4. 2004.

4. Javna obravnava osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004, bo 24. 3. 2004 ob 15. uri v prostorih Občine Ravne na Koroškem.

5. Sklep o javni razgrnitvi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Objavljen bo tudi na spletni strani Občine Ravne na Koroškem, na lokalni televiziji in na oglasnih deskah ter vitrinah v KS, ČS in VS.

Št. 350-03-1/03-60

Ravne na Koroškem, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž. l. r.

SEMIČ

830. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 17. člena statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet občine Semič na 10. redni seji dne 5. 2. 2004 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič

1. člen

V odloku o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič (Uradni list RS, št. 23/02) se spremeni drugi odstavek 5. člena, ki se glasi:

V prispevku niso zajeti stroški za izdajo soglasja za priključitev na komunalne naprave.

2. člen

V 10. členu se za besedo »gradnje« dodaja pika, ter se črta del stavka »in ga potrjuje pristojni občinski organ.«.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 1. 2004.

Št. 423-04-05/2001-5

Semič, dne 6. februarja 2004.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l. r.

SLOVENSKA BISTRICA

831. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 31. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 10. člena statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je župan dne 13. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica.

2. člen

Javna razgrnitev traja od 23. 2. 2004 do 23. 3. 2004.

3. člen

Predlog dokumenta bo razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10 ter na sedežih krajevnih skupnosti. Za mestne krajevne skupnosti poteka javna razgrnitev na sedežu občine.

Ogled razgrnjenega predloga je na sedežu upravne stavbe Občine Slovenska Bistrica možen vsak dan v času uradnih ur, na sedežih krajevnih skupnosti pa v času, ki ga določi svet te krajevne skupnosti.

4. člen

Javna obravnava predloga dokumenta bo 16. 3. 2004 ob 11. uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica. Po potrebi bo javna obravnava tudi v posamezni krajevni skupnosti.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organizacije in organi pripombe na razgrnjen predlog v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 20/118/2004

Slovenska Bistrica, dne 13. februarja 2004.

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l. r.

SODRAŽICA

832. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi 13. člena statuta Občine Sodražica ter v skladu s 100.b členom zakona o lokalni samoupravi – ZLS – (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) je Občinski svet občine Sodražica na 8. redni seji dne 29. 1. 2004 sprejel

PRAVILNIK

o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcio-

narjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96), kolikor zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljeno delo kot sejnina za udeležbo na seji, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Občinski volilni komisiji pripada plačilo v višini kot jo določa zakon o lokalnih volitvah.

2. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

3. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Sodražica, ki sodi v VII. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 3,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana iz prvega odstavka tega člena, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

4. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev v okviru katerega se lahko oblikuje del plače za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plače članom občinskega sveta ter nagrade članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Sodražica.

Občinskim funkcionarjem ne pripadajo posebni dodatki po predpisih iz 1. člena tega pravilnika razen dodatka za delovno dobo, ki pripada občinskemu funkcionarju, ki funkcijo opravlja poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA DELA PLAČE

5. člen

Plača podžupana se lahko oblikuje v višini največ 80% plače župana, če funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

V času, ko podžupan opravlja funkcijo župana, mu pripada plača, ki bi jo dobil župan.

Mesečna plača podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

Merila za oblikovanje plače podžupana in višino plače določa ta pravilnik.

6. člen

Del plače za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša največ 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi del plače za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 15%
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 25%
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 20%
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 20%
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 15%

Z odločbo oziroma s sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun dela plače člana občinskega sveta.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnine ne zajema stroškov prihoda na redne in izredne seje občinskega sveta, seje nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in organov, ki jih imenuje župan.

7. člen

Osnova za obračun plače oziroma dela plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača oziroma del plače župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma del plače posameznega občinskega funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom, določenim v skladu s 5. ali 6. členom tega pravilnika.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma dela plače posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

Znesek se poveča za delovno dobo le v primeru, ko gre za poklicno opravljanje funkcije.

8. člen

Odločbo oziroma sklep o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije župana in podžupana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Z odločbo ali sklepom o županovi plači se izvršijo določbe zakona o lokalni samoupravi. Z odločbo ali sklepom o plači oziroma plačilu za opravljanje funkcije podžupana pa se izvršijo določbe tega pravilnika.

Plača občinskega funkcionarja, ki funkcijo opravlja poklicno, je pravica, ki mu pripada na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije ter sejnine na podlagi tega pravilnika imajo značaj prejemkov iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi. Izplačujejo se na podlagi sklepa o imenovanju.

III. SEJNINE IN DRUGA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju, v skladu z evidenco občinske uprave o opravljenem delu oziroma prisotnosti na sejah.

Sejnine za posamezno sejo se obračuna na enak način kot za člane občinskega sveta.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 10% plače župana za člana. Nagrade ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

kot sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji	40%
kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora	60%

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakih splošnih lokalnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa zakon o lokalnih volitvah.

Predsednik in člani ter namestniki volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo ob vsakem glasovanju pravico do nadomestila v znesku, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Sodražica. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov. Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega bivališča funkcionarja do sedeža občine, za število prevoženih kilometrov. Kilometrina se izplača v višini, ki je določena za zaposlene v državni upravi.

13. člen

Pravice iz 13. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine (direktor občinske uprave).

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Plače, nagrade in povračila stroškov se županu in podžupanu izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do petnajstega dne v tekočem mesecu, članom občinskega sveta, odborov, komisij in drugih delovnih teles, pa najkasneje do petnajstega v mesecu po pretečenem trimesečju.

Prejemki, določeni v 13. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

16. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 44/99).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-1/2004

Sodražica, dne 29. januarja 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

833. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica

Na podlagi 8. in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21., 28. in 33. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sodražica, (Uradni list RS, št. 86/03) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet občine Sodražica na 8. redni seji dne 29. 1. 2004 sprejel

TARIFNI PRAVILNIK
za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim pravilnikom (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo elementi obračuna in osnovne tarifne postavke za obračun oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: voda) iz vodovodnih sistemov, ki jih upravlja javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), na območju Občine Sodražica.

S pravilnikom se določajo tudi načela in kriteriji za uporabo obračunskih elementov in tarifnih postavk tako, da se zagotavlja ustrezen obseg sredstev za obratovanje in vzdrževanje sistemov ter pravočasno obnovo in razvoj.

2. člen

Pravilnik velja za porabnike vode, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna oskrbe z vodo morajo biti javno objavljene.

II. ELEMENTI OBRAČUNA IN TARIFNE POSTAVKE ZA OBRAČUN OSKRBE Z VODO

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- porabljena količina vode,
- števina,
- priključna taksa.

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode v SIT/ m³,
- tarifna postavka za obračun števina v SIT/vodomer,
- tarifna postavka za obračun priključne takse v SIT.

5. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih po odčitku obračunskega vodomera na vodovodnem priključku.

Za porabnike, ki še nimajo vgrajenega vodomera, določa količino porabljene vode odlok o oskrbi s pitno vodo na področju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/03).

6. člen

Cena vode je sestavljena iz fiksnega dela, variabilnega dela in prispevkov oziroma taks, ki se določijo skladno s predpisi.

Način obračunavanja fiksnega in variabilnega dela cene vode določa odlok o oskrbi s pitno vodo na področju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/03).

7. člen

Variabilni del cene vode se zaračunava na podlagi porabljene vode, merjene v kubičnih metrih, po odčitku obračunskega vodomera na vodovodnem priključku. Med dvema odčitkoma se porabnikom zaračunava akontacija za porabljeno vodo.

Če v obračunskih obdobjih ni mogoče odčitati vodomera iz upravičenega razloga ali okvare, se obračuna povprečna porabljena količina vode v preteklih obračunskih obdobjih, oziroma na podlagi podatkov o povprečni porabi drugih primerljivih porabnikov.

8. člen

Variabilni del cene vode (brez davka na dodano vrednost) znaša na dan sprejetja pravilnika:

- za gospodinjiski odjem: 91,16 SIT/m³,
- za gospodarski odjem: 123,19 SIT/m³.

Sprememba veljavnih cen je možna na predlog izvajalca javne službe ter ob potrditvi predloženih novih cen s strani ustreznega občinskega ali z državnimi predpisi določenega organa.

9. člen

Števnina je znesek, ki ga izvajalec javne službe zaračunava za pokrivanje stroškov redne menjave vodomernih naprav v enem menjalnem obdobju.

Iz sredstev zbrane števnine se ob menjavi vodomero velikosti 1/2" in 3/4" po potrebi izvede tudi zamenjava ventila pred in za vodomero. Če uporabniki teh vodomero zahtevajo menjavo ventilov pred zaključkom menjalnega obdobja oziroma v vmesnem obdobju, bremenijo stroški te menjave v celoti porabnike.

Vse okvare, ki nastanejo na vodomero po krivdi porabnika (zmrzal, povratni udar vroče vode, ostale poškodbe, ki nastanejo iz različnih vzrokov), v celoti bremenijo porabnika.

10. člen

Števnina, ki jo porabnik plača ob ceni vode, se določi v višini:

- za vodomere, dimenzije 1/2" in 3/4" 250 SIT/mesec,
- za vodomere, dimenzije 1" in več 1.250 SIT/mesec.

11. člen

Priključna taksa je znesek, ki ga porabnik plača izvajalcu javne službe:

- pred priključitvijo na vodovodni sistem, ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta in
- v času izvajanja oskrbe s pitno vodo v obliki nadomestila za priključno moč vodovodnega priključka.

12. člen

Sredstva priključne takse, ki se zberejo od prispevkov porabnikov ob prvi priključitvi na vodovodni sistem, ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta, pokrivajo del stroškov za obnovo in širitev vodovodnega omrežja in predstavljajo vir za vlaganje v vodovodno infrastrukturo, ki povečuje vrednost dolgoročnih obveznosti do občine iz naslova infrastrukture v upravljanju.

Priključna taksa, ki jo porabniki plačujejo ob povečavi števila iztočnih mest v objektu ter ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta, se obračuna samo v višini razlike med že plačano priključno takso in priključno takso za novo stanje objekta.

13. člen

Priključno takso ob prvi priključitvi na vodovodni sistem, ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta ter v primeru povečave števila iztočnih mest plača porabnik pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred priključitvijo.

Stroški izvedbe novega priključka na javno vodovodno omrežje v priključni taksii niso zajeti in jih plača porabnik na podlagi pogodbe, ki jo sklene z izvajalcem javne službe, ali na podlagi prevzemnega zapisnika o izvedenih delih.

14. člen

Priključna taksa se ob prvi priključitvi na vodovodni sistem, ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta ter v primeru povečave števila iztočnih mest določi po možni porabi pitne in/ali tehnološke vode, izraženi v l/s,

in na osnovi posameznih izlivov, predvidenih v projektno tehnični dokumentaciji. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \times \sqrt{BW}$$

$$Q_{\text{povp}} = Q_{\max} \times F$$

$$P = Q_{\text{povp}} \times C$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

Q_{\max} – maksimalna poraba vode,

BW – izlivna enota oziroma enota obremenitve,

Q_{povp} – povprečna poraba vode,

F – faktor istočasnosti, glede na namembnost objekta,

P – prispevek priključne takse ob prvi priključitvi na vodovodni sistem, ob spremembi namembnosti prostorov ali celotnega objekta ter v primeru povečave števila iztočnih mest,

C – cena za l/s, določena v SIT.

Posamezne vrednosti BW oziroma F so prikazane v Prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika.

15. člen

Cene za l/s za posamezne tipe porabnikov znašajo:

Tip porabnika	cena za l/s v SIT
1. Individualne stanovanjske hiše, enota dvojčka, enota vrstne hiše, stanovanjske enote v bloku, počitniške hiše, zidanice, samostojne garaže, drvarnice, čebelnjaki in podobno	300.000 SIT
2. Šole, vrtci, dijaški domovi in podobno	360.000 SIT
3. Športni objekti, kino dvorane, zdravstvo, mrliške vežice, kioski, lovski domovi, gasilski domovi, objekti za opravljanje dejavnosti trgovine, gostinstva, turizma ter obrti ali obrti podobne dejavnosti (storitvene in proizvodne dejavnosti), kmetijstvo, gospodarska poslopja, kmečki turizem, cvetličarstvo, vrtnarstvo, pisarne, biroji in podobno	720.000 SIT
4. Industrija, ki rabi vodo iz javnega vodovoda za tehnološke namene, mlekarne, živilsko predelovalna industrija in podobno	1.200.000 SIT
5. Požarna varnost za vsako predvideno l/s	25.000 SIT

V primeru, ko iz projektne dokumentacije ni znana poraba vode (obremenitev iztočnih mest), se ta določi na podlagi normativov za posamezni izliv po metodi, navedeni v prilogi 1.

16. člen

V času izvajanja oskrbe s pitno vodo porabnik plačuje izvajalcu javne službe drugi del priključne takse, in sicer v obliki nadomestila za priključno moč vodovodnega priključka.

Sredstva, zbrana od tega dela priključne takse, so prihodek izvajalca javne službe in so namenjena za vzdrževanje in obnovo obstoječe vodovodne infrastrukture (obnovo obstoječih objektov in naprav), za pokrivanje stroškov obratovanja vodovodnih sistemov ter za izgradnjo nove vodovodne infrastrukture.

17. člen

Priključna moč je enaka nazivnemu pretoku vodomeru (Q_n v m^3/h po ISO standardih), vgrajenega na merilnem mestu priključka. Strošek za priključno moč je enak zmnožku izhodiščne porabe za obračun priključne moči Q_i , ki je enaka nazivnem pretoku, konstante K_1 in obračunskega obdobja izraženega v mesecih ($Q_i \times K_1 \times \text{št. mesecev}$ v obračunskem obdobju). Konstanta K_1 znaša 120 SIT.

Znesek priključne moči je neodvisen od porabe vode.

Vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150
Vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5
Nazivni pretok Q_n (m^3/h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150
Izhodiščna poraba za obračun priključne moči Q_i (m^3)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150

18. člen

Višino števnine in izhodiščnih podatkov za obračun priključne takse uskladi izvajalec javne službe enkrat letno na osnovi podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu, ki ga objavlja Statistični urad RS v Uradnem listu RS.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika na področju Občine Sodražica preneha veljati pravilnik o določitvi prispevka za priključitev na javni vodovod (Uradni list SRS, št. 15/83).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-3/2004

Sodražica, dne 29. januarja 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

834. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Sodražica

Na podlagi 7. in 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/03) in 15. člena statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 91/04) je Občinski svet občine Sodražica na 8. redni seji dne 29. 1. 2004 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javnem vodovodu na območju Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov na območju Občine Sodražica.

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku, za javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec) in uporabnike javnih vodovodov.

3. člen

Javni vodovod (v nadaljevanju: vodovod) je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljevanju: voda) in s katerimi upravlja in gospodari upravljavec.

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja,
- vodnjaki (vrtine),
- črpališča,
- čistilne naprave,
- cevovodi,
- prečrpališča,
- vodohrani (zbiralniki pitne vode),
- objekti in naprave za zniževanje tlaka,
- vodovodno omrežje,
- omrežje za gašenje požara – hidrantna mreža,
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje cevovodov in jih, glede na njihovo funkcijo, štejemo kot njihov sestavni del.

5. člen

Vaški vodovod je samostojni vodovod s samostojnim vodnim virom, ki ni v upravljanju upravljavca.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo. Vodovod za tehnološko vodo ne sme biti fizično povezan z javnim vodovodom.

II. DEFINICIJE POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode,
- vodnjak = objekt za zajemanje vode,
- črpališče = objekt, v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode,
- prečrpališče = isto kot črpališče, s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči vodohran,
- čistilna naprava = objekt za čiščenje in razkuževanje vode,
- vodohran ali vodni zbiralnik = objekt za hranjenje vode,
- raztežilnik ali razbremenilnik = objekt za znižanje tlaka vode v cevovodu,

- reducirna postaja = objekt, v katerem je nameščen reducirni ventil in služi za znižanje tlaka,
- cevovod = objekt za transport vode,
- vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje,
- magistralno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, ki oskrbujejo z vodo več občin ali regij,
 - tranzitni cevovodi in objekti od zajetja do primarnega omrežja,
 - primarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti med magistralnim in sekundarnim omrežjem, oziroma cevovodi in objekti od zajetja do sekundarnega omrežja,
 - cevovodi in objekti za večje naselje, med več naselji ter med večjimi stanovanjskimi ali drugimi območji,
 - sekundarno omrežje in naprave:
 - cevovodi in objekti, ki služijo za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju ali za požarno varstveno funkcijo,
 - zračnik = element za odzračevanje cevovoda,
 - blatnik = element za praznjenje in čiščenje cevovoda,
 - priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera,
 - jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitve zasunov in zračnikov),
 - vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomerni,
 - vodomerni = naprava za merjenje količine porabljene vode,
 - zasun = zaporni element na cevovodu,
 - hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante),
 - porabnik = odjemalec vode iz vodovoda.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda je potrebno, poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati tudi določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli upravljavec.

a) Dimenzije cevovodov in vrste cevi

9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati cevi iz naslednjih materialov:

1. litoželezne cevi iz modularne litine (duktil),
2. cevi iz polietilena visoke gostote – PE HD,
3. jeklene cevi.

Vse vrste cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom.

10. člen

Cevi PE HD se uporabljajo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov in za sekundarno omrežje,
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal,
- za vgradnjo v zaščitno cev,
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

Največji dovoljen premer PE-HD cevi je 110 mm. Za večje premere je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

11. člen

Jeklene cevi se uporabljajo za gradnjo cevovodov izključno na območjih, kjer zaradi zahtevnosti gradnje ni možna uporaba drugih cevi.

12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim ali drugim ustreznim premazom in povita z zaščitnim trakom na svetlo očiščeno in minizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Na mestih, kjer se pojavljajo blodeči tokovi, mora biti jekleni cevovod tudi katodno zaščiten.

b) Globine

13. člen

Za polaganje cevovoda mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1 m zasipa. Maksimalna globina cevovoda sme znašati 2,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih in ob soglasju upravljavca.

14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm, oziroma DN + 40 cm.

15. člen

Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm.

V jarku, izkopanem v terenu IV. in V. kategorije in v mešanem terenu III. in IV. kategorije, je za polaganje cevovoda treba obvezno pripraviti posteljico iz sipkega materiala v minimalni debelini 10 cm.

Plastične cevi (PE-HD cevi) se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0-8 mm.

16. člen

Zasip cevovoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, plastične cevi pa s peskom, granulacije 0-8 mm.

17. člen

Kadar se ob cevovodu za potrebe upravljavca polaga električni kabel, mora biti ta položen na posteljico v desnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode. Kabel mora biti položen na posteljico in v osnovnem zasipu zasut enako kot plastične cevi.

c) Odmiki

18. člen

Cevovod mora biti projektiran in položen tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

19. člen

Odmik objektov od cevovoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi: 3 m,
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom: 5 m,
- posamezna drevesa (drevored): 2 m,
- drogovi (električni in PTT): 1 m.

 Navedene zahteve ne veljajo za obnovo obstoječega omrežja, kjer teh zahtev ni mogoče izpolniti.

20. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevovoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1,5 m,
- plinovod: 1 m,

– energetski kabli, telekomunikacijski kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1 m, oziroma 0,5 m, če so položeni v kineti,

– toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevovod: 1 m,

– vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevovod: 1 m.

Pri minimalnih odmikih 0,5 m mora biti vodovod položen tako, da je možen neoviran dostop z ene strani.

21. člen

Kolikor, zaradi terenskih razmer, ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v sodelovanju z razvojno službo upravljavca določiti način izvedbe in vzdrževanja.

d) Križanja

22. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje upravljavca obstoječega komunalnega voda.

23. člen

Križanja cevovodov s komunalnimi vodi morajo potekati čimbolj pravokotno.

Kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

24. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega so cevi.

25. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda izveden v zaščitni cevi ali pa zgrajen iz jeklenih ali litoželeznih cevi iz modularne litine.

Vodovodna cev se obvezno položi v zaščitno cev tudi tam, kjer je potrebno doseči toplotno zaščito, omogočiti vzdrževanje, zavarovati objekte pred iztokom vode ali prestreči mehanske obremenitve, kjer teren ne dopušča enakega pogrežanja cevi in podobno.

26. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

1. če poteka cevovod nad

– kanalizacijo	0,6 m
– toplovodno kineto	0,4 m
– plinovodom	0,4 m
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m

2. če poteka cevovod pod

– kanalizacijo (izjemoma)	0,6 m
– toplovodno kineto	0,6 m
– plinovodom 0,6 m	
– energetskim in telekomunikacijskim kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m

Kot minimalni odmik se šteje najkrajša razdalja med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oziroma stene kinete in cevovoda oziroma točke na obodu (zaščiti) kabla do oboda cevovoda.

27. člen

Cevovod ne sme potekati pod fekalno kanalizacijo. Kolikor tega pogoja ni mogoče izpolniti, mora biti križanje s fekalno kanalizacijo v projektu posebej obdelano v soglasju z upravljavcem.

Če poteka cevovod pod kanalizacijo v terenu z visokotnalno vodo, mora biti zagotovljena vodotesna izvedba kanalizacije z možnostjo kontrole.

e) Vgradnja merilno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov

28. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča mora biti vgrajena ustrezna merilno regulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z upravljavcem.

29. člen

V vodovodno omrežje se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in armature, ki odgovarjajo veljavnim standardom.

Kolikor je, zaradi dejanskih razmer na terenu, nujna vgradnja nestandardnega fazonskega kosa, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 16 barov. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

30. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

31. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500 do 800 m na primarnem cevovodu.

32. člen

Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem.

Gibljivi spoj mora biti načeloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Pri vgradnji zasuna je treba upoštevati težo zasuna in nosilnost cevi.

33. člen

Litoželezne cestne kape se morajo obvezno podbetonirati. Betonske plošče pod cestno kapo morajo biti take velikosti, da glede na nosilnost terena prenašajo obtežbo kape brez pogrežanja.

f) Jaški

34. člen

V omrežje se vgrajujejo betonski jaški za vgradnjo armatur in merilno regulacijske opreme. Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm,
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do \varnothing 150 mm, 150 cm na cevovodih do \varnothing 250 mm in 180 cm na cevovodih do \varnothing 600 mm,
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + $\frac{1}{2}$ najširšega vgrajenega elementa v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do \varnothing 150 mm, 150 cm na cevovodih do \varnothing 250 mm in 180 cm na cevovodih do \varnothing 600 mm,

- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa,
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel \varnothing 10 do 50 mm v debelini plasti minimalno 20 cm ali z betoniranim dnom s poglobitvijo za črpanje vode,
- velikost vstopne odprtine mora biti min. dim. 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina

se mora zapirati s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi,

– jašek, v katerem so vgrajeni fazonski elementi, težji kot 150 kg, mora imeti tudi montažno odprtino minimalne velikosti 80 x 80 cm neposredno nad elementom,

– montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi. Kjer tipizirana velikost montažne odprtine ne zadošča, se izjemoma izvede plošča jaška iz armirano betonskih lamel, ki jih je možno odstraniti,

– vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo. Nosilna drogova lestev morata biti iz cevi \varnothing 40 mm, nastopne prečke \varnothing 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti pritrjena na steno jaška.

35. člen

Jaški v terenih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti obvezno nad visokim nivojem poplavne vode. Dno jaška mora imeti poglobitev za črpanje vode.

36. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/c.

g) Hidranti

37. člen

Hidranti se vgrajujejo v vodovodno omrežje v naselju na razdaljo 80 do 150 m. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrante, je \varnothing 100 mm. Pri projektiranju gradnje hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati veljavni predpis o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

38. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemni hidranti se vgradijo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

39. člen

Hidrante, vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

40. člen

Hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10 do 20 cm pod nivoletno terena.

41. člen

Hidrante kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora biti tako velika, da, glede na nosilnost terena, prenaša obtežbo kape brez pogrezanja. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant.

h) Preizkušanje cevovoda

42. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kakovost zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

43. člen

Tlačni preizkus vseh vrst cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca. Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih

cevi se izvede na dvakratni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 barov. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oziroma 60 min/100 m cevovoda.

44. člen

Klorni šok je preizkus, s katerim se ugotovi, ali je vodovod sposoben prenašati zdravo pitno vodo. Preizkus izvede pooblaščen organizacija in o preizkusu izda ustrezen dokument. Klorni šok se mora opraviti na vsakem novozgrajenem vodovodu.

i) Vodohran

45. člen

Vodohran mora biti grajen iz trdih in higieničnih gradbenih materialov, in sicer:

- armaturna komora iz opeke in betona,
- vodna celica iz nepropustnega armiranega betona, uglajena do črnega sijaja.

Notranja površina vodne celice mora biti premazana z atestiranim higienskim vodotesnim premazom, tla in stene prostora nad armaturno komoro pa morajo biti obložene s keramičnimi ploščicami. V stene vodohrana se sme vgrajevati le litoželezne fazonske kose, ki morajo biti zabetonirani neposredno ob betoniranju stene.

Dotočna cev mora biti opremljena s plovcem.

Vodohran mora biti ograjen z ograjo višine 2 m iz AB ali kovinskih stebričkov ter aluminijevega žičnega prediva. Ograja mora biti oddaljena od vnožja nasipa najmanj 100 cm.

46. člen

Vodotesnost vodne celice je potrebno dokazati z izvedenim tlačni preizkusom, ki mora trajati najmanj 24 ur, nivo vode pa se ne sme zmanjšati za več kot 1% skupne višine vode v vodohranu.

Višina prekrivnega sloja nad vodno celico mora biti najmanj 50 cm.

Zunanje stene vodohrana morajo biti premazane z ibitol premazom in zaščitene z izotekt varjenim slojem.

j) Označevanje vodovodnih naprav

47. člen

Zasuni in hidranti morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana z veljavnimi standardi.

48. člen

Označevalne tablice morajo biti pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablico postavi na zato posebej postavljen drog.

49. člen

Trasa cevovoda se označuje z opozorilnim trakom z napisom: »pozor vodovod«, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Nad cevovodi iz plastičnih cevi mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom.

IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

a) Postopek za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje

50. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik (bodoči porabnik) z upravljavcem skleniti pogodbo o priključitvi.

K pogodbi mora priložiti:

– situacijo z vrisanim objektom v merilu, ki velja za projektno dokumentacijo,

– projekt vodovodnega priključka, interne inštalacije oziroma tehnološki projekt, za proizvodne in druge objekte, kjer se bo voda rabila v tehnološke namene,

– dokazilo o plačilu prispevka pred prvo priključitvijo (priključna taksa).

51. člen

Upravljevec ni dolžan skleniti pogodbe o priključitvi, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehničnih pogojev, ali če bi bila s tem motena oskrba ostalih porabnikov.

52. člen

Na osnovi sklenjene pogodbe o priključitvi upravljevec naročniku opravi:

– odkaz trase priključka in merilnega mesta na podlagi podatkov iz projekta hišnega priključka (po potrebi se zagotovi tudi prisotnost geodetske službe),

– skladno z dogovorom z naročnikom izdela ponudbeni predračun in pogodbo za izvedbo priključka.

53. člen

Upravljevec izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz pogodbe o priključitvi.

54. člen

Spremembo lokacije merilnega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko porabnik zahteva po enakem postopku, kot nov priključek, pri čemer upravljevec za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

55. člen

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti najkasneje, ko doseže starost 50 let.

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti tudi prej, če:

- dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodooskrbe,
- je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov.

Stroški obnove priključka v celoti bremenijo lastnika oziroma uporabnika priključka.

56. člen

V primeru rekonstrukcije napajalnega omrežja na določenem odseku, s katero se izvede zamenjava obstoječega cevovoda zaradi dotrajnosti ali povečevanja propustnosti, so lastniki oziroma uporabniki priključkov dolžni sofinancirati izvedbo dela priključka, in sicer navezavo priključka na nov cevovod, vključno z zasunom in delom cevi. Delež stroškov, ki v takih primerih bremenijo lastnike oziroma uporabnike priključkov, je odvisen od starosti priključka, pri čemer lastniki oziroma uporabniki za priključke s starostjo

- od 5 do 15 let krijejo 2/3 stroška storitve,
- od 15 do 25 let krijejo 2/3 stroška storitve,
- nad 25 let krijejo celoten strošek storitve.

Preostali del stroškov ter vse stroške izvedbe priključka s starostjo pod 5 let krije investitor rekonstrukcije napajalnega omrežja.

Kadar je v primeru rekonstrukcije omrežja potrebno v skladu s 55. členom obnoviti celoten priključek, se storitev izvede v celoti v breme lastnika oziroma uporabnika priključka.

Leto vgradnje priključka se izkazuje z:

- računom izvajalca,
- skupinsko izjavo odbora prejšnjega upravljalca.

57. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila lastnika priključka. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

b) Dimenzije priključkov in izvedba

58. člen

Dimenzijo priključka določi projektant v sodelovanju z upravljavcem glede na število in obremenitev izlivnih mest. Predvidoma znašajo dimenzije priključka:

Število izlivnih mest	Vrsta in min. dimenzija priključka	
do 10	PEHD (12,5 bar)	3/4
10 do 25	PEHD (12,5 bar)	1/1
nad 25	PEHD (12,5 bar)	6/4

Če se predvideva, ob upoštevanju vseh podatkov iz projekta interne instalacije oziroma tehnološkega projekta, večjo konično porabo kot 1 l/sek., se dimenzionira priključek s hidravličnim izračunom.

59. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe poglavja projektiranje in gradnja vodovoda.

Priključna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključnega objekta in samo izjemoma prek drugih zemljišč. Naročnik priključka mora pred izvedbo priključka pridobiti pisno soglasje lastnikov vseh zemljišč, preko katerih poteka trasa priključne cevi. Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »POZOR – VODOVOD«.

Priključna cev do vključno DN 50 (Ø 63) mora biti obvezno vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- pod vsemi urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod voznimi površinami,
- ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno cev,
- v drugih primerih, ko bi bil dostop zaradi drugih pogojev otežkočen ali onemogočen.

Material zaščitne cevi je PVC ali PE HD. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6.

Velikost zaščitne cevi znaša:

- za priključno cev do DN 32 (Ø 40) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 75,
- za priključno cev do DN 40 (Ø 50) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 90,
- za priključno cev do DN 50 (Ø 63) je velikost zaščitne cevi najmanj Ø 110.

c) Lokacija in izvedba merilnega mesta

60. člen

Merilno mesto je namenjeno vgraditvi merilnih naprav za merjenje količine dobavljene vode porabnikom.

Vsa merilna mesta se vgradijo v vodomerni jašek zunaj objekta. V izjemnih primerih, o čemer presodi upravljevec, pa je lahko jašek v objektu.

61. člen

Zunanji vodomerni jaški so lahko armirano betonske izvedbe ali pa tipski, serijske proizvodnje, in morajo imeti vgrajen ustrezen pohoden vodotesni pokrov, ki onemogoča vdor meteorne vode. Vgradnja tipskega vodomernega jaška se lahko izvede, če jašek omogoča vzdrževanje vodovoda in preprečuje zamrznitev.

Vodomerni jašek ne sme biti lociran na površinah, ki so namenjene motornemu prometu. Če temu pogoju ni mogoče zadostiti, je potrebno zagotoviti povozen pokrov.

62. člen

Če je vodomerno mesto v objektu porabnika, mora biti cev vodovodnega priključka v zaščitni cevi v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno in elastično (lahko tudi v zaščitni cevi), tako da dopušča potrebne horizontalne in vertikalne premike vodovoda glede na steno jaška.

63. člen

Vodomerni jašek v vodoprepustnem terenu mora imeti iztok z drenažo, v neprepustnem terenu pa poglobitev za izčrpanje vode. Priključitev iztoka iz jaška na kanalizacijo ni dopustna. Na vodopropustnih terenih se lahko izdelajo tudi zunanji vodomerni jaški brez betonskega dna (nasutje dna z gramozom ali s prodcem granulacije 0-3 cm), na vodonepropustnih terenih pa z betonskim dnom.

Vodomernih jaškov izven objekta se praviloma ne gradi v terenih s talno vodo. Če se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Vstopna odprtina jaška mora biti nad nivojem talne vode.

64. člen

Pokrovi na vodomernih jaških so praviloma iz rebraste pločevine, ki je ustrezno ojačana in ima vgrajeno toplotno izolacijo (pokrov oziroma dodatna montažna toplotna izolacija mora biti izdelana tako, da temperatura v jašku ni nižja od + 3 °C).

Tovrstni pokrovi so lahko eno-, dvo- ali tridelni. Pokrov ali del pokrova, ki se samostojno dvigne, ne sme biti težji od 20 kg. Dimenzije pokrova so:

- za vodomere do DN 40 mm: 100 x 60 cm,
- za vodomere od DN 50 do DN 100 mm: 60 x 60 cm,
- za vodomere nad DN 100 mm: 80 x 80 cm.

65. člen

Notranje dimenzije zunanjih armirano betonskih vodomernih jaškov so odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero:

Vodomer DN (mm)	Za en vodomer		Za dva vodomera	
	dolžina x širina x višina (cm)		dolžina x širina x višina (cm)	
20	100 x 60 x 100		100 x 80 x 100	
25	100 x 60 x 100		100 x 80 x 100	
40	120 x 60 x 100		120 x 100 x 100	
kombiniran 50/20	210 x 120 x 170		220 x 150 x 170	
kombiniran 80/20	240 x 120 x 170		250 x 150 x 170	
kombiniran 100/20	270 x 120 x 170		280 x 150 x 170	
kombiniran 150/40	300 x 130 x 170		310 x 170 x 170	

Opomba: dimenzije so svetle mere

Jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali leste, poleg tega pa je pri izvedbi obvezno upoštevati pogoje iz prejšnjih poglavij tega pravilnika.

d) Način vgradnje vodomero

66. člen

Vodomeri, armature in fazonski kosi morajo biti v jašku tako nameščeni, da je možna enostavna montaža oziroma zamenjava. V merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi v smeri dotoka vode:

- zaporni element (krogelna pipa ali zasun),
- vmesni del pred vodomero (po potrebi),
- nepovratni ventil kot vložek v vodomero ali samostojni element (pri večjih vodomero),
- vodomer,
- montažno demontažni kos (pri vodomero DN 50 ali večjih vodomero),

– zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom,

– čistilni kosi se vgrajujejo za prvim zapornim elementom pri vseh priključkih, kjer so vgrajeni vodomero, večji ali enaki DN 50 mm.

67. člen

Za vodomero se vgrajujejo nepovratni ventili, da se prepreči povratek vode oziroma onesnaževanje javnega omrežja iz naprav porabnika. Objekti, ki imajo dva ali več priključkov, morajo imeti na vseh priključkih vgrajene nepovratne ventile.

Uporabnik vodovoda je dolžan pri izdelavi notranje inštalacije predvideti tehnično rešitev, ki bo kompenzirala višje tlake v internem omrežju, ki nastajajo ob pripravi tople vode.

68. člen

Naprave za gretje vode in druge tovarniške in tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter delujejo pod višjim tlakom, kot je v omrežju, ali lahko vračajo vodo v omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz inštalacije v vodovodno omrežje.

Interni inštalacija porabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, ki lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz inštalacije v omrežje upravljavca.

e) Tipi in dimenzije vodomero

69. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode, določi upravljavec.

70. člen

Dimenzijo vodomera določi upravljavec v sodelovanju s projektantom vodovodne inštalacije, na osnovi podatkov o predvideni porabi vode.

Vgrajujejo se lahko vodomero z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Q_n (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
20	2,5	190
25	6,0	260
40	10,0	300
kombiniran 50/20	15,0	270
kombiniran 80/20	40,0	300
kombiniran 100/20	60,0	360
kombiniran 150/40	150,0	500

Vsi vodomero morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje, razen pri izrednih menjavah, ki se izvajajo prve dni po novem letu, pred pridobitvijo novo overjenih vodomerojev.

V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

71. člen

Priključitev objekta na vodovod je možna pod naslednjimi pogoji:

- da je kota tlačne črte pri Q_{max} v vodovodnem omrežju najmanj 15 m nad koto najvišjega izliva v objektu,
- da bodoči porabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegal pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja in povzročal motenj v oskrbi ostalih porabnikov,
- da vodovodni priključek ni daljši od 50 m.

V primerih, ko je vodovodni priključek daljši od 50 m, razmere na omrežju pa omogočajo priključitev objekta na javno omrežje, določi razvojna služba upravljavca, v odvisnosti od načrtovane pozidave ožjega področja, pogoje za priključitev in stalnost priključka. V primeru, da je na osnovi sprejetih prostorskih načrtov na določenem območju predvidena večja pozidava, se objekti priključujejo na javno vodovodno omrežja po izgradnji minimalnega standarda komunalne infrastrukture.

72. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za gradbišče (gradbiščni priključek),
2. za razne javne prireditve,
3. začasne objekte, pod pogojem, da obstoj teh objektov ni v nasprotju z veljavnim prostorskim načrtom občine (na podlagi priložene lokacijske informacije),
4. v drugih primerih, po oceni upravljavca vodovoda.

Začasni priključek se izvede, če ga je tehnično možno izvesti in če se s tem ne poslabšujejo pogoji oskrbe z vodo drugih porabnikov, priključenih na javni vodovod, oziroma se s tem ne vpliva na kakovost vode. Pogoj za začasno priključitev na javni vodovod je urejeno začasno odjemno mesto po navodilih upravljavca. Začasne priključke odstrani upravljavec po prenehanju potrebe po njihovi uporabi na stroške uporabnika začasnega priključka.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka sprejme razvojna služba upravljavca vodovoda, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči porabnik predložiti.

73. člen

Dobavni tlak v omrežju je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode v omrežju. Praviloma se obratovalni tlaki gibljejo od 1,5 do 6,0 barov. V posebnih pogojih in v posameznih primerih je tlak lahko višji ali nižji.

Če je tlak v omrežju višji od 6,0 barov, mora porabnik za zaščito internega omrežja vgraditi za obračunskim vodomermom reducirni ventil tlaka, ki je sestavni del interne inštalacije.

74. člen

Naprave za zvišanje tlaka v objektih so del interne inštalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljavca.

Naprave za zvišanje tlaka se morajo priključiti preko vmesnega rezervoarja, v katerega priteka voda preko vodomera in ventila s plovcem, v primerih, ko iz omrežja ni možno zagotavljati črpalne količine vode.

Vtok v rezervoar mora biti nad najvišjim nivojem vode v rezervoarju.

VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

75. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončni izgradnji prešle v upravljanje upravljavca, dodatno nadzira med samo gradnjo strokovna služba upravljavca, na stroške investitorja.

76. člen

Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega kontrolo izvajanja določenih izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenega materiala. Izvajalec del je dolžan poklicati pooblaščenega predstavnika upravljavca:

- pri izvedbi peščene posteljice,
- pri zasipu cevovoda 30 cm nad temenom cevi,
- pri tlačnem preizkusu cevovoda,
- pri dezinfekciji cevovoda.

VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

77. člen

Investitor javnega vodovoda mora le-tega predati v last občini, na območju katere je vodovod zgrajen. Način in pogoje predaje opredelita investitor in občina s pogodbo. Občina preda predmetni vodovod v upravljanje upravljavcu. Ob pripredaji mora investitor izročiti občini oziroma upravljavcu naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem,
- izdelan kataster vodovoda, v skladu z veljavnim pravilnikom in zahtevami upravljavca,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- tehnično dokumentacijo po 39. členu ZGD-1,
- atest o izvedenem klornem šoku,
- podatke o investicijski vrednosti,
- uporabno dovoljenje.

Na osnovi zapisnika o prevzemu javnega vodovoda vnese upravljavec vodovod v kataster komunalnih naprav in v evidenco sredstev v upravljanju.

78. člen

Vaški vodovod prevzame upravljavec v upravljanje le, če so izpolnjeni pogoji tega pravilnika in je vodovod zgrajen oziroma saniran skladno z vsemi predpisi ter ima vodni vir, ki ustreza pravilniku o zdravstveni ustreznosti pitne vode in urejene varstvene pasove.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

79. člen

Obstoječe stanje naprav, s katerimi upravljavec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ne ogroža pa varnosti oskrbe s pitno vodo, se sanira postopoma, v roku, ki ga dopušča letno planiranje enostavne reprodukcije.

80. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik vodovoda in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, ni pa ogroženo zdravstveno stanje, so uporabniki dolžni sanirati v roku, določenim z odločbo, ki jo izda upravljavec vodovoda.

81. člen

Uporabniki javnega vodovoda so ob zamenjavi hišnih priključkov, rekonstrukciji napajalnega omrežja ali v drugih utemeljenih razlogih na zahtevo upravljavca dolžni izvesti prestavitve merilnega mesta iz objektov v merilne jaške izven objekta. Novo lokacijo merilnega mesta, ki mora biti čim bližje sekundarnem cevovodu, določita skupno uporabnik in predstavnik upravljavca. Stroške izgradnje jaška ter dobave potrebnega materiala nosi uporabnik vodovoda, stroške montaže in prestavitve vodomera pa upravljavec.

Neupoštevanje zahteve upravljavca iz predhodnega odstavka se sankcionira s prekinitevjo dobave vode.

82. člen

Vsa izdana soglasja do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, izvedbe pa morajo že upoštevati normative po tem pravilniku.

83. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-4/2004

Sodražica, dne 29. januarja 2004.

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

ŠENTJUR**835. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur**

Na podlagi 171. člena v povezavi s 1. točko 190. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 8. in 15. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 11. seji dne 12. 2. 2004 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur, ki jih je izdelala Regijska razvojna družba d.o.o. Domžale v oktobru 2003.

2. člen

Spremembe in dopolnitve obsegajo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 116/02 in popravek 124/03).

3. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur se nanašajo na spremembe tekstualnega in grafičnega dela, ki vsebuje kartografski del, urbanistično zasnovo mesta Šentjur, ureditvena območja drugih naselij, kartografsko dokumentacijo k planu, vse v predpisanem merilu in obsegu.

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur se nanašajo na spremembe tekstualnega in grafičnega dela s posebnim poudarkom na programskih zasnovah širitve večjih območij poselitve v občini.

II. URBANISTIČNA ZASNOVA MESTA ŠENTJUR**4. člen**

Spremeni in dopolni se tematski sklop V. DOLGOROČNA ZASNOVA IN STRATEGIJA VARSTVA OKOLJA IN UREJANJE PROSTORA V OBČINI tako, da se doda novo poglavje,

»5.3.1. URBANISTIČNA ZASNOVA MESTA ŠENTJUR

5.3.1.1 Skupni interesi in cilji dolgoročnega razvoja urbanistične zasnove Šentjur

5.3.1.1.1 Uvod

Ureditveno območje urbanistične zasnove Šentjurja obsega Območje zasnove in predstavlja najmočnejše gravitacijsko središče vodilnega naselja. Samo območje urbanistične zasnove vključuje približno 735 ha 75 a 21 m².

5.3.1.1.2 Dosedanji razvoj

Dosedanji razvoj urbanistične zasnove mesta odraža vse posledice splošne stanovanjske graditve preteklega obdobja. Velik obseg gradenj je pripeljalo, da v območjih namenjenih za gradnjo, ni skoraj nič več prostih površin za možnost gradnje. Gradnja v obstoječi industrijski coni Šentjur

je omejena zaradi poplavnega območja ob Voglajni ter zaradi nerešenih denacionalizacijskih postopkov.

Analiza že realiziranih prostorskih izvedbenih načrtov kaže, da so realizacije skoraj v vseh primerih devirale v prosto stoječo individualno gradnjo, strnjena gradnja več stanovanjskih objektov ter zapolnitve večjih prostorskih vrzeli pa niso bile realizirane.

Razvojne probleme znotraj urbanistične zasnove Šentjurja je možno na osnovi predhodne analize možnosti dolgoročnega razvoja strniti v naslednja področja:

(1) Omejen prostorski razvoj

Ob območju UZ Šentjurja je v voglajnski dolini največ ravninskega področja z večjimi in kvalitetnimi kmetijskimi površinami, ki omejujejo širitev naselja. Najboljša kmetijska zemljišča so trajno varovana kmetijska območja. Ob tem se postavlja vprašanje, kam in kako uravnati bodoči prostorski razvoj naselja, ki ga bo zahtevala gradnja stanovanj, centralnih dejavnosti in infrastrukture. Prostorski razvoj naselja je omejen tudi zaradi poplavne ogroženosti območij s strani Voglajne in njenih pritokov.

(2) Dosedanje zanemarjanje »notranjega razvoja« naselij v okviru UZ

Pod notranjim razvojem naselij razumemo poleg izboljševanja bivalnega in delovnega okolja tudi intenzivnejšo oziroma boljšo izrabo že posejelih območij, za katera se predpostavljamo, da razpolagajo še z določenimi neizkoriščenimi možnostmi;

(3) Potrebe po novih oblikah stanovanjske gradnje v smislu smotrne rabe prostora in možnost gradnje

Stanovanjska gradnja v območjih v delih mesta (krajna domača imena) v Hruševcu, Novi vasi in Črnlolci ter na Pešnici, zaseda večino zemljišč. Težnja po varstvu in smotrni rabi zemljišč narekujejo v bodoče pri gospodarjenju s prostorom in zato uveljavljanju novih oblik enodružinske in kolektivne gradnje (strnjene – vrstne, verižne...); vendar te oblike gradnje niso skladne s sedanjimi željami ljudi;

(4) Dileme o turističnem razvoju naselja

Mesto Šentjur ima s svojim zaledjem možne turistične razvojne možnosti pri zagotavljanju spalnih kapacitet in gostinske ponudbe.

(5) Prometne razmere

Poseben problem je ureditev tranzitnega prometa skozi mesto v smeri sever–jug, zaradi priključka preko regionalne ceste na avtocesto Maribor–Vransko. Na regionalni cesti R I 234 (ulica Dušana Kvedra) predstavlja največji problem varnost, hrup in prekomerne obremenitve vozišča. Mesto Šentjur potrebuje vzporedno mestno cesto v smeri S–J, ki bo razbremenila sedanjo regionalno cesto in bo hkrati tudi omogočila možen obvoz v primeru ovire na sedanji regionalni cesti R I 234;

(6) Kanalizacijsko omrežje

Mesto Šentjur ima izvedeno pomanjkljivo kanalizacijsko omrežje. Objekti imajo fekalne odpadne vode speljane v greznice, ki so vezane na dotrajano kanalizacijsko omrežje. Deli naselja pa imajo še popolnoma nerešeno kanalizacijo in imajo odplake speljane prosto v odprte jarke ali v ponikalnice. Kar je zgrajene kanalizacije, je kanalizacija z mešanim sistemom odvajanja odpadnih voda. Kanalizacijski kolektorji ob Pešnici se na več mestih stekajo v potok. Neurejena kanalizacija onesnažuje potok Pešnica in tudi reko Voglajno.

(7) Oskrba s pitno vodo

Mesto Šentjur ima zagotovljeno oskrbo s pitno vodo iz črpališča v Hrastju v KS Loka pri Žusmu ter dodatno še iz Vitanja po glavnem cevovodu. Del vode za mesto pa se črpa iz vodnih virov v Šibeniku.

(8) Plinsko omrežje

Mesto Šentjur ima zgrajeno mestno plinsko omrežje, ki je vezano na srednje tlačno plinsko omrežje ter na primarni plinski vod, ki je vezan na magistralni plinovod, ki poteka po severnem delu občine. Za upravljanje mestnega plinskega omrežja je podeljena koncesija ADRIAPLINU Ljubljana.

5.3.1.1.3 Skupna izhodišča in cilji

Globalni cilji in usmeritve, na katerih temelji zasnovani prostorski razvoj urbanistične zasnove Šentjurja so:

5.3.1.1.3.1 Kontinuiteta urbanističnega urejanja vseh treh naselij

Urbanistični razvoj naselja sledi kontinuiteti prostorskega urejanja predvsem tam, kjer kvalitetne prostorske ureditve dajejo identiteto naseljem kot celoti ter posameznim predelom. Kvalitetne rešitve iz veljavnih urbanističnih dokumentov so podlaga za snovanje novih ureditev. Različnim načinom zazidanosti in urbanistični izgrajenosti posameznih območij je potrebno prilagoditi nove prostorske ureditve – tako v strukturnem, kot oblikovnem smislu. Pogosto je od stopnje uresničenosti posamezne ideje odvisno, ali posamezno urbanistično ureditev sprejemamo kot kvaliteto ali kot tujek v prostoru.

5.3.1.1.3.2 Varovanje naravnega okolja

Dilema o ekspanzivnem in disperznem širjenju na nove površine ter prestrukturiranju oziroma izgrajevanju celotnega naselja navznoter je v tem smislu presežena. Varovanju naravnega okolja je potrebno prilagoditi izgrajevanje in prostorsko rast. V čim večji meri je potrebno naravno okolje vključevati v urbane ambiente, graditi ekološko varčno in z naravnimi prvini prežeto naselbinsko strukturo. Takšna usmeritev pomeni večjo humanizacijo s pozitivnimi socialnimi posledicami. V bodoči urbanistični zasnovi Šentjurja se oblike bivanja, proizvodnje in potrošnje ne morejo razvijati brez upoštevanja ekoloških zmogljivosti prostora. Pri širjenju na nove površine in prestrukturiranju oziroma dopolnjevanje celotnega naselja navznoter, poleg varovanja naravnega okolja tudi vodni režim površinskih voda, ohranjanja vodnih površin, kjer je možno, zagotavljanje možnosti prelivanja poplavnih voda ter primerne rabe tega prostora.

5.3.1.1.3.3 Povezovanje z bližnjimi naselji in zaselki v funkcionalno gravitacijsko središče

Delitev dela in naraščajoča stopnja mobilnosti prebivalstva oblikujeta nov prostorski vzorec, v katerem se gravitacijsko središče in bližnja naselja povezujejo v funkcijsko homogeno skupnost. Osnovne človekove dejavnosti so prostorsko vedno bolj disperzirane, čeprav vse bolj dostopne. Med gravitacijskim središčem in ob mestnim prostorom se vzpostavlja komplementarno razmerje, ki temelji na potencialnih prednostih enega in drugega območja.

5.3.1.1.3.4 Ohranjanje in izboljšanje kvalitete bivalnega okolja

Z večanjem družbenega standarda se pred urbanistično urejanje postavljajo zahteve po izenačevanju stopnje opremljenosti stanovanjskih območij in zagotavljanju primerne kvalitete bivalnega okolja. V tem smislu je potrebno zagotoviti ustrezen delež zelenih in rekreacijskih površin znotraj stanovanjskih sosesk, oskrbno središče, zadostno število parkirnih mest, ustrezno komunalno opremljenost in primerno urejenost okolja. Težiti je potrebno k atraktivnemu središču in policentrični razmestitvi polifunkcionalnih naselbinskih predelov ter tako preseči razdeljenost širšega območja na kraj bivanja in kraj dela oziroma na javne (odprte) in zasebne (zaprte) površine. Ureditve okolja, ki vzpodbujajo socialne stike in imajo socialen pomen (kmetijske površine in zelenice znotraj stanovanjskih sosesk in stavbnih otokov, otroška igrišča) morajo biti izhodišče za urejanje vsake stanovanjske soseske. V urbanističnem urejanju je potrebno ekonomsko profitni interes podrediti humanizaciji stanovanjskega okolja in ureditvam, ki omogočajo in vzpostavljajo socialne stike med prebivalci vseh treh nosilnih naselij v urbanistični zasnovi. Uveljavljati je potrebno tudi etične vrednote, ne le ekonomskih in socialnih.

5.3.1.1.3.5 Zagotavljanje prostorskih možnosti za gospodarski in družbeni razvoj urbanistične zasnove Šentjurja

Eden od osnovnih ciljev urbanističnega urejanja je zagotavljanje zadostnih in primernih površin za razvoj naselij. Kljub težavnemu kvantificiranju potrebnih površin, je nujno

podati vsaj strategijo prostorskega razvoja v bližnji prihodnosti, ki mora temeljiti na realnih predpostavkah prihodnjega razvoja. Pravilno načrtovanje proizvodnih dejavnosti in razvoj terciarnih dejavnosti sta najpomembnejša procesa gospodarskega prestrukturiranja, ki pa posledično vplivata tudi na namembnost zemljišč. Zagotavljanje zadostnih površin za turistične, centralne in storitvene dejavnosti je zato prednostna orientacija. To predstavlja večjo disperzijo delovnih mest, približevanje kraja dela kraju bivanja in manjših gradbenih kompleksov, ki nudijo več raznovrstnosti in življenjskosti v območjih naselja.

5.3.1.1.3.6 Dopolnjevanje in nadgrajevanje oblike urbanistične zasnove Šentjurja

Funkcionalnost ustroja naselja se mora odražati v podobi kraja. Tudi ta mora izhajati iz kontinuitete urbanističnega razvoja in prispevati k razpoznavni identiteti posameznih predelov. Razmestitev dominant (cerkev Svetega Jurija) in percepcijsko vrednih ambientov (Zgornji trg) mora postati eno od meril pri presojanju kvalitete bivalnega okolja in hkrati obvezna osnova pri pripravi podrobnejše urbanistične dokumentacije. Različni genezi posameznih območij, načinu zazidljivosti in stopnji urbanistične zgrajenosti je potrebno prilagoditi oblikovna določila in s tem oblikovati različno identiteto posameznih delov naselja z več centralnimi funkcijami mesta Šentjur.

5.3.1.1.3.7 Varovanje kvalitetnega gradbenega tkiva

Ne le zgodovinska gradbena substanca, tudi novejši urbanistični in stavbarski dosežki morajo postati varovani deli stavbnega tkiva. Prenova je zato prevladujoč način urbanističnega urejanja v ožjem središču Šentjurja, pri čemer pa je poleg gradbene prenove potrebno skrbeti tudi za socialno – zagotoviti gradnjo stanovanj za vse starostne skupine in vse socialne sloje ljudi. Kvalitetni in oblikovno izgrajeni novejši deli naselja so prav tako varovani. Težiti je potrebno k smiselnemu razmerju med trajnimi in sodobnimi strukturami.

5.3.1.1.3.8 Uvajanje funkcionalnega prometnega omrežja

Prometno urejanje potrebuje izhodišča, bližja drugačni prometni politiki, kakor novim tehničnim rešitvam. Obremenjenost glavne prometnice, hrup, slabšanje kvalitete zraka in prometni zastoji v viških turistične sezone so razlogi za ukrepe, ki presegajo zgolj prometni vidik urbanističnega urejanja. Cilj urejanja prometa je opredelitev zmogljivega in funkcionalnega prometnega omrežja, vzpostavljanje direktne povezave z avto cesto, izboljšanje poti med območji različnih dejavnosti, umirjanje prometa v stanovanjskih soseskah, uvajanje dopolnilnih oblik prometa ter zagotavljanje zadostnih parkirnih površin v intenzivnih območjih centralnih dejavnosti.

5.3.1.1.3.9 Zagotavljanje primerne infrastrukturne opremljenosti

Infrastrukturno omrežje mora biti urejeno tako, da bo omogočena kvaliteta bivanja in preprečena degradacija okolja. V tem smislu bo potrebno izgraditi manjkajočo infrastrukturno opremo in zasnovati dolgoročno strategijo oskrbe energijo, odstranjevanje in čiščenje odpadkov in deponiranje ter recikliranje odpadkov. Tudi razvoj telekomunikacij bo preobrazil ustroj območja. Prostorske posledice uvajanja telekomunikacij še niso dovolj znane, predpostavljamo pa, da bodo povzročile še večjo disperzijo centralnih dejavnosti in delovnih mest ter s tem manjšo koncentracijo storitvenih dejavnosti v središču Šentjurja. Posledice so dolgoročnega značaja in jih je možno deloma eliminirati s striktno zasnovo ločevanja poslovnih in stanovanjskih dejavnosti.

5.3.1.1.4 Prostorske omejitve

Prva in najširša je meja gravitacijskega vpliva, torej navezave okoliških poselitvenih struktur, prebivalstva in infrastrukture. Tako je za najširše območje gravitacijskega središča možno smatrati celotno območje Krajevne skupnosti Šentjur – okolica. Ostala naselja so razen v funkciji upravne-

ga središča in deloma izobraževalnega manj navezana na obravnavano urbanistično zasnovo.

Druga, širša je meja funkcionalnih zemljišč vezanih na katastrske občine, kot starejšo kategorijo in lastniško opredelitev kmetijskih zemljišč in gozdov z obstoječimi kmetijami znotraj urbanistične zasnove.

Tretja, ožja meja, ki jo prostorski dokument v analizah tudi podrobneje obravnava, je meja območja stavbnih zemljišč, ki tvorijo urbanistično zasnovo. Za operacionalizacijo je pomembna zgolj ta, ki je osnova za bilance površin, oblikovanje dejavnosti in namenske rabe. Ta hkrati omejuje pozidane površine gravitacijskega središča in predstavlja območje, kjer veljajo zakonska določila v zvezi z upravljanjem s stavbnimi zemljišči ter hkrati omejuje območje, kjer se izvaja kompleksna gradnja.

5.3.1.1.4.1 Podrobnejše usmeritve za razvoj osnovnih dejavnosti

Za razvoj naselij so podrobneje konkretizirani naslednji planski cilji ter razvojne usmeritve:

(1) kvantitativni in kvalitativni razvoj centralnih dejavnosti, ki služijo prebivalcem obravnavanih naselij in širšega zaledja.

Dolgoročni plan občine določa Šentjur tudi v bodoče kot občinsko središče, ki bo služilo 3500 prebivalcem gravitacijskega zaledja.

Vloga Šentjurja v pomenu centralnosti zahteva, da v okviru prostorskih možnosti, ki jih naselje ima, zadostimo predvsem razvojnim potrebam centralnih dejavnosti.

Ob tem opozarjamo, da so razvojne (finančne) možnosti za gradnjo centralnih, predvsem družbenih objektov večinoma omejene. Zato potrebujejo zagotovljene površine, da se razvoj prilagaja spremenjenim pogojem in razmeram v bodočnosti. To pomeni, da naj se območja centrov – jeder – ne pozidajo s stanovanjsko ali drugo gradnjo, temveč tovrstna že pozidana in še prosta zemljišča z začasno drugo rabo varujejo za dolgoročni razvoj centralnih dejavnosti;

(2) preusmeritev prostorskega razvoja naselij iz dosedanjega "zunanjega" v t.i. "notranji razvoj", ki pomeni intenziviranje rabe že izgradnih delov naselij in kvalitativne izboljšave

S kmetijskimi zemljišči omejevan prostorski razvoj bo torej narekoval v naselju spremenjeno urbanistično politiko, v smislu intenziviranja že poseljenih območij in optimalne posege v zemljišča, ki so bodisi enklave v strnjjenih delih stavbnih zemljišč, bodisi smiselno dolgoročno zaokrožujejo naselje tako v prostorskem, kot funkcijskem pogledu.

Ocenjujemo, da obstajajo v naseljih še možnosti za različne oblike zgoščevanja: za novogradnje, dozidave, nadzidave in drugo. Vendar pa pomenijo zaradi lastništva in sedanjih pravnih regulativ le potencial za gradnjo, ki pa se bo izkoriščal dolgoročno in spontano. Le v primeru, da bi zgoščevanje družbeno stimulirali ali zaradi nenamenske rabe zemljišč obremenili z obveznostjo ali da bi uvedli druge ukrepe, bi se odprle širše možnosti tovrstne gradnje;

(3) tehnološki in gospodarski razvoj kmetij in izboljševanje njihovih bivalnih pogojev

Znotraj urbanistične zasnove Šentjurja je le nekaj kmetij, ki jim je kmetijstvo osnovni vir preživljanja. Zato so te omejitve manjše. Kljub temu pa je potrebno tudi na ta vidik gledati in tem dejstvom dati naslednje pogoje in možnosti:

Nadaljnji razvoj zasebnih kmetij je potrebno omogočati v dveh smereh:

možnosti imajo kmetije, ki po svoji proizvodni usmeritvi ustrezajo kriterijem lokacije znotraj naselja (glede emisij) in imajo za nadaljnji razvoj v naselju že dovolj veliko zemljišče oziroma si le-tega lahko pridobijo na robovih kmečkih delov naselij ali v posebnih kmetijskih conah

V primeru posebnih kmetijskih proizvodnih usmeritev (npr. v živinorejo...) kjer so možne večje motnje v naselju (smrad, hrup) in kjer zahteva obseg proizvodnje ali nova teh-

nologija večje površine jih ne bo možno reševati v območju sedanjih kmetij temveč razmisliti o primernejših lokacijah;

(4) vsestransko izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev v naseljih

Izboljševati je potrebno prostorsko in funkcionalno organizacijo naselij: oživitve trgov, ureditev prometa, še posebej z vidika dostopnosti do oskrbnih in družbenih dejavnosti, varnosti itd.;

(5) varstvo dobrin splošnega pomena in varstvo okolja nasploh

Ekologizacija življenja se mora odraziti v prostorskih ureditvah nove aglomeracije občine. Dilema o ekspanzivnem in disperzivnem širjenju na nove površine ter prestrukturiranju oziroma izgrajevanju celotnega naselja navznoter je v tem smislu presežena. Varovanju naravnega okolja je potrebno prilagoditi izgrajevanje in prostorsko rast. V čim večji meri je potrebno naravno okolje vključevati v urbane ambiente, graditi ekološko varčno in z naravnimi prvini pretežno naselbinsko strukturo. Takšna usmeritev pomeni večjo humanizacijo s pozitivnimi socialnimi posledicami.

Z večanjem družbenega standarda se pred urbanistično urejanje postavljajo zahteve po izenačevanju stopnje opremljenosti stanovanjskih območij in zagotavljanju primerne kvalitete bivalnega okolja. V tem smislu je potrebno zagotoviti ustrezen delež zelenih in rekreacijskih površin znotraj stanovanjskih sosesk, oskrbna središča, zadostno število parkirnih mest, ustrezno komunalno opremljenost in primerno urejenost okolja. Težiti je potrebno k aktiviranemu središču in policentrični razmestitvi polifunkcionalnih naselbinskih predelov ter tako preseči razdeljenost širšega območja na kraj bivanja in kraj dela oziroma na javne (odprte) in zasebne (zaprte) površine. Ureditve okolja, ki spodbujajo socialne stike in imajo socialen pomen (poljavne površine) in zelenice znotraj stanovanjskih sosesk in stavbnih otokov, otroška igrišča morajo biti izhodišče za urejanje vsake stanovanjske soseske. V urbanističnem urejanju je potrebno ekonomsko profitni interes podrediti humanizaciji stanovanjskega okolja in ureditvam, ki omogočajo in vzpostavljajo socialne stike med prebivalci vseh delov naselja v urbanistični zasnovi. Uveljavljati je potrebno tudi etične vrednote, ne le ekonomskih in socialnih;

(6) razvoj in krepitev pogojev za kvalitetno ukrepanje v primeru elementarnih in drugih nesreč

Poleg usmeritev za urejanje vodotokov in za vodne vire je treba pri poseganju v prostor upoštevati tudi ogrožena območja zaradi poplav, erozije, zemeljskih in snežnih plazov. Poseganje v prostor je v teh območjih omejeno.

5.3.1.2 PODROBNEJŠA ZASNOVA DOLGOROČNEGA RAZVOJA

5.3.1.2.1 Zasnova organizacije dejavnosti z namensko rabo prostora

Urbanistična zasnova Šentjurja določa prostorski razvoj gravitacijskega območja zaradi centralne vloge nosilnega naselja v občini, ki je hkrati tudi sedež občine, pa v primerjavi z drugimi sosednjimi naselji kažejo tudi močnejše razvojne trende.

Zaradi varstva kmetijskih zemljišč je prostorski razvoj naselij navzven omejen. Zato bo potrebno omejevati priseljevanje prebivalcev iz drugih naselij in upoštevati predvsem naravno rast prebivalcev. Vendar tudi tako predvidena rast odpira razvojno dilemo, v kolikšni meri bo v omejenih prostorskih okvirih dolgoročni – kvantitativni razvoj sploh možen.

Z vidika omejitev, ki jih postavlja varstvo kmetijskih zemljišč, je logična usmeritev razvoja naselij predvsem v:

"notranji razvoj", to je v intenziviranje obstoječe poselitve stanovanjsko rabo in izboljšanje teh območij (kvalitativni razvoj) v obsegu, ki ga dovoljujejo urbanistični normativi ter le delno na kmetijska zemljišča.

Značilnost predlagane zasnove dolgoročnega razvoja naselij so naslednje:

(1) Namesto dosedanjega razvoja navzven v odprti prostor, je predviden notranji razvoj.

Izrabljala se bodo:

– večja, še nezazidana zemljišča v naselju za gradnjo stanovanj (več stanovanjskih objektov) ter spremljajočih centralnih dejavnosti v osrednjem delu

– večje še proste notranje parcele in robna območja, kot dolgoročnejša možnost za sprotno reševanje dela stanovanjskih potreb je upoštevana tudi boljša izraba že zazidanih parcel, bodisi s spremembo parcelacije ali z gradnjo prizidkov k obstoječim objektom ter izvajala se bo prenova dotrajanih starejših objektov.

Bilanca stanovanjskih potreb in možnosti kaže, da je potrebno poiskati zunaj ureditvenega območja UZ nove možnosti za stanovanjsko gradnjo, bodisi ob bližnjih naseljih oziroma v novih večjih naseljih, v katerih bi se usmerjalo prebivalstvo iz s kmetijskimi zemljišči omejevanih naselij.

(2) Centralne dejavnosti se bodo razvijale v že oblikovanem jedru "naselja" in na njegovem robu. Njihov prostorski razvoj predvidevamo v naslednjih oblikah:

– v okviru funkcionalne preobrazbe obstoječih objektov v osrednjih delih naselij (za storitve, trgovine, gostinske lokale...)

– dozidave oziroma povečave obstoječih objektov (šola, VVO) v okviru novogradnje več stanovanjskih objektov (izraza pritličij v ne stanovanjske namene)

(3) Zasnova prometnega sistema upošteva tranzitni promet skozi naselje in potrebe po funkcionalnih in tehničnih izboljšavah lokalnega prometa v naseljih.

Zahodno od Šentjurja se določa rezervat za obvozno cesto proti severnemu delu mesta in nadalje na avto cestni priključek, ki bo glede na bodoči razvoj mesta dorekla pomembnost izvedbe te ceste. Na cestnem sistemu, ki ga tvori regionalna cesta R III 686 Dole–Šentjur in lokalne ceste in javne poti so skladno z zahtevanimi elementi cest potrebne (delno že realizirane) predvsem rekonstrukcije. Za ukinitve nivojskega križanja regionalne ceste R 423 z glavno progo Zidani most–Maribor je potrebno dokončati zasnovano šentjurske obvoznice s priključki, kjer se načrtuje izgradnja dveh nadvozov nad železniško progo in nov most čez Voglajno ter ureditev oziroma prestavitev dela regionalne ceste R II 423. Potrebna je izgradnja enostranskega hodnika za pešce ob glavni cesti G 107 Šentjur–Store na odcepu od Šentjurja proti Vrbnem in ob regionalni cesti R II 423 v ulici Kozjanskega odreda. Za funkcionalne izboljšave v naselju pa ureditev in oprema avtobusnih postajališč ter zgraditev kolesarskih ter pešpoti ali pločnikov.

Za zagotovitev ustrezne komunalne opremljenosti naselij se predvideva:

(1) dograditev kanalizacijskega sistema za odvajanje odpadnih voda,

(2) izgradnja centralne čistilne naprave,

(3) za povečane potrebe po električni energiji nove TP in povečanje transformacije ter povečanje,

(4) omrežja,

(5) ureditev sistema kableske TV,

(6) v dolgoročnem obdobju širitev pokopališča v smeri proti zahodu in severu,

(7) ureditev ločenega organiziranega zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov ter sodelovati pri nacionalnem programu deponiranju in recikliranju odpadkov,

(8) širitev mreže plinifikacije.

(4) V poteku vodotokov skozi ureditveno območje se bodo vodnogospodarske ureditve podrejale že zgrajenim strukturam, novogradnje in adaptacije pa se bodo podrejale zakonitostim vodnega režima; v naselju, v odprtem prostoru pa izvajale po krajinsko-ureditvenih načelih in spodaj navedenih strokovnih podlog:

– varovati je treba količine in kakovost vode v vseh pojavnih oblikah ter vodni in obvodni prostor, upošteva naravne zakonitosti vodnega režima,

– novogradnje je treba usmerjati na poplavno varna območja tako, da se z njimi ne bo posegalo na obvodne

retencijske površine in na obsežnejša erozijska ter zaradi vode nestabilna območja. Te površine so pomembne za vzdrževanje visokovodnega režima vodotokov.

Tak način rabe prostora bo omogočal način vzdrževanja vodnega režima vodotokov ter sanacija poškodb se bo izvajala z vzdolžnimi in prečnimi zgradbami iz biološkega ter kamnitega materiala ter objekti lokalnega protipoplavnega varovanja.

Gradnja objektov na erozijskih plazljivih območjih načeloma ni možna. Izjemoma po predhodni sanaciji območja.

(5) Zahteve po varstvu dobrin splošnega pomena, ki vključuje varstvo kmetijskih zemljišč, gozdov, voda, obrežij vodotokov, naravno in kulturno dediščino ter druge vrednote (rudna bogastva itd.), vodna in obvodna zemljišča površinskih in pod površinskim voda. so v UZ Šentjurja upoštewane. V največji meri so varovana najboljša kmetijska zemljišča (1. območje po DP občine), varstveni gozdovi in gozdovi posebnega pomena, vodotoki in obrežja ter vsa območja kulturne in naravne dediščine.

Posegi na najboljša kmetijska zemljišča bodo nujni za širitev objektov centralnih dejavnosti ter za stanovanjsko gradnjo na mestih, kjer predstavljajo racionalizacijo porabe prostora in vsi predvideni posegi so razvidni v kartografski dokumentaciji plana.

5.3.1.3 ZASNOVA NAMENSKE RABE PROSTORA

5.3.1.3.1 Prostorski razvoj in ustroj mesta

5.3.1.3.1.1 Ugotovitve o obstoječem stanju

Dosedanji razvoj je bil zasnovan na osnovi koncepta UZ mesta iz leta 1969 in po usmeritvah iz predhodnega plana, kjer so bile opredeljene namembnosti prostora ter na osnovi sprejetih in veljavnih zazidalnih in ureditvenih načrtov.

5.3.1.3.1.2 Utemeljitev koncepta

Mesto Šentjur leži na ravninskem svetu na nadmorski višini 250 m. Mesto se je razvijalo ob potoku Pešnica in ob reki Voglajni in ob cesti skozi mesto, ki danes predstavlja tudi glavno prometno pot ter ob glavni železniški progi.

Mesto ima zasnovano mešane arhitekture, ki jo je po gojevala gradnja objektov mestnega značaja in industrijske gradnje. Jedro naselja se je razvijalo ob križišču nekdanje glavne cestne povezave med severnim delom in južnim delom doline ter med vzhodnim delom in zahodnim ob glavni cesti Celje–Rog. Slatina. To se vidi, da je bil radij centra majhen, kar je razvidno, da se je nekdanja lokacija Alposa selila na rob nekdanjega trga Šentjur, sedanja lokacija sedeža podjetja Alpos pa je v strogem centru mesta.

Stanovanjska arhitektura pa je tipična in predstavlja slovensko povojno identiteto stanovanjske zazidave. Hiša, pravokotnega tlorisa stoji sredi parcele, je ponavadi dvignjena nad teren, tako da stanovanjski del nima neposrednega stika z naravo, s tlemi. Poleg pritličja obsega še nadstropje, streha je praviloma dvokapna z naklonom od 17° do 35°. Prav v zadnjih letih pa se ob stanovanjskih hišah pojavljajo prizidki, ki so posledica potreb po trgovskih in poslovnih dejavnostih ter povečanju stanovanjskih površin ali garaž.

Mestno jedro tako predstavlja območje, kjer je sedež občine in pomembnejše ustanove mestnega značaja.

Drugo večje središče se razvija v predelu Šentjurja, ki ga imenujemo Hrušavec, kjer je nova osnovna šola in večje naselje, kjer se je že začela kazati potreba po izvedbi objektov centralnih dejavnosti. Možnost rešitve takšne zasnove je na zemljišču med OŠ in Gajstovo ulico.

Tretje takšno področje je območje Nove vasi in Črnolice. Tudi tukaj že nastajajo poslovni objekti, možnost pa je v popolniti obstoječega območja.

Četrto novo večje naselje je načrtovano ob novi zahodni vzporedni mestni cesti, ki jo imenujemo Pešnica.

Mesto Šentjur pa še vedno strmi k poleg razvoja družbeno kulturnih dejavnosti (šolstvo, zdravstvo, kultura), tudi k večjemu razvoju poslovnih in trgovskih dejavnosti.

Na osnovi analize danosti in razpoložljivosti prostorskih možnosti je območje urbanistične zasnove razdeljeno na:

Mestno jedro, Zgornji trg, Spodnji trg, industrijsko cono, Novo vas–Črnlolica, Hruševce–Krajnčica, Vrbo–Adenburg, Pešnica, Zgornje Lokarje, naselje Botričnica, zaselek Bezovje, Podgorje, Šibenik in Kladje ter manjša razpršena poselitve.

5.3.1.3.1.3 Izhodišča in cilji

Osnovno izhodišče nadaljnega prostorskega razvoja je zagotavljanje zadostnih površin za usklajen in uravnotežen gospodarski in socialni razvoj ter izgrajevanje funkcionalnega tlorisa. Upošteva demografsko projekcijo ter prestrukturiranje dela obstoječih namenskih rab prostora bo možnost, da se bo število prebivalcev povečalo. Temu primerno bo poskrbljeno za zadovoljivo organizacijo prostora za storitvene, družbene in centralne dejavnosti. V ta namen se določa:

Zap. št.	Oznaka	Ime območja	Prevladujoča namembnost	Površina v m ²	Način urejanja
1.	Š1	Mestno jedro Šentjur	- družbene dejavnosti - mešane dejavnosti - stanovanja - gospodarska javna infrastruktura	114183	Veljavni ZN
2.	Š2	Industrijska cona Šentjur	- proizvodna dejavnost - gospodarska javna infrastruktura - mešane dejavnosti - stanovanja - družbene dejavnosti (DS)	733518	Veljavni ZN
3.	Š3 (C10-R)	Cona 10 – R Šentjur	- mešane dejavnosti - energetika infrastrukture - stanovanja	141214	Veljavni ZN
4.	Š4 (SC2)	Stanovanjska cona Center – SC2	- mešane dejavnosti - stanovanja (SV)	39901	Veljavni PUP
5.	Š5 (SC1)	Stanovanjska cona Šentjur – vzhod SC1	- stanovanja - mešane dejavnosti - družbene dejavnosti (DI)	123060	Veljavni PUP
6.	Š6	Cona Center	- mešane dejavnosti - stanovanja	13987	PUP I. etapa
7.	Š7/1	Rekreacijsko območje	- zelene površine	19291	PUP I.. etapa
8.	Š7/2	Rekreacijsko območje Šentjur	- šport in rekreacija	38076	Veljavni PUP
9.	Š8 (ŠC)	Centralno območje ŠC	- družbene dejavnosti - mešane dejavnosti	16745	Veljavni PUP
10.	Š9	Ob gozdu	- stanovanja	41267	PUP I. etapa
11.	Š10 (III/1)	Stanovanjska cona III/1 Šentjur	- družbene dejavnosti - stanovanja	67897	Veljavni ZN
12.	Š11 (SC5)	Staro trško jedro – Zgornji trg	- stanovanja - mešane dejavnosti - družbene dejavnosti	60185	Veljavni PUP
13.	Š12/1 (ZP, SC4)	Stanovanjsko območje pod Zgornjim trgovom SC4	- stanovanja - zelene površine	45355	Veljavni PUP
14.	Š12/2 (SC2)	Cona SC2	- stanovanja (SV)	27249	Veljavni PUP
15.	Š13 C1-VVZ	Vzgojno varstveni zavod C1-VVZ	- družbene dejavnosti - mešane dejavnosti	10981	Veljavni PUP
16.	Š14 (S1)	Blokovna gradnja Zgornji trg – S1	- stanovanja (SE, SV)	41500	Veljavni PUP + PUP I. etapa
17.	Š15/1 (S4, ZP)	Soseska Pešnica S4	- stanovanja - zelene površine	112823	Veljavni PUP + PUP I. etapa
18.	Š15/2	Stanovanjska sošeska Pešnica	- stanovanja - zelene površine	80305	ZN II. etapa
19.	P42/1 (P-R)	Pokopališče Šentjur – zahod P-R	- pokopališče	13983	Veljavni UN
20.	Š42/2 (P)	Pokopališče Šentjur – vzhod P	- pokopališče	16481	Veljavni UN
21.	Š42/3	Pokopališče Šentjur – sever	- pokopališče - javna infrastruktura	5964	PUP I. etapa
22.	Š17 (C5-R)	Cona C5	- mešane dejavnosti	15733	PUP I. etapa
23.	Š18(P3, P4)	Območje P3 in P4 – proizvodna dejavnost	- proizvodna dejavnost - mešane dejavnosti (BS)	21785	Veljavni ZN
24.	Š19 (P9)	P9 – proizvodna dejavnost	- proizvodna dejavnost	13935	Veljavni UN

25.	Š20 (SC3)	Stanovanjska cona Spodnji trg SC3	- stanovanja	98928	Veljavni PUP
26.	Š21/1 (P16)	P-16 Spodnji trg – Bezovje	- mešane dejavnosti - družbene dejavnosti	48719	Veljavni PUP
27.	Š21/2	Kmetijska šola – vzhod	- družbene dejavnosti - stanovanja	9012	Veljavni PUP
28.	Š21/3	Kmetijska šola – zahod	- mešane dejavnosti - družbene dejavnosti - zelene površine - energetska infrastruktura	17087	PUP I. etapa
29.	Š22	Stanovanjska cona ob kmetijski šoli	- stanovanja	25069	Veljavni PUP + PUP I. etapa
30.	Š23 (P6)	P3 Šentjur – jug	- mešane dejavnosti - družbene dejavnosti - stanovanja	75034	Veljavni PUP + PUP I. etapa
31.	Š24 (S10)	Stanovanjska sošeska Hruševce S10	- stanovanja	206841	Veljavni PUP
32.	Š25 (S12-R)	Hruševce S12-R	- stanovanja - družbene dejavnosti	24859	ZN I. etapa
33.	Š26 (SC6)	Šola Hruševce SC6	- družbene dejavnosti - šport in rekreacija	31147	PUP I. etapa
34.	Š 27	Hruševce – jug	- stanovanja	8613	PUP I. etapa
35.	Š28 (S11-R)	Stanovanjska gradnja Krajncica S11-R	- stanovanja	123775	PUP I. etapa
36.	Š29 (P13)	P13 – Ob Kozarici	- stanovanja - mešane dejavnosti	25923	Veljavni PUP + PUP I. etapa
37.	Š30	Zdenica	- stanovanja	70805	Veljavni PUP
38.	Š31 (S14)	Stanovanjska cona Nova vas – S14	- stanovanja - mešane dejavnosti	181187	Veljavni PUP
39.	Š32/1 (P13)	Nova vas – vzhod P13	- mešane dejavnosti - stanovanja	18309	PUP I. etapa + Veljavni PUP
40.	Š32/2 (Š14, P13)	Črnlolica – sever nad cesto S14, P13	- mešane dejavnosti - stanovanja	42839	PUP I. etapa
41.	Š33	Stanovanjska cona Črnlolica PS 14	- stanovanja - mešane dejavnosti	252588	Veljavni PUP
42.	Š34	Črnlolica – osrednji del	- stanovanja	25388	Veljavni PUP
43.	Š35	Črnlolica – zahod	- stanovanja	17630	Veljavni PUP
44.	Š36 (S8)	Andenburg (nad progjo)	- stanovanja	88017	Veljavni PUP
45.	Š37	Vrbno	- stanovanja - mešane dejavnosti	91899	PUP I. etapa + Veljavni PUP
46.	Š38	Zgornje Lokarje	- stanovanja	41253	Veljavni PUP
47.	Š39	Rekreacijska cona Zg. Lokarje	- šport in rekreacija	113530	UN II. etapa
48.	Š40	Šport Rebre – sever	- šport in rekreacija	7093	UN II. etapa
49.	Š41	Šport Rebre – jug	- šport in rekreacija	24371	UN II. etapa
50.	Š16	Stanovanjska cona – Avžnar	- stanovanja	29508	PUP I. etapa
51.	Š53	Zahodna vzporedna mestna cesta	- prometna infrastruktura (koridor)	35193	LN II. etapa
52.	Š44	Lokarje 2	- stanovanja	45400	ZN I. etapa
53.	Š45	Pešnica – jug	- stanovanja - prometna infrastruktura (koridor)	54099	ZN II. etapa
54.	Š46	Ob pokopališču	- stanovanja	14935	ZN I. etapa
55.	Š47	Stanovanjska cona pod gozdom	- stanovanja	23730	ZN I. etapa

56.	Š48	Nadvoz – vzhod	- prometna infrastruktura	42840	LN I. etapa
57.	Š49	Nova vas – jug	- stanovanja	28302	ZN I. etapa
58.	Š50	Krajncica – sever	- stanovanja	33356	ZN I. etapa
59.	Š51	Centralna čistilna naprava	- komunalna in okoljska infrastruktura	15812	LN I. etapa
60.	Š52	Nadvoz – zahod	- prometna infrastruktura	35461	LN I. etapa
61.	Š43	Botričnica	- stanovanja	55757	PUP I. etapa + Veljavni PUP
62.	Š54	Bezovje	- stanovanja	29211	Veljavni PUP
63.	Š55	Podgorje	- stanovanja	15533	Veljavni PUP
64.	Š56	Šibenik	- stanovanja	20689	Veljavni PUP
65.	Š57	Kladje	- stanovanja	22420	Veljavni PUP

III. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN USMERITEV RAZVOJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI

5. člen

Spremeni in dopolni se tematski sklop VI. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN USMERITEV RAZVOJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI v podpoglavju 6.3. Rudarstvo in 6.11. Promet, in sicer tako, da se v celoti črta besedilo podpoglavja 6.3. Rudarstvo in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»6.3. Rudarstvo

Na območju Občine Šentjur so štirje kamnolomi (nahajališče Žusem, Hrastje, Žamerk in Šibenik), ki imajo dovolj neje za izkoriščanje. Kamnolomi služijo vglavnem za lokalne potrebe oskrbe s kamnitimi agregati, predvsem za izgradnjo in vzdrževanje občinskih lokalnih cest. Trije kamnolomi še imajo rezerve mineralnih surovin, v nahajališču Šibenik pa so rezerve majhne, zato je v nadaljevanju planiranja zanj predvidena eksploatacija z namenom končne sanacije. Poleg teh pa na območju občine obstajajo lokacije, kjer se nahajajo kamnolomi, ki pa nimajo dovoljenja. Na območju Bohorja, na Praprotnem, pa so evidentirana tudi nahajališča diabaza, ki pa niso v programu izkoriščanja. Ker tovrstna dejavnost predstavlja grobe posege v naravno krajino, določamo za vse peskokope sanacijske ukrepe, s katerimi se bo v skladu z izdelanimi ureditvenimi načrti izvršila ustrezna rekultivacija, ob upoštevanju specifikacije krajinskih značilnosti, mikroreliefa in smernic ohranjanja naravnih vrednot.« ter spremeni podpoglavje 6.11. Promet tako, da se v celoti črta besedilo 6.11.1. Cestni promet ter 6.11.2. Železniški promet in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»6.11.1. Cestni promet

Občina je v zadnjih letih organizirano pristopila k ureditvi prometnih razmer. Izvedena je bila rekonstrukcija glavne ulice v Šentjurju, v smeri S-J. Izvedla se je obvoznica – glavna cesta G 107 skozi Šentjur, ki izboljšuje prometno varnost vsem uporabnikom ceste tudi tranzitnim udeležencem v prometu.

Dolgoročni koncept obvoznega prometnega sistema Šentjurja temelji na zahodni vzporedni mestni cesti, ki bo omogočal prometno priključitev novonačrtovanih območij na SZ delu UZ Šentjur ter razbremenil sedanjo regionalno cesto tranzitnega prometa skozi mesto. V ta namen je določen 30 m koridor predvidene prometnice.

V naslednjem obdobju načrtujemo prestavitev obstoječe R 423 Šentjur–Planina na območju nadvoza nad glavno progo Zidani most–Maribor. Predvidena je modernizacija ceste regionalne ceste Gračnica–Ledniščica in regionalne ceste Planina–Sevnica. Predvideva se rekonstrukcija in posodo-

bitev vrste lokalnih cest, kar je prikazano v grafičnih prilogah kartografskega dela plana. Premiki tras prometne infrastrukture, ki imajo utemeljitev v tehničnih, okolje varstvenih in lastniških razlogih ter ne predstavljajo bistvenega poslabšanja razmer v okolju, se smatrajo za dopustne tolerance planskih dokumentov.

Zaradi preprečitve škodljivih vplivov gradenj in prostorskih ureditev ob cesti, na cesti in promet na njej, je ob javnih cestah v varovalnem pasu raba prostora omejena. Zaradi vplivov prometa na avtocesti je potrebno da investitorji, za nova poselitvena območja, predvidijo vse ustrezne ukrepe varstva okolja in varstva pred hrupom.

6.11.2. Železniški promet

Načrtovana je izgradnja industrijskega tira v območje industrijske cone v Šentjur. Predvidena je rekonstrukcija železniške proge Ljubljana–Maribor za hitrost do 160 km/h. Zaradi posodobitve glavne proge Zidani most–Maribor bo prišlo do ukinitve vseh nivojskih križanj cest z železnico. Zato se gradijo in tudi v naprej obvozne nadomestne ceste. Največji objekt novega izven nivojskega križanja cest z železnico je nadvoz regionalne ceste R II 423 v Šentjurju, ki bo reševal problem vsega prometa, ki gravitira s kozjanskega in obratno.« in v točki 6.12.2. Zasnova kanalizacijskega omrežja dopolni drugi odstavek besedila tako, da se spremenjen in dopolnjen glasi:

»Čiščenje odpadnih voda je urejeno le v južnem delu Ponikve, v območju stanovanjske soseske otok Š10 (III/1) v Šentjurju, kjer je tudi Dom ostarelih in nova centralna čistilna naprava za mesto Šentjur na zahodnem delu UZ Šentjur (otok Š51). V obratovanju je rastlinska čistilna naprava na Planini.«

IV. PROGRAMSKE ZASNOVE

6. člen

Spremeni in dopolni se tematski sklop XI. PROGRAMSKE ZASNOVE tako, da se za obstoječe besedilo doda nova poglavja devetih programskih zasnov, in sicer:

»11.5. PROGRAMSKA ZASNOVA KRANJČICA SEVER

– evidenčna št. posega: 52,263

11.5.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Naselje Hruševce je eno vodilnih naselij, ki se nahaja znotraj urbanistične zasnove Mesta Šentjur. Zaradi ugodnih geografskih značilnosti in same organizacije naselja (Osnovna šola, trgovina...) in same bližine mestnega središča, se

pojavlja problem zagotavljanja možnosti stanovanjske gradnje na tem delu. Dosedanja poselitve zapolnjuje vsa razpoložljiva stavbna zemljišča, zato ni realnih možnosti, v smislu zapolnitve oziroma dopolnitve obstoječega stavbnega fonda naselja.

Izven začrtanih mej UON Hruševac se pojavljajo posamezne enklave zemljišč z možnostjo širitve stavbnega zemljišča, ki omogočajo optimalno zagotovitev bivalnih funkcij naravnemu prirastu naselja. Ena takšnih je tudi površina obravnavane programske zasnove, ki se nahaja na zahodni strani osrednega naselbinskega jedra.

Celotno območje je namenjeno izključno individualni stanovanjski gradnji, za potrebe nastanitve naravnega prirastka lokalne sredine. Na večjem delu območja so že več let izvedena parcelacije z namenom realizacije stanovanjske gradnje.

Območje obsega zemljišča parcelnih števil: 658/1, 656/1, 654/1, 654/2, 652/1, 651/2, 651/1, 667, 652/2, 669/1, del 668, del 608, 658/8, 656/3, 659, 665/1, 665/2, 665/3, 665/4, 665/5, 665/6, 665/7, 665/8, 665/9 vse k.o. KRAJNČICA.

11.5.2. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

S programsko zasnovo predvidena širitev naselja, se kaže kot naravni zaključek gradbene linije obstoječe pozidave na zahodu naselja in dolgoročno zapira možnost poselitvenega vzorca. Predvidena poselitve je načrtovana kot logično nadaljevanje berljivega vzorca že realizirane stavbne strukture na vzhodu in pogojena z obstoječo razpršeno gradnjo.

Organizacija prostora omogoča izvedbo maksimalno 39 novih stanovanjskih enot. Objekti so večinoma poenotenih tlorisnih zasnov, ki izhajajo iz prilagoditve obstoječi strukturi naselja. Nakloni strešin, barva in vrsta kritine morajo biti enotni.

11.5.3. INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST OBMOČJA TER TEHNOLOŠKI IN DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

Zaradi same lege območja, neposredne bližine pozidanih stavbnih zemljišč, obstoječega jedra naselja, se tako s prometno ter preostalo infrastrukturo navezuje na matično naselje, katerega del postaja.

Območje ima dobro možnost kompleksne infrastrukturne opremljenosti.

11.5.4. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

V urbanističnem smislu območje zapira severno gradbeno linijo naselja in s tem tvori vedutni zamik naselja proti zahodu. S pravilno organizacijo prostora in zasaditvijo drevesnic je možnost oblikovanja in ustvarjanja nove kvalitetne vedute, ki ne devastira ambientalno pomembnega obstoječega dela naselja.

Navkljub temu se mora oblikovanje novo predvidenih objektov prilagajati tipiki naselja. Programsko zasnova temelji, na izhodišču ohranjanja naravne konfiguracije terena s prilagoditvijo zasnove.

S programsko zasnovo načrtovan poseg ne bo bistveno vplival na spremembo pogojev bivanja in dela obstoječega naselja.

11.5.5. USMERITVE ZA VAROVANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Območje ne izkazuje nevarnosti plazenja terena. Prav tako ni poplavno ogroženo. Pri realizaciji je potrebno upoštevati pravilne požarno varstvene odmike posameznih objektov in zagotoviti ustrezne dovoze urgentnih in intervencijskih služb, v primeru naravnih nesreč oziroma požara.

11.6. PROGRAMSKA ZASNOVA STANOVANJSKA CONA AVŽNAR

– evidenčna št. posega:

35, 97, 411

11.6.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Območje leži med razpršeno gradnjo, kot zapolnitev obstoječih gradbenih vrzeli, nastalih v obdobju nenadzorovane gradnje. Predlagano območje, kot širitev stavbnega zemljišča, se na jugo-vzhodu navezuje na obstoječe programske zasnove mesta Šentjur.

Zaradi raznolike konfigurativnosti terena in manj kvalitetnih kmetijskih zemljišč, je predlagana širitev smiselna in upravičena.

Načrtovana širitev na predlagana, zemljišča so namenjena izključno stanovanjski gradnji.

Območje obsega zemljišča parcelnih števil: del 864/10, 867/2, 867/1, del 1087, del 851/2, del 851/1, del 871/1, 859/2, 859/3, 867/4, 867/5, 867/6, 865/1, 864/8, 864/9, 864/17, 864/18, 864/14, 864/15, 864/16, 865/3 vse k.o. PODGRAD.

11.6.2. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

Lega območja se navezuje na obstoječo programsko zasnovo mesta Šentjur. Predvidena je zaokrožitev večjega območja razpršene gradnje, v smislu zapolnitve gradbenih vrzeli. Zaokrožitev vključuje obstoječe stavbno tkivo. Lokacija predvidenih posegov, se nahaja na južni strani pobočja, ki je kmetijsko nezanimivo.

Na lokaciji posega, Š 34.5/97, je določena gradnja maksimalno dvaindvajset individualnih stanovanjskih objektov. Ostala dva izjemna posega pa zagotavljata možnost gradnje objektov stanovanjske namembnosti, za potrebe prevzemnika kmetije oziroma razširitve stavbnega fonda kmetije. Stanovanjska gradnja se, zaradi konfiguracije terena in na podlagi obstoječe zasnove območja, ne meša oziroma je ločena od kmetijske dejavnosti.

Vsi objekti morajo oblikovno slediti istem jeziku oblikovanja in izbora materialov. Naklon strešin, barva in vrsta kritine morajo biti enotni in zagotavljati vkomponiranost novo nastalega dela naselja. Prav tako je potrebno zagotoviti primerno ozelenitev in drevesno vegetacijo, v primeru manjkvalitetne navezave na obstoječe poseljeno območje.

11.6.3. INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST OBMOČJA TER TEHNOLOŠKI IN DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

Predlagani posegi imajo možnost infrastrukturne navezave na matično središče mesta Šentjur. Zaradi same konfiguracije terena je problem odvodnjavanja in odtokov rešen. Vsi ostali napajalni komunalni vodi, pa so predvideni, z navezavo na obstoječe komunalno urejeno območje, pri čemer je potrebno pred realizacijo upoštevati zahteve soglasodajalcev in upravljalcev komunalne infrastrukture.

Prometno se obravnavano območje navezuje na obstoječo dovozno cesto, katere je potrebna rekonstrukcija in povezava z notranjim omrežjem predlagane stanovanjske zasnove.

11.6.4. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Polozicija širitve je iz južne smeri vedutno izpostavljena. Vendar območje, predlagano s programsko zasnovo ne konkurira ambientalno pomembnih dominant, obstoječega mesta. Predlagana zasnova se prilagaja obstoječi konfiguraciji terena in ne posega v grobo spreminjanje reliefa. Z ustrezno ozelenitvijo je možno odpraviti moteč vizuelni efekt v okolju.

11.6.5. USMERITVE ZA VAROVANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Del predlaganih posegov leži na pobočju, zato je pri realizaciji širitve potrebno zagotoviti ustrezne ukrepe za preprečevanje eventualnega plazenja terena. Prometnice pa izvesti tako, da omogočajo dovoz urgentnim službam v primeru naravnih nesreč oziroma požara.

11.7. PROGRAMSKA ZASNOVA BUKOVJE ZA SANACIJO DIVJEGA ODLAGALIŠČA ODPADKOV V PARKIRIŠČE ZA TOVORNJAKE

– evidenčna št. posega: 269

11.7.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Predlagan poseg posega na območje razpršene gradnje. Lokacija predvidene širitve stavbnega zemljišča je predvidena, kot sanacija divjega odlagališča oziroma deponije. Z ureditvijo območja in določitev nove namembnosti, je zagotovljen dvig kvalitete življenja na tem območju. Območje je omejeno na vzhodu z glavno prometnico in potokom, na zahodnem delu pa z gozdnim robom.

Območje je namenjeno izključno, za potrebe parkirnih površin bližnjih avtoprevoznih služb. S pravilno sanacijo obstoječega območja je pridobitev kvalitetnih stavbnih površin dobrodošlo in več kot upravičeno.

11.7.2. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

S programsko zasnovno predvidena sanacija obstoječega zemljišča leži ob glavni prometnici in je naravno izoblikovano območje. V naravi predstavlja zemljišče naravni otok, med prometnico, gozdnim robom in potokom na zahodni strani. V dosedanem času se je zemljišče uporabljalo kot divje odlagališče oziroma deponija, predvsem zaradi ekološke neosveščenosti lastnikov in ostalih, ki živijo na tem območju. S tem, se je degradacija kmetijskega zemljišča v celoti izvedla. Zaradi bližine potoka in ostalega kmetijskega zemljišča v okolici, je sanacija nujna zaradi možnosti kopičenja spornega odpadnega materiala.

Namembnost sanirane površine, se v celoti nameni uredjenim parkirnim površinam za potrebe avtoprevoznih storitev z manjšim spremljajočim objektom. Sama bližina prometnice omogoča razvoj takšne organizirane dejavnosti, z minimalnim finančnim zalogajem.

Celoten kompleks parkirnih površin in spremljajočega objekta, se mora v celoti simbiozno skladati z obstoječo krajino in poselitvijo.

11.7.3. INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST OBMOČJA TER TEHNOLOŠKI IN DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

Ker območje leži v sklopu obstoječe razpršene gradnje, je potrebno del infrastrukture posodobiti oziroma zgraditi na novo. Predvsem je potrebno posebno pozornost nameniti sanaciji obstoječega zemljišča. Komunalna opremljenost novega objekta je predvidena kot samostojna, delno z navezavo bližnje obstoječe gradnje. S pravilno opremljenostjo območja (odvodnjavanje, lovilci olj...), se zagotovijo oziroma izboljšajo kvalitete tega območja.

11.7.4. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

Obstoječe območje negativno vpliva na celotno območje, kjer se poseg nahaja, zlasti z vidika varovanja okolja. Velik del uravnoveženja naravnih pogojev je na omenjeni lokaciji porušeni in ne dosega bivalne kvalitete. Območju se s sanacijo in kasneje z izgradnjo predvidenega objekta povrne namembnost, katera lahko na pravilno realiziran način zaživi z ostalim ruralnim prostorom. Predvsem je tu mišljena pravilna ozelenitev in posaditev drevesnic, katere bi odpravile vizualni efekt tujka v tem okolju.

11.7.5. USMERITVE ZA VAROVANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Nevarnost poplavnih voda se zagotavlja v primeru nadvišanjem terena pri sami sanaciji območja. Posamezni ukrepi se ugotavljajo ob pripravi projektne dokumentacije.

Lokacija obstoječe prometnice omogoča dostop do predvidenega območja vsem intervencijskim in urgentnim službam.

11.8. PROGRAMSKA ZASNOVA LOKARJE 2

– evidenčna št. posega: 3

11.8.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Ureditveno območje predstavlja funkcionalno zaokrožitev obstoječega zaselka, območje je vpeto med gozdne površine na severu in glavno prometnico z R I 234. Prav tako narekuje arhitektonsko in krajinsko oblikovanje pestrost terena.

11.8.2. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja

11.8.3. ETAPNOST REALIZACIJE

Izgradnja stanovanjskih stavb je predvidena v prvi fazi in omogoča 41 novogradenj. Predhodno ali sočasno je potrebno izvesti vso pripadajočo in tranzitno komunalno infrastrukturo, objekte in naprave.

11.8.4. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Ureditveno območje Lokarje (Š44) se nahaja na področju, kjer ni pričakovati izjemnih nevarnosti, zagotavljati je potrebno ukrepe požarnega varstva in eventualne geološke raziskave.

11.9. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA RAZLOŽENO NASELJE GORICA PRI SLIVNICI

– evidenčna št. posega: 288

11.9.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Naselje Slivnica pri Celju je eno vodilnih naselij, ki se nahaja zunaj urbanistične zasnove Mesta Šentjur. Zaradi ugodnih geografskih značilnosti in same organizacije naselja (Osnovna šola, trgovina...) in same bližine mestnega središča, se pojavlja problem zagotavljanja možnosti stanovanjske gradnje na tem delu. Dosedanja poselitev zapolnjuje vsa razpoložljiva stavbna zemljišča, zato ni realnih možnosti, v smislu zapolnitve oziroma dopolnitve obstoječega stavbnega fonda naselja. Prav tako je prisotna obravnavana geografske razgibanosti terena, vpetega med gozdni rob in zemljišča, ki zaradi večjega naklona pobočji niso primerna za gradnjo.

Izven začrtanih mej UON Gorica pri Slivnici se pojavljajo posamezne enklave zemljišč z možnostjo širitve stavbnega zemljišča, ki omogočajo optimalno zagotovitev bivalnih funkcij naravnemu prirastu naselja. Dve takšni sta tudi površina obravnavana programske zasnove, ki se nahajata na vzhodnem delu med Slivniškim jezerom in pa obstoječo pozidavo Gorice pri Slivnici.

Območje je v celoti namenjeno izključno individualni stanovanjski gradnji, za potrebe nastanitve naravnega prirastka lokalne sredine. Na večjem delu območja so že več let izvedene parcelacije z namenom realizacije stanovanjske gradnje.

11.9.2. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

S programsko zasnovno predvidena širitev naselja, se kaže kot zaključek gradbene linije obstoječe pozidave na zahodu naselja in dolgoročno zapira možnost obcestnega poselitvenega vzorca. Predvidena poselitev je načrtovana kot logično nadaljevanje berljivega vzorca že realizirane stavbne strukture na zahodu in pogojena z obstoječo razpršeno gradnjo, ki se smiselno navezuje oziroma povezuje v novi del programa..

Organizacija prostora omogoča izvedbo maksimalno 50 in 12 novih stanovanjskih enot. Objekti so večinoma poenoteni tlorisnih zasnov, ki izhajajo iz prilagoditve obstoječi strukturi naselja. Nakloni strešin, barva in vrsta kritine morajo biti enotni. Orientacija slemen posameznih objektov, sledi vzporedno s pobočjem.

11.9.3. INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST OBMOČJA TER TEHNOLOŠKI IN DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

Zaradi same lege območja, neposredne bližine pozidanih stavbnih zemljišč, obstoječega jedra naselja, se tako s prometno ter preostalo infrastrukturo navezuje na matično naselje, katerega del postaja.

Območje ima dobro možnost kompleksne infrastrukturne opremljenosti.

11.9.4. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

V urbanističnem smislu območje zapira vzhodno gradbeno linijo naselja in s tem tvori vedutni zamik naselja proti zahodu. S pravilno organizacijo prostora in zasaditvijo drevesnic je možnost oblikovanja in ustvarjanja nove kvalitetne vedute, ki ne degradira ambientalno pomembnega obstoječega dela naselja, ki se navezuje na oblikovanje krajine v sklopu Slivniškega jezera.

Navkljub temu se mora oblikovanje novo predvidenih objektov prilagajati tipiki naselja. Programsko zasnova temelji, na izhodišču ohranjanja naravne konfiguracije terena s prilagoditvijo zasnove.

S programsko zasnovo načrtovan poseg ne bo bistveno vplival na spremembo pogojev bivanja in dela obstoječega naselja.

11.9.5. USMERITVE ZA VAROVANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Območje ne izkazuje nevarnosti plazenja terena, zaradi dela pobočja, predvidenega posega pa je potrebno pridobiti mnenje geologa pred samo gradnjo. Prav tako ni poplavno ogroženo. Pri realizaciji je potrebno upoštevati pravilne požarno varstvene odmike posameznih objektov in zagotoviti ustrezne dovoze urgentnih in intervencijskih služb, v primeru naravnih nesreč oziroma požara.

11.10. PROGRAMSKA ZASNOVA NOVA VAS – JUG

– evidenčna št. posega: 293, 109

11.10.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Ureditveno območje predstavlja funkcionalno zaokrožitve obstoječega južno ležečega naselja Nova vas, območje je vpeto med manjše gozdne površine na zahodu in obstoječe stavbno tkivo. Obstoječa mreža prometnic se skladno navezuje na pripravljen program urejanja območja.

Območje je v celoti namenjeno individualni stanovanjski gradnji. Organizacija ureditve območja omogoča izvedbo minimalno 28 novih stanovanjskih stavb.

11.10.2. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja.

11.10.3 ETAPNOST REALIZACIJE

Predvideva se enofazna realizacija zazidalnega načrta. Predhodno ali sočasno je potrebno izvesti vso pripadajočo in tranzitno komunalno infrastrukturo, objekte in naprave.

11.10.4. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Ureditveno podobmočje Š49, se nahaja na področju, kjer ni pričakovati nevarnosti, zagotavljati je potrebno ukrepe protipožarnega varstva. Ostalih predvidenih nevarnosti ni pričakovati.

11.12. PROGRAMSKA ZASNOVA ZA IZGRADNJO BENCINSKEGA SERVISIA

– evidenčna št. posega: Š14.11

11.12.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

Avtocestni priključek Dramlje predstavlja prometni fokus širšega gravitacijskega območja celotne občine Šentjur. Ugodna lega priključka omogoča hitro prometno povezavo tako z Mariborom kot Celjem zato predstavlja primeren razvojni potencial dejavnosti, ki se navezujejo na

prometno infrastrukturo. Mednje sodi nedvomno bencinski servis s spremljajočimi dejavnostmi. Določa se dejavnost bencinskega servisa, parkirišč za osebna in tovorna vozila ter skladiščnih prostorov na zemljišču parc. št. 998/4 k.o. Marija Dobje v okvirni površini 4832 m². Lokacija se nahaja neposredno ob priključku izvoza iz avtoceste Celje–Maribor na prometnico Šentjur – Dramlje.

11.12.2. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE S PODROBNO NAMENSKO RABO POVRŠIN

S programsko zasnovo določeno območje je opredeljeno kot zapolnitev prostih površin med gozdom na severozahodu in prometnicami na severu, vzhodu oziroma jugovzhodu. V poselitvenem smislu ni povezano z ostalimi območji namenjenimi gradnji marveč tvori samostojen otok ob prometnicah. S podrobnejšo namensko rabo je območje deljeno na osrednjo funkcijo bencinskega servisa na jugu (objekt s prodajalno in skladišči, avtopralnico, gostinskim barom in sanitarijami, nadstrešnica s črpalnimi avtomati, objekt skladiščenja utekočinjenega naftnega plina v jeklenkah), objekta skladišča in poslovnih in pomožnih prostorov v osrednjem delu in centralnega parkirišča osebnih in tovornih vozil na severu. Določa se izvoz in uvoz na regionalno cesto za funkcioniranje bencinskega servisa ter dodatni priključek iz notranje servisne zbirne ceste za potrebe parkirišč.

Določa se enotno oblikovanje objektov v območjih z upoštevanjem tipoloških značilnosti oblikovanja bencinskega servisa glede na izbrano družbo. Objekti s svojo pojavnostjo ne smejo pretirano izstopati, zato se ključne poglede na območje blaži z ustrezno vegetacijo.

11.12.3. INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST OBMOČJA TER TEHNOLOŠKI IN DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

Območje se ustrezno infrastrukturo opremi. Do območja kompleksa urejanja je določen ustrezen vod javnega vodovoda s hidrantnim omrežjem, na katerega se veže tudi kompleks bencinskega servisa. Do izgradnje razširitve javnega kanalizacijskega omrežja naselja, skupaj s črpalnim objektom, na katerega bo gravitiralo širše vplivno območje naselja, je v območju bencinskega servisa predvideno ločeno disponiranje odplak prek treh odvodnih sistemov. Vse fekalne odplake se zbirajo v vodotesni greznici, katere vsebino se mora odvažati. Odpadne vode iz avtopralnice, katere ne bodo reciklirane je skladno z uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil, ter pralnic za motorna vozila odvajati prek usedalnika in lovilca olj, ki bo izveden skladno z zahtevami tehnične specifikacije, v sistem meteorne kanalizacije s končno dispozicijo v odprtem odvodnem jarku. V zbirni jašek meteorne kanalizacije se neposredno odvajajo tudi vse meteorne vode s strešin objektov.

Meteorne vode z utrjenih površin se disponirajo v naravni odprti odvodni jarek preko lovilca olj, ki bo v skladu s tehnično specifikacijo.

Elektroenergetska oskrba bencinskega servisa je predvidena iz obstoječega NN podzemnega kabla, ki napaja kompleks priključka pri avtocesti. Svetilke javne razsvetljave so tipske, napajane prek podzemne mreže; priključek na telekomunikacijsko omrežje je predviden iz najbližje razdelilne omarice. Objekt bencinskega servisa bo ogreval z lastno kotlarno s lahkim kurilnim oljem.

11.12.4. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, KAKOVOSTNIH PRVIN KRAJINE, BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

V in ob območju urejanja ni varovanih objektov oziroma območij naravne in kulturne dediščine. Prilaganje elementom naravnega okolja se določa s primerno hortikulturno ureditvijo.

Neutrjene površine se zazelenijo in zasadijo z izbranimi avtohtonimi grmovnicami in visokoraslim drevjem po načrtu zunanje ureditve. Plodno zemljo, ki se ob gradnji odstra-

njuje se uporabi za saniranje neposrednih investitorjevih kmetijskih površin, ter za potrebe izvedbe zunanje ureditve. Načrtovane tehnične rešitve v območju bencinskega servisa morajo onemogočati izliti naftnih derivatov v okolje; izbrana tehnologija mora preprečiti onesnaženja talnih in površinskih voda (dvojni plašči rezervoarjev, kontrolne naprave, protikorozijska zaščita); površine v območju pretakanja derivatov, vse instalacije in jaški morajo biti iz vodotesnega, ter olje odpornega materiala. Kontejnerji za ločeno zbiranje odpadkov in odpadnih naftnih derivatov so določeni ob manipulativni površini servisa. Odvoz komunalnih odpadkov izvaja pooblaščenja organizacija z odvozom na centralno deponijo, odvoz odpadnih naftnih derivatov pa ustrezne organizacije v nadaljnjo predelavo ali uničenje.

11.12.5. USMERITVE ZA VAROVANJE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Območje ni ogroženo z vidika erozije tal ali podtalnice. Glede na dejavnost je potrebno zagotoviti ustrezne ukrepe požarnega varstva. Na območju servisa se nahajajo ogrožene površine opredeljene kot cone nevarnosti (cona I, II in III) okrog rezervoarjev in polnilnih jaškov, oddušnikov rezervoarjev, pretakališč in točilnih naprav, ter okrog skladišča gospodinjanskega plina.

Upoštevana morajo biti vsa navodila in predvideni ukrepi na navedenem območju.

11.14. PROGRAMSKA ZASNOVA PEŠNICA JUG

– evidenčna št. posega: 275

11.14.1. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI S PODLAGAMI ZA DOLOČITEV STAVBNIH ZEMLJIŠČ

Ureditveno območje predstavlja funkcionalno nadaljevanje širitve stanovanjskih potreb občine Šentjur. Organizacija območja predstavlja smiselno nadaljevanje obstoječega dela severne zasnove mesta Šentjur.

Območje otoka Š45 je namenjeno individualni stanovanjski zazidavi.

Organizacija ureditve območja otoka Š45 omogoča izvedbo cca šestdeset novih stanovanjskih stavb. Območje se navezuje na predvideno novo vzporedno mestno cesto (otok Š43), ki poteka v smeri sever–jug. Za obravnavano območje se določa izdelava zazidalnega načrta v prvi etapi, za novo mestno cesto pa izdelava lokacijskega načrta v drugi etapi.

11.14.2. USMERITVE ZA VAROVANJE NARAVNIH VREDNOT IN KULTURNE DEDIŠČINE

Lokacija ne zahteva posebnih usmeritev z navedenega področja.

11.14.3. ETAPNOST REALIZACIJE

Možnost realizacije zazidalnega načrta v fazni izgradnji območja. Predhodno ali sočasno je potrebno izvesti vso pripadajočo in tranzitno komunalno infrastrukturo, objekte in naprave. Dolgoročno je predvideno prometno napajanje iz nove zahodne vzporedne mestne ceste, do izgradnje le-te pa se bo območje napajalo iz obstoječega prometnega omrežja.

11.14.4. USMERITVE V PRIMERU NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

Ureditveno podobmočje (Š45), predvideno za realizacijo, se nahaja na območju, kjer ni pričakovati izjemnih nevarnosti. Zagotavljati je potrebno ukrepe protipožarnega varstva. Ostalih nevarnosti se ne pričakuje. «

V. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur so vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Občine Šentjur.

8. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 004-8/00-100

Šentjur, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

836. Sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šentjur pri Celju z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov RS

Na podlagi 15. člena statuta Občine Šentjur je Občinski svet občine Šentjur na 11. seji dne 12. 2. 2004 sprejel naslednji

SKLEP

1

Občinski svet občine Šentjur je na 11. seji dne 12. 2. 2004 sprejel ugotovitev usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šentjur pri Celju z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov Republike Slovenije, dopolnitve v letu 2000. Dovoljeni posegi so usklajeni s sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 350-00/2001-168 z dne 27. 1. 2004.

Konkretizacija posegov:

a) na območjih, ki jih ta predlog odloka opredeljuje po naslednjem vrstnem redu, in sicer:

- št. 2 (61-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š41,
- št. 3 (61-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š44 – LOKARJE 2-PZ »L«,
- št. 5 (01-K-34), PKN KOZJE 34, naselje Prapretno,
- št. 14 (37.1-Š-24), PKN ŠENTJUR 24,
- št. 15 (37.2-Š-24), PKN ŠENTJUR 24,
- št. 17 (37.3-Š-24), PKN ŠENTJUR 24,
- št. 18 (37.4-Š-24), PKN ŠENTJUR 24,
- št. 19 (37.5-Š-24), PKN ŠENTJUR 24,
- št. 20 (29-Š-25), PKN ŠENTJUR 25,
- št. 21 (29-Š-25), PKN ŠENTJUR 25,
- št. 22 (29-Š-25), PKN ŠENTJUR 25,
- št. 24 (17-Š-26), PKN ŠENTJUR 26,
- št. 29 (46-Š-33), PKN ŠENTJUR 33, naselje Vrbno,
- št. 30 (46-Š-33), PKN ŠENTJUR 33, naselje Vrbno,
- št. 31 (46-Š-33), PKN ŠENTJUR 33, naselje Vrbno,
- št. 35 (50-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje, Š16 – PODGRAD-PZ »B«,
- št. 38 (40-Š-34), PKN ŠENTJUR 34,
- št. 39 (26-Š-34), PKN ŠENTJUR 34,
- št. 40 (26-Š-35), PKN ŠENTJUR 35,
- št. 42 (28-Š-35), PKN ŠENTJUR 35, nadvoz,
- št. 49 (24-Š-35), PKN ŠENTJUR 35,
- št. 50 (24-Š-35), PKN ŠENTJUR 35,
- št. 52 (51-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š50 – HRUŠEVEC – Zahod – PZ »A«,
- št. 75 (52-Š-34,35), PKN ŠENTJUR 34, UZ – naselje Botričnica,
- št. 97 (50-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š16 – PODGRAD-PZ »B«,
- št. 100 (Š34.4.4), PKN ŠENTJUR 34, UZ – naselje Botričnica,

– št. 101 (Š34.15), PKN ŠENTJUR 34, 24, naselje Lokarje,
 – št. 104 (Š24.9), PKN ŠENTJUR 24, naselje Primože pri Šentvidu,
 – št. 107 (Š43.4.), PKN ŠENTJUR 43, UZ – naselje Kladje,
 – št. 109 (Š45.1.3), PKN ŠENTJUR 35, 45, UZ – naselje Črnlolica,
 – št. 146 (K04.2), PKN KOZJE 4, naselje Kalobje,
 – št. 183 (K25.9), PKN KOZJE 25, naselje Loke pri Planini,
 – št. 214 (Š26.4), PKN ŠENTJUR 26, 27, naselje Boletina,
 – št. 226 (Š13.1), PKN ŠENTJUR 13, naselje Marija Dobje,
 – št. 233 (Š14.1), PKN ŠENTJUR 14, naselje Marija Dobje,
 – št. 234b (Š14.10), PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje,
 – št. 234c (Š14.10), PKN ŠENTJUR 14, naselje Svetek,
 – št. 263 (Š34.10), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š50 – HRUŠEVEC – Zahod – PZ »A«,
 – št. 269 (K06.2), PKN KOZJE 6, PZ »J«,
 – št. 275 (Š34.8), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočja Š45 – PZ »O«,
 – št. 288 (Š46.12), PKN ŠENTJUR 46, naselje Gorica pri Slivnici – PZ »P«,
 – št. 293 (Š45.1.2), PKN ŠENTJUR 35, 45, UZ – podobmočje Š49 – PZ »S«,
 – št. 298 (Š54.9.1), PKN ŠENTJUR 45, naselje Goričica pri Slivnici,
 – št. 322 (Š13.5), PKN ŠENTJUR 13, naselje Marija Dobje,
 – št. 338 (K34.3), PKN KOZJE 34, naselje Prapretno,
 – št. 365 (Š27.1), PKN ŠENTJUR 27, naselje Boletina,
 – št. 374 (Š34.14), PKN ŠENTJUR 34, 24, UZ – podobmočja Š41 – rekreacija,
 – št. 375 (Š24.12), PKN ŠENTJUR 24, 34, UZ – podobmočja Š39 – rekreacija,
 – št. 380 (Š35.3.3), PKN ŠENTJUR 35, naselje Stopče,
 – št. 389 (Š25.7), PKN ŠENTJUR 25, ob cesti Šentjur – Ponikva,
 – št. 398 (Š14.6), PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje,
 – št. 411 (50-Š-34), PKN ŠENTJUR 34, UZ – podobmočje Š16 – PODGRAD-PZ »B«,
 – brez tekoče št. (Š14.11), PKN ŠENTJUR 14, PZ »U« – bencinski servis,
 – zahodna vzporedna mestna cesta Šentjur občinskega pomena (UZ Otok, Š53), PKN ŠENTJUR 34,
 – št. 1002, PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje – SV, 41235 m²,
 – št. 1003, PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje – S, 20839 m²,
 – št. 1004, PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje – J, 28465 m²,
 – št. 1005, PKN ŠENTJUR 14, naselje Dramlje – J, 3198 m²,
 – št. 1006, PKN ŠENTJUR 23, naselje Goričica – S, 28243 m²,
 – št. 1007, PKN ŠENTJUR 26, naselje Ponikva – S, 37938 m²,
 – št. 1008, PKN ŠENTJUR 34, pokopališče, 13861 m²,
 – št. 1009, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 11644 m²,
 – št. 1010, PKN ŠENTJUR 34, soseska Pešnica, 16721 m²,
 – št. 1011, PKN ŠENTJUR 34, 35, naselje Šentjur, 108103 m²,

– št. 1012, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 26235 m²,
 – št. 1013, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 24520 m²,
 – št. 1014, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 78978 m²,
 – št. 1015, PKN ŠENTJUR 34, avtobusno postajališče, 9322 m²,
 – št. 1016, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 39820 m²,
 – št. 1017, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 53012 m²,
 – št. 1018, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, v delu, ki se ne nanaša na izvzem zazidljivih območij v poplavnem delu ob Voglajni,
 – št. 1019, PKN ŠENTJUR 34, naselje Šentjur, 63350 m²,
 – št. 1020, PKN ŠENTJUR 34, 44, naselje Šentjur – JZ, 111805 m²,
 – št. 1021, PKN ŠENTJUR 35, 45, naselje Šentjur – JV, 50414 m²,
 – št. 1022, PKN ŠENTJUR 45, naselje Gorica pri Slivnici – SZ, 31327 m²,
 – št. 1023, PKN ŠENTJUR 45, naselje Gorica pri Slivnici – JZ, 15766 m²,
 – št. 1024, PKN ŠENTJUR 46, naselje Gorica pri Slivnici – V, 7797 m²,
 – št. 1025, PKN KOZJE 8, naselje Loka pri Žusmu, 43090 m²,
 – št. 1026, PKN KOZJE 25, naselje Planina pri Sevnici – V, 70069 m²,
 – št. 1027, PKN KOZJE 25, naselje Planina pri Sevnici – Z, 27460 m²,
 – št. 1034, PKN ŠENTJUR 36, naselje Grobelno, 24909 m²,
 – št. 1028, PKN ŠENTJUR 44, nahajališče tehničnega gradbenega kamna – apnenca Šibenik, sanacija s sanacijskim pridobivanjem, 81524 m²,
 – št. 1029, PKN KOZJE 7, nahajališče tehničnega gradbenega kamna – dolomita Žusem, opredelitev in določitev obstoječega in občasno aktivnega kamnoloma – območja mineralnih surovin, za katerega je izdana odločba za izkoriščanje in lokacijsko dovoljenje, 81524 m²,
 – št. 1030, PKN KOZJE 7, nahajališče tehničnega gradbenega kamna – dolomita Hrastje, sanacija s sanacijskim pridobivanjem za potrebe izgradnje in vzdrževanja občinskih lokalnih cest, 12083 m²,
 – št. 1031, PKN KOZJE 8, nahajališče tehničnega gradbenega kamna Žamerk, občasno aktiven kamnolom, sanacija s sanacijskim pridobivanjem, za potrebe izgradnje in vzdrževanja občinskih lokalnih cest, 57895 m²,
 – št. 1032, PKN KOZJE 34, obstoječe nahajališče tehničnega gradbenega kamna – diabaza in diabaznega tufa v Zelenici in Prapretno na Bohorju, pridobivanje za potrebe izgradnje in vzdrževanja občinskih lokalnih cest, 10188 m²,
 – št. 1033, PKN ŠENTJUR 22, 32, odlagališče sadre, 126703 m²;
 b) predlogi, ki so usklajeni pod pogojem, in sicer:
 – št. 10 del, PKN ŠENTJUR 23, k.o. Goričica, kot izhaja iz mnenj Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 352-124/2001/7 z dne 5. 9. 2003 in 352-124/2001/12 z dne 12. 12. 2003 za področje kmetijstva ter mnenja Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Agencije Republike Slovenije za okolje, št. 35001-75/2002 z dne 22. 10. 2003 o usklajenosti z republiškiimi obveznimi izhodišči s področja ohranjanja narave in s področja upravljanja z vodami in varstva okolja vključno z strokovnim mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območne enote Celje, št. 01-III-314/17-O-02/03 z dne 5. 11. 2003 in št. 01-III-314/19-O-02/03 z dne 12. 11. 2003 za področje varstva narave;

– št. 256 del (Š33.4), PKN ŠENTJUR 33, naselje Zlateče pri Šentjurju, kot izhaja iz dopolnilnega mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 352-124/2001/12 z dne 12. 12. 2003 za področje kmetijstva;

– št. 370 del (Š24.6), PKN ŠENTJUR 24, naselje Brezje – Primož, kot izhaja iz dopolnilnega mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 352-124/2001/3 z dne 17. 2. 2003 za področje kmetijstva.

2

Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 32/87 ter Uradni list RS, št. 2/97, 116/02 in popravek 124/03) prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur pri Celju za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 32/87 ter Uradni list RS, št. 2/97, 116/02 in popravek 124/03) za območje Občine Šentjur pri Celju, dopolnitve v letu 2003, ki se nanašajo na:

– spremembo namenske rabe prostora zaradi širitve naselij ter ureditvenega območja mesta Šentjur, za katerega je izdelana UZ,

– spremembo namenske rabe prostora za urbana zemljišča »U«, ki so bila dolgoročno namenjena za širitev,

– opredelitev obstoječih območij za izkoriščanje mineralnih surovin, ki so pomembna za lokalno oskrbo s kamnitimi agregati,

– opredelitev območja odlagališča sadre in

– uskladitev obstoječega stanja objektov, katerim je bilo izdano upravnodovoljenje oziroma objektov, ki so bili zgrajeni pred letom 1967.

Št. 004-8/00-100

Šentjur, dne 12. februarja 2004.

Župan
Občine Šentjur
Štefan Tisel l. r.

TIŠINA

837. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00 in 120/03) in 16. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 11. redni seji dne 13. 2. 2004 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

1. člen

Ekonomska cena programa v vrtcu pri OŠ Tišina od 1. 1. 2004 dalje znaša mesečno po otroku 58.000 SIT.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v vrtcu pri OŠ Tišina, se določi cena v višini 55.208 SIT na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa v višini 2.792 SIT po otroku mesečno bo pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za pedagoško vzgojo.

3. člen

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Tišina upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša 60 otrok.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2004 dalje.

Št. 032-1/04

Tišina, dne 17. februarja 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l. r.

838. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01 in 77/02) je Občinski svet občine Tišina na 11. seji dne 13. 2. 2004 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa (v nadaljevanju: program športa), pogoje za sofinanciranje, merila za vrednotenje programov športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Tišina v okviru sprejetega letnega programa športa in proračuna za tekoče proračunsko obdobje.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa so izvajalci programa, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci programa športa)

Izvajalci programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveza športnih društev,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
- vrtci in osnovne šole.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programa športa.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje programa športa:

- da imajo sedež v Občini Tišina,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Tišina redno posredujejo podatke o registriranem članstvu, poročila na priloženih obrazcih o realizaciji programa športa za preteklo leto, načrt programa športa za tekoče leto ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Proračunska sredstva Občine Tišina, namenjena za sofinanciranje programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Tišina (v nadaljevanju: vlagatelji) in izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti del programa športa, ki ga dejansko sam izvaja ali organizira.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(namen programa športa)

Program športa določa:

- programe športa po posameznih vsebinah (in programih), ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Tišina,
- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa športa.

7. člen

(vseбина programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Tišine se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine programa športa in dejavnosti, ki so povezane z njegovim izvajanjem:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje društev in zveze športnih društev,
- založniška dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve in
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

8. člen

(priprava programa športa)

Program športa pripravi strokovna služba Občine Tišina, sočasno s pripravo občinskega proračuna.

9. člen

(sprejem programa športa)

Program športa sprejme občinski svet, ob sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Tišina, na predlog odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe.

10. člen

(obseg posameznih vsebin programa športa)

Izvajalci lahko kandidirajo za tiste vsebine in programe, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedeni v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec in
- drugi 60-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Tišina se sofinancira propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), strokovni kader, najem objekta 60 ur, za skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati in
- organizacija ter izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj
- drugi 80-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Tišina se sofinancirajo propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, diplome, medalje), organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok ter najem objekta.

Občina Tišina lahko sofinancira tudi del stroškov strokovnega kadra in del materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskih, regijskih ter republiških tekmovanjih.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- cicibani in cicibanke, do 240-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 240- do 400-urni programi
- ter
- starejši dečki in deklice, od 300- do 800-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Tišina se sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 mladih in najem objekta.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih spihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 80-urni programi.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 20 mladih in najem objekta.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– mlajši mladinci in mladinke, do 700-urni programi,

– starejši mladinci in mladinke, do 1.100-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Tišina se sofinancira najem objekta ter strokovni kader za izvedbo programov.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju) v vsakdanje življenje.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 80-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečajji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader za izvedbo 80-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 mladih in najem objekta.

8. Športna rekreacija odraslih

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 80-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira (strokovni kader) najem objekta za izvedbo 80-urnega programa za skupino, ki šteje 20 in več članov, v različnih športnih panogah. Za skupine nad 65 let starosti se sofinancira tudi strokovni kader.

9. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 320-urni programi.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za kategorije članov in članic.

10. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah,

– do 1.200-urni programi za vrhunske športnike v kolektivnih športnih panogah za ekipe.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader, najem objekta za izvedbo programa ter športni dodatek kategoriziranim športnikom.

11. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 80-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80-urnega programa za skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancirajo programi izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih.

13. Izgradnja in vzdrževanje športnih objektov

Za potrebe izvajanja programov športa se izgrajujejo novi športni objekti, obstoječim pa se namenijo sredstva za tekoče vzdrževanje.

Iz proračuna Občine Tišina se krijejo stroški za izgradnjo novih športnih objektov ter vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so namenjeni izvajanju športnih aktivnosti in so v lasti Občine Tišina, na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Tišina.

14. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev

Dejavnost zveze športnih društev je namenjena usklajenemu delovanju izvajalcev na področju športa.

Iz proračuna Občine Tišina se krijejo stroški za organizacijsko in administrativno delovanje zveze.

15. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim povezavi.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancirajo dejavnosti izdajanja in nakupa strokovne literature ter drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

16. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem na področju športa je namenjen vzpostavitvi baze podatkov (podatki s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in programov športa ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu) ter informiranju javnosti.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira izdelava in tekoče vzdrževanje baze podatkov ter obveščanje javnosti o doseženih odmevnejših rezultatih športnikov z območja Občine Tišina.

17. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja.

Iz proračuna Občine Tišina se sofinancira športne prireditve, ki imajo značaj občinskega, državnega in mednarodnega tekmovanja.

18. Priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam

Za izredne športne dosežke na področju tekmovalnega športa Občina Tišina zaslužnim posameznikom in športnim organizacijam podeljuje naslov »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Tišina.«

III. VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

9. člen

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

– razvrstitve izvajalcev, glede na vsebino programov, iz

11. člena tega pravilnika,

– meril za vrednotenje posameznih vsebin programov,

iz 12. člena tega pravilnika ter

– ostalih določil, ki so opredeljena v členih od 15. do 26. tega pravilnika.

10. člen

(izračun višine sofinanciranja programa športa)

Višina sofinanciranja programov športa za razvrstitev izvajalcev v kakovostni in vrhunski šport se izračuna na podlagi točkovnega sistema meril za vrednotenje, ki jih določa ta pravilnik ter višine vrednosti točke.

Višino sofinanciranja programov športa, ki so opredeljeni v členih od 15. do 26. tega pravilnika, določa občinski svet, na podlagi predloga odbora za negospodarstvo in negospodarske javne službe.

11. člen

(razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa)

Razvrstitev izvajalcev, glede na vsebino programa:

– prva skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov državnega prvaka,

– druga skupina: izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnih državnih prvakov,

– tretja skupina: izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativnimi programe in tekmovanja nižjega ranga in katerih cilj je s športnimi aktivnostmi bogatiti preživljanje prostega časa,

– četrta skupina: izvajalci izvajajo programe miselnih iger.

12. člen

(merila za vrednotenje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa)

Merila za razvrščanje izvajalcev kakovostnega in vrhunškega športa so:

– razširjenost športne panoge in

– kakovost športnih dosežkov.

13. člen

(razširjenost športne panoge)

1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca, v času prijave

na javni razpis ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli: $T = A \times B$

T = skupno število točk izvajalca,

A = število registriranih aktivnih tekmovalcev izvajalca in

B = število točk točkovnega sistema po nivojih in vsebinah tekmovanja in nastopanja.

Razvrstitev glede na nivo tekmovanja nacionalne panožne zveze in sodelovanja:

– B I. – nastopanje v I. državnih ligah in na državnih prvenstvih,

– B II. – nastopanje v II. državnih ligah,

– B III. – nastopanje v III. državnih ligah in

– B IV. – nastopanje v medobčinskih ligah.

Razvrstitev glede na vsebine programa in pogoji za razvrstitev:

– izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in

– izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih (vadbena skupina ima lahko največ enkrat toliko vadečih, kot šteje ekipa na tekmi).

2. Točkovni sistem

2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Cicibani in cicibanke	Mlajši dečki Mlajše deklice	Starejši dečki Starejše deklice
B I.	10 točk	20 točk	40 točk
B II.	8 točk	16 točk	32 točk
B III.	6 točk	12 točk	24 točk
B IV.	3 točk	6 točk	12 točk

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci Mlajše mladinke	Starejši mladinci Starejše mladinke
B I.	80 točk	160 točk
B II.	40 točk	80 točk
B III.	32 točk	64 točk
B IV.	16 točk	32 točk

2.3. Kakovostni šport odraslih

	Kakovostni šport odraslih
B I.	320 točk
B II.	160 točk
B III.	128 točk
B IV.	64 točk

2.4. Vrhunski šport

Dodatek kategoriziranim športnikom

Mladinski razred	80 točk
Državni razred	110 točk
Perspektivni razred	220 točk
Mednarodni razred	320 točk
Svetovni razred	500 točk

14. člen

(kakovost športnih dosežkov)

1. Osnova za izračun števila točk

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavljajo uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih in tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez v preteklem koledarskem letu ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

Osnova se izračuna po formuli: $T = A + B + C + D + E + F$

T = skupno število točk izvajalca

A = število točk za uvrstitev na svetovnem prvenstvu,

B = število točk za uvrstitev na evropskem prvenstvu,

C = število točk za najvišje uvrstitve na ostalih mednarodnih tekmovanjih,

D = število točk za uvrstitev v tekmovanju nacionalne panožne zveze (liga),

E = število točk za najvišjo uvrstitev na državnem prvenstvu in

F = število točk za najvišjo uvrstitev v pokalnem tekmovanju nacionalne panožne zveze.

Razvrstitev glede na nivo tekmovanja:

– A – nastopanje na svetovnem prvenstvu,

– B – nastopanje na evropskem prvenstvu,

– C – nastopanje na ostalih mednarodnih tekmovanjih,

– D I. – nastopanje v I. državnih ligah,

– D II. – nastopanje v II. državnih ligah,

– D III. – nastopanje v III. državnih ligah in

– D IV. – nastopanje v medobčinskih ligah.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev na ostalih mednarodnih tekmovanjih:

– upoštevajo se do štiri najboljše uvrstitve istega tekmovalca ali tekmovalne ekipe na tekmovanjih, kjer nastopajo tekmovalci oziroma tekmovalne ekipe iz najmanj 4 držav.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev v tekmovanju nacionalne panožne zveze:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoga, ob koncu tekmovalne sezone.

Pogoji za razvrstitev izvajalcev na državnem prvenstvu:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na državnem prvenstvu nacionalne panožne zveze.

Pogoji za razvrstitev na pokalnem tekmovanju:

– upoštevajo se rezultati posameznih tekmovalcev za individualne športne panoge ter tekmovalcev tekmovalne ekipe za kolektivne športne panoge, doseženi na pokalnem tekmovanju nacionalne panožne zveze.

2. Točkovni sistem:

2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Cicibani in cicibanke			Mlajši dečki Mlajše deklice			Starejši dečki Starejše deklice		
	Doseženo mesto			Doseženo mesto			Doseženo mesto		
	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10	1-3	4-6	7-10
D I.	50	40	30	60	50	40	80	65	50
D II.	40	30	20	50	40	30	65	50	40
D III.	30	20	10	40	30	20	50	40	30
D IV.	20	10	5	30	20	10	40	30	20

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Mlajši mladinci Mlajše mladinke					Starejši mladinci Starejše mladinke				
	Doseženo mesto					Doseženo mesto				
	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20
A	800	640	480	320	160	1.600	1.280	960	640	320
B	400	320	240	160	80	800	640	480	320	160
C	200	160	120	80	40	400	320	240	160	80
D I.	100	80	60			200	160	120		
D II.	80	60	50			160	120	100		
D III.	60	50	40			120	100	80		
D IV.	50	40	30			100	75	55		

3. Kakovostni šport odraslih

	Kakovostni šport odraslih							
	Doseženo mesto							
	1-3	4-6	7-10	11-15	16- 20	21- 25	26-30	31-35
A	3.200	2.560	1.920	1.280	1.040	800	600	400
B	1.600	1.280	960	640	520	400	300	200
C	800	640	480	320	260	200	150	100
D I.	400	320	240					
D II.	320	240	200					
D III.	240	200	160					
D IV.	200	160	120					

4. Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu

	Najvišja uvrstitev na državnem prvenstvu							
	Doseženo mesto							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E	100	90	85	80	75	70	65	60

5. Najvišja uvrstitev v pokalnem tekmovanju

	Najvišja uvrstitev v pokalnem tekmovanju				
	Doseženo mesto				
	1	2-4	5-8	9-16	17-32
F	200	160	130	100	80

15. člen

(interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok)

Občina Tišina sofinancira propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročnike, diplome, medalje), strokovni kader, najem objekta ter del (največ do 70%) materialnih stroškov za udeležbo na medobčinskih, regijskih ter republiških tekmovanjih (prevozi, prijavnine, prehrana in bivanje).

16. člen

(interesna športna vzgoja mladine)

Občina Tišina sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 6 točk na udeleženca in tekmovanja, dodatno največ v višini 4 točk na udeleženca.

17. člen

(športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami)

Občina Tišina sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 8 točk na udeleženca.

18. člen

(športna rekreacija odraslih)

Občina Tišina sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 10 točk na udeleženca.

Občina Tišina sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo tekmovanja, dodatno največ v višini 8 točk na udeleženca.

19. člen

(šport invalidov)

Občina Tišina sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe, največ v višini 8 točk na udeleženca.

20. člen

(športne prireditve)

Občina Tišina sofinancira organizatorjem pripravo in izvedbo tekmovanj:

- za udeležbo tekmovalcev iz Občine Tišina, največ v višini 7 točk na udeleženega tekmovalca,
- za udeležbo tekmovalcev iz Republike Slovenije, največ v višini 11 točk na udeleženega tekmovalca,
- za udeležbo tekmovalcev iz tujine, največ v višini 15 točk na udeleženega tekmovalca.

21. člen

(izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu)

Občina Tišina sofinancira programe izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih v višini največ do 50% upravičenih stroškov (prevozni stroški, kotizacija in prehrana).

Vsak vlagatelj lahko vloži prijavo samo za enega kandidata.

22. člen

(sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov)

Občina Tišina sofinancira stroške vzdrževanja športnih objektov izvajalcem kakovostnega in vrhunškega športa,

največ do višine 70%, upravičenih stroškov (košnja trave, valjanje igrišča, ogrevanje prostorov, električna energija...).

Občina Tišina sklene z uporabniki športnih objektov, ki so v razvidu športnih objektov Ministrstva za šolstvo, šport in znanost pogodbe o najemu teh prostorov.

Sredstva za sofinanciranje izgradnje športnih objektov se zagotavljajo na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Tišina.

23. člen

(založniška dejavnost na področju športa)

Občina Tišina sofinancira izdajanje strokovne literature, največ do višine 30% upravičenih stroškov in nakup strokovne literature, največ do višine 50% nabavne cene strokovne literature.

24. člen

(informacijski sistem na področju športa)

Občina Tišina financira vzpostavitev baze podatkov ter skrbi za njeno sprotno ažuriranje.

25. člen

(priznanja in nagrade športnikom in športnim kolektivom)

Občina Tišina financira nakup priznanj in diplom za akcijo »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Tišina ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Tišina« ter organizira zaključno prireditev.

26. člen

(delovanje zveze športnih društev)

Občina Tišina financira upravičene materialne stroške delovanja zveze športnih društev (pisarniški material in pošiljanje pošte).

IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

27. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Tišina za sofinanciranje programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- sprejem predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor uporabe sredstev.

28. člen

(priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev priprava občinska uprava, najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

29. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Tišina najkasneje do 31. decembra, v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajni način.

30. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevano dokumentacijo za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

31. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa imenuje župan občine, najkasneje do 31. decembra.

Komisija ima pet članov, sestavljajo pa jo: predstavnik občinske uprave, predstavnik odbora za negospodarstvo in negospodarske javne služb ter trije predstavniki izvajalcev.

Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

32. člen

(odpiranje vlog)

Najkasneje v 8 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, komisija za vodenje postopka javnega razpisa, opravi javno odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena navzočih članov vlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o vlagateljih (ime, popolnost vlog...),
- pripombe prisotnih,
- čas zaključka odpiranja vlog,
- podpisi navzočih članov komisije in vlagateljev.

Nepopolne vloge komisija izloči.

Na javnem odpiranju vlog so lahko prisotni pooblaščenki predstavniki zainteresiranih izvajalcev, ki morajo komisiji pred odpiranjem predložiti pooblastila.

33. člen

(pregled vlog)

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa pregleda popolne vloge in pripravi zapisnik o pregledu vlog županu občine, najkasneje v 8 dneh po odpiranju vlog.

Zapisnik mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog predmeta javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- vrstni red pregleda vlog,
- analiza posameznih vlog, glede na vsebino programa,
- razvrstitev vlog, glede na merila in način vrednotenja programov športa,
- podpisi prisotnih članov komisije.

34. člen

(priprava predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa pripravi občinska uprava, na podlagi pogojev in meril tega pravilnika, najkasneje v 8 dneh po objavi občinskega proračuna.

35. člen

(sprejem predloga)

Predlog za sofinanciranje programa športa sprejme župan občine, najkasneje v 15 dneh po objavi občinskega proračuna.

Predlog sklepa prejmejo vsi vlagatelji.

36. člen

(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na naslov župana občine.

Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožitelja,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov, ki pa ne morejo biti merila za vrednotenje programov športa,
- podpis odgovorne osebe pritožitelja.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa.

O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

37. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan občine pozove izbrane izvajalce k podpisu pogodbe v roku 8 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Z izbranimi izvajalci programa športa sklene župan občine pogodbe o sofinanciranju izbranih programov.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

38. člen

(poročilo o namenski rabi sredstev)

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o izvajanju programa športa, za katerega so prejeli sredstva občinskega proračuna.

Izvajalci poročilo posredujejo na obrazcu Občine Tišina (poročilo o izvajanju programa športa, ki se sofinancira iz sredstev občinskega proračuna).

39. člen

(nadzor o uporabi sredstev)

Župan lahko kadarkoli zahteva od izvajalca, ki je prejel sredstva na podlagi tega pravilnika, da mu poroča o namenski uporabi sredstev.

V primeru suma nenamenske porabe sredstev, lahko župan ustavi financiranje in sproži proti izvajalcu v pogodbi naveden postopek sankcioniranja.

V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

40. člen

(skupna vrednost sredstev za sofinanciranje programa športa)

Skupna vrednost sredstev, namenjenih sofinanciranju programov športa je odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu.

41. člen

(priprava predloga višine sredstev)

Predlog višine sredstev pripravi občinska uprava, ob pripravi občinskega proračuna.

42. člen

(sprejem višine sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov športa sprejme občinski svet, ob sprejemu občinskega proračuna.

43. člen

(določitev vrednosti točke)

Vrednost točke za vrednotenje programa športa določi župan občine, najkasneje v 8 dneh po objavi občinskega proračuna.

44. člen

(prednost izvajalcev pod enakimi pogoji)

Prednost pri sofinanciranju programa športa pod enakimi pogoji imajo izvajalci višjih nivojev kakovostnih in vrhunskih vsebin programa športa.

45. člen

(nerazporejena sredstva)

Če po izvedbi javnega razpisa in sklenjenih pogodbah z izvajalci ostanejo nerazporejena sredstva ali so ostala sredstva zaradi ukinitve sofinanciranja določenega programa, župan občine ta sredstva s sklepom razporedi za nabavo športnih rekvizitov, opreme in povečanih izobraževanj prednostno izvajalcem kakovostnega in vrhunškega športa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

47. člen

(javni razpis za leto 2004)

Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2004 objavi Občina Tišina, najkasneje v 8 dneh po objavi tega pravilnika.

48. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 47/00).

49. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/04

Tišina, dne 17. februarja 2004.

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l. r.

ZAGORJE OB SAVI**839. Tržni red na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi**

Na podlagi tržnega reda na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/97), dopolnitev tržnega reda na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99), sprememb in dopolnitev Tržnega reda na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi (Uradni list RS, št. 13/04), določa KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi

TRŽNI RED**na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi**

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red velja za vse neposredne uporabnike (prodajalci in kupci), obiskovalce in druge osebe v času njihovega zadrževanja na območju tržnice.

Tržni red ureja:

- tržnino za najeto prodajno mesto,
- kavcijo za prekomerno obrabo oziroma poškodovanje tržnice, opreme tržnice oziroma manjko opreme tržnice (v nadaljevanju: kavcija),
- pravice in obveznosti KOP Zagorje ob Savi, d.o.o. (v nadaljevanju: KOP),
- poslovni čas na tržnici,
- prodajna mesta,
- pogoje blagovnega prometa na drobno,
- prepovedi na tržnici,
- vzdrževanje reda in čistoče na tržnici,
- kontrolo nad prodajo in kvaliteto blaga,
- kazni za kršitelje odloka,
- končne določbe.

II. TRŽNINA, KAVCIJA, UPORABA SANITARIJ, SKLADIŠČNE POVRŠINE

2. člen

1. Tržnina

Tržnino so najemniki prodajnih mest (v nadaljevanju: prodajalci) dolžni plačati KOP. Zbrana tržnina se nameni za kritje stroškov tekočega poslovanja tržnice (plače zaposlenih, elektrika, voda, čiščenje tržnice, odvoz komunalnih odpadkov idr.).

2. Kavcija

Kavcijo so dolžni plačati KOP prodajalci, ki imajo za prodajo na tržnici sklenjene pisne najemne pogodbe.

Zadržana kavcija se nameni za stroške rednega vzdrževanja tržnice (vzdrževanje tlaka, popravilo in zamenjava opreme tržnice, uporaba javnih sanitarij idr.).

3. Uporaba sanitarnega prostora

KOP se lahko z lastniki lokalov v poslovno-trgovinskem objektu s pogodbo dogovori o pogojih za souporabo javnih sanitarij na tržnici za potrebe posameznega lokala.

4. Skladiščne površine

Lokacija in obseg skladiščnih površin:

- v zaprtem delu poslovnih prostorov: 12 m²
- pri vhodu v pisarno vodje tržnice: 2 x 2 m²
- pod stopnicami (pri glavnem vhodu na tržnico): 2 x 2 m²

3. člen

Višina tržnine se določi glede na število najetih prodajnih mest.

Višina kavcije je enaka višini tržnine.

4. člen

Tržnina in kavcija (v nadaljevanju: pristojbine) se zaračunavajo po veljavnem ceniku KOP.

Cene iz prejšnjega odstavka so veljavne, ko jih potrdi občinski svet oziroma drug za cene pristojen organ.

5. člen

Pristojbine plača prodajalec vodji tržnice pred zasedbo prodajnega mesta, katerega lokacijo določi vodja tržnice.

Pristojbine se prodajalcu zaračunajo za vsakokratno zasedbo oziroma uporabo prodajnega mesta posebej, ne glede na dejanski dnevni čas prodaje oziroma trajanje dnevne zasedbe najetega prodajnega mesta.

6. člen

Vračilo kavcije

V primeru normalne obrabe tržnice in najete opreme, se vplačana kavcija vrne stalnemu prodajalcu najkasneje v 2 tržnih poslovnih dneh po prenehanju pogodbenega razmerja.

7. člen

Kolikor prodajalec poškoduje tržnico in opremo tržnice oziroma izkaže manjko opreme, KOP zadrži vplačano kavcijo in jo nameni za popravilo poškodovane tržnice, oziroma popravilo poškodovane in nakup manjkajoče opreme tržnice.

V primeru, da kavcija iz prejšnjega odstavka ne zadošča za popravilo poškodovane tržnice, popravilo poškodovane oziroma nakup manjkajoče opreme tržnice, je prodajalec povzročitelj škode dolžan poravnati tudi del škode, ki presega vplačano kavcijo.

Prodajalec iz prejšnjega odstavka lahko ponovno zasede prodajno mesto, ko v celoti poravna povzročeno škodo in na novo plača pristojbine.

8. člen

Prodajna mesta se praviloma oddajajo v najem dnevno.

Prodajna mesta iz prejšnjega odstavka se oddajajo v najem dnevno z ustno pogodbo.

V primeru večjega števila interesentov kot znašajo prodajne kapacitete tržnice, lahko vodja tržnice izvede natečaj za oddajo prodajnih mest, vendar mora pri tem upoštevati določbo 36. člena tega tržnega reda.

9. člen

Šteje se, da je dnevna najemna pogodba sklenjena, ko vodja tržnice prodajalcu potrdi najavljene vrste blaga, ki jih namerava prodajati na tržnici oziroma s prodajalčevega seznama izloči blago, ki se na tržnici ne sme prodajati, prodajalcu odredi prodajno mesto in prodajalec proti potrdilu vodje tržnice plača vse pristojbine.

Šteje se, da se je prodajalec s sklenitvijo dnevne najemne pogodbe zavezal ravnanju po tržnem redu in konkretnih navodilih vodje tržnice.

10. člen

Izjemoma se s prodajalcem za največ 9 prodajnih mest lahko sklene pisna najemna pogodba, če je to v interesu KOP oziroma kupcev.

Pogodba iz prejšnjega odstavka se lahko sklene za čas, ki ni krajši od 10 in ne daljši od 30 poslovnih dni tržnice, sklenjena pa je, ko jo podpišeta najemnik in vodja tržnice.

11. člen

Uporaba s pisno pogodbo najetega prodajnega mesta je pogojena s predhodnim plačilom vseh pristojbin.

Višina tržnine za čas s pisno pogodbo najetega prodajnega mesta je enaka dnevni tržnini po ceniku KOP, veljavnem na dan sklenitve pisne pogodbe, zmanjšani za 10% in pomnoženi s številom poslovnih dni najema prodajnega mesta.

Višina kavcije za čas s pisno pogodbo najetega prodajnega mesta je enaka 10% dnevni kavciji po ceniku KOP, veljavnem na dan sklenitve pisne pogodbe in pomnoženi s številom poslovnih dni najema prodajnega mesta.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KOP

12. člen

KOP omogoča in nadzira promet na drobno blaga, ki ga je s tem tržnim redom dovoljeno prodajati na tržnici.

Prodaja iz prejšnjega odstavka se sme opravljati v skladu z določbami 39. člena tega tržnega reda.

13. člen

KOP ima naslednje pravice in obveznosti:

- organizira in vodi poslovanje tržnice,
- izvaja dnevni inkaso tržnine in kavcije,
- razporeja in oddaja v najem prodajna mesta,
- dnevno nadzira veljavnost oziroma ustreznost predpisane dokumentacije (dovoljenja, registracija, potrdila idr.) za trgovanje na tržnici in izreka prepoved prodaje prodajalcem, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- sklepa pogodbe z najemniki prodajnih mest (stalni prodajalci),
- s pomočjo pristojnih organov nadzira kvaliteto blaga in od prodajalcev zahteva izločitev nekvalitetnega blaga (gnilo, neočiščeno, mokro sadje in zelenjava, oporečni prehrambeni izdelki, ovenelo cvetje idr.), katerega prodaja na tržnici ni dovoljena,
- oddaja v najem opremo tržnice,
- odloča o morebitni oddaji tržnice v najem za druge namene,
- v času poslovanja tržnice od prodajalcev zahteva dosledno izvajanje tržnega reda, vzdrževanje osebne higiene, veterinarskih in sanitarnih predpisov,
- opravlja kontrolno tehtanje kupljenega blaga na zahtevo kupca,
- ureja, čisti in redno vzdržuje manipulativne površine ter komunalne in druge naprave, ki pripadajo tržnici,
- skrbi za redno dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo tržnice,
- namešča z ureditvenim načrtom določeno število tip-skih posod za odpadke, dnevno oziroma po potrebi odvažajo odpadke s tržnice,
- skrbi za red, lep videz, uporabnost in čistočo tržnice in za odstranjevanje odpadkov s tržnice,
- skrbi za javni red in mir na tržnici ter korektne odnose med uporabniki tržnice,
- izloča iz prodaje blago katerega prodaja na tržnici ni dovoljena,

- sodeluje s pristojnimi organi pri izvajanju predpisov,
- zagotavlja minimalno oziroma predpisano osvetlitev tržnice izven poslovnega časa.

Stroški osvetlitve iz zadnje alineje prejšnjega odstavka bremenijo vse lastnike poslovnih prostorov v sorazmerju z vrednostjo oziroma velikostjo (m²) njihovega poslovnega prostora glede na vrednost oziroma velikost (m²) celotnega poslovno-trgovinskega objekta.

KOP je dolžan sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami in delavci policije ter jih o kršitvah in ugotovitvah na prodajnih mestih redno obveščati.

14. člen

KOP lahko prepove nadaljnjo uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki večkrat, kljub opominjanju vodje tržnice kršijo določila tega tržnega reda, zlasti pa zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu (nečistoča, odmetavanje odpadkov po tržnici ipd.),
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- poskusa prodaje blaga, katerega prodaja je na tržnici prepovedana,
- prodaje blaga za prodajo katerega nima predpisanega dovoljenja,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev in drugih oseb na tržnici,
- samovoljnega zasedanja oziroma širitve prodajnega mesta,
- samovoljnega oddajanja najetega prodajnega mesta drugemu prodajalcu,
- parkiranja in ustavljanja vozil na površinah kjer s tržnim redom oziroma ureditvenim načrtom poslovno-trgovinskega objekta to ni dovoljeno,
- prodajalčevega ravnanja s katerim ovira poslovanje na tržnici,
- kršitve določb odloka o javnem redu in miru,
- nevrčila najete opreme v skladišče tržnice v prisotnosti vodje tržnice.

IV. POSLOVNI ČAS TRŽNICE

15. člen

Tržnica posluje vse dni, razen ob nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dneh.

Tržnica posluje tudi na dela prost dan 31. 10. (dan reformacije), razen če je nedelja.

16. člen

KOP sme izjemoma zapreti del ali celotno tržnico, če je takšen ukrep nujen zaradi obnovitvenih ali drugih del na tržni površini ali pripadajoči infrastrukturi.

O začetku in trajanju zapore iz prejšnjega odstavka mora KOP obvestiti prodajalce in kupce (uporabniki) na krajevno običajen način, najmanj 7 dni pred zaporo.

Le v izjemnih primerih in v soglasju s pristojnim občinskim upravnim organom oziroma po odredbi inšpekcije, sme KOP zapreti tržnico brez predhodnega obvestila uporabnikov.

Poslovni čas tržnice je:

- od ponedeljka do petka med 7. in 19. uro
- ob sobotah med 7. in 14. uro
- na dan 31. 10. med 7. in 12. uro (dan reformacije)

17. člen

V soglasju s pristojnim občinskim upravnim organom se lahko poslovni čas prilagodi tržnim razmeram.

18. člen

Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje poslovnega časa na tržnici.

19. člen

KOP lahko v okviru poslovnega časa tržnice odredi za določeno površino tržnice poseben poslovni čas.

V. DOSTAVA BLAGA NA TRŽNICO

20. člen

Vodja tržnice mora prodajalcem za dostavo blaga, uredeitev prodajnega mesta in odstranitev odvečne embalaže s tržne površine, omogočiti dostop do prodajnega mesta najmanj 30 minut pred pričetkom poslovnega časa tržnice.

Zasedba prodajnega mesta in naknadna dostava prodajnega blaga na tržnico po 9. uri je mogoča le izjemoma, če to dovoli vodja tržnice.

21. člen

Dostava prodajnega blaga in embalaže ter dodatne opreme na prodajno mesto in odstranitev s prodajnega mesta je dovoljena le po funkcionalnih (manipulativnih) površinah, ki so določene z ureditvenim načrtom poslovno-prodajnega objekta v katerem je tržnica.

22. člen

Dostava blaga, embalaže in opreme do prodajnih mest je dovoljena eno uro pred pričetkom poslovnega časa tržnice, odstranitev blaga, embalaže in opreme s tržnice pa mora biti zaključen najkasneje 30 minut po koncu poslovnega časa tržnice.

23. člen

V času prodaje na tržnici morajo prodajalci dostavna vozila parkirati na parkirišču, izpraznjeno embalažo pa odstraniti s tržnice v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

VI. TRŽNICA, MANIPULATIVNE POVRŠINE, OPREMA TRŽNICE

24. člen

Površina tržnice se deli na:

1. prodajne in prehodne površine,
2. pisarniške površine,
3. sanitarne površine,
4. skladiščne površine.

25. člen

Prodajna mesta

Na tržnici je 54 prodajnih mest.

Velikost in lokacija prodajnih mest, prehodne površine ter lega prodajnih stojnic se določi z ureditvenim načrtom tržnice, ki je sestavni del tega tržnega reda.

Praviloma lahko prodajalec dnevno najame eno prodajno mesto.

Izjemo od določbe iz prejšnjega odstavka odobri vodja tržnice (prosta prodajna mesta, povečano povpraševanje po sezonskem prehranbenem blagu idr.).

26. člen

Prodajalec ne sme najetega prodajnega mesta oddati drugemu prodajalcu.

27. člen

Kolikor najeta prodajna mesta prodajalci ne zasedejo do 9. ure, sme vodja tržnice prodajna mesta oddati drugim dnevnim prodajalcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka že plačane pristojbine za tisti dan ostanejo KOP.

Prodajalci iz tretjega odstavka 25. člena lahko določeno prodajno mesto na tržnici rezervirajo neprekinjeno za največ 10 zaporednih poslovnih dni tržnice.

Vodja tržnice sme nezasedeno rezervirano prodajno mesto po 10. uri oddati drugemu dnevnemu prodajalcu.

Rezervacija iz tretjega odstavka tega člena velja po predhodnem plačilu rezervacije po ceniku KOP.

28. člen

Prehodne površine

Površina za prehod mora biti ves čas poslovanja tržnice prehodna in čista ter služiti izključno za prehod ljudi in izjemoma za naknadno dostavo prodajnega blaga do prodajnega mesta, zato na njej ne sme biti postavljeno oziroma razstavljeno prodajno, kakšno drugo blago, embalaža, niti drugi predmeti.

Ne glede na prvi odstavek, vendar le izjemoma in če je to glede na funkcionalnost poslovanja tržnice dejansko izvedljivo, sme vodja tržnice prodajalcu na tržnici dovoliti razširitev najetega prostora neposredno ob najetem prodajnem mestu – namensko za blago, katero se v določenem obdobju prodaja v večjih količinah oziroma za pridobitev dodatnega števila prodajnih mest.

V primeru iz prejšnjega odstavka je razširitev najetega prostora mogoča tudi na prehodno površino, vendar največ do 1 m² levo oziroma desno od najetega prodajnega mesta, če v dani situaciji oziroma na določeni lokaciji tržnice (postavitve prodajnih miz), takšna razširitev na tržnici bistveno ne zmanjša prehodnosti do drugih prodajnih mest.

Razširitev najetega prostora iz drugega odstavka tega člena je mogoča le na podlagi predhodnega dovoljenja vodje tržnice in predhodnega plačila pristojbin za dodatno površino po ceniku KOP.

29. člen

Prodajalec je dolžan plačati polno s tem tržnim redom predpisano pristojbino, čeprav ne zaseda najetega prodajnega mesta celoten poslovni čas tržnice.

30. člen

Skladiščne površine

Skladiščne površine iz prve alineje 4. točke 2. člena upravljaavec tržnice oddaja v najem prioriteto za skladiščenje sadja in zelenjave.

Skladiščne površine iz 4. točke 2. člena se smejo oddajati v najem prodajalcem na tržnici izključno za skladiščenje blaga, ki je lahko predmet prodaje na tržnici, in sicer na način, po postopku, po ceni in pod pogoji, ki jih določi ter predhodno objavi na oglasni deski upravljaavec tržnice.

Na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno skladiščiti zdravstveno in higiensko neoporečno blago.

31. člen

Oprema tržnice

Na tržnici je dovoljeno uporabljati le stojnice, ki jih v najem daje KOP.

Po končani dnevni prodaji morajo prodajalci opremo tržnice očistiti in jo vrniti v skladišče tržnice.

Prodajalec je dolžan takoj po prenehanju prodaje vrniti najeto opremo vodji tržnice.

Šteje se, da je prodajalec vrnil opremo, če jo v navzočnosti vodje tržnice odloži v skladišču tržnice na mesto, ki mu ga odredi vodja tržnice.

V primerih, ko za prodajo na tržnici ni mogoče uporabljati prodajne stojnice iz prvega odstavka tega člena (prodaja tekstila in tekstilnih izdelkov ipd.), sme prodajalec uporabljati lastno prodajno opremo, katere uporabo dovoli vodja tržnice.

VII. UPORABA TRŽNICE V DRUGE NAMENE

32. člen

Tržnico (prodajna mesta, površina za prehod, sanitarni prostor) sme pooblaščen oseba KOP (v nadaljevanju: – vodja tržnice) oddati v najem tudi za druge namene (kultura, zabava idr.), vendar v terminih, ki ne ovirajo osnovne dejavnosti tržnice.

Izjema so prireditve katerih organizator je Občina Zagorje ob Savi.

Za namene iz prvega odstavka je mogoče najeti le celotno tržnico.

Višina najemnine se določi v sorazmerju med polno (za 54 prodajnih mest) celodnevno (12 ur) tržnino in številom ur dejanskega trajanja najema, višina kavcije pa se določi v sorazmerju med dvakratno polno celodnevno tržnino in številom ur dejanskega trajanja najema.

Najemnina in kavcija se zaračunata najmanj za 5 ur.

Višina najemnine za najeto opremo tržnice se določi posebej.

V primeru normalne obrabe tržnice in najete opreme, se vplačana kavcija vrne najemniku najkasneje v 2 tržnih poslovnih dneh po prenehanju najema.

V primeru poškodovanja tržnice oziroma opreme v času najema veljajo določbe 7. člena tržnega reda.

33. člen

V primeru, da je za isti dan več interesentov za najem tržne površine za namene iz prvega odstavka prejšnjega člena, se tržnica odda v najem najugodnejšemu ponudniku.

Določbe 31. in prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na tržnino, kavcijo in najugodnejšega ponudnika, ne veljajo v primeru, ko za namene iz prvega odstavka 31. člena tržnico najame Občina Zagorje ob Savi neposredno.

V času najema tržne površine za namene iz prvega odstavka prejšnjega člena je dovoljeno uporabljati le opremo, ki jo dovoli vodja tržnice.

Oprema iz prejšnjega odstavka mora biti takšna, da se ne poškoduje tržnica.

34. člen

Najemnik sme na najeti tržni površini izvajati aktivnosti v skladu s pogodbo o najemu, dovoljenji, odlokom o javnem redu in miru ter neposrednimi navodili pristojnih organov.

35. člen

Odgovornost najemnika

Najemnik tržne površine v času najema prevzema celotno materialno odgovornost za kršitev odloka o javnem redu in miru in vso škodo, povzročeno v času najema tržne površine, obvezno pa mora najeto tržno površino zavarovati za vse oblike škode.

VIII. POGOJI BLAGOVNEGA PROMETA NA DROBNO

36. člen

Na tržnici ni dovoljena prodaja blaga na debelo.

37. člen

Prednost prodaje na tržnici imajo kmetijski pridelki in druga živila.

38. člen

Udeleženci blagovnega prometa na drobno so lahko pravne in fizične osebe.

39. člen

Pogoji blagovnega prometa na drobno so na tržnici enaki za vse prodajalce.

40. člen

V skladu s tem tržnim redom z zakonodajo in predpisi, ki urejajo prodajo na drobno, smejo na tržnici prodajati:

– kmetijska proizvodna podjetja – svoje pridelke in pridelke kooperantov, katerih prodaja na tržnici ni prepovedana – preko delavcev, ki so v podjetju v delovnem razmerju oziroma po pogodbi o delu in to izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom podjetja,

– trgovska podjetja – kmetijske pridelke in ostalo blago, katerega prodaja na tržnici ni prepovedana – v okviru registrirane dejavnosti – preko delavcev, ki so v podjetju v delovnem razmerju oziroma po pogodbi o delu in to lahko izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom podjetja,

– zasebni kmetovalci in drugi posamezniki – lastne pridelke, katerih prodaja na tržnici ni prepovedana – osebno ali preko svojih ožjih družinskih članov ali pri njih zaposlenih delavcev, ki to lahko izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom,

– zasebni proizvajalci – lastne izdelke domače obrti, katerih prodaja na tržnici ni prepovedana – osebno ali preko svojih ožjih družinskih članov oziroma pri njih zaposlenih delavcev, ki to izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom,

– nabiralci cvetja, zdravilnih zelišč, gozdnih sadežev in gob, ki so jih sami nabrali – blago katerega prodaja na tržnici ni prepovedana – osebno ali preko ožjih družinskih članov, ki to izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom,

– samostojni podjetniki – blago in izdelke v skladu s tem tržnim redom – osebno ali preko ožjih družinskih članov oziroma pri njem zaposlenih delavcev, ki to izkažejo na prodajnem mestu s potrdilom.

Zasebni kmetovalci in drugi posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni organ.

Za opravljanje dejavnosti prodaje določenega blaga na tržnici mora izpolnjevati:

– gospodarska družba in podjetnik po drugem odstavku 72. člena zakona o gospodarskih družbah: pogoje po šestem in sedmem odstavku 4. člena zakona o gospodarskih družbah.

– samostojni podjetnik: pogoje po 75. členu zakona o gospodarskih družbah.

41. člen

Prodajalec sme tržno blago razstavljati in prodajati na prodajnem mestu, ki mu ga odredi vodja tržnice in za katero je pred najemom plačal vodji tržnice pristojbino.

42. člen

Na tržnici je dovoljeno, skladno z minimalnimi tehničnimi pogoji za prodajalne in premične prodajne objekte, prodajati samo takšno blago, ki izpolnjuje vse kakovostne, sanitarne, veterinarske in ostale s predpisi določene pogoje.

43. člen

Živo perutnino, kunce, ptice, druge male in akvarijske živali je dovoljeno prodajati na za to določenih prodajnih mestih, ločeno od drugih živil in to v kletkah ali košarah, ki preprečujejo onesnaževanje tržnice.

44. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati zdravilna zelišča, gozdne sadeže in gobe v skladu s predpisi, ki dovoljujejo (vrsta) oziroma omejujejo (količina) njihovo prodajo.

Ne smejo se prodajati zelišča, ki niso sveža ali pravilno posušena ter gobe, ki so nepoznane, neužitne, strupene, stare, črvice, obrezane ali nagnite.

Zdravilna zelišča, gobe in drugi gozdni sadeži se smejo prodajati samo na posebej določenih mestih na tržnici, ločeno od drugih živil, zaviti v čist bel papir ali vrečke.

Gobe morajo biti označene z domačim imenom.

Zdravilna zelišča morajo biti, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, označena tudi z botaničnim nazivom.

45. člen

Prodajalci na tržnici morajo biti oblečeni v skladu s predpisi o posebni delovni obleki in obutvi oseb, ki prihajajo v neposredni dotik z živili.

Prodajalci kislega zelja, repe in podobnih živil, morajo, poleg bele halje, predpasnika in pokrivala, nositi tudi bele narokavnike.

Iz sanitarnih in higienskih razlogov smejo prodajalci iz prejšnjega odstavka prodajati le istovrstno blago.

Kolikor veljavni predpisi za prodajo določenega prehranbenega blaga predpisujejo zdravstveni nadzor takšnih oseb (prodajalcev), mora prodajalec na prodajnem mestu, na vsakokratno zahtevo pristojnega inšpekcijskega organa pokazati predpisano zdravstveno knjižico v kateri so razvidni opravljeni zdravstveni pregledi in potrdilo, da prodajalec sme prodajati določeno prehranbeno blago.

46. člen

Prodajalci so dolžni prodajna mesta označiti s firmo oziroma osebnimi podatki (ime in priimek, stalno bivališče), izobesiti cenik in razstavljeno blago vidno označiti s cenami.

Samovoljno postavljanje raznih reklam in nadstreškov ni dovoljeno.

Obliko in velikost table za objavo podatkov iz prvega odstavka tega člena določi KOP.

Prodajalec mora imeti v času prodaje na vidnem delu delovne obleke pritrjeno etiketo z vidnim napisom firme, če prodaja za firmo, svoje ime in priimek ter bivališče.

47. člen

Prodajalci so dolžni meriti blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje količin določene vrste blaga.

Merila morajo ustrezati predpisanim tehničnim pogojem, morajo biti pregledana in po predpisih žigosana.

Prodajalec je kupcu dolžan izstaviti račun.

48. člen

Prodajalec je kupcu na njegovo zahtevo dolžan prodati blago, ki je razstavljeno oziroma prineseno na prodajno mesto.

Prodajalec je kupcu dolžan zaviti prodano blago na predpisan oziroma običajen, higienski način.

49. člen

Blago slabše kakovosti se na tržnici lahko prodaja ločeno od prodaje ostalega blaga in le na za to določenem mestu, ki ga odredi vodja tržnice. Takšno blago ne sme biti nezrelo, nagnito, zamrznjeno, uvelo ali kako drugače neprimerno za uživanje in mora biti označeno z oznako "blago slabše kakovosti".

IX. PREPOVEDI NA TRŽNICI

50. člen

Na tržnici je prepovedano:

- klanje in mučenje živali,
- prekupčevanje blaga,
- zviševanje cen med poslovnim časom tržnice,
- prodaja s tal,
- razstavljati blago za prodajo na tla,
- ustavljanje in parkiranje vozil pred vhodom v tržni prostor,
- postavljanje ali izobešanje raznih reklam in nadstreškov,

- skladiščenje blaga na tržnici po preteku poslovnega časa (razen v namenskem skladišču),
- kupcem otipavanje in prebiranje živil,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- vodenje psov in drugih živali po tržnici,
- vožnja, ustavljanje in parkiranje z vozili v nasprotju s tržnim redom in ureditvenim načrtom poslovno-trgovinskega objekta,
- uporaba nežigosanih meril,
- samovoljno zasedanje prodajnih mest, prestavljanje stojnic oziroma prodajnih miz,
- brez dovoljenja vodje tržnice uporabljati opremo, ki ni last KOP,
- predelava oziroma dodelava najete tržne opreme brez predhodnega dovoljenja vodje tržnice,
- prepiranje med prodajalci oziroma med prodajalci in kupci,
- metanje embalaže, odpadkov in blaga po tržnici oziroma drugih površinah poslovno-trgovinskega objekta,
- vsako oviranje prometa na prehodnih površinah,
- uživanje alkoholnih pijač (razen v gostinskem lokalu na tržnici).

51. člen

Trgovanje je dovoljeno samo na prodajnih mestih tržnice.

Na vseh drugih površinah (javne, funkcionalne, parkirne, dostavne idr.) poslovno-trgovinskega objekta je brez predhodnega dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa trgovanje prepovedano.

52. člen

Na tržnici je prepovedano prodajati:

- meso in mesne izdelke,
- mleko in mlečne izdelke,
- nepakirane in nedeklarirane testenine,
- žive živali, razen veterinarsko pregledanih kuncev, perutnine, ptic, drugih malih in akvarijskih živali,
- jajca s poškodovano jajčno lupino,
- nesvežo zelenjavo, zelenjavo, ki ima neprijeten vonj, je zamrznjena, uvela ali drugače neprimerna za prehrano,
- nezrelo, nesveže, umazano ali nagnito sadje, sadje, ki ima neprijeten vonj ali okus, je razpokano, obtolčeno, zamrznjeno ali drugače poškodovano in neprimerno za prehrano,
- strupene oziroma prepovedane vrste gob.

X. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE NA TRŽNICI

53. člen

Na tržnici ni dovoljeno:

- puščati prodajno mesto brez prodajalca,
- zavijanje živil v časopisni oziroma nečist papir,
- pranje blaga,
- kajenje, pljuvanje, popivanje, poležavanje in drugo nespodobno vedenje,
- izmikanje plačilu pristojbin, oviranje delavcev KOP, komunalnega nadzornika in pristojnega inšpekcijskega organa,
- shranjevanje ročnih vozičkov, dvokoles, triciklov in drugih prevoznih sredstev,
- neupoštevanje in neizvajanje navodil vodje tržnice, komunalnega nadzornika in inšpekcijskih služb.

54. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na prodajnih mestih.

Prodajalci morajo v času prodaje skrbeti za osebno stanje (higiena, primerna oziroma predpisana obleka, nevinjenost, umirjenost, dostojno vedenje ipd.).

Prodajalci morajo organu inšpekcije ali komunalnemu nadzorniku na prodajnem mestu oziroma vodji tržnice pred odobritvijo prodaje na tržnici, izkazati veljavnost potrdil in dovoljenj s katerimi je pogojena prodaja živil in drugega blaga (registracija, zdravstveni pregled idr.).

Po poteku poslovnega časa so uporabniki (prodajalci in kupci) dolžni zapustiti tržnico, prodajalci pa so pred tem dolžni pospraviti prodajno mesto, ki so ga zasedali (odstraniti vso embalažo, odpadke, neprodano blago, stojnico in drugo opremo za prodajo).

Drobne odpadke, neuporabno papirnato, kartonsko in drugo embalažo uporabniki tržnice lahko odložijo v namenske zabojnike, še uporabno embalažo pa so dolžni odstraniti s tržnice na lastne stroške.

55. člen

Vodja tržnice, komunalni nadzornik ali organ inšpekcije je dolžan takoj obvestiti pristojni organ, če na tržnici opazi sumljive osebe (neprimerno, nenormalno vedenje, znaki klateštva, tatvina, izzivanje, ogrožanje varnosti uporabnikov tržnice ipd.) ter osebe pri katerih je očiten sum nalezljive bolezni.

56. člen

KOP mora:

- vzdrževati čistočo tržnice,
- sproti odstranjevati sneg pred vhodom v tržnico in preprečevati morebitno poledico na tržnici v času poslovanja tržnice.

57. člen

Za morebitno poškodbo, krajo ali uničenje prodajalčevega blaga in opreme oziroma lastnine kupcev, KOP ne odgovarja.

XI. KONTROLA NAD PRODAJO IN KVALITETO BLAGA

58. člen

Kontrolo izvajanja tržnega reda, vrst in kvalitete blaga dostavljenega na tržnico opravljajo organ inšpekcije in vodja tržnice.

Vodja tržnice, komunalni nadzornik oziroma inšpekcijski organ lahko takoj prepove nadaljnjo uporabo prodajnega mesta in prodajo na tržnici tistim prodajalcem, ki kršijo določila tega tržnega reda.

Prodajalec mora na zahtevo organa iz prejšnjega odstavka s prodajnega mesta takoj odstraniti vse blago in morebitno opremo, ki je njegova last, že plačane pristojbine pa ostanejo KOP.

Kolikor prodajalec v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ne odstrani takoj blaga in opreme s prodajnega mesta, to lahko storijo delavci KOP na stroške prodajalca.

V primeru iz prejšnjega odstavka KOP za morebitno uničenje, manjko oziroma poškodovanje blaga in opreme ne odgovarja.

Dokler prodajalec ne povrne KOP stroškov iz prejšnjega odstavka, ne sme prodajati na tržnici.

XII. KONČNE DOLOČBE

59. člen

Pritožbe in pripombe v zvezi z izvajanjem tržnega reda lahko dajejo uporabniki tržnice (prodajalci in kupci) v času poslovanja tržnice vodji tržnice v knjigo pripomb ali komunalnemu nadzorniku.

Vodja tržnice vodi evidenco sklenjenih najemnih pogodb in evidenco pritožb, pripomb ter predlogov uporabnikov tržnice (knjiga pripomb).

60. člen

Z dnem uveljavitve tega tržnega reda preneha veljati začasni tržni red na tržnici v Zagorju ob Savi (U.V. Zasavja, št. 12/96).

61. člen

Ta tržni red začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/2004

Zagorje ob Savi, dne 30. januarja 2004.

KOP Zagorje ob Savi, d.o.o.

VRANSKO

840. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev Po Zavrteh

Na podlagi 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 7. člena programa priprave izdelave in sprejemanja prostorsko ureditvenih pogojev za stanovanjsko zazidavo na območju Vranskega »Po Zavrteh« (Uradni list RS, št. 44/02) in 30. člena statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 24/99) je župan Občine Vranksko sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev Po Zavrteh

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Po Zavrteh, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 771/03 februar 2004.

2. člen

Osnutek odloka bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vranksko, Vranksko 59, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 1. 3. 2004 do 31. 3. 2004.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v Kulturnem domu Vranksko, dne 18. 3. 2004 ob 18. uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vranksko, Vranksko 59, Vranksko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/29-04

Vranksko, dne 19. februarja 2004.

Župan
Občine Vranksko
Franc Sušnik l. r.

VLADA

841. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev

Na podlagi 8. člena in 1. ter 8. točke 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev

1. člen

V uredbi o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 43/03; v nadaljnjem besedilu: uredba) se drugi stavek prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi: »Predhodna prijava mora smiselno vsebovati podatke iz 8. člena te uredbe.«.

2. člen

V 8. členu se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»izračun in podrobnejšo obrazložitev kalkulativnih elementov lastne cene (po posameznih občinah v primeru, da so cene različne) na način, kot ga določata 4. in 5. člen navodila, za leta 2001, 2002 in 2003; kalkulacije cen morajo vsebovati tudi delež posameznih stroškov v skupnih stroških za posamezno leto ter povišanja posameznih stroškov glede na prejšnje leto;«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah porabnikov za leta 2001, 2002 in 2003;«.

Dodata se 14. in 15. točka, ki se glasita:

»14. pogodbo o oddaji gospodarske infrastrukture v upravljanje javnemu podjetju;

15. sklep občinskega sveta o višini amortizacije iz leta 2003, ki jo javna podjetja lahko odpišejo v breme obveznosti.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 383-10/2001-7

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2111-0006

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

842. Uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežnine za distribucijsko in prenosno omrežje

Na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o določitvi trdne (fiksne) cene omrežnine za distribucijsko in prenosno omrežje

1. člen

Cena omrežnine za distribucijsko in prenosno elektroenergetsko omrežje, ki je bila oblikovana v skladu s predpisi in uporabljena na tržišču, se določi kot trdna (fiksna), in sicer:

– za odjemalce v odjemni skupini na visoki in srednji napetosti se kot trdna (fiksna) cena od 1. marca 2004 do 30. aprila 2004 šteje cena, ki je veljala na dan 1. november 2003, in od 1. maja 2004 do 1. julija 2004 cena, ki je veljala na dan 1. september 2003,

– za odjemalce v odjemni skupini na nizki napetosti, ki se jim moč meri, se kot trdna (fiksna) cena od 1. marca 2004 do 31. marca 2004 šteje cena, ki je veljala na dan 1. december 2003, in od 1. aprila 2004 do 1. julija 2004 cena, ki je veljala na dan 1. september 2003,

– za odjemalce v odjemni skupini na nizki napetosti, ki se jim moč ne meri, se kot trdna (fiksna) cena od 1. marca 2004 do 1. julija 2004 šteje cena, ki je veljala na dan 1. november 2003.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežnine za distribucijsko in prenosno omrežje (Uradni list RS, št. 135/03).

3. člen

Ta uredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2004 ter velja do 1. julija 2004.

Št. 382-18/2001-16

Ljubljana, dne 26. februarja 2004.

EVA 2004-2111-0040

Vlada Republike Slovenije

mag. Anton Rop l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

843. Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu

Na podlagi tretjega odstavka 109. člena zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 87/97, 35/98 – odločba US, 82/98, 91/98, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01 in 105/03 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu

1. člen

Zavezanci za davek od dobička pravnih oseb po zakonu o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) sestavijo obračun davka od dobička pravnih oseb po obrazcu in metodologiji za izpolnjevanje obrazca v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Zavezanci predlagajo obračun davka od dobička na obrazcu (obrazec DDPO) ali na magnetnem mediju (PC diskete). Navodilo za predlaganje obračunov v računalniški obliki je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 21/03).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-01-1/2003/13
Ljubljana, dne 23. februarja 2004.
EVA 2004-1611-0077

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

IZPOLNI IZPOSTAVA DAVČNEGA URADA**OBRAZEC DDPO**

Davčni urad:

Izpostava davčnega urada:

Šifra izpostave davčnega urada: _ _ _ _

Datum prejema obračuna:

Podpis oz. znak:

OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB
za obdobje do

PРАВNA OSEBA:

SEDEŽ:

DAVČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

MATIČNA ŠTEVILKA: _ _ _ _ _

ŠIFRA DEJAVNOSTI: _ _ . _ _ _

OZNAKA DAVČNEGA OBRAČUNA ZAVEZANCA PO 6. ČLENU ZDDPO _ _

NAČIN UGOTAVLJANJA DAVKA (obkrožite in izpolnite):

- individualno

- skupinsko:

- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

- predlagatelj (naziv in sedež):

- davčna številka predlagatelja: _ _ _ _ _

DAVČNI ZAVEZANEC JE UPORABNIK EKONOMSKE CONE (obkrožite) DA

- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad:

- navedeni obračun se nanaša na (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo): _ _

zneski v tolarjih brez stotinov

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
1.	Prihodki	
2.	Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb	
3.	Prihodki – skupaj (zap. št. 1 manj zap. št. 2)	
4.	Odhodki	
5.	Davčna osnova I (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je > 0	
6.	Negativna razlika (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je < 0	

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
7.	Prihodki, doseženi z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom	
8.	Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam	
9.	Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam	
10.	Povečanje davčne osnove za znesek že uveljavljenih davčnih olajšav zaradi neizpolnjevanja pogojev (10a do 10 d), od tega:	
10a	Neporabljen del investicijskih rezerv	
10b	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev ali prenosa sredstev izven Republike Slovenije	
10c	Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku	
10d	Povečanje davčne osnove za izkoriščeno davčno olajšavo za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
11.	Povečanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)	
12.	Dobiček prenesen iz tujine	
13.	Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
14.	Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov	
15.	Zmanjšanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)	
16.	Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je > 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je > 0	
17.	Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je < 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je < 0	
18.	Pokrivanje izgub iz preteklih let	
19.	Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji	
19a	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – Vlaganja v osnovna sredstva	
20.	Investicijska rezerva	
21.	Rezerve pri zavarovalnicah	
22.	Olajšava za novo zaposlene delavce	
22a	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
23.	Olajšava za zaposlene invalide	
24.	Zadružni ristorno	
25.	Rezerve pri hranilno kreditnih službah	
25a	Davčna olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt	
26.	Davčna osnova III (zap.št. 16 manj zap.št. 18 do zap.št. 25a)	
27.	Davek (zap. št. 26 krat %)	

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
28.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto	
29.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto	
30.	Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto	
31.	Zmanjšanje davka – skupaj (zap.št. 28 + zap.št. 29 + zap.št. 30)	
32.	Davčna obveznost (zap.št. 27 manj zap.št. 31)	
32a	Znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodnim sporazumom	
32b	Davčna obveznost po zmanjšanju	
33.	Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb	
34.	Vplačane akontacije	
35.	Obveznost za doplačilo davka (zap.št. 32b manj zap.št. 33 manj zap.št. 34)	
36.	Preveč vplačane akontacije (zap.št. 33 + zap.št. 34 manj zap.št. 32b)	
37.	Osnova za določitev akontacije	
38.	Akontacija (zap.št. 37 krat 12 krat 25 %)	
38a	Mesečni obrok	
38b	Trimesečni obrok	

DODATNI PODATKI

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
39.	Razlika v prihodkih iz naslova transference cen (10. člen ZDDPO)	
40.	Odhodki/izdatki, ki se po določitih 12. člena ZDDPO ne všttevajo med odhodke	
40a	Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki	
40b	Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb	
40c	Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi	
40d	Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene	
40e	Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki po vsebini niso posojila	
40f	Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci	
40g	Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitrejše ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve	
41.	Denarne kazni	
42.	Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov	
43.	Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let	

Zap.št.	ELEMENTI	Znesek
44.	Rezervacije za kritje možnih izgub	
45.	Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb	
46.	Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom	
47.	Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev	
48.	Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami	
49.	Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero	
50.	Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnimi kolektivnimi pogodbama	
51.	Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo	
52.	50 % dolgoročnih rezervacij stroškov, ki se po 1. odstavku 23. člena ZDDPO ne priznajo	
53.	Rezervacije pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah, ki presegajo predpisano višino in ki se ne priznajo kot odhodek	
54.	Splošne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek	
55.	Izravnalne rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo predpisano višino	
56.	30 % reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora	
57.	Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0,3% ustvarjenih prihodkov	
58.	Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega	
59.	Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek	
60.	Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog	
61.	Dodatno oblikovane rezervacije po 18. členu ZFPPOd	
62.	Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki niso davčna olajšava	
63.	Investirani znesek v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji	
64.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na obresti	
65.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na licenčnine	
66.	Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na najemnine in druge dohodke	
67.	Dodatni podatki – kontrolni seštevek (zap. št. 39 do zap. št. 66)	

Poslovno leto: - je enako koledarskemu letu

- se razlikuje od koledarskega leta in traja oddo.....

Datum

Žig

Odgovorna oseba

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB

Pomen uporabljenih kratic:

- ZDDPO - Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZDDPO-C – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/02)
- ZEC - Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01 in 110/02 – ZGO-1)
- ZFPPOd - Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99 in 93/02 odl. US)
- ZPOOSRP – Zakon o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 110/02 – ZGO-1)
- ZPIZ-1 – Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 26/03 - uradno prečiščeno besedilo, 40/03 - odločba US, 63/03 - odločba US in ZIPRS0304-A, 135/03 in 2/04 - ZDSS-1)
- ZZavar-A – Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 21/02)

SPLOŠNI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

Oznaka davčnega obračuna zavezanca po 6. členu ZDDPO (oznako vpiše davčni zavezanec):

- 6P – oznaka davčnega obračuna, ki se nanaša na obdavčljivi del dejavnosti oziroma v primeru, ko davčni zavezanec ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev za popolno oprostitev plačila davka;
- 6N – oznaka davčnega obračuna za del dejavnosti, od katere se davek ne plača, oziroma v primeru, ko davčni zavezanec v celoti izpolnjuje predpisane pogoje za uveljavljanje oprostitve plačila davka.

Davčni zavezanec - uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec DDPO vpiše oznako 1) in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2) ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

IZPOLNJEVANJE OBRAZCA:

Zneski se vpisujejo v **tolarjih** brez stotinov.

Zneski, ki se vnašajo po posameznih zaporednih številkah obrazca:

1. Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan za razliko med povprečnimi cenami in transfernimi cenami (3. odstavek 10. člena ZDDPO), zmanjšan za prihodke po 26. členu ZDDPO in zmanjšan za prihodke v višini dodatno oblikovanih rezerv po drugem odstavku 18. člena ZFPPOd.
2. Znesek prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb. Vpisujejo se tudi prejete dividende v skladu s 4. in 5. odstavkom 32. člena ZDDPO.
4. Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu uspeha, povečan ali zmanjšan v skladu z določbami ZDDPO, ter pri zavarovalnicah zmanjšan v skladu s 3. členom ZZavar-A.
7. Del zneskov iz zap. št. 2, vključno s plačanim davkom.
- 10a Znesek neporabljenih investicijskih rezerv (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C v povezavi z 41. členom ZDDPO).

- 10b** Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C in 40. člen ZDDPO, v povezavi z 9. členom ZDDPO-C in s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 47. členom ZPOOSRP in 5. členom Navodila o ugotavljanju dodatne davčne olajšave po prvem odstavku 47. člena zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 12/99)), ter v primeru iznosa sredstev iz ekonomske cone, za katere je bila uveljavljena davčna olajšava v obdobju pred uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o ekonomskih conah - ZEC-A (tretji in peti odstavek 20. člena ZEC pred uveljavitvijo sprememb po ZEC-A).
- 10c** Znesek izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku (prvi odstavek 8. člena ZDDPO-C in četrti odstavek 39. člena ZDDPO v povezavi z 9. členom ZDDPO-C in s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO ter 47. členom ZPOOSRP).
- 10d** Znesek izkoriščene davčne olajšave za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja (drugi odstavek 42. člena ZDDPO).
- 12.** Znesek dobička, prenešenega iz tujine, če je od tega dobička plačan ustrezen davek v tujini.
- 13.** Znesek obračunanih prejetih obresti od vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine.
- 14.** Znesek neporabljenih dolgoročnih rezervacij stroškov, ki so bile vključene v davčno osnovo in obdavčene v skladu z ZDDPO (31. člen ZDDPO v povezavi s 23. členom ZDDPO).

Zneski iz zap. št. 12 do 14 so lahko v seštevku največ do višine zneska, ki je enak seštevku zap. št. 5 in zap. št. 11 ali največ do višine zneska, ki je enak razliki med zap. št. 11 in zap. št. 6. V kolikor je razlika med zap. št. 11 in zap. št. 6 negativna, davčni zavezanci ne izpolnjujejo zaporednih števil 12 do 14.

- 18.** Znesek, ki ga je davčni zavezanec razporedil za pokrivanje izgub iz preteklih let po določitih 34. do 36. člena ZDDPO, ob upoštevanju zmanjšanja za prihodke v zvezi z oblikovanjem dodatnih rezerv po 18. členu ZFPPOd.
- 19.** Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji, v skladu z 9. členom ZDDPO-C v povezavi s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO.
- 19a** Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki se nanaša na vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z drugo točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20.a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa.
- 20.** Znesek oblikovanih investicijskih rezerv za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji ter za dolgoročne naložbe v druge osebe v Republiki Sloveniji, vendar največ do 10 % zneska iz zap. št. 16 (41. člen ZDDPO).
- 21.** Znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri zavarovalnicah.
- 22.** Znesek od izplačanih bruto plač novo zaposlenim delavcem v skladu z 42. členom ZDDPO.
- 22a** Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s tretjo točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20.a in 20.b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa.
- 23.** Znesek izplačanih bruto plač invalidom v skladu z 42. členom ZDDPO.
- 24.** Presežek, ki ga je zadruga dosegla v poslovanju s člani – ristorno.

- 25.** Znesek oblikovanih rezerv iz dobička, pri hranilno kreditnih službah.
- 25a** Znesek plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki izpolnjuje pogoje po 369. členu ZPIZ-1, vendar največ do zneska olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 in največ do višine davčne osnove v tem letu (davčna olajšava po 368. členu ZPIZ-1).

Zneski iz zaporednih števil 18 do 25a (18, 19, 19a, 19b, 20, 21, 22, 22a, 23, 24, 25, 25a) so lahko v seštevku največ do višine zneska iz zap. št. 16.

- 27.** Znesek iz zaporedne številke 26 pomnožen s 25% (38. člen ZDDPO) oziroma stopnjo davka v skladu s 1. točko 20. člena ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni.
- 28.** Znesek iz zap. št. 27.
- 29.** Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,50.
- 30.** Znesek iz zap. št. 27 pomnožen z 0,25.
- 32a** Znesek v tujini plačanega davka od posameznih dohodkov, doseženih v tujini (npr. obresti, licenčnin, najemnin in drugih podobnih dohodkov), ki se v skladu z določbami posameznega sporazuma o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodkov priznava kot odbitek tujega davka. Takšen odbitek pa v nobenem primeru ne sme presegati tistega dela davka, obračunanega po ZDDPO, ki se nanaša na tuj dohodek.
- 32b** Davčna obveznost, zmanjšana za znesek odbitka tujega davka (zap. št. 32 manj zap. št. 32a). V kolikor znesek odbitka tujega davka (zap. št. 32a) presega znesek davčne obveznosti (zap. št. 32), se odbitek tujega davka upošteva največ do višine davčne obveznosti (zap. št. 32 manj zap. št. 32a > ali = 0).
- 33.** Del zneska iz zap. št. 7.
- 37.** Znesek iz zap. št. 26, deljen s številom mesecev poslovanja.
- 38.** Znesek letne osnove (zap. št. 37 krat 12) pomnožen s 25 %. Za davčnega zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje.

Višina obroka akontacije se izračuna v skladu z Odredbo o merilih za določitev števila obrokov akontacije davka od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 77/96), in sicer:

- 38a)** mesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 12, če je zap. št. 38 večja od 50.000,00 tolarjev,
- 38b)** trimesečni obrok: zap. št. 38 deljeno z 4, če je zap. št. 38 manjša ali enaka 50.000,00 tolarjev.

DODATNI PODATKI

V zaporedne številke 39 do 59 in 62 vpišejo davčni zavezanci zneske, ki so jih uporabili pri izračunu davčne osnove po ZDDPO.

- 40a** Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki in se po 3. členu in po b točki prvega odstavka 6. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca (Ur.l. RS, št. 3/2003) ne všttevajo med odhodke.
- 40b** Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb in se po prvem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40c** Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi in se po tretjem odstavku 4. člena in 5. členu pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40d** Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene in se po četrtem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40e** Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki se po določbi a točke prvega odstavka 6. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40f** Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci in se po drugem odstavku 4. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 40g** Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitrejše ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve, ki se po določbi 10. člena pravilnika o davčno nepriznanih odhodkih davčnega zavezanca ne všttevajo med odhodke.
- 55.** Znesek izravnalnih rezervacij pri zavarovalnicah, ki se v skladu s 3. členom ZZavar-A vštteva v davčno osnovo.
- 61.** Prihodki, ki se v skladu z drugim odstavkom 18. člena ZFPPod ne všttevajo v davčno osnovo.
- 62.** Del zneska iz zap.št. 40 dodatnih podatkov, ki se nanaša na plačane premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in pripadajoče obvezne prispevke za socialno varnost, iz naslova
- plačanih premij delodajalca, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ter 369. člena ZPIZ-1, ki presegajo znesek olajšave, določene v drugem odstavku 301. člena ZPIZ-1 oziroma višino davčne osnove v tem letu,
 - plačanih premij delodajalca na drugih podlagah oziroma po pokojninskem načrtu, ki ne izpolnjuje pogojev za uveljavitev olajšav po ZPIZ-1.
- 63.** Investirani znesek v opremo, razen v pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji v skladu z 9. členom ZDDPO-C v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 39. člena ZDDPO (del podatka iz zap. št. 19, ki se nanaša na dodatno davčno olajšavo za investicije).

V primeru, da se poslovno leto razlikuje od koledarskega, se vpišeta meseca začetka in konca poslovnega leta.

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOBIČKA PRAVNIH OSEB V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

1. Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za obračun davka od dobička pravnih oseb tudi na magnetnih medijih (PC disketah).
2. Zavezanci predložijo disketo na izpostavo pristojnega davčnega urada skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju. Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca enako kot originalni obrazec za obračun davka od dobička.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dobička pravnih oseb. Pravne osebe ga bodo dobile na izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za PC diskete. Program za vnos podatkov za obračun davka od dobička pravnih oseb bo objavljen tudi na spletni strani Davčne uprave RS – <http://www.sigov.si/durs>

2.1. Magnetni medij (PC disketa) mora imeti naslednje lastnosti:

- velikost 3.5" (720 Kb ali 1.44 Mb)
- formatirano v MS-DOS formatu
- zapisano v ASCII kodni tabeli, kodna tabela 852
- naziv datoteke je PODAVSQ.DAT
- zapisi datoteke morajo imeti predpisano dolžino (tabela) in biti zaključeni z dvema posebnima znakoma CR in LF.

2.2. Na magnetni medij je potrebno čitljivo napisati:

- naziv in naslov pravne osebe
- število zapisov
- vse izbrane in v tej točki našteje lastnosti magnetnega medija (PC diskete).

Podrobna vsebina računalniškega zapisa – struktura datoteke PODAVSQ.DAT

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
1	1	35	35	L	Pravna oseba
2	36	70	35	L	Sedež (kraj, ulica, hišna številka)
3	71	78	8	-	Davčna številka
4	79	85	7	-	Matična številka
5	86	90	5	-	Šifra dejavnosti SKD
6	91	98	8	-	Obdobje od DDMMLLLL
7	99	106	8	-	Obdobje do DDMMLLLL
8	107	108	2	L	Oznaka davčnega obračuna po 6. členu ZDDPO (prazno, 6P ali 6N)
9	109	109	1	-	Način ugotavljanja davka (I - individualno, S - skupinsko)
10	110	124	15	L	Skupinski obračun - številka odločbe
11	125	132	8	-	Skupinski obračun - datum odločbe

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
12	133	134	2	-	Skupinski obračun - davčni urad
13	135	169	35	L	Skupinski obračun - predlagatelj - naziv
14	170	204	35	L	Skupinski obračun - predlagatelj - sedež
15	205	212	8	-	Skupinski obračun - predlagatelj - davčna številka
16	213	213	1	-	Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (D - da, N - ne)
17	214	214	1	-	Davčni zavezanec predlaga navedeni obračun: (1 - za del poslovanja v ekonomski coni, 2 - za del poslovanja izven ekonomske cone, 3 - skupaj za celotno poslovanje)
18	215	229	15	D	1. Prihodki
19	230	244	15	D	2. Zmanjšanje prihodkov za prihodke, dosežene z udeležbo pri dobičku pravnih oseb
20	245	259	15	D	Prihodki – skupaj (zap. št. 1 manj zap. št. 2)
21	260	274	15	D	4. Odhodki
22	275	289	15	D	5. Davčna osnova I (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je > 0
23	290	304	15	D	6. Negativna razlika (zap. št. 3 manj zap. št. 4); če je < 0
24	305	319	15	D	7. Prihodki, doseženi z udeležbo pri dobičku pravnih oseb, vključno s plačanim davkom
25	320	334	15	D	8. Razlika med obrestmi, obračunanimi po skupni povprečni ponderirani medbančni letni obrestni meri in obrestmi, ki jih je zaračunal davčni zavezanec za posojila zaposlenim, lastnikom ali povezanim osebam
26	335	349	15	D	9. Razlika med obrestmi, ki jih je banka ali druga finančna organizacija zaračunala tretjim osebam in obrestmi, ki jih je zaračunala za dana posojila lastnikom ali povezanim osebam
27	350	364	15	D	10. Povečanje davčne osnove za znesek že uveljavljenih davčnih olajšav zaradi neizpolnjevanja pogojev (10a do 10d), od tega:
28	365	379	15	D	10a Neporabljen del investicijskih rezerv
29	380	394	15	D	10b Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru prodaje oziroma odtujitve sredstev ali prenosa sredstev izven RS
30	395	409	15	D	10c Izkoriščene davčne olajšave iz naslova investicij v primeru razporeditve dobička za udeležbo v dobičku
31	410	424	15	D	10d Povečanje davčne osnove za izkoriščeno davčno olajšavo za novo zaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
32	425	439	15	D	11. Povečanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 7 + zap. št. 8 + zap. št. 9 + zap. št. 10)
33	440	454	15	D	12. Dobiček prenesen iz tujine
34	455	469	15	D	13. Prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 08. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
35	470	484	15	D	14. Neporabljene, že obdavčene dolgoročne rezervacije stroškov
36	485	499	15	D	15. Zmanjšanje davčne osnove – skupaj (zap. št. 12 + zap. št. 13 + zap. št. 14)
37	500	514	15	D	16. Davčna osnova II (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je > 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je > 0
38	515	529	15	D	17. Davčna izguba (zap. št. 5 + zap. št. 11 manj zap. št. 15); če je < 0 ali (zap. št. 11 manj zap. št. 6 manj zap. št. 15); če je < 0
39	530	544	15	D	18. Pokrivanje izgub iz preteklih let
40	545	559	15	D	19. Investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (razen v osebna motorna vozila) in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
41	560	574	15	D	19a Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni - Vlaganja v osnovna sredstva
42	575	589	15	D	20. Investicijska rezerva
43	590	604	15	D	21. Rezerve pri zavarovalnicah
44	605	619	15	D	22. Olajšava za novo zaposlene delavce
45	620	634	15	D	22a Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni
46	635	649	15	D	23. Olajšava za zaposlene invalide
47	650	664	15	D	24. Zadržni ristorno
48	665	679	15	D	25. Rezerve pri hranilno kreditnih službah
49	680	694	15	D	25a Davčna olajšava za delodajalca, ki financira pokojninski načrt
50	695	709	15	D	26. Davčna osnova III (zap.št. 16 manj zap.št. 18 do zap.št. 25a)
51	710	724	15	D	27. Davek (zap. št. 26 krat %)
52	725	739	15	D	28. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za prvo, drugo in tretje leto
53	740	754	15	D	29. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za četrto leto
54	755	769	15	D	30. Olajšava za davčne zavezance, ki so začeli s poslovanjem na novo na demografsko ogroženih območjih - za peto leto
55	770	784	15	D	31. Zmanjšanje davka – skupaj (zap.št. 28 + zap.št. 29 + zap.št. 30)
56	785	799	15	D	32. Davčna obveznost (zap.št. 27 manj zap.št. 31)
57	800	814	15	D	32a Znesek odbitka tujega davka, v skladu z mednarodnim sporazumom
58	815	829	15	D	32b Davčna obveznost po zmanjšanju
59	830	844	15	D	33. Plačani davek od prihodkov, doseženih z udeležbo pri dobičku pravnih oseb
60	845	859	15	D	34. Vplačane akontacije
61	860	874	15	D	35. Obveznost za plačilo davka (zap.št. 32b manj zap.št. 33, manj zap.št. 34)
62	875	889	15	D	36. Preveč vplačane akontacije (zap.št. 33 + zap.št. 34 manj zap.št. 32b)
63	890	904	15	D	37. Osnova za določitev akontacije
64	905	919	15	D	38. Akontacija (zap.št. 37 krat 12 krat 25 %)
65	920	934	15	D	38a Mesečni obrok
66	935	949	15	D	38b Trimesečni obrok
67	950	964	15	D	39. Razlika v prihodkih iz naslova transfernih cen (10. člen ZDDPO)
68	965	979	15	D	40. Odhodki/izdatki, ki se po določenih 12. členu ZDDPO ne všttevajo med odhodke
69	980	994	15	D	40a Odhodki, ki niso povezani z obdavčenimi prihodki
70	995	1009	15	D	40b Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje lastnikov oziroma povezanih oseb
71	1010	1024	15	D	40c Odhodki, ki so zavezancu nastali v zvezi z zaposlenimi
72	1025	1039	15	D	40d Odhodki sredstev v lasti ali finančnem najemu davčnega zavezanca, nastali, ko se ta uporabljajo za privatne namene
73	1040	1054	15	D	40e Odhodki za plačilo obresti na prejeta posojila, ki po vsebini niso posojila
74	1055	1069	15	D	40f Odhodki, ki se nanašajo na zasebno življenje drugih oseb, ki niso delavci
75	1070	1084	15	D	40g Odhodki za plačila pravnim ali fizičnim osebam zaradi hitrejše ali ugodnejše opravljenega dejanja ali sprejete odločitve
76	1085	1099	15	D	41. Denarne kazni

Zapor. številka	Začetna pozicija	Končna pozicija	Dolžina polja	Poravnava (L, D)	Opis polja z zaporedno številko polja na obrazcu
77	1100	1114	15	D	42. Zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov
78	1115	1129	15	D	43. Odhodki za pokrivanje izgub iz prejšnjih let
79	1130	1144	15	D	44. Rezervacije za kritje možnih izgub
80	1145	1159	15	D	45. Formirani popravki vrednosti in odpisane terjatve do delavcev, lastnikov ali povezanih oseb
81	1160	1174	15	D	46. Obračunana amortizacija, ki presega amortizacijo, obračunano na podlagi stopenj, predpisanih z zakonom
82	1175	1189	15	D	47. Obračunana amortizacija dokončno amortiziranih sredstev
83	1190	1204	15	D	48. Zmanjšanje odhodkov kot rezultat razlike med transfernimi cenami in povprečnimi cenami
84	1205	1219	15	D	49. Obresti na prejeta posojila od lastnikov ali povezanih oseb nad skupno povprečno ponderirano medbančno letno obrestno mero
85	1220	1234	15	D	50. Obračunane plače, ki niso v skladu s splošnimi kolektivnimi pogodbama
86	1235	1249	15	D	51. Povračila stroškov zaposlenim, ki presegajo nadomestila, določena z Uredbo
87	1250	1264	15	D	52. 50% dolgoročnih rezervacij stroškov, ki se po 1. odstavku 23. člena ZDDPO ne priznajo
88	1265	1279	15	D	53. Rezervacije pri bankah, hranilnicah in hranilno kreditnih službah, ki presegajo predpisano višino in se ne priznajo kot odhodek
89	1280	1294	15	D	54. Splošne rezervacije pri bankah in hranilnicah, ki se ne priznajo kot odhodek
90	1295	1309	15	D	55. Izravnalne rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo predpisano višino
91	1310	1324	15	D	56. 30% reprezentančnih stroškov ter stroškov upravnega in nadzornega odbora
92	1325	1339	15	D	57. Izplačila za humanitarne, kulturne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, ekološke, športne in religiozne namene, ki presegajo 0.3% ustvarjenih prihodkov
93	1340	1354	15	D	58. Izplačila političnim organizacijam, ki presegajo znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega
94	1355	1369	15	D	59. Povračila stroškov zaposlenim, ki se po 22. členu ZDDPO ne priznavajo kot odhodek
95	1370	1384	15	D	60. Vrednostni učinek spremembe obračunavanja zalog
96	1385	1399	15	D	61. Dodatno oblikovane rezervacije po 18. členu ZFPPOd
97	1400	1414	15	DP	62. Odhodki/izdatki iz naslova prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki niso davčna olajšava
98	1415	1429	15	D	63. Investirani znesek v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v Republiki Sloveniji
99	1430	1444	15	D	64. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na obresti
100	1445	1459	15	D	65. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na licenčnine
101	1460	1474	15	D	66. Znesek odbitka tujega davka iz zap. št. 32a, ki se nanaša na najemnine in druge dohodke
102	1475	1489	15	D	67. Dodatni podatki - kontrolni seštevki (zap. št. 39 do zap. št. 66)
103	1490	1490	1	-	Poslovno leto je enako koledarskemu (D/N)
104	1491	1494	4	-	Poslovno leto od MM (meseca) do MM (meseca) (9999)

844. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2004

Na podlagi sedmega odstavka 6. člena odredbe o pogojih za vračilo in o načinu vračila trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 48/99) in uredbe o določitvi zneska trošarine za mineralna olja in plin (Uradni list RS, št. 38/01, 47/01, 57/01, 61/01, 81/01, 85/01, 5/02, 1/03, 6/03, 12/03, 16/03, 22/03, 32/03, 39/03, 44/03, 55/03, 71/03, 81/03, 86/03, 90/03, 93/03, 98/03, 104/03, 109/03, 121/03, 129/03, 4/04, 9/04 in 15/04) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2004

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2. točke tretjega odstavka 54. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, 52/99, 57/99, 2/01, 33/01, 99/01, 5/02, 126/03 in 7/04 – popr.) je v obdobju od 1. 1. 2004 do 31. 1. 2004 znašal 73.326 tolarjev na 1000 litrov.

Št. 426-07-3/2003-8
Ljubljana, dne 25. februarja 2004.
EVA 2004-1611-0078

dr. Dušan Mramor l. r.
Minister
za finance

Popravek

V programu priprave za spremembe in dopolnitve prostorskega planskega akta Občine Sevnica, (ki se nanašajo na območje širitve poslovno obrtne cone Boštanj, širitve stanovanjske pozidave na Blanci in v naselju Arto, definiranje lokacij ČN po naseljih in manjše pobude glede poselitve), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 96-4313/03 z dne 3. 10. 2003, se:

– v točki 1. Ocena stanja in razlogi sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta na koncu doda:

Radna – sprememba namenske rabe območja ob Mirni

Ob Mirni na območju Radne je sedaj delno definirano območje komunalnih dejavnosti. Predlaga se sprememba v območje oskrbnih in storitvenih dejavnosti, saj se komunalna cona že v obstoječem planu predvideva na območju naselja Log.

Namenska raba prostora za potrebe kmetijstva

Zaradi širšega interesa je nujno potrebno definirati površine za možnost namakanja, protislanske zaščite z oroševanjem, proti točne zaščite z mrežami, izvajanja agromelioracijskih posegov, izvajanja osuševanja, izvajanja kmetijskih prostorsko ureditvenih operacij ter možnost postavitve plastenjakov/rastlinjakov brez temeljenja, in sicer za celotno območje Občine Sevnica.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | | |
|------|---|------|
| 775. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Obrtnega zakona – ObrZ-C | 1905 |
| 776. | Zakon o varstvu kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb – ZVKSES | 1909 |
| 777. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah – ZUT-D | 1928 |

PRESEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|------|--|------|
| 778. | Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Poljski | 1930 |
| 779. | Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Danski s sedežem v Køpenhagenu | 1930 |
| 780. | Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Norveški s sedežem v Køpenhagenu | 1930 |
| 781. | Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Islandiji s sedežem v Køpenhagenu | 1930 |
| 782. | Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Litvi s sedežem v Køpenhagenu | 1930 |

VLADA

- | | | |
|------|---|------|
| 783. | Uredba o spremembah uredbe o določitvi izpostav, kot notranjih organizacijskih enot carinske službe v Republiki Sloveniji in njihovem delovnem področju | 1931 |
| 784. | Uredba o spremembi uredbe o kombinirani nomenklaturi s carinskimi stopnjami za leto 2004 | 1931 |
| 785. | Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave | 1931 |
| 841. | Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev | 2104 |
| 842. | Uredba o določitvi trdne (fiksne) cene omrežnine za distribucijsko in prenosno omrežje | 2104 |
| 786. | Memorandum o soglasju med Evropsko skupnostjo in Republiko Slovenijo o sodelovanju Slovenije v večletnem akcijskem programu Skupnosti na področju energetike »Inteligentna energija – Evropa 2003 – 2006« | 1932 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|--|------|
| 787. | Pravilnik o premični tlačni opremi | 1934 |
| 788. | Pravilnik za upravljanje likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa | 1948 |
| 789. | Pravilnik o zadolževanju sistema enotnega zakladniškega računa države | 1949 |
| 790. | Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero dohodnine za leto 2003 | 1949 |
| 791. | Pravilnik o označevanju zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora | 1950 |
| 792. | Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga | 1958 |
| 793. | Pravilnik o pogojih glede zdravstvene ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešanic, premiksov in krmnih dodatkov | 1967 |

794.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o krmnih dodatkih	1981		
795.	Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati akvakulture in njihovi proizvodi za trgovanje na teritoriju EU	1983		
796.	Pravilnik o ukrepih za nadzor nad določenimi boleznimi rib (ISA, VHS in IHN)	2002		
797.	Pravilnik o spremembi pravilnika o postopkih za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil	2006		
798.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	2006		
799.	Pravilnik o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj	2006		
800.	Pravilnik o subvencioniranju prevozov študentov	2010		
843.	Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb in načinu predlaganja obrazca davčnemu organu	2105		
844.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2004	2118		
BANKA SLOVENIJE				
801.	Navodilo za izpolnjevanje poročila o zajamčenih vlogah	2013		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE				
802.	Razlaga in priporočilo kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva	2016		
803.	Spremembe dodatka k pravilom kviz loterije »Olimpijska srečka«	2018		
804.	Poročilo o prodaji 21. serije igre Hitra srečka	2019		
OBČINE				
BELTINCI				
805.	Sklep o povišanju normativa števila otrok v oddelkih javnega vrtca v Občini Beltinci	2019		
806.	Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o sprejetju lokacijskega načrta za območje Granar v Beltincih	2019		
BREŽICE				
807.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice	2020		
CELJE				
808.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ZN rekreacijski center na Golovcu	2024		
809.	Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za Trnovlje pod avtocesto	2024		
ČRNOMELJ				
810.	Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik	2026		
DOBRNA				
811.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna - etnoloških	2026		
812.	Sklep o povišanju cen programov v Javnem vzgojno-varstvenem zavodu Dobrna (Vrtec Dobrna)	2028		
GORIŠNICA				
813.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2003	2028		
814.	Sprememba odloka o vaških odborih	2028		
815.	Pravilnik o postopku za financiranje kulturnih programov, ki jih izvajajo kulturna društva in se financirajo iz proračuna Občine Gorišnica	2028		
KOZJE				
816.	Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Kozje	2029		
817.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje	2030		
KRANJ				
818.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin Mestne občine Kranj	2031		
819.	Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj	2032		
LITIJA				
820.	Statut Občine Litija	2045		
821.	Odlok o denarni pomoči za novorojence v Občini Litija	2059		
822.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Litija za leto 2004	2060		
LJUBLJANA				
823.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2062		
LUČE				
824.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2004	2062		
METLIKA				
825.	Odlok o razglasitvi treh cerkva v Rosalnicah za kulturni spomenik lokalnega pomena	2063		
826.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika	2064		
PODČETRTEK				
827.	Odlok o kriterijih in merilih za financiranje nalog in delovanje krajevnih skupnosti v Občini Podčetrtek	2065		
828.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu	2065		
RAVNE NA KOROŠKEM				
829.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2004	2066		
SEMIČ				
830.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prispevku za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Semič	2066		
SLOVENSKA BISTRICA				
831.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica	2066		
SODRAŽICA				
832.	Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	2067		

833. Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica 2069
834. Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Sodražica 2071
- ŠENTJUR**
835. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur 2078
836. Sklep o usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Šentjur pri Celju z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin planskih aktov RS 2088
- TIŠINA**
837. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina 2090
838. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tišina 2090
- ZAGORJE OB SAVI**
839. Tržni red na tržnici »Pod uro« v Zagorju ob Savi 2098
- VRANSKO**
840. Sklep o javni razgrnitvi osnutka prostorsko ureditvenih pogojev Po Zavrteh 2103
- POPRAVEK**
- Popravek o spremembah in dopolnitvah prostorskega planskega akta Občine Sevnica 2118

PRAVKAR IZŠLO

Predpisi o javnih naročilih

ISSN 1318-0576



91771318057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2004 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767